

**CONTRACT DE SERVICII**  
NR. 29 / 23.04.2019

**1. Preambul**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Raportului de atribuire directă nr. 1472/22.01.2019, prin **ATRIBUIRE DIRECTĂ OFFLINE** s-a încheiat prezentul contract

între

**JUDEȚUL ARAD** reprezentat prin Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, având funcția de președinte al Consiliului Județean Arad, cu sediul în Arad, Str. Corneliu Coposu, nr. 22 cod poștal 310003, telefon/fax: 0357731100/0357731287, cod fiscal 3519941, cont RO21TREZ24A510103580201X; RO37TREZ24A510103580202X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, în calitate de **achizitor**,

și

**S.C. T.Q.M. CONSULTING S.R.L.** cu sediul în Municipiul Brașov, str. Dacia, nr. 36, Județul Brașov, Cod poștal: 500233, tel/fax: 0740108909 E-mail tqmconsulting@gmail.com societate comercială înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J08/1324/2005, CUI RO17618368, cont RO15 TREZ 1315 069X XX01 1602, deschis la Trezoreria Municipiului Brașov, reprezentat prin dr.ing. Daniela MOLDOVAN având funcția de administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **beneficiar**- partea căruia se adresează achiziția de servicii
- d. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- f. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- g. **forța majoră**- astfel cum este definită la art. 1.351 alin. 2 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h. **zi** - zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

**3. Interpretare**

3.1-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2-Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3-Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

**4. Obiectul principal al contractului**

4.1-Prestatorul se obligă să furnizeze servicii de consultanță în management în cadrul proiectului "Implementarea, certificarea sistemului de management al calității conform standardului ISO 9001 la Consiliul Județean Arad", Cod CPV: 79411000-8 Servicii generale de

consultanță în management, în conformitate cu caietul de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară, legislația specifică din domeniu și cu obligațiile asumate prin contract. ”  
4.2- Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

### **5. Prețul contractului**

5.1-Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **39.000,00 lei** la care se **adaugă TVA**.

5.2-Achizitorul va plăti doar prețul serviciilor prestate și recepționate de achizitor.

### **6. Durata contractului**

6.1-Prezentul contract își produce efectele începând cu data semnării acestuia de către ambele părți.

6.2-Durata prestării serviciilor este de 7 luni de la data prevăzută la pct. 6.1, serviciile se prestează după cum urmează :

a) Termenul pentru finalizarea ETAPEI I: *Compararea sistemului actual de desfășurare a activității cu cerințele standardului referință*, este de maxim 1 lună de la data prevăzută la la pct. 6.1;

b) Termenul pentru finalizarea ETAPEI II: *Identificarea metodelor și mijloacelor necesare pentru satisfacerea cerințelor de management definite în standardul de referință*, este maxim 3 luni de la data finalizării serviciilor prevăzute în etapa I;

c) Termenul pentru finalizarea ETAPEI III: *Etapă de implementare*, este maxim 3 luni de la data finalizării serviciilor prevăzute în etapa II.

6.3-Durata contractului este de la data prevăzută la pct. 6.1 și până la data semnării procesului verbal de recepție a serviciului prestat și înregistrarea acestuia la registratura Consiliului Județean Arad.

6.4-Dacă după expirarea perioadei de valabilitate a contractului nu s-a atins prețul total al contractului, acest lucru nu creează obligații nici uneia dintre părți.

### **7. Documentele contractului**

7.1-Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) oferta tehnică și financiară și clarificările aferente acestora;
- c) garanția de bună execuție;
- d) acte adiționale dacă vor fi încheiate,
- e) alte anexe la contract.

### **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1 (1)-Prestatorul se obligă să furnizeze servicii de consultanță în management în cadrul proiectului "Implementarea, certificarea sistemului de management al calității conform standardului ISO 9001 la Consiliul Județean Arad" în conformitate cu specificațiile și la standardele și/sau performanțele cuprinse în caietul de sarcini, propunerea tehnică și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2)-În cazul în care, pe parcursul prestării serviciului care face obiectul prezentului contract, se constată că anumite elemente ale ofertei sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, vor prevala prevederile caietului de sarcini.

8.2-Prestatorul va întocmi analiza-diagnostic de evaluare inițială a sistemului de management al calității, proiectarea sistemului, întocmirea documentației, implementarea sistemului de management al calității la nivelul întregii instituții etapizat:

Etapa I: - Compararea sistemului actual de desfășurare a activității cu cerințele standardului referință;

- Identificarea elementelor tehnico-organizatorice și practici curente;
- Identificarea situațiilor neconforme față de cerințele standardului de referință;
- Identificarea punctelor critice ale fluxului de activități, deficiențe, care implică costuri suplimentare pentru organizație;
- Evaluarea Resurselor umane și materiale existente;
- Evaluarea sistemelor de înregistrări și evidență existente;

Prestatorul va elabora și transmite către beneficiar, raportul de audit cu precizarea constatărilor auditului (conformități, neconformități, oportunități de îmbunătățire) și a concluziilor auditului.

Prestatorul în această etapă va asigura, furnizarea elementelor necesare în vederea pregătirii documentelor și generării modificărilor care se impun prin implementarea ISO 9001 pentru un număr de 21 persoane din managementul de vârf și managementul de mijloc, precum și pentru reprezentantul SMC. Prestatorul va desemna un specialist, care să desfășoare cel puțin o zi pe săptămână, timp de o lună, activitatea de consultanță și culegere a datelor și informațiilor, la sediul UAT Județul Arad, str. Corneliu Coposu nr. 22, în timpul programului de lucru al organizației de luni până vineri de la ora 8 la ora 16. Atunci când este necesar, consultantul se va deplasa și la sediile celorlalte trei structuri situate în Municipiul Arad B-dul Revoluției nr. 81, Str. Gheorghe Popa de Teiuș, nr. 1 bis, respectiv str. Banul Mărăcine, nr. 22, bl. 1 sc. E.

Etapa II: Etapa de proiectare a documentației va cuprinde următoarele procese:

- Identificarea metodelor și mijloacelor necesare pentru satisfacerea cerințelor de management definite în standardul de referință;
- Stabilirea structurii documentației sistemului ce urmează a fi implementat;
- Stabilirea unui plan de acțiune pentru desfășurarea etapelor viitoare a programului de consultanță;
- Pentru întocmirea documentației consultantul împreună cu personalul beneficiarului vor elabora următoarele documente:
- Manualul calității;
- Procedurile sistemului calității;
- Instrucțiuni de lucru și descrierea proceselor;
- Analiza riscurilor care pot afecta funcționarea proceselor;
- Alte documente ale calității conforme profilului de activitate.

Etapa III: - Etapa de implementare va cuprinde următoarele activități:

- Doi angajați ai Consiliului Județean Arad vor fi instruiți ca auditor intern al sistemului de management al calității conform ISO 9001 cu respectarea prevederilor POCA din Ghidul solicitantului pentru CP 6/2017, aferent indicatorului 5S23 ([http://poca.ro/wp-content/uploads/2017/09/0-Ghidul-solicitantului-CP6\\_2017-more-f.doc](http://poca.ro/wp-content/uploads/2017/09/0-Ghidul-solicitantului-CP6_2017-more-f.doc));
- Auditeri interne sub îndrumarea consultantului pentru depistarea neconformităților sau a problemelor de implementare apărute;
- Work-shop-uri pentru analizarea neconformităților și stabilirea acțiunilor corective și preventive;
- Consultantul va elabora și va pune la dispoziția Consiliului Județean Arad un îndrumător care va conține toate etapele necesare implementării cerințelor standardului ISO 9001;
- Consultantul va asigura un lector în vederea instruirii a 170 de persoane din cadrul Consiliului Județean Arad, respectiv personal de conducere și de execuție. Aceste instruirii vor fi susținute de personalul consultantului care implementează sistemul de management al calității ISO 9001 ultima variantă. Instruirea personalului se va desfășura la sediul Consiliului Județean Arad. Lectorul va alocă timp la începerea instruirii pentru expunerea principiilor orizontale: -Dezvoltare durabilă – importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, problemele de mediu și tema schimbărilor climatice; -Egalitatea de șanse, nediscriminarea și egalitatea de gen -egalitatea de șanse între bărbați și femei, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică,

religiei, handicap, vârstă, orientare sexuală. În finalul instruirii se va realiza un proces de evaluare și validare pentru toți participanții pentru a determina dacă au atins obiectivele de învățare și standardele propuse prin programul de instruire, în urma acestui proces participanții validați vor primi din partea prestatorului un certificat. Instruirea se va realiza cu prevederilor POCA din Ghidul solicitantului pentru CP 6/2017, aferent indicatorului 5s23, ([http://poca.ro/wp-content/uploads/2017/09/0-Ghidul-solicitantului-CP6\\_2017-more-f.doc](http://poca.ro/wp-content/uploads/2017/09/0-Ghidul-solicitantului-CP6_2017-more-f.doc));

- În vederea creșterii gradului de conștientizare și a promovării sistemului de management al calității ISO 9001, în perioada august 2019 – septembrie 2019, societatea prestatoare va asigura un lector care va susține câte o prezentare la sediul a 9 primării de orașe din Județul Arad. Pe lângă prezentările tematice specifice, legate de managementul calității ISO 9001, se vor prezenta obligatoriu și principiile orizontale: dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, nediscriminarea și egalitatea de gen, drepturile personale cu dizabilități.

8.3-În cazul în care, la data întocmirii procesului verbal de recepție a serviciilor prestate se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, vor prevala prevederile caietului de sarcini.

8.4-Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.5-Toate drepturile de autor asupra documentației, aferente serviciului prestat se transferă la data predării acestora către achizitor fără ca prestatorul să mai aibă vreo pretenție asupra acestora.

8.6-Prestatorul va verifica periodic modul în care sunt asigurate și respectate măsurile de securitate și sănătate în muncă și protecție la incendii cunoscând faptul că este direct răspunzător de producerea unor evenimente de natura celor care fac obiectul prezentului contract.

8.7-Accidentele de muncă suferite de personalul prestatorului, pe amplasamentul unde se prestează serviciul, datorate neasigurării sau nerespectării măsurilor de securitate a muncii și/sau prevenirea a incendiilor, se comunică, în cel mai scurt timp posibil, de către prestator la ITM Arad respectiv la ISU "Vasile Goldiș" Arad.

8.8-Accidentele de muncă de traseu ( pe traseul normal și în timpul normal de deplasare de la locația unde se prestează serviciul contractat spre domiciliu și invers), precum și accidentele produse în timpul deplasării, inclusive cele de circulație suferite de personalul prestatorului, pe durata prestării serviciului, se înregistrează de către prestator

## **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1- Achizitorul se obligă să plătească prețul pentru serviciile prestate și a produselor livrate, în conformitate cu prevederile pct.12.1 sau pct.12.2 din contract.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10. 1- În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în contract, are obligația de a plăti achizitorului penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, la valoarea serviciilor rămase de prestat, începând cu ziua următoare datei de la care acesta avea obligația prestării lor și până la data prestării efective.

10.2- În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 12.1 sau 12.2 atunci acesta are obligația de a plăti penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere la valoarea facturii neachitate, începând cu data scadenței facturii.

10.3 (1)-Oricare dintre părți poate proceda la denunțarea unilaterală a prezentului contract, prin notificarea scrisă a debitorului, atunci când acesta se află în întârziere pentru o perioadă mai mare de 15 zile de la data aferentă finalizării prestării serviciilor pentru fiecare dintre etapele prevăzute la pct. 6.2.

(2)-În cazul denunțării unilaterale a prezentului contract, partea care nu este în culpă are dreptul de a fi despăgubită pentru întregul prejudiciu care i-a fost cauzat ca urmare încetării prezentului contract.

10.4 -(1)-Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita denunțarea contractului aflat în derulare, printr-o notificare scrisă, transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care prestatorul a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor.

(2)-În condițiile prevăzute la pct alin (1), achizitorul va întreprinde toate măsurile de inventariere a produselor furnizate și a serviciilor prestate, până la acea dată.

(3)-În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5-În cazul în care prestatorul nu își va îndeplini obligațiile, le va îndeplini defectuos, nu respectă perioadele convenite sau produce orice alte prejudicii achizitorului, acesta va fi direct răspunzător pentru daunele produse. În acest caz achizitorul are dreptul de a solicita prestatorului toate cheltuielile pentru repararea prejudiciului produs.

### **11. Garanția de bună execuție**

11. 1- Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, conform modalității pentru care a optat, în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract.

11. 2. (1) Garanția de bună execuție se constituie, conform modalității pentru care a optat prestatorul, prin rețineri succesive din situațiile de plată. În acest caz prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, unde va depune o sumă inițială de minim de 0,5% din valoarea totală a contractului, fără TVA.

(2)-Forma de constituire a garanției de bună execuție nu va putea fi modificată pe toată durata derularii contractului.

(3)-Garanția de bună execuție este irevocabilă.

11.3 (1)-Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu prestează, prestează cu întârziere sau necorespunzător din culpa sa, obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2)-Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

11.4-Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a serviciilor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.5- Restituirea garanției se va face pe baza unei solicitări adresată în acest sens.

### **12. Modalități de plată**

12.1-Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în termen de 30 (treizeci) de zile de la data înregistrării facturii însoțite de procesul-verbal de recepție prin care se confirmă serviciile prestate, la registratura Consiliului Județean Arad, în cont RO15 TREZ 1315 069X XX01 1602 deschis la Trezoreria Municipiului Brașov.

12.2- Dacă prestatorul înregistrează factura fără procesul-verbal prin care se confirmă serviciile prestate și conformitatea acestora cu specificațiile propunerii tehnice, termenul de plată este de

30 de zile de la data înregistrării procesului-verbal de recepție prin care se confirmă serviciile prestate, la registratura Consiliului Județean Arad.

### **13. Ajustarea prețului contractului**

13.1-Nu se acceptă ajustarea prețului contractului pe toată perioada derulării acestuia.

### **14. Amendamente**

14.1-Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu excepția prețului prevăzut la pct. 5.1.

### **15. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

15.1-Prestatorul va îndeplini obligațiile asumate în perioada convenită prin contract.

15.2-Modificarea datei/periodelor de furnizare asumate prin contract se face doar cu acordul părților, prin act adițional.

### **16. Prezentul contract încetează de plin drept:**

16.1-La expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

16.2-Prin prestarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și a legislației aplicabile;

16.3-La o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al părților contractante;

16.4-Prin denunțare unilaterală, conform pct. 10.3 sau pct. 10.4;

16.5-În caz de forță majoră, conform art. 17;

16.6-În caz de reziliere, pentru nerespectarea obligațiilor de către una dintre părți, ori pentru prestarea necorespunzătoare a obligațiilor de către prestator.

### **17 Forța majoră**

17.1-Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.

17.2-Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3-Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în maxim 3 zile și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim 3 zile de la încetare.

17.6-Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1-Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2-Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din raza teritorială unde își are sediul achizitorul.

**19. Limba care guvernează contractul**

19.1-Limba care guvernează contractul este limba română.

**20 Comunicări**

20.1 (1)-Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2-Comunicările între părți se pot face prin: scrisoare, telefon, fax sau e-mail, cu condiția ca partea care a făcut comunicarea să probeze primirea acesteia de către cealaltă parte prin mijloacele proprii fiecărui mod de comunicare.

**21. Legea aplicabilă contractului**

21.1-Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 23.04.2019 prezentul contract în două exemplare, un exemplar pentru achizitor și unul pentru prestator.

Achizitor,  
JUDEȚUL ARAD  
PREȘEDINTE  
Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR

AVIZAT CONTROL FINANCIAR  
PREVENTIV PROPRIU

16-04-19

DIRECTOR EXECUTIV,  
Gabriela CHIRICHEU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
ȘEF SERVICIU JURIDIC,  
Daniel-Vasile JURJ

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE  
Oana Georgiana MICLE

CONSILIER JURIDIC  
Silvia-Elena BALINT

CONSILIER JURIDIC  
Claudia RĂVAȘ

Prestator,  
S.C. T.Q.M. CONSULTING S.R.L.  
ADMINISTRATOR,  
Daniela MOLDOVAN

