

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 141 / 13.08.2019

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD		
Nr.	16.758	
Ziua	Luna	2019
13	08	20

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Raportului de atribuire nr. 15.711/01.08.2019 prin ATRIBUIRE DIRECTĂ OFFLINE, s-a încheiat prezentul contract

între

JUDEȚUL ARAD reprezentat prin Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR având funcția de președinte al Consiliului Județean Arad, cu sediul în Arad, Str. Corneliu Coposu, nr. 22 cod poștal 310003, telefon/fax: 0357731100/0357731287, cod fiscal 3519941, cont RO02TREZ24A510103710101X, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, în calitate de **achizitor** pe de o parte,

și

S.C. 2 GMG CONSTRUCT S.R.L., cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca, str. Gheorghe Dima, nr. 39A, Județul Cluj, cod poștal 400342, telefon: 0742 054 195, e-mail: informatiibirou@yahoo.ro, număr de înmatriculare J12/293/2007, cod fiscal RO 20713580, cont RO74TREZ2165069XXX017298, deschis la Trezoreria Cluj reprezentată prin Marcel-Gabriel GHINDEA, având funcția de administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1-În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.

b. achizitor și prestator- părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. beneficiar – parte a contractului căruia i se adresează achiziția de servicii;

d. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

e. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

f. nota conceptuală - este documentația întocmită de achizitor investiției în scopul justificării necesității și oportunității realizării unui obiectiv de investiții, finanțat total sau parțial din fonduri publice. Prin nota conceptuală se evidențiază datele preliminare necesare implementării obiectivului de investiții propus și se prezintă informații cu privire la estimarea suportabilității investiției publice.

g. perioada de garanție-perioadă de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, a cărei durată se stabilește prin contract și în cadrul căreia prestatorul are obligația înlăturării pe cheltuiala sa a tuturor defectelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale, a reglementarilor tehnice aplicabile sau a folosirii de materiale, instalații, subansamble etc. necorespunzătoare.

h. forța majoră - astfel cum este definită la art. 1.351 alin. (2) Codul civil;

i. zi/zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2-Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3-Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul principal al contractului

4.1-Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de proiectare și întocmirea documentațiilor tehnico-economice – faza DALI pentru obiectivul de investiții " Reabilitarea Secției de Psihiatrie, str.Octavian Goga nr.15-17 Arad, din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad"**, Cod CPV: 79311100-8, Servicii de elaborare de studii; 71242000-6, Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor; 71319000-7 Servicii de expertiză; în termenul convenit, în conformitate cu H.G. nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, caietul de sarcini, propunerea tehnică și propunerea financiară (inclusiv clarificările care stau la baza acestora) precum și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2-Prestatorul va îndeplini obiectul contractului prevăzut la pct. 4.1 astfel:

- 1. Elaborare Temă de proiectare;
- 2. Elaborare Documentații de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) și elaborare Expertiza tehnică pentru Magazie, careia i se schimbă destinația, Studiu geotehnic, Documentații tehnice pentru obținerea avizelor de principiu, Studiu topografic vizat de OCPI inclusiv Plan de situație vizat de OCPI Arad;
- 3. Elaborare documentație de audit energetic și Certificatul de performanța energetică- situație existentă, pentru ambele clădiri (spital+magazie).

4.3-Prestatorul se obligă să obțină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare pentru documentațiile întocmite.

5. Prețul contractului

5.1 (1)-Prețul total, convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de 80.000 lei la care se adaugă TVA.

(2)-Prestatorul va asigura costurile cu deplasarea echipei sale, va acoperi toate costurile pentru tipărire / multiplicare documente și rapoarte, costul pentru echipamentele IT, facilitățile și echipamentele de comunicare (telefonie fixă și mobilă, fax, Internet), costul privind spațiu de lucru, cheltuieli indirecte, profit etc.

(3)-Prestatorul nu este obligat să se rezume doar la aceste cheltuieli și facilități, el va lua în considerare toate cheltuielile și facilitățile care trebuie asigurate și care contribuie la buna desfășurare a activității proprii echipe de elaborare a documentației tehnice și de asigurare a asistenței tehnice pe parcursul execuției lucrărilor.

(4)-Plata taxelor pentru obținere avize, acorduri și autorizații va fi suportată de către prestator, urmând a fi decontată de către achizitor în baza facturilor/chitanțelor sau a altor documente solicitate.

5.2-Dacă după expirarea perioadei de valabilitate a contractului, nu s-a atins prețul contractului, acest lucru nu creează obligații nici uneia dintre părți.

6. Durata contractului

6.1-Contractul produce efecte începând cu data semnării acestuia de către părți.

6.2-Serviciile se prestează etapizat, conform Graficului de prestare a serviciilor însoșit, după cum urmează:

	ETAPE DE PROIECTARE faze de proiectare / tip documentații	Durată activitate (zile)
	<i>Faza elaborare Documentații de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.)</i>	
	<i>1. a.) Elaborare Temă de proiectare</i>	<i>Max. 15 zile</i>
	<i>1. b.) Verificarea Temei de proiectare de către achizitor și beneficiar.</i>	<i>Durata estimată=5 zile</i>
	<i>1. c.) Efectuarea eventualelor modificări solicitate de achizitor și beneficiar. Predarea Temei de proiectare</i>	<i>Max. 5 zile</i>
	<i>1. d.) Aprobarea de către achizitor a Temei de proiectare</i>	<i>Durata estimată=5 zile</i>
	<i>2. Elaborare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.), inclusiv Expertiză tehnică necesară pentru corpul de cladire – MAGAZIE careia beneficiarul final dorește sa-i schimbe funcțiunea (vezi Nota conceptuala), studiu geotehnic, Studiu topografic, inclusiv Plan de situație, vizate de OCPI Arad.</i>	<i>Max. 30 zile</i>
	<i>3. Elaborare documentatie audit energetic+Certificat de performanta energetica – situatie existenta.</i>	
	<i>Obținere avize/acorduri solicitate prin C.U. la faza D.A.L.I.</i>	<i>Durata estimată = 20 zile</i>
	<i>Finalizarea, de către prestator a documentațiilor tehnico-economice, faza D.A.L.I., după obținerea acordurilor/ avizelor solicitate prin C.U.</i>	<i>Durata estimată = 5 zile</i>
	<i>prestatorul va preda achizitorului:</i> <i>-Documentația tehnico-economică, faza DALI</i>	<i>Durata estimată = 15 zile</i>

	<p><i>-Avizele/acordurile obținute, în original</i> <i>-Nota de prezentare a obiectivului de investiție</i> <i>Aceste documentații vor fi supuse spre avizare în Consiliul Tehnico-Economic (CTE) al Consiliului Județean Arad.</i> <i>După obținerea Avizului CTE, documentațiile vor fi supuse spre aprobare Consiliului Județean Arad.</i></p>	
	<p><i>Total durată estimată</i> ELABORARE DOCUMENTAȚII, faza DALI</p>	<p>100 zile</p>

6.3-În termenul contractului nu intră în calcul termenul necesar pentru verificarea Temei de proiectare de către achizitor și beneficiar și termenul necesar pentru aprobarea de către achizitor a Temei de proiectare.

6.4-Toate clarificările dintre achizitor, prestator și beneficiar privind soluțiile finale agreeate vor fi efectuate într-o perioadă de timp care nu va depăși cumulativ 15 zile lucrătoare pe toată durata de execuție a contractului, perioadă care nu este imputabilă prestatorului.

6.5-Prezentul contract încetează să producă efecte la data la care documentația este aprobată prin Hotărâre de către Consiliul Județean Arad în faza DALI și a principalilor indicatori tehnico-economici.

6.6-Durata contractului va fi prelungită de drept în cazul în care se va încheia un contract de finanțare din fonduri europene, pentru includerea în documentații a eventualelor modificări/completări impuse în Ghidul programului respectiv, fără costuri suplimentare, respective, fără modificarea prețului contractului

7. Documentele contractului

7.1-Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini inclusiv clarificările aduse acestuia;
- b) Nota Conceptuală pentru investiția "Reabilitarea Secției de Psihiatrie, str. Octavian Goga nr.15-17 Arad, din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad", înregistrată la Consiliul Județean Arad cu nr. - 11.305/04.06.2019;
- c) C.U. nr. Nr. 868/09.05.2019, emis de Primarul Municipiului Arad;
- d) graficul de prestare a serviciilor;
- e) propunerea tehnică și propunerea financiară (inclusiv clarificările din perioada de evaluare a ofertelor);
- f) garanția de bună execuție;
- g) Expertiza tehnică a imobilului, spitalul de psihiatrie, în format pdf.- părți scrise și părți desenate;
- h) Plan Topografic privind imobilul situat pe str. Octavian Goga nr.15-17; Sc.1:200, format pdf.;
- i) CF. nr.351501 Arad din 24.04.2019
- î) contractele de subcontractare dacă vor fi încheiate;
- j) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț dacă este cazul;
- k) acordul de asociere, dacă este cazul;
- l) actele adiționale dacă vor fi încheiate;
- m) alte anexe la contract.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1-Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de proiectare și întocmirea documentațiilor tehnico-economice – faza DALI pentru obiectivul de investiții " Reabilitarea Secției de Psihiatrie, str.Octavian Goga nr.15-17 Arad, din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad",** la standardele și/sau performanțele prevăzute în caietul de sarcini și prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract, precum și în conformitate cu legislația, normele și normativele tehnice în vigoare, cu respectarea graficului de prestare a serviciilor însușit.

8.2 (1)-Prestatorul va răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii și normelor tehnice aplicabile, în funcție de categoria de importanță a construcției.

(2)-Prestatorul va răspunde la eventualele solicitări de clarificări și va reface pe cheltuiala proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada avizării proiectului de către achizitor.

8.3-Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor solicitate de către achizitor.

8.4-Prestatorul se obligă ca în momentul recepționării și plății serviciilor, realizate conform contractului, să cedeze dreptul său de autor în favoarea achizitorului, fără a mai emite nici un fel de pretenții legate de aceasta.

8.5-Prestatorul se obligă să presteze serviciile respectând oferta tehnică și graficul de prestare a serviciilor însoțit.

8.6-După emiterea avizelor și acordurilor, acestea împreună cu documentația D.A.L.I. și cu Nota de prezentare a obiectului de investiție vor fi depuse de îndată la achizitor de către prestator, în vederea avizării și aprobării. Elaboratorul va prezenta și susține documentația în cadrul Consiliului Tehnico-Economic al Consiliului Județean Arad.

8.7 (1)-În situația în care documentația tehnico-economică faza DALI nu este avizată din vina prestatorului, de către Consiliul Tehnico-Economic, timpul necesar refacerii/completării/modificării acesteia până la redepunerea la achizitor în vederea avizării și aprobării constituie întârziere și se penalizează.

(2)-Orice modificare/completare/actualizare la documentația tehnico-economică, necesare aprobării și avizării, pe parcursul derulării procesului de avizare/aprobare, se vor efectua de către prestator cu profesionalism și promptitudine, fără modificarea prețului contractului

8.8-Dacă în urma controlului efectuat de organele abilitate, potrivit legii, se constată că prestatorul a încasat sume necuvenite de la achizitor, prestatorul are obligația de a le restitui în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente, aceste sume, inclusiv penalitățile, daunele interese, majorările, dobânzile aferente stabilite prin actele de control. Achizitorul va factura sumele încasate în plus de prestator împreună, inclusiv, cu penalitățile, daunele interese, majorările, dobânzile aferente iar prestatorul este obligat să le achite în termen de 30 de zile de la primirea facturii.

8.9-Prestatorul va verifica periodic modul în care sunt asigurate și respectate măsurile de securitate și sănătate în muncă și protecție la incendii cunoscând faptul că este direct răspunzător de producerea unor evenimente de natura celor care fac obiectul prezentului contract.

8.10-Accidentele de muncă suferite de personalul prestatorului, pe amplasamentul unde se prestează serviciul, datorate neasigurării sau nerespectării măsurilor de securitate a muncii și/sau prevenire incendiilor, se comunică, în cel mai scurt timp posibil, de către prestator la ITM Arad respectiv la ISU "Vasile Goldiș" Arad.

8.11-Accidentele de muncă de traseu (pe traseul normal și în timpul normal de deplasare de la locația unde se prestează serviciul contractat spre domiciliu și invers), precum și accidentele produse timpul deplasării, inclusiv cele de circulație suferite de personalul prestatorului, pe durata prestării serviciului, se înregistrează de către prestator.

8.12 (1)-Prestatorul va preda documentațiile după cum urmează:

- în 5 exemplare originale, semnate și ștampilate conform cerințelor fundamentale de calitate în construcții;
- 5 exemplare în format electronic needitabil (jpeg., pdf. etc.), pe CD/DVD/USB Flash Drive, cuprinzând toate semnăturile și ștampilele conform cerințelor fundamentale de calitate în construcții, dintre care minim un exemplar va fi în format și dimensiune acceptabile pentru încărcare în SEAP (dimensiunea fișierelor nu va depăși 40 Mb);
- documentele vor fi însoțite de Borderou general pe obiecte de investiție și specialități, în format pe hârtie și electronic, cuprinzând toate fișierele de referință.

(2)-Toate documentele generate ca urmare a prestării activităților descrise în caietul de sarcini vor fi predate către achizitor prin procese verbale de predare-primire. Aceste documente vor sta la baza efectuării plății serviciilor prestate.

8.13-Prestatorul are obligația de a presta serviciile care fac obiectul contractului, conform graficului de prestare a serviciilor, însoțit.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 (1)-Achizitorul, are obligația de a pune la dispoziția prestatorului întreaga documentație de care dispune și care este necesară pentru elaborarea documentațiilor solicitate precum și orice alte date, necesare pentru prestarea serviciilor contractate prin prezentul contract, fără plată, la termenele stabilite de comun acord de către părți.

(2)-Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate prestatorului, precum și pentru dispozițiile sale.

9.2-Achizitorul se obligă să preia documentele prevăzute la pct. 8.12 pe bază de procese verbale de predare-primire.

9.3-Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru serviciile prestate, în termenul și conform condițiilor prevăzute la pct. 16.1 și pct. 16.2.

9.4-Conform caietului de sarcini totată corespondența legată de serviciul de proiectare se va derula prin intermediul CJA.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 (1)-În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în contract, precum și în cazul nerespectării clauzei prevăzute la pct. 8.13, are obligația de a plăti achizitorului penalități de întârziere în cuantum de 0,1% la valoarea serviciilor rămase de presat, conform graficului de prestare a serviciilor, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua următoare datei de la care prestatorul avea obligația să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract și până la data finalizării serviciilor ce nu au fost prestate.

(2)-În cazul în care, din vina prestatorului, documentațiile nu sunt aprobate fie de către Comisia Tehnico-Economică a Consiliului Județean Arad, fie de către Consiliul Județean Arad, timpul necesar refacerii /completării/modificării acesteia până la redepunerea la achizitor în vederea aprobării constituie întârziere. În acest caz prestatorul are obligația de a plăti achizitorului penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua următoare datei de la care prestatorul avea obligația de a reface/completa/modifica documentația și până la data aprobării acesteia fie de Comisia Tehnico-Economică, fie de către Consiliul Județean Arad

10.2-În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct.17.5 alin (1) și (2), atunci acesta are obligația de a plăti penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere la valoarea facturii neachitate, începând cu data scadenței facturii.

10.3 (1)-Oricare dintre părți poate proceda la denunțarea unilaterală a prezentului contract, atunci când acesta se află în întârziere pentru o perioadă mai mare de 15 zile.

(2)-În cazul denunțării unilaterale a prezentului contract, partea care nu este în culpă are dreptul de a fi despăgubită pentru întregul prejudiciu care i-a fost cauzat ca urmare a încetării prezentului contract.

10.4-Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita denunța contractul aflat în derulare, printr-o notificare scrisă, transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care prestatorul a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor.

10.5-În cazul în care prestatorul nu își va îndeplini obligațiile, le va îndeplini defectuos, nu respectă perioadele convenite sau produce orice alte prejudicii achizitorului, acesta va fi direct răspunzător pentru daunele produse. În acest caz achizitorul are dreptul de a solicita prestatorului toate cheltuielile pentru repararea prejudiciului produs.

11. Garanția de bună execuție

11.1-Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract.

11.2 (1)-Garanția de bună execuție se constituie, conform modalității pentru care prestatorul a optat, printr-un instrument de garantare emis de o societate de asigurări, în condițiile legii. În această caz, instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de buna execuție se va executa necondiționat, și la prima solicitare a achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa executantului. Prestatorul va face dovada că a achitat integral prima de asigurare în termenul prevăzut la pct. 11.1.

(2)-Forma de constituire a garanției de bună execuție nu va putea fi modificata pe toata durata derularii contractului.

(3)-Garanția de bună execuție este irevocabilă.

(2)-Forma de constituire a garanției de bună execuție nu va putea fi modificata pe toata durata derulării contractului.

(3)-Garanția de bună execuție este irevocabilă.

11.3 (1)-Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu prestează, prestează cu întârziere sau necorespunzător din culpa sa, obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2)-Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

11.4-Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractuale, dacă prestatorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.5-Restituirea garanției se va face doar pe baza unei solicitări adresată în acest sens achizitorului.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 (1)-Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul contractului, cu profesionalism și promptitudine și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, graficului de prestare a serviciilor, angajamentului asumat și cu propunerea tehnică și financiară.

(2)-Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2-Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3-Prestatorul are obligația să predea documentațiile elaborate în baza contractului în termenul stabilit prin graficul de prestare a serviciilor, în 5 exemplare originale, 2 exemplare în format electronic (CD/ DVD/ USB flash drive), în volume distincte. Predarea se efectuează de către reprezentanții de specialitate ai fiecărei părți contractante, pe bază de proces verbal, numerotat și datat, înregistrat la ambele părți contractante.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1-Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului, în cazul în care sunt deținute de achizitor.

13.2-Taxele de avizare ale documentațiilor care fac obiectul prezentului contract sunt în sarcina achizitorului în urma deconturilor făcute de către prestator.

14 Recepție și verificări

14.1-Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului, caietului de sarcini, propunerii tehnice și legislației specifice în vigoare.

14.2 (1)-Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile contractului.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14.3-În cazul în care documentația tehnico-economică nu a fost întocmită conform cerințelor achizitorului și/sau acesta nu este însoțită de avizele/acordurile aferente, achizitorul va respinge recepția serviciilor și va solicita prestatorului refacerea documentației tehnico-economice și/sau obținerea avizelor/acordurilor aferente.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 (1)-Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către părți.

(2)-Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate conform termenelor prevăzute în graficul însoțit de prestator, conform pct. 6.2.

15.2 (1)-În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului care se va realiza prin încheierea unui act adițional.

(2)-În cazul în care, orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3-În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului contractului, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15.4-Achizitorul nu va mai avea nicio obligație față de prestator în niciun fel sau pentru nicio problemă în legătură cu sau potrivit prevederilor contractului după efectuarea plății finale.

16. Modalități de plată

16.1-Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate, către prestator în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data înregistrării facturii însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice faza DALI, întocmit de achizitor, după avizarea în CTE a soluției tehnice și a principalilor indicatori tehnico-economici și aprobarea de către Consiliul Județean a documentației în faza DALI și a principalilor indicatori tehnico-economici. Plata se va face în contul RO74TREZ2165069XXX017298, deschis la Trezoreria Cluj.



16.2-Dacă prestatorul înregistrează factura fără documentele prevăzute la pct. (1) prin care se confirmă serviciile prestate, termenul de plată este de 30 de zile de la data înregistrării la registratura Consiliului Județean Arad a documentelor care confirmă serviciile prestate.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 (1)-Achizitorul își rezervă dreptul de a efectua modificări ale contractului de servicii, inclusiv prețul, numai în condițiile prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prin act adițional.

(2)-Prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

18. Amendamente

18.1-Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Prezentul contract încetează:

19.1-La expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

19.2- Prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și a legislației aplicabile;

19.3- La o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat contractul, prin acordul de voință al părților contractante;

20. Prezentul contract încetează de plin drept, fără punerea în întârziere și fără sesizarea instanței judecătorești:

20.1-Prin denunțare unilaterală, conform pct. 10.3 și pct. 10.4;

20.2-În caz de forță majoră, conform art. 21;

20.3-În caz de reziliere unilaterală de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu o notificare prealabilă de 30 de zile a părții aflate în culpă.

21. Forța majoră

21.1-Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.

21.2-Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3-Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în maxim 3 zile și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim 5 zile de la încetare.

21.6-Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1-Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2-Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din raza teritorială unde își are sediul achizitorul.

23. Limba care guvernează contractul

23.1-Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 (1)-Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2-Comunicările între părți se pot face prin: telefon, fax sau e-mail, cu condiția ca partea care a făcut comunicarea să probeze primirea acesteia de către cealaltă parte prin mijloacele proprii fiecărui mod de comunicare. Dacă comunicarea se realizează prin scrisoare însoțită de confirmare de primire, atunci la data primei avizări de către organul poștal se consideră îndeplinită procedura de comunicare.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1-Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 13.08.2019 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

**JUDEȚUL ARAD prin
PREȘEDINTE**

Iustin-Marinel CIONCA ARGHIR



Prestator

**S.C. 2 GMG CONSTRUCT S.R.L.,
ADMINISTRATOR**

Marcel-Gabriel GHINDEA



**AVIZAT CONTROL FINANCIAR
PREVENTIV PROPRIU**



**DIRECTOR EXECUTIV D.T.I.,
Răzvan-Ioan CIUBOTARU**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
ȘEF SERVICIU JURIDIC,
Daniel-Vasile JURJ**

**ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE,
Oana-Georgiana MICLE**

**Consilier juridic,
Claudia RĂVAȘ**