

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI
PUBLICE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER PERSOANĂ JURIDICĂ
ÎN SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD**

Art.1. CONDIȚIILE OBLIGATORII CE TREBUIESC ÎNDEPLINITE DE
PERSOANA PROPUȘĂ DE FIRMA DE CONSULTANȚĂ PENTRU FUNCȚIA DE
MANAGER

a) să fie absolvent de învățământ universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;

b) să fie absolvent al unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, sau sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

c) fiind spital clinic , persoana desemnată să îndeplinească funcția de manager trebuie să fie cadru universitar sau medic primar și să fie absolvent al unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar , agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății;

d) să aibă cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;

e) să nu fie condamnat penal sau în curs de urmărire penală;

f) să fie apt din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);

g) să nu aibă vârsta de pensionare, conform legii.

Art.2. Licitația se desfășoară prin procedura de licitație deschisă în SEAP stabilindu-se următorii factori de evaluare:

1. factori de evaluare ce privesc ofertantul persoană juridică și proiectul de management propus de acesta cu o pondere de 30%

2. factori de evaluare ce privesc implementarea și susținerea acestui proiect de către persoana fizică propusă pentru funcția de manager, raportat la situația reală, cu o pondere de 70%.

Art. 3. Temele-cadru pentru proiectul de management, sunt stabilite de comisia de licitație și au la bază situația existentă la nivelul unității sanitare . Acestea se publică în documentația de atribuire.

(1) Proiectul de management reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei date.

(2) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management vizează spitalul public pentru care candidează. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La cererea ofertanților (dacă este transmisă organizatorului în maxim 10 zile de la publicarea anunțului în SEAP), organizatorul licitației are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data publicării anunțului de participare în SEAP, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării.

(4) Alte date despre unitatea sanitară pot fi obținute în condițiile legislației specifice accesului la informațiile publice.

Art. 4.

(1) Comisia de evaluare a ofertelor depuse este numită în condițiile art 179 alin.1 din Legea 95/2006*actualizată* privind reforma în domeniul sănătății, coroborat cu prevederile OMS 1082/2010 si cu cele ale OUG 34/2006 prin act administrativ al PREȘEDINTELUI CONSILIULUI JUDEȚEAN ARAD.

(2) Comisia de licitație, în urma deschiderii ofertelor tehnico-economice va analiza indicatorii de performanță propuși a fi realizați de ofertanți și va întocmi clasamentul acestora conform următoarelor criterii:

- scurtarea DMS pe secții spital:
 - după 1 an -- importanță 10%
 - după 2 ani -- importanță 10%
- scurtarea timpului de așteptare de la prezentare la diagnosticare și respectiv la instituirea tratamentului după 1 an --- importanță 10%
- scăderea costurilor curente anual; -- importanță 10%
- scăderea procentului de cazuri cronice internate în 3 ani; -- importanță 10%
- creșterea ICM după 2 ani -- importanță 10%
- creșterea indicelui de operabilitate anual; -- importanță 10%
- stabilirea unor criterii de evaluare și creșterea satisfacției pacienților în legătură cu serviciile primite anual; -- importanță 10%
- instituirea poștei pacienților (sesizări și propuneri) minim 3 luni; -- importanță 10%
- stabilirea unor criterii de evaluare și scăderea coeficientului de stres al personalului medical anual. – importanță 10%

(3) Funcție de procentul de importanță se va întocmi clasamentul ofertanților.

(4) În cazul în care comisia de atribuire constată că există informații și/sau afirmații contradictorii sau nesustenabile raportate la situația reală a unității sanitare urmează ca în etapa de susținere a proiectului de management să solicite candidatului explicații cu privire la acestea. În cazul în care candidatul nu va putea susține economic afirmațiile sale proiectul de management va fi considerat neconform și oferta respinsă.

Art.5.

(1) Tema proiectului de management este la alegerea candidatului, se realizează individual de către acesta și se dezvoltă într-un volum de maximum 8-10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font de 14.

(2) Proiectele sunt evaluate de comisia de evaluare înainte de data stabilită pentru susținerea acestei probe.

(3) Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de către comisia de concurs. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru în comisia de atribuire cu statut de evaluator.

(4) În cazul în care există diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reanalizează și stabilește punctajul proiectului de management.

(5) Susținerea proiectului de management se face în fața comisiei de atribuire de către managerul propus de persoana juridică, pe durata a maximum 15 minute. Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare.

(6) În urma susținerii proiectului de management, se stabilește nota definitivă pentru această probă de evaluare conform celor descrise mai sus.

(7) Pe durata susținerii proiectului de management vor fi analizate atât aspectele de natură economică cât și aspectele legate de persoana managerului propus.

(8) În acest sens fiecare membru al comisiei va completa o fișă de analiză conform următorului model:

Numele Managerului	
Numele Ofertantului	
+-----+	
1. Aptitudini de comunicare:	
- Excelente (10-9,50)	
- Foarte bune (9,49-9,00)	
- Acceptabile (8,99-7,00)	
- Minime (6,99-5,00)	
- Insuficiente (4,99-1,00)	
+-----+	
2. Aptitudini și cunoștințe manageriale:	
- Excelente, capabil să își asume atribuțiile funcției de manager fără o pregătire prealabilă (10-9,50)	
- Foarte bune, este necesară puțină pregătire (9,49-9,00)	
- Bune, are cunoștințe elementare, dar este capabil să învețe (8,99-7,00)	
- Necesită multă pregătire (6,99-5,00)	
- Nu are aptitudini manageriale (4,99-1,00)	
+-----+	
3. Ambiții profesionale:	
- Fixează obiective foarte ambițioase (10-9,50)	
- Scopuri de nivel înalt (9,49-9,00)	
- Obiective de nivel mediu (8,99-7,00)	
- Obiective limitate, nu este foarte ambițios (6,99-5,00)	
- Se bazează pe alții prea des, obiective minime (4,99-1,00)	

- +-----+
- | 4. Motivare:
 - | - Motivare excelentă, dorință puternică de a munci (10-9,50)
 - | - Foarte interesat de ocuparea funcției; pune multe întrebări (9,49-9,00)
 - | - Dorința de a munci (8,99-7,00)
 - | - Puțin interesat de ocuparea funcției (6,99-5,00)
 - | - Nu este interesat de ocuparea funcției, impasibil (4,99-1,00)
- +-----+
- | 5. Corespunzător pentru ocuparea funcției de manager de spital public:
 - | - Excelent pentru această funcție (10-9,50)
 - | - Foarte bun pentru această funcție (9,49-9,00)
 - | - Satisfăcător pentru această funcție (8,99-7,00)
 - | - Incert pentru această funcție (6,99-5,00)
 - | - Nesatisfăcător pentru această funcție (4,99-1,00)
- +-----+
- | 6. Autocontrol:
 - | - Are o excelentă abilitate de a se controla (10-9,50)
 - | - Siguranță de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele (9,49-9,00)
 - | - Autocontrol mediu (8,99-7,00)
 - | - Pare suprasolicitat, nervos (6,99-5,00)
 - | - Greoi, pare preocupat, îngrijorat (4,99-1,00)
- +-----+
- | 7. Impresie generală:
 - | - Excelentă (10-9,50)
 - | - Foarte bună (9,49-9,00)
 - | - Bună (8,99-7,00)
 - | - Satisfăcătoare (6,99-5,00)
 - | - Nesatisfăcătoare (4,99-1,00)
- +-----+

Nota minimă este 7.00. Nota finală este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de evaluare în fișă.

Pentru proiectele notate sub 7 oferta va fi considerată neconformă.

Documente obligatorii:

A. Pentru persoana juridică

1. CUI
2. Certificat Constatator din care să reiasă starea societății (în funcțiune, fără sedii expirate sau mandate ale organelor de conducere expirate).
3. Fișa Informații Generale
4. Oferta financiară
5. Oferta Tehnico Economică
6. Proiect de Management (semnat atât de manager cât și de persoana juridică)
7. Declarație a persoanei juridice cu privire la managerul desemnat și datele acestuia de identificare.

8. Contract de munca încheiat între managerul propus și ofertant.
9. Copie a unuia sau mai multor contracte similare încheiate cu Autorități Publice având ca obiect servicii de management al uneia sau mai multor unități sanitare de stat având caracteristici minime identice și care administrează riscuri de infecții nosocomiale (Spital Județean de Urgență).
10. Dovada certificării de calitate pentru standardele : SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005, SR EN ISO 18001:2008 sau echivalente conform legii.

Lista documentelor este obligatorie 100%. Lipsa oricăror documente este eliminatoire.

B. Pentru managerul propus:

1. copia actului de identitate;
2. copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;
3. copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin (1) lit. b) ori copia legalizată a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
4. documente care să ateste calitatea de cadru didactic sau copie legalizată a certificatului de medic primar, în cazul concursului organizat pentru ocuparea postului de manager din cadrul spitalelor clinice în care se desfășoară și activitate de învățământ și cercetare științifică medicală;
5. curriculum vitae;
6. copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestare etc. în domeniul managementului sanitar;
7. adeverință care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată "în conformitate cu originalul" de către conducerea unității;
8. cazierul judiciar;
9. adeverință din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
10. declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
11. declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștința că a fost începută urmărirea penală asupra sa;
12. copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;

Lista documentelor este obligatorie 100%.