

**REGULAMENT**

**privind modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Arad pe anul 2024**

**Art. 1 (1)** În scopul recuperării capacității de muncă și a motivării personalului, angajatorul Consiliului Județean Arad acordă vouchere de vacanță pe suport electronic, în cuantum de 1.600 lei, pentru un salariat, în perioada 1 ianuarie 2024-31 decembrie 2024, conform prevederilor art.1, alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, respectiv "Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă anual vouchere de vacanță în cuantum de 1.600 lei, în perioada 1 ianuarie 2024-31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii lunare nete sunt de până la 8.000 lei".

**(2)** Voucherele de vacanță aferente anilor 2022-2026 se emit doar pe suport electronic, conform prevederilor art. IV alin. (1) din O.U.G. nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

**(3)** Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic, fiind destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii turistice în conformitate cu prevederile art.1 alin. (2<sup>2</sup>) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

**(4)** Angajatorul care contractează cu o unitate emitentă serviciul de emiterie a voucherului de vacanță pe suport electronic achită contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță distribuite angajaților, precum și costul emiterii suportului electronic, în limita sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, conform prevederilor art. 3 alin. (7) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

**(5)** Voucherul de vacanță pe suport electronic are perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic, în cazul în care voucherul a fost emis pe acest tip de suport, conform prevederilor art. 2 alin. (4) din O.U.G. nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2 (1)** Voucherele de vacanță se acordă personalului aflat în plată la momentul acordării, în cuantum de 1.600 lei pentru un salariat proporțional cu timpul efectiv lucrat în cursul anului calendaristic, conform prevederilor art. 26 alin. (5) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și cu încadrarea în prevederile art. 25 alin. (1) din actul normativ menționat.

**(2)** Voucherele de vacanță se acordă și personalului din cadrul Consiliului Județean Arad, care în perioada de referință, prevăzută de art.1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu paternal, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav,

concediului de îngrijitor și perioada absenței de la locul de muncă în condițiile art. 152<sup>2</sup>, considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** În cazurile în care personalul din cadrul Consiliului Județean Arad a fost prezent parțial la locul de muncă în anul 2024 din diferite motive (încadrare/numire prin recrutare, transfer, revenire din detașare, suspendare), valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic acordate se va stabili conform următorului mod de calcul: 1.600 lei (valoarea nominală totală pentru un salariat, pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată de salariat în anul 2024 și numărul de zile lucrătoare din cursul anului 2024, respectiv 252 de zile lucrătoare, prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

**Art. 3** Persoanele care la data acordării voucherelor de vacanță au raportul de serviciu sau contractul individual de muncă încetat, pot beneficia de vouchere de vacanță proportional cu timpul efectiv lucrat în anul 2024, pe baza unei cereri depuse la instituție în acest sens, cu obligația achitării impozitului aferent în contul instituției.

**Art. 4** În cazul personalului din cadrul instituției care desfășoară activități la mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere, în cuantum de 1.600 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde salariatul își are funcția de bază, potrivit legii, conform prevederilor normelor de aplicare a O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5 (1)** Beneficiarii (salariații) care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat, conform prevederilor normelor de aplicare a O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

**Art. 6** Pachetul de servicii turistice contractat poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare, conform prevederilor normelor de aplicare a O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 7** Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator. Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate.

**Art. 8** Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art.5;

b) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**Art. 9 (1)** În conformitate cu prevederile normelor de aplicare a O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport electronic alimentate și neutilizate în perioada de valabilitate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, sau contravaloarea acestora, după cum urmează:

a) la data încetării raporturilor de serviciu/muncă;

b) la data transferului funcționarului public/personalului contractual;

c) la data suspendării raportului de serviciu, la inițiativa funcționarului public/personalului contractual.

**(2)** Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator, conform prevederilor normelor de aplicare a O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 10** Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite, conform prevederilor art. 26 alin. (7) din Legea -cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 11** Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajatori, unități emitente, entități procesatoare și alte organizații specializate se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 129/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, conform prevederilor normelor de aplicare a O.U.G. nr. 8/2009.

**Art. 12** Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin mijloace electronice prin aplicația IBM Lotus.

**PREȘEDINTE,**  
**Iustin Cionca**

**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Silvana Lupu**