



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100

<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280

consiliu@cjarad.ro



Serviciul Achiziții Publice

Nr. 3293 / 10.02.2020

SOLICITARE OFERTE

Prin prezenta vă solicităm oferta tehnică și financiară pentru atribuirea directă având ca obiect: **Achiziția serviciilor de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiție "RK Restaurare Sala Iuliu Maniu, din cadrul imobilului situat în Arad, B-dul Revoluției, nr.81"**.

Valoarea estimată a achiziției: 15.500,55 lei fără TVA;

Cod CPV: 71247000-1 Supraveghere a lucrărilor de construcții;

Durata contractului de dirigenție: este de **66 de luni**, compusă din:

- **6 luni** durata contractului de supraveghere execuție lucrări; începe de la semnarea contractului de execuție lucrări și ține până la admiterea recepției la terminarea lucrărilor;
- **60 de luni** durata pentru notificare a defectelor, începe odată cu ziua lucrătoare următoare a admiterii recepției la terminarea lucrărilor, (respectiv semnarea acestuia de către achizitor) și ține până la admiterea recepției finale, respectiv semnarea acesteia de către proprietar;

Perioada de garanție a lucrărilor: conform prevederilor Legii nr.163/2016 care modifică și completează Legea nr.10/1995, pentru această construcție cu categoria de importanță "B" este de 5 ani. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă;

Garanția de bună execuție: 10% din valoarea fără TVA a contractului de dirigenție de șantier;

Modul de prezentare a propunerii financiare: propunerea financiară se va prezenta în lei fără TVA, evidențiindu-se distinct TVA-ul, conform Caietului de sarcini atașat;

Modul de prezentare a propunerii tehnice: se va face astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile cuprinse în caietul de sarcini pus la dispoziție de achizitor pe site-ul CJ Arad, www.cjarad.ro/informatii utile/anunțuri/Serviciul achiziții publice;

Orice posibilă modificare/completare a prezentei solicitări va fi postată pe site-ul Consiliului Județean Arad (www.cjarad.ro/informatii utile/anunțuri/Serviciul achiziții publice) până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, astfel, în ofertare, veți ține cont și de eventualele modificări/completări.

În conformitate cu prevederile art.123 din HG nr.395/2016, veți indica, după caz, motivat, care părți din ofertă sunt confidențiale.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280
consiliu@cjarad.ro



Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor;

Criteriul utilizat: „Prețul cel mai scăzut”;

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0357-731175 – Serviciul Achiziții Publice.

În cazul în care această achiziție prezintă interes pentru societatea dvs., vă rugăm să depuneți o ofertă care să conțină: datele de identificare ale societății dvs. (denumire, CUI, J..., reprezentant legal, cont trezorerie, date de contact/adresă, telefon/fax/e-mail), oferta tehnică și financiară pentru achiziția mai sus menționată.

Ofertele se pot depune într-un exemplar original, în plic închis, la Registratura Consiliului Județean Arad, sau prin e-mail, pe adresa achizitii publice@cjarad.ro, până în data de 17.02.2020, ora 12:00.

În conformitate cu prevederile art.125 din HG nr.395/2016, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă. Nu se organizează ședință de deschidere a ofertelor. Pe plicul exterior se va menționa obligatoriu numele, adresa operatorului economic, adresa de e-mail, numărul de telefon și obiectul achiziției directe.

PREȘEDINTE,
Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR





ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



tel. 0040-357-731100

<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280

consiliu@cjarad.ro

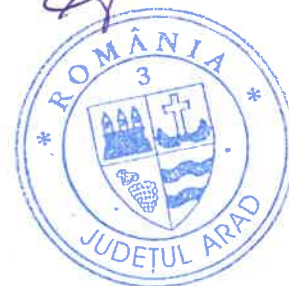


DIRECȚIA TEHNICĂ INVESTIȚII

Serviciul Investiții și Dezvoltare Rurală

Nr. 1025 / 15.01.2020

De acord
PREȘEDINTE,
Iustin CIONCA



CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului de:

”Achiziție servicii de dirigenție de șantier”

pentru obiectivul de investiții

**„RK Restaurare Sala Iuliu Maniu, din cadrul imobilului situat
în Arad, B-dul Revoluției, nr. 81”**

2020

Denumire investiție: „RK Restaurare Sala Iuliu Maniu, din cadrul imobilului situat în Arad, B-dul Revoluției, nr. 81”.

Nr. proiect: 491/2018

PROIECTANT GENERAL: S.C.RHEINBRUCKE SRL, Timișoara

Categoria de importanță a construcției: ”B,, conform HGR 766/1997

Cod CPV: 71247000-1 – Supraveghere a lucrărilor de construcții

1.INFORMAȚII GENERALE:

Imobilul face parte din patrimoniul public al Județului Arad și se află în administrarea proprie a Consiliului Județean Arad.

1.1. INVESTITOR/ BENEFICIAR: Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad, str. Corneliu Coposu nr.22, Arad, județul Arad / Județul Arad.

1.2. LOCALIZARE PROIECT: B-dul. Revoluției, nr. 81, Municipiul Arad, Județul Arad.

1.3. OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI: Obiectivul propus este restaurarea Sălii Iuliu Maniu, recrearea cât mai exactă a decorațiilor existente deteriorate, conservarea decorațiilor existente și încercarea de a aduce obiectivul, din punct de vedere arhitectural, la starea inițială și amenajarea unei săli de conferințe multifuncționale, cu mobilier și aparatură conform nevoilor beneficiarului.

1.4. OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROIECTULUI:

- se vor realiza lucrări de restaurare a componentelor artistice interioare (stucatură, pictură, poleitură), și de refacere punctuală a tencuielilor, zugrăvelilor și vopsitoriilor de epocă;
- se va reface instalația electrică de iluminat ;
- se va completa instalația electrică de prize și întrerupătoare;
- restaurarea pardoselii și a accesoriilor din lemn, originale;
- se vor realiza străpungeri/goluri/șlițuri pentru cabluri electrice, respectiv pentru tuburile de evacuare a condensului de la aparatele de aer conditionat;
- se va reabilita instalația de încălzire, se vor înlocui radiatoarele;
- se va recondiționa tâmplăria (uși, ferestre) inclusiv feronerie aferentă, ținând cont și de cerințele din legislația și/sau normele de prevenire și stingere a incendiilor;
- alte lucrări necesare ce apar pe parcursul desfășurării proiectului,cu aprobarea proiectantului de specialitate și avizul șefului de proiect..

1.5. PREZENTAREA GENERALĂ A PROIECTULUI:

Amplasamentul se află la intersecția B-dului Revoluției cu str. 1 Decembrie 1918, în municipiul Arad, județul Arad.

În acest spațiu generos își desfășoară activitatea Centrul Județean de Voluntariat, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică al județului Arad, Direcția Programe de Dezvoltare din cadrul Consiliului Județean Arad, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, BRECO, PNȚCD, Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest, Departamentul de publicitate al cotidianului „Jurnal Arădean” etc.

Arhitectura clădirii a fost realizată în stil neoclasicist, arhitectul copiind fidel clădirea Comitatului, păstrând poarta cu boltă, fațada cu coloanele clasice, timpanonul și balconul. La etaj se remarcă o mare sală festivă, ornamentată cu elemente stucco, purtând numele politicianului român Iuliu Maniu.

Numărul cadastral și topografic aferent construcției este 903/a-7827/1387/1/3 – Arad. Numărul extrasului de C.F. este 301566.

Conform extrasului de Carte Funciară, suprafața parcelei este de 1.216 mp, iar suprafața construită este de 1.038 mp. Geometria parcelei este neregulată în plan de circa 44,31 m x 36,78 m. Parcela este în proprietatea Județului Arad, reprezentat prin Consiliul Județean Arad, într-o zonă PUZ-MONUMENTE PROTEJATE: subzona construcției pentru turism și administrative.

Accesul principal pietonal în construcție se realizează de pe B-dul. Revoluției, de pe fațada principală, prin poarta uscată. De altfel, acesta este singurul acces în cadrul construcției.

Accesul în Sala „Iuliu Maniu” se realizează prin poarta uscată, pe scara principală de acces la nivelul 1 al imobilului, de pe holul secundar (intrare pe partea laterală a sălii) și de pe holul principal (intrare în partea posterioară a sălii). De altfel, pentru accesul somităților, se va desface umplutura de zidărie din spatele celei de-a 2-a uși din zona posterioară a sălii. Se va realiza o legătură dintre sala Iuliu Maniu și Biroul E1 la nivelul etajului construcției.

Accesul la balconul interior se realizează de pe o scară metalică elicoidală, situată în holul principal de la etajul 1. Nu există acces auto în cadrul construcției.

Valoarea estimată a lucrărilor de execuție supuse achiziției publice este de **1.416.363,25 lei fără TVA**, respectiv **1.683.852,46 lei cu TVA inclus**, conform Deviz General privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiții „RK Restaurare Sala Iuliu Maniu, din cadrul imobilului situat în Arad, B-dul Revoluției, nr. 81”. Durata de realizare a lucrărilor este de 6 luni de la data Ordinului de începere al lucrărilor, cu condiția ca începerea lucrărilor să se încadreze în perioada de valabilitate a autorizației de construire.

Perioada de garanție, conform prevederilor Legii nr.163/2016 care modifică și completează Legea nr.10/1995, pentru această construcție cu categoria de importanță ”B” este de 5 ani. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

2. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII DIRIGINTELUI DE ȘANTIER:

Dirigintele de șantier - persoana fizică/juridică care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională, autorizată conform legii, fiind angajată de către Investitor pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și/sau pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții. El poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul și Constructorul în derularea contractului de lucrări.

Activitatea de dirigenție de șantier va fi condusă de următoarele principii:

- se va acționa pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și față de Proiectant și Furnizori, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995, republicată, modificată și completată, și a Legii 422/2001, cu completările ulterioare.:
- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalității

Activitatea de dirigenție de șantier este reglementată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1.496/2011 modificat și completat prin ORDINUL nr. 277 din 19 martie 2012, și prin Legea 422/2001, legea protejării patrimoniului.

Drepturile, obligațiile și răspunderile prestatorilor de servicii de dirigenție de șantier sunt următoarele:

Specialiștii autorizați au dreptul să desfășoare activitatea de dirigenție de șantier în domeniul/subdomeniul autorizat și să presteze această activitate pentru persoane fizice/juridice sau societăți de consultanță specializate care pot avea calitatea fie de investitori, fie de beneficiari.

ART. 44

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, specialiștii autorizați au următoarele obligații și răspunderi:

A. În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. predau către executant spațiul rezervat pentru organizarea de șantier;
12. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
13. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
14. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. În perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea investiției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității materialelor folosite, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic, după caz;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau spațiul recepționat deținătorului acestuia.

C. la recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

ART. 48

Obligațiile prevăzute la art. 44 nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

ART. 49

Diriginții de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 44, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

ART. 50

Diriginții de șantier nu pot desfășura, la aceeași investiție, o altă activitate în domeniul construcțiilor pentru care sunt atestați sau autorizați.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul Contractului îl constituie prestarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru implementarea proiectului: „RK Restaurare Sala Iuliu Maniu, din cadrul imobilului situat în Arad, B-dul Revoluției, nr. 81„.

Avînd în vedere că lucrările care se execută la imobilul menționat mai sus se referă la reabilitarea și restaurarea interioară a Sălii Iuliu Maniu din cadrul imobilului situat în Arad, B-dul. Revoluției, nr. 81 cât și înlocuirea instalațiilor termice și electrice din cadrul sălii, activitatea de dirigenție de șantier va fi realizată de către o persoană fizică sau juridică autorizată, care va acoperi toate domeniile cuprinse în tabelul următor:

Cod domeniu / subdomeniu de autorizare	Domeniul / Subdomeniul de autorizare	Tip de lucrări supravegheate
1.	Restaurare, consolidare structuri istorice – F; specialist Diriginte de șantier autorizat conform Ordinului MC nr.2495/2010	Lucrări de construcții civile: arhitectură
8.1, 8.2.	Lucrări de instalații în construcții	Instalații termice, electrice

Personalul Dirigintelui de șantier poate să cumuleze cele două specializări de construcții și instalații.

Valoarea estimată a serviciilor de dirigenție de șantier, supuse achiziției publice, este de **15.500,55 lei fără TVA**, respectiv **18.445,65 lei inclusiv TVA**, conform Devizului General.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantități real executate rezultate din măsurători și înscrise în caietele de atașament. Situațiile de plată se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articole de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele ofertă contractate și vor fi vizate de dirigintele de șantier.

Modul de măsurare este cel prevăzut în reglementările tehnice, caietele de sarcini sau alte documente din contract. Măsurătorile sunt efectuate de dirigintele de șantier și se verifică prin sondaj de reprezentantul investiției. Măsurătorile se fac pentru fiecare situație de lucrări. Pentru lucrări ascunse, măsurătorile se fac la terminarea acestora, odata cu întocmirea procesului-verbal de recepție calitativă.

Conform HG nr. 273/1994, cap.II din Norme de întocmire a Cărtii Tehnice a Construcției, alin.8, pct.g.), caietele de atașament sunt cuprinse în cap. B - Documentația tehnică privind execuția, a cărții construcției.

Garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea serviciului de dirigenție de șantier, se va deconta la recepția finală, cu condiția ca aceasta să fie admisă fără obiecții. În cazul în care comisia de recepție finală face obiecții, garanția se va deconta după ce s-au luat măsurile propuse de membrii comisiei de recepție pentru înlăturarea neregulilor semnalate.

Conform Art.30 din Legea nr.10/1995 republicată, dirigintele de șantier răspunde pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toata durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență.

Decontarea serviciilor de dirigenție de șantier se va face funcție de graficul de execuție al lucrărilor și de situațiile de lucrări decontate constructorului.

Prestatorul serviciilor de dirigenție de șantier va urmări realizarea lucrărilor, atât din punct de vedere calitativ și cantitativ cât și valoric conform ofertei adjudecate.

Oferta financiară a serviciilor de dirigenție de șantier va fi fermă, exprimată ca sumă fixă în lei, fără TVA.

Beneficiarul va pune la dispoziția ofertantului câștigător, gratuit, proiectul tehnic al investiției și orice alte documente necesare îndeplinirii sarcinilor și obligațiilor de către dirigințele de șantier.

Pentru elaborarea ofertei beneficiarul pune la dispoziția ofertantului următoarele documente:

CD – Proiectul tehnic al investiției.

Director executiv,
Ing. Răzvan CIUBOTARU

Șef serviciu,
Ec. Cătălin HALMĂGEAN

Întocmit 2 ex.,
Consilier, ing. Buhăciu Pavel