

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru, conform Raportului procedurii nr. 3693/22.02.2018 și a Acordului cadru nr. 14/12.03.2018, prin Licitație deschisă, s-a încheiat prezentul contract subsecvent,

Între:

JUDEȚUL ARAD reprezentat prin Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, având funcția de președinte al Consiliului Județean Arad, cu sediul în Arad, Str. Corneliu Coposu, nr. 22 cod poștal 310003, telefon/fax: 0357731100/0357731287, cod fiscal 3519941, cont RO 02TREZ 24A 510103710101X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, în calitate de **achizitor** pe de o parte

și

S.C. DATCAD S.R.L., cu sediul în Municipiul Arad, Str. Dr. Ioan Suciu, Bl. 1, Sc. B, Et. 3, Ap.15, Județ Arad, Cod poștal 310177, telefon: 0741 015 693, fax: 0357 435 595, email: tibi.zagorski@datcad.ro, punct de lucru în Municipiul Arad, Splaiul General Gheorghe Magheru, Bl. 303, Sc. B, Ap. 34, parter, Cod poștal 310329, numărul de înmatriculare J02/834/2001, cod fiscal RO 14358573, cont RO 81TREZ 0215 069X XX013063 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Tiberiu-Iosif ZĂGORSKI având funcția de administrator în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- acord-cadru-acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- forța majoră - astfel cum este definită la art. 1.351 art.2 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- j. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul principal al contractului

4.1-Prestatorul se obligă să presteze „Servicii de topografie și servicii de cadastru pentru imobilele aferente sistemelor de alimentare cu apă și canalizare a județului Arad pe care operează S.C. Compania de apă Arad S.A”, LOT 1, Cod CPV: 71351810-4 Servicii de topografie; 71354300-7 Servicii de cadastru, în termenele convenite și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară și cu obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract subsecvent pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1-(1) Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului subsecvent, plătit prestatorului de către achizitor, este de **35.500 lei** la care se adaugă TVA.

(2)-Prețurile pentru obiectivele la care se prestează serviciile prevăzute la pct.4.1 sunt cele prevăzute în propunerea financiară anexă la acordul cadru nr. 14/12.03.2018.

(3)-Pentru alte obiective decât cele cuprinse în anexele caietului de sarcini, prețurile unitare sunt cele justificate conform anexei nr. 6 a Caietului de sarcini.

5.2-Dacă, după expirarea perioadei de valabilitate a contractului subsecvent, nu s-a atins prețul contractului-subsecvent, acest lucru nu crează obligații niciuneia dintre părți.

5.3-Orice taxe datorate Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad cu ocazia redepunerii documentației ca urmare a remedierii unor erori sau neconformități constatate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad cad în sarcina prestatorului și reprezintă obligația acestuia. Prestatorul nu poate emite pretenții de recuperare a acestor sume de la achizitor.

5.4-Taxele datorate Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad sunt în sarcina achizitorului.

6. Durata contractului

6.1- Prezentul contract subsecvent începe să producă efecte de la semnării lui de către părți.

6.2 (1)-Termenul de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului-subsecvent curge de la data prevăzută la pct. 6.1 și se împlinește la data de 01.11.2019, dată până la care prestatorul este obligat să își îndeplinească toate obligațiile ce decurg din prezentul contract-subsecvent.

(2)-Termenul de prestare a serviciilor se face conform unui grafic de prestare, grafic ce va fi stabilit de achizitor împreună cu prestatorul.

6.3-Prezentul contract subsecvent încetează să producă efecte la data înregistrării procesului verbal de recepție încheiat de achizitor, prin care se constată:

- fie eliberarea C.F.-ului, pentru documentațiile care presupun înscrierea în C.F.;
- fie recepționarea documentațiilor, pentru cele care nu necesită înscrierea în C.F.;
- fie recepționarea documentațiilor la registratura Consiliului Județean Arad, dar înscrierea în C.F. nu este posibilă din motive neimputabile prestatorului.

6.4-Termenul de prestare a serviciilor cuprinde și timpul necesar întocmirii corecțiilor și/sau completărilor solicitate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad sau de către achizitor în urma verificării documentației.

7. Documentele contractului subsecvent

7.1-Documentele contractului sunt:

- a) acordul cadru nr. 14/12.03.2018, Lot 1,
- b) caietul de sarcini,
- c) propunerea financiară cu anexe și propunerea tehnică,
- d) actele adiționale la contractul subsecvent, dacă vor fi încheiate,
- e) alte anexe la contractul subsecvent.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1-Prestatorul se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în prezentul contract subsecvent, în conformitate cu caietul de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

8.2 (1)-Prestatorul va efectua serviciile contractate cu promptitudine și profesionalism, în termenele stabilite.

(2)- În cazul în care, pe parcursul prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract subsecvent, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, vor prevala prevederile caietului de sarcini.

8.3.-Prestatorul are obligația ca după întocmirea documentației să o depună la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

8.4-Prestatorul are obligația ca în cazul în care Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară solicită modificări sau completări ale documentației, de a face modificările și completările solicitate în termenele stabilite de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, fără a conduce la modificarea prețului contractului subsecvent.

8.5-Prestatorul are obligația să ridice de la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad documentele care atestă recepția documentației cadastrale a imobilelor și să le depună, în aceeași zi, sau cel târziu în următoarea zi lucrătoare atât pe format de hârtie (6 exemplare originale semnate și ștampilate de către prestator, cu viza de la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad) cât și în variantă electronică, la registratura Consiliului Județean Arad.

8.6 (1)-Dacă în urma măsurătorilor efectuate pe teren rezultă suprafețe mai mari, sau mai mici, sau configurația diferă față de cea din actele de proprietate/deținere, prestatorul are obligația să depună la Registratura Consiliului Județean Arad documentația întocmită în vederea modificării actelor de proprietate prin actualizarea informațiilor de natură tehnică, documentație care trebuie să fie identică cu cea care urmează a fi depusă la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad (atât în format analog cât și în format digital).

(2)-În acest caz, după depunerea documentației la achizitor termenul de prestare a serviciilor se suspendă, urmând ca el să curgă din nou de la momentul punerii la dispoziția prestatorului a actului de

proprietate actualizat/acceptul beneficiarului/documente relevante necesare întabulării, prin adresă scrisă sau pe bază de proces verbal.

8.7 (1)-În situația imobilelor care nu sunt incluse în inventar, prestatorul are obligația să depună la registratura Consiliului Județean Arad documentația întocmită care va constitui anexa la hotărârea Consiliului Județean Arad prin care imobilele se vor include în patrimoniu, documentație care trebuie să fie identică cu cea care urmează a fi depusă la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad.

(2)-În acest caz, termenul de executare se suspendă, urmând ca el să curgă din nou de la momentul punerii la dispoziția prestatorului a hotărârii/dispoziției de includere a imobilelor în patrimoniu.

(3)-Dacă din motive care nu se datorează prestatorului, în urma întocmirii de către acesta a documentațiilor cadastrale, nu se pot finaliza serviciile prevăzute la pct 4.1 sau dacă din motive independente de voința părților se ajunge în situația necesității depășirii duratei contractului subsecvent părțile vor încheia un act adițional la contractul subsecvent pentru prelungirea acestuia.

(4)-În situațiile în care există neconcordanțe între datele puse la dispoziție de către achizitor din planurile de situație, documente și situația faptică din teren, prestatorul va reglementa aceste situații împreună cu achizitorul, fără a percepe costuri/plați suplimentare.

8.8-Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele sau materialele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.9-Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

8.10- Prestatorul va verifica periodic modul în care sunt asigurate și respectate măsurile de securitate și sănătate în muncă și protecție la incendii cunoscând faptul că este direct răspunzător de producerea unor evenimente de natura celor care fac obiectul prezentului contract.

8.11- Accidentele de muncă suferite de personalul prestatorului, pe amplasamentul unde se prestează serviciul, datorate neasigurării sau nerespectării măsurilor de securitate a muncii și/sau prevenire a incendiilor, se comunică, în cel mai scurt timp posibil, de către prestator la ITM Arad respectiv la ISU "Vasile Goldiș" Arad.

8.12- Accidentele de muncă de traseu (pe traseul normal și în timpul normal de deplasare de la locația unde se prestează serviciul contractat spre domiciliu și invers), precum și accidentele produse timpul deplasării, inclusiv cele de circulație suferite de personalul prestatorului, pe durata prestării serviciului, se înregistrează de către prestator.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1-Achizitorul se obligă să verifice și să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu oferta tehnică, oferta financiară și caietul de sarcini, precum și să plătească prețul către prestator în termenul prevăzut la pct.12.1 alin. (1) și (2).

9.2-Achizitorul se obligă să recepționeze documentațiile întocmite și să confirme facturile emise aferente documentațiilor recepționate, în termen de 7 zile de la data de înregistrării acestora, la registratura Consiliului Județean Arad.

9.3-Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct.12.1 alin. (1) și (2), prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9.4-În cazul în care achizitorul solicită executarea unei documentații cadastrale în regim de urgență, termenul de execuție va fi diminuat la minimum posibil, sens în care achizitorul va achita taxa de urgență către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad.

9.5-În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent de către părți, achizitorul are obligația de a preda prestatorului documentele existente în arhiva achizitorului referitoare la imobilele care fac obiectul contractului subsecvent.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1-În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în contractul subsecvent, are obligația de a plăti achizitorului penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, la valoarea totală a prezentului contract subsecvent, începând cu ziua următoare datei de la care prestatorul avea obligația să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract subsecvent și până la data finalizării serviciilor ce nu au fost prestate.

10.2-În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct.12.1 alin (1) sau (2), atunci acesta are obligația de a plăti penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere la valoarea facturii neachitate, începând cu data scadenței facturii.

10.3 (1)-Oricare dintre părți poate proceda la denunțarea unilaterală a prezentului contract, prin notificarea scrisă a debitorului, atunci când acesta se află în întârziere pentru o perioadă mai mare de 30 zile ori când nu și-a executat obligațiile contractuale în termenul fixat prin punerea în întârziere.

(2)- În cazul denunțării unilaterale a prezentului contract, partea care nu este în culpă are dreptul de a fi despăgubită pentru întregul prejudiciu care i-a fost cauzat ca urmare a încetării prezentului contract subsecvent.

10.4-Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita denunțarea contractului subsecvent aflat în derulare, printr-o notificare scrisă, transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care executantul a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor.

10.5-În cazul în care prestatorul nu își va îndeplini obligațiile, le va îndeplini defectuos, nu respectă perioadele convenite sau produce orice alte prejudicii achizitorului, acesta va fi direct răspunzător pentru daunele produse. În acest caz achizitorul are dreptul de a solicita prestatorului toate cheltuielile pentru repararea prejudiciului produs.

10.6-Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia dacă:

a) executantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit executantului i având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

11.Recepția și verificări

11.1-Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului subsecvent și va întocmi un proces verbal de confirmarea a serviciilor prestate.

11.2-Documentațiile cadastrale întocmite de către prestator vor fi recepționate pe format de hârtie analog în forma și conținutul în care au fost depuse la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad, semnate și ștampilate.

11.3-Varianta electronică se va prezenta pe DVD în format „.dwg” și scanat color în format „.pdf” (inclusiv cu ștampile, semnături din partea prestatorului și vizat OCPI).

12. Modalități de plată

12.1 (1)-Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către prestator în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data înregistrării facturii însoțită de procesul verbal de confirmarea a serviciilor prestate, la registratura Consiliului Județean Arad. Plata se va face în contul RO 81TREZ 0215 069X XX013063 deschis la Trezoreria Municipiului Arad.

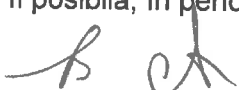
(2)-Dacă prestatorul înregistrează factura fără documentele prevăzute la alin. (1), termenul de plată este de 30 de zile de la data înregistrării la registratura Consiliului Județean Arad a acestora.

12.6 (1)-În situația în care documentația trebuie avizată și recepționată de OCPI, plata se va face în următoarele condiții:

a) se va achita contravaloarea de 100% a acestor servicii după înregistrarea facturii la registratura achizitorului și numai după depunerea, în termenele contractate, a documentației avizate și recepționate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad la registratura Consiliului Județean Arad (atât în format analog cât și digital);

b) în cazul în care prin referatul de completare emis de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară sunt prezentate obiecțiuni a căror realizare cad în sarcina exclusivă a prestatorului, nu se va achita contravaloarea facturii până la depunerea documentației avizate și recepționate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad la registratura Consiliului Județean Arad, după care se va achita contravaloarea acestor lucrări.

c) se va achita 50% din contravaloarea serviciilor aferente pentru fiecare imobil/obiectiv/poziție, în cazul în care pe parcursul derulării contractului-subsecvent la unele obiective apar situații independente de prestator care conduc la imposibilitatea înscrierii în cartea funciară a imobilului, avizarea și recepționarea documentației, iar rezolvarea acestora implică acțiuni în instanța de judecată sau alte operațiuni din partea unor terți sau a achizitorului. În aceste situații promitentul-prestatorul va preda achizitorului dosarul obiectivului care va cuprinde toate lucrările executate până la acea dată, o notă în care vor fi descrise problemele apărute și după caz documentul emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad în care să fie enunțate și justificate piedicile la înscrierea/recepționarea lucrării. Restul de 50% va fi achitat după finalizarea operațiunii de înscriere în cartea funciară, dacă va fi posibilă, în perioada de valabilitate a contractului subsecvent;



(2)-În situația în care documentația nu trebuie avizată și recepționată de OCPI, se va achita contravaloarea de 100% a documentațiilor tehnice, după însușirea și aprobarea documentației de către achizitor, prin hotărâre aprobată de Consiliul Județean Arad.

12.7-Taxele datorate Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad sunt în sarcina achizitorului.

13. Amendamente

13.1-Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu excepția prețului prevăzut la pct. 5.1.

14. Modalitatea de înlocuire a personalului nominalizat pentru îndeplinirea contractului subsecvent

14.1 (1)-Personalul de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului subsecvent poate fi înlocuit numai cu aprobarea scrisă a achizitorului și numai dacă noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului subsecvent îndeplinește cerințele prevăzute inițial în documentația de atribuire.

(2)-Noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului subsecvent trebuie să obțină cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul evaluării ofertelor inițiale.

14.2-În această situație, prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal aceleași documente solicitate inițial personalului înlocuit.

15. Ajustarea prețului contractului subsecvent

15.1-Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexată la contract.

15.2-Nu se acceptă ajustarea prețului contractului pe toată perioada derulării contractului.

16. Prezentul contract subsecvent încetează de plin drept:

16.1-La expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

16.2-Prin prestarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract subsecvent și a legislației aplicabile;

16.3-La o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al părților contractante;

16.4-Prin denunțare unilaterală, conform pct. 10.3 sau 10.4;

16.5-În caz de forță majoră, conform art. 17;

16.6-În caz de reziliere, pentru nerespectarea obligațiilor de către ambele părți, ori pentru prestarea necorespunzătoare a obligației de către prestator.

16.5-La momentul în care este reziliat, din orice motiv, acordul cadru.

17. Forța majoră

17.1-Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.

17.2-Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3-Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în maxim 3 zile și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim 5 zile de la încetare.

17.6-Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1-Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2-Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din raza teritorială unde își are sediul achizitorul.

19. Limba care guvernează contractul

19.1-Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 (1)-Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2)-Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2-Comunicările între părți se pot face și prin: telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

ca partea care a făcut comunicarea să probeze primirea acestuia de către cealaltă parte prin mijloacele proprii fiecărui mod de comunicare.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1-Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

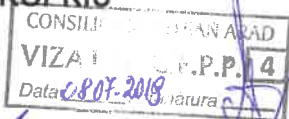
Părțile au înțeles să încheie azi 10.07.2019 prezentul contract în două exemplare, un exemplar pentru achizitor și unul pentru prestator.

**Achizitor,
JUDEȚUL ARAD
PREȘEDINTE**

Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR



**AVIZAT CONTROL FINANCIAR
PREVENTIV PROPRIU**



DIRECTOR EXECUTIV
Ing. Răzvan CIUBOTARU

**Prestator,
S.C. DATCAD S.R.L.
ADMINISTRATOR**
Tiberiu-Iosif ZĂGORSKI



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
ȘEF SERVICIU JURIDIC,**
Daniel-Vasile JURJ

ȘEF SERVICIU
Oana-Georgiana MICLE

CONSILIER JURIDIC
Silvia-Elena BALINT