



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD**

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100  
<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280  
[consiliu@cjarad.ro](mailto:consiliu@cjarad.ro)



Serviciul Achiziții Publice  
Nr. 11949 / 12.06.2019

**SOLICITARE OFERTE**

Prin prezenta vă solicităm oferta tehnică și financiară pentru achiziția având ca obiect:  
***Servicii de supraveghere a lucrărilor pentru „Modernizare DJ 790 km 7+776 – 13+470 Șofronea – Zimand Cuz”.***

**Valoarea estimată a achiziției:** 79.633,81 lei fără TVA;

**Cod CPV:** 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor;

**Durata contractului de dirigenție:** durata serviciilor de supraveghere a lucrărilor va fi durata de execuție a lucrărilor, respectiv 12 luni plus perioada de garanție acordată lucrărilor, respectiv 84 luni;

**Garanția de bună execuție:** 10% din valoarea contractului fără TVA;

**Modul de prezentare a propunerii financiare:** propunerea financiară se va prezenta în lei fără TVA, evidențiindu-se distinct TVA-ul. Plata prestatorului se va efectua procentual cu lucrările executate, fără a se depăși valoarea totală a contractului;

**Modul de prezentare a propunerii tehnice:** se va face astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile cuprinse în caietul de sarcini pus la dispoziție de achizitor pe site-ul CJ Arad, [www.cjarad.ro/informații\\_utile/anunțuri/Serviciul\\_achiziții\\_publice](http://www.cjarad.ro/informații_utile/anunțuri/Serviciul_achiziții_publice);

Orice posibilă modificare/completare a prezentei solicitări va fi postată pe site-ul Consiliului Județean Arad ([www.cjarad.ro/informații\\_utile/anunțuri/Serviciul\\_achiziții\\_publice](http://www.cjarad.ro/informații_utile/anunțuri/Serviciul_achiziții_publice)) până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, astfel, în ofertare, veți ține cont și de eventualele modificări/completări.

În conformitate cu prevederile art.123 din HG nr.395/2016, veți indica, după caz, motivat, care părți din ofertă sunt confidențiale.

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor;

**Criteriul utilizat:** „Prețul cel mai scăzut”;

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0357-731175 – Serviciul Achiziții Publice.



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD**

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100  
<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280  
[consiliu@cjarad.ro](mailto:consiliu@cjarad.ro)



În cazul în care această achiziție prezintă interes pentru societatea dvs., vă rugăm să depuneți o ofertă care să conțină: datele de identificare ale societății dvs. (denumire, CUI, J..., reprezentant legal, cont trezorerie, date de contact/adresă, telefon/fax/e-mail), oferta tehnică și financiară pentru achiziția mai sus menționată.

Ofertele se pot depune într-un exemplar original, în plic închis, la Registratura Consiliului Județean Arad, sau prin e-mail, pe adresa [achizitii publice@cjarad.ro](mailto:achizitii publice@cjarad.ro), până în data de 19 **06.2019, ora 12:00.**

În conformitate cu prevederile art.125 din HG nr.395/2016, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă. Nu se organizează ședință de deschidere a ofertelor. Pe plicul exterior se va menționa obligatoriu numele, adresa operatorului economic, adresa de e-mail, numărul de telefon și obiectul achiziției directe.

**PREȘEDINTE,**  
**Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR**





**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD**  
31003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



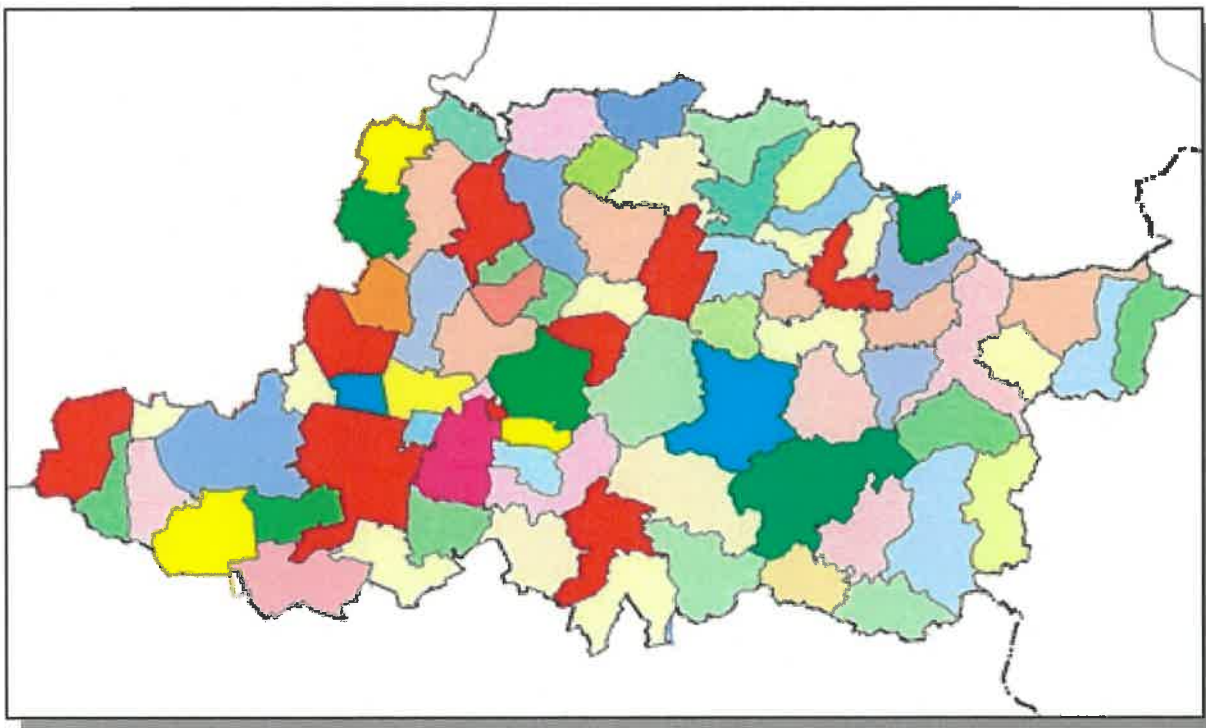
Tel. 0040-357-731100  
<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280  
[consiliu@cjarad.ro](mailto:consiliu@cjarad.ro)



**CAIET DE SARCINI**

**SERVICII DE SUPRAVEGHERE A LUCRĂRILOR "MODERNIZARE DJ 790 km  
7+776 – 13+470 ȘOFRONEA – ZIMAND CUZ"**



2019



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD**  
310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100  
<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280  
[consiliu@cjarad.ro](mailto:consiliu@cjarad.ro)



**FOAIE DE CAPĂT**

Denumire : Servicii de supraveghere a lucrărilor "Modernizare DJ 790 km 7+776 – 13+470 Șofronea – Zimand Cuz"

Beneficiar: CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD**  
310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100

<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280

[consiliu@cjarad.ro](mailto:consiliu@cjarad.ro)



**FOAIE DE SEMNĂTURI**

**DENUMIRE:** Servicii de supraveghere a lucrărilor "Modernizare DJ 790 km 7+776 – 13+470 Șofronea – Zimand Cuz"

**DIRECTOR EXECUTIV:**

Ing. Răzvan Ciubotaru

**ȘEF SERV. SADP:**

Ing. Florin Ene

**ELABORAT:**

Adela Rada



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD**  
310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100  
<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280  
[consiliu@ciarad.ro](mailto:consiliu@ciarad.ro)



## CUPRINS

1. SCOP ȘI NECESITATE
2. POZIȚIA ȘI RELAȚIILE FUNCȚIONALE
3. PRINCIPII GENERALE DE COMPORTARE ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ
4. RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINȚILOR
5. MĂSURI DE PROTECȚIA MUNCII ȘI A MEDIULUI



**ROMÂNIA**

**CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD**

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100

<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280

[consiliu@cjarad.ro](mailto:consiliu@cjarad.ro)



**Modernizare DJ 790 km 7+776 – 13+470 Șofronea – Zimand Cuz”**

## **1. SCOP ȘI NECESITATE**

Dirigintele de specialitate, ca reprezentant al investitorului, este unul din factorii importanți care contribuie la realizarea lucrărilor de construcții cu respectarea cerințelor de calitate și încadrarea în termenele și valorile stabilite în contractul de execuție.

Deși existența funcției de diriginte de șantier are tradiție la noi în țară, pentru menținerea unui nivel minim profesional al acestora, MLPAT și ulterior MDRT a instituit autorizarea acestora de către Inspekția de Stat în Construcții.

Interesul investitorilor este, ca să folosească diriginți de specialitate atestați și cu pregătire profesională ridicată ca garanție pentru protejarea intereselor lui referitoare la investiție.

## **2. POZIȚIA ȘI RELAȚIILE FUNCȚIONALE**

Dirigintele de specialitate îl reprezintă pe investitor în relațiile acestuia cu toți factorii implicați (proiectanți, antreprenori, furnizori, prestatori de servicii) în realizarea unei construcții.

El poate activa ca persoană fizică autorizată să desfășoare activități în mod individual și independent sau în cadrul unei societăți de consultanță tehnică (care are ca obiect de activitate inclusiv cod CAEN 7112 – activități de inginerie și consultanță tehnică legată de acestea), în calitate de acționar/angajat/asociat.

Personalul necesar pentru asigurarea serviciului de supraveghere a lucrărilor, pe toată durata de execuție a lucrărilor și pe toată durata de garanție a lucrărilor este de 1 diriginte de șantier autorizat ISC în domeniul de autorizare drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu – minim de interes județean, cod domeniu 3.2.

Obligațiile și atribuțiile care îi revin acestuia față de investitor rezultă din contractul (de consultanță tehnică) încheiat între cele două părți prin clauzele cuprinse în acesta.

Dirigintele de specialitate răspunde față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

În relație cu producătorii, antreprenorii și furnizorii acționează imparțial, obiectiv, de pe o poziție de independență.



**ROMÂNIA**

**CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD**

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100  
<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280  
[consiliu@cjarad.ro](mailto:consiliu@cjarad.ro)



### **3. PRINCIPII GENERALE DE COMPORTARE ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ**

Activitatea dirigintelui de șantier este condusă de câteva principii generale:

- **Independența** - ca persoană fizică sau juridică - atât față de investitor cât și față de antreprenori, furnizori și proiectanți. Această independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței și a legii privind combaterea concurenței neloiale. Trebuie ca dirigințele să nu accepte nici un fel de favor care să-l deturneze de la luarea unei hotărâri corecte, și care să nu servească intereselor investitorului. De asemenea, nu trebuie să fie implicat în activități care să se suprapună cu cea de dirigințe ca persoană independentă;
- **Profesionalism** - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin experiența profesională, cât și autorizație MLPAT/MDRT;
- **Fidelitate** - față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul său de a acționa în numele și pentru apărarea intereselor investiției;
- **Respectarea legalității** - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare;
- **Păstrarea demnității și reputației profesiei de dirigințe de specialitate**, indiferent de conjunctura situațiilor sau a presiunilor la care acesta poate fi expus;
- **Neacceptarea de contracte pentru care nu are calificarea și competența necesară;**
- **Practicarea activității de dirigenție numai pe bază de contract;**
- **Actualizarea continuă a cunoștințelor profesionale** în concordanță cu progresul tehnologic și legislativ.

### **4. OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE DIRIGINTILOR**

Dirigințele de specialitate răspunde față de cei pe care îi reprezintă în exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții.

Diriginții de specialitate își exercită atribuțiile în perioadele de:

- **Pregătire a executării lucrărilor;**
- **Executare a lucrărilor;**
- **Recepție a lucrărilor;**

**4.1. Obligațiile și răspunderile dirigintelui în perioada de pregătire a investiției sunt:**

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate.





**ROMÂNIA**

**CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD**

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100

<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280

[consiliu@cjarad.ro](mailto:consiliu@cjarad.ro)



2. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor.
3. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției.
4. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la ISC Arad în vederea vizării.
5. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită.
6. Preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină.  
La predarea - preluarea amplasamentului participă reprezentanți ai investitorului, proiectantului, executantului și, în situații speciale, ENEL, ROMGAZ, RGA, ROMTELECOM, precum și alți furnizori de utilități. Convocarea este făcută de dirigintele de șantier. Se încheie procesul - verbal de predare a amplasamentului și se semnează de toți cei convocați.
7. Participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper.
8. Predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier.
9. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor /instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.
10. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC Arad.
11. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

#### **4.2. Obligațiile și răspunderile dirigintelui în perioada de execuție a lucrărilor sunt:**

1. Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. Interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. Interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;



**ROMÂNIA**

**CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD**

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100  
<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280  
[consiliu@cjarad.ro](mailto:consiliu@cjarad.ro)



5. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. Interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor efectuate, respectiv situații de lucrări, centralizatoare financiare, certificate de plată, procese - verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. Urmărește în permanență încadrarea plăților efectuate în valoarea contractului de execuție lucrări, fără depășirea acestuia. În acest sens, verifică și semnează situațiile de lucrări recepționate lunar, din punct de vedere calitativ și cantitativ, corectitudinea calculațiilor și prețurilor, asumându-și pentru aceasta întreaga răspundere. Situațiile de lucrări vor fi însoțite de un centralizator valoric în care va fi evidențiată oferta, valorile lucrărilor executate cumulativ până la luna respectivă, realizarea în lună și cumulativ de la începutul lucrării în vederea obținerii unei inventarieri permanente a stadiului lucrărilor.
11. Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
12. Transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
13. Informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
14. Urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. Verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
16. Anunță ISC Arad privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
17. Anunță ISC Arad privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros;
18. Preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
19. Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.



**ROMÂNIA**

**CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD**

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100

<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280

[consiliu@cjarad.ro](mailto:consiliu@cjarad.ro)



20. Dirigintele de șantier va supraveghea zilnic execuția lucrărilor pe șantier, prezența acestuia zilnică este obligatorie (pe perioada execuției lucrărilor) și va fi consemnată în jurnalul zilnic de șantier. Dirigintele de șantier va întocmi rapoarte zilnice care vor conține următoarele: lucrările efectuate de către constructor (stadiul fizic), verificări efectuate de către dirigintele de șantier, probleme întâmpinate în timpul execuției lucrărilor (dacă este cazul), etc.
21. Întocmește și prezintă rapoarte lunare privind execuția lucrărilor care vor trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să se descrie din punct de vedere financiar și fizic stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, rapoartele lunare vor avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor (situația financiară a plăților). Termenul de depunere al raportului lunar privind execuția lucrărilor este de 10 zile calendaristice de la încheierea lunii de raportare;
22. Întocmește și prezintă oricare alte documente (rapoarte speciale cu privire la extensii/decalări de termene, probleme majore, stadii fizice lucrări etc.), solicitate de Beneficiar.
23. Participă obligatoriu la ședințele de lucru, organizate săptămânal sau ori de câte ori se solicită de către beneficiar.

#### **4.3. Obligațiile și răspunderile dirigintelui la recepția lucrărilor sunt:**

1. Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
2. Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. Predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

#### **4.4. Obligațiile și răspunderile dirigintelui de șantier pe perioada de garanție sunt:**

1. Urmăresc comportarea lucrării pe toată perioada de garanție, întocmește jurnalul de evenimente anual sau după caz (în situația instituirii urmăririi



**ROMÂNIA**

**CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD**

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100

<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280

[consiliu@cjarad.ro](mailto:consiliu@cjarad.ro)



- speciale) comunică investitorului toate degradările care apar în această perioadă și propunerile de remediere a acestora;
2. Completează cartea tehnică a construcției cu toate actele care apar în perioada de garanție a lucrării, privind urmărirea comportării în timp a acestora, până la recepția finală.

#### **4.5. Modalități de plată:**

1. Plata prestatorului se va efectua, procentual cu lucrările executate, fără a se depăși valoarea totală a contractului.
2. Plata facturilor se va efectua în maxim de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura Consiliului Județean Arad, factura fiind însoțită obligatoriu de raportul lunar de activitate a prestatorului, jurnalele zilnice de șantier aferente perioadei prestate, procesul verbal de recepție al serviciilor prestate.
3. Garanția de Buna Execuție în cuantum de 10% din valoarea contractului de servicii de supraveghere va fi eliberată după recepția finală a obiectivului de investiție.
4. În cazul neprezentării zilnice în șantier a dirigintelui de șantier, pe perioada de execuție a lucrărilor, se vor aplica penalități de 0,25%/zi din valoarea totală de contract.

#### **MĂSURI DE PROTECȚIA MUNCII ȘI A MEDIULUI**

La execuția lucrărilor se vor respecta actele și normativele în vigoare referitoare la protecția muncii și mediului și anume:

1. Legea nr. 319/2006 - Legea sănătății și securității în muncă.
2. HG nr. 1425/2006 – metodologia de aplicare a legii sănătății și securității în muncă.
3. HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru locul de muncă.
4. HG nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea echipamentelor de protecție (EP).
5. HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea echipamentelor individuale de protecție (EIP).
6. HG nr. 300/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pe șantierele temporare și mobile.
7. HG nr. 971/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă.



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD**

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100

<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280

[consiliu@cjarad.ro](mailto:consiliu@cjarad.ro)



8. M.M.P.S. Ord. nr.357/22.06.1998 privind aprobarea "Normelor specifice de securitate a muncii pentru exploatarea și întreținerea drumurilor și podurilor".
9. M.M.P.S. Ord. nr. 136/17.04.1995 privind aprobarea "Normelor specifice de securitate a muncii pentru prepararea, transportul, turnarea betoanelor și execuția lucrărilor de beton armat și precomprimat".
10. OUG nr. 99/2000 – protecția muncii la temperaturi extreme.
11. OUG 195/22.12.2005 (Actualizată în anul 2014) – privind protecția mediului.
12. Codul rutier.

VERIFICAT,  
Ing. Florin Ene

ÎNTOCMIT,  
Adela Rada