

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII
NR....35.....123:04:2019..

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
Nr. 8560
Ziua 23 Luna 04 2019

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru, conform Raportului procedurii nr.25.724/20.12.2018, prin Procedură simplificată, s-a încheiat prezentul contract subsecvent,

Între:
JUDEȚUL ARAD reprezentat prin Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, având funcția de președinte al Consiliului Județean Arad, cu sediul în Arad, Str. Corneliu Coposu, nr. 22 cod poștal 310003, telefon/fax: 0357731100/0357731287, cod fiscal 3519941, cont RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, în calitate de **achizitor** pe de o parte, pentru **beneficiarii** prevăzuți în cadrul anexei 1 la contractul subsecvent

și
ASOCIEREA

S.C ADVANCE TEHNOLOGY SYSTEMS S.R.L.-LIDER DE ASOCIERE, cu sediul în Municipiul Târgoviște, Str. Tineretului, Nr. 1, etaj telefon: 0245 620.620, fax: 0245 211.727, e-mail: office@ats.com, Județul Dâmbovița, numărul de înmatriculare J15/2208/1992, cod fiscal RO2649587, cont RO11 TREZ 27150 069XXX00 0860, deschis la Trezoreria Târgoviște, reprezentat prin Ing. Dr. Dumitru ȘTEFAN, având funcția de administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte

și
S.C POWER NET CONSULTING S.R.L.- ASOCIAT, cu sediul în București, Sector 6, B-dul Constructorilor, Nr. 22, Bl. 20, Ap. 97, cu punct de lucru în Str. Mihai Eminescu, Nr. 238, Sector 2, București, numărul de înmatriculare J40/4169/1999, cod fiscal 11864363, cont RO91 TREZ 70050 069XXX00 4347 deschis la ATCMB , reprezentată prin Eduard Dimitriev GRĂDINESCU având funcția de director general în calitate de prestator asociat;

2. Definiții

- 2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
 - a. contract – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
 - b. acord-cadru-acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;
 - c. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - d. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - e. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
 - f. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
 - g. forța majoră - astfel cum este definită la art. 1.351 art.2 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
 - h. j. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

- 3.1-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2-Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3-Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul principal al contractului subsecvent

4.1-Prestatorul se obligă să presteze servicii de mentenanță pentru proiectul „SISTEM INFORMATIC PENTRU GESTIONAREA REGISTRULUI AGRICOL ELECTRONIC ÎN JUDEȚUL ARAD”, Cod CPV:

72000000-5: Servicii IT – consultanță, dezvoltare de software, internet și asistență, în termenele convenite și în conformitate cu caietul de sarcini, oferta tehnică, oferta financiară și cu obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent.

4.2-Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului subsecvent

5.1 (1)-Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului subsecvent, plătit prestatorului de către achizitor, este de **344.000 lei** la care se adaugă TVA. Prețul unitar este de **43.000 lei** la care se adaugă TVA/lună.

(2)-Plata pentru serviciile prestate se va face lunar, atât pentru intervențiile propriu-zise cât și pentru asigurarea disponibilității specialiștilor IT care vor asigura efectiv serviciile de mentenanță indiferent de existența sau nu a unor solicitări de intervenție venite din partea beneficiarilor.

5.2 (1)-În prețul contractului subsecvent sunt incluse și cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate către și dinspre locațiile unde se află echipamentele IT ce fac obiectul contractului subsecvent, dacă pentru remedierea problemelor este necesară prezența personalului prestatorului. În cadrul cheltuielilor de deplasare sunt incluse și sumele necesare sau după caz, plata diurnelor, cazării și/sau a altor cheltuieli ocazionate de deplasarea persoanelor anterior menționate la sediile beneficiarilor în vederea diagnosticării / remedierii defectelor constatate.

(2)-În prețul contractului subsecvent sunt incluse și cheltuielile legate de angajarea/plata de personal suplimentar necesar remedierii defectelor apărute cu privire la sistemele IT ce fac obiectul prezentului contract subsecvent.

6. Durata contractului subsecvent

6.1-Prezentul contract subsecvent începe să producă efecte de la data semnării acestuia de către părți.

6.2-Durata contractului este de **01.05.2019-31.12.2019**.

7. Documentele contractului subsecvent

- a) acordul cadru nr. 219/28.12.2018
- b) caietul de sarcini
- c) oferta financiară și ofertă tehnică
- d) anexa 1 la contract-beneficiarii
- e) garanția de bună execuție
- f) acordul de asociere, dacă este cazul
- g) contractele de subcontractare dacă vor fi încheiate
- h) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț dacă este cazul
- i) actele adiționale dacă vor fi încheiate
- j) Anexa 3. Acordul de parteneriat
- k) actul adițional nr. 4979/22.03.2017 la Anexa 3-"Acordul de parteneriat"
- k) alte anexe la contractul subsecvent

8. Obligatiile principale ale prestatorului

8.1 (1)-Prestatorul se obligă să presteze servicii de mentenanță pentru proiectul „SISTEM INFORMATIC PENTRU GESTIONAREA REGISTRULUI AGRICOL ELECTRONIC ÎN JUDEȚUL ARAD” la standardele și /sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și oferta tehnică, anexă la contractul subsecvent.

(2)-În cadrul proiectului „Sistem Informatic pentru gestionarea Registrului Agricol Electronic în județul Arad”, beneficiarii sunt cele 15 Unități Administrativ Teritoriale partenere, respectiv:

- Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Ineu (partener asociat);
- Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Nădlac (partener asociat);
- Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Pâncota (partener asociat);
- Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Pecica (partener asociat);
- Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Sebiș (partener asociat);
- Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Apateu (partener asociat);
- Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cermel (partener asociat);
- Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Covăsânț (partener asociat);
- Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Fîntînele (partener asociat);
- Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Pîlu (partener asociat);

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Secusigiu (partener asociat);
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Semlac (partener asociat);
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șepreuș (partener asociat);
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șicula (partener asociat);
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șiria (partener asociat).

8.2 (1)-Prestatorul se obligă să presteze servicii de mentenanță pentru proiectul sistem informatic pentru gestionarea Registrului agricol electronic în județul Arad, pentru unitățile administrativ teritoriale din județul Arad, în conformitate cu prevederile cuprinse în caietul de sarcini și în oferta tehnică.

(2)-În cazul în care, pe parcursul executării prezentului contract subsecvent, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, vor prevala prevederile caietului de sarcini.

8.3 (1)-Prestatorul serviciilor de mentenanță va pune la dispoziție un serviciu de tip Help Desk care va asigura cel puțin următoarele categorii de activități:

- primirea și înregistrarea solicitărilor venite din partea beneficiarilor serviciilor de mentenanță.
- asistența tehnică specializată cu privire la componentele ce fac obiectul prezentei achiziții publice.

(2)-În acest sens prestatorul se va asigura de faptul că în zilele lucrătoare (respectiv luni - vineri), în intervalul orar 8.00 – 17.00, serviciul de mentenanță va fi asigurat de cel puțin un operator care să preia și să răspundă solicitărilor beneficiarilor.

8.4 (1)-Pentru operațiunea de primirea și înregistrare a solicitărilor venite din partea beneficiarilor serviciilor de mentenanță, prestatorul va asigura faptul că sistemul funcționează în permanență (respectiv 24 / 24 de ore, 7 zile pe săptămână, 365 de zile pe an).

(2)-În acest sens prestatorul va pune la dispoziția beneficiarilor o adresă de e-mail la care aceștia pot transmite solicitări. Sistemul pus la dispoziție de prestator va trebui să asigure primirea și înregistrarea solicitărilor precum și transmiterea către beneficiar a unui e-mail prin care se confirmă primirea solicitării precum și a numărului unic la care aceasta a fost înregistrată.

(3)-Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarilor unul sau mai multe numere de telefon la care aceștia pot solicita suport tehnic de specialitate cu privire la componentele ce fac obiectul prezentului contract subsecvent. Pentru a se asigura prestarea unor servicii de calitate, prestatorul se va asigura de faptul că toate solicitările telefonice primite în zilele lucrătoare în intervalul orar 8.00 – 17.00 vor fi înregistrate după comunicarea în prealabil a acestui lucru către persoana care a apelat serviciul Help - Desk.

8.5 (1)-În cazul primirii unei solicitări de suport tehnic care nu poate fi rezolvată prin telefon sau prin alte mijloace de asistență tehnică la distanță, serviciul Help Desk va comunica acest lucru apelantului și va proceda la înregistrarea cererii sale comunicându-i numărul de înregistrare. După efectuarea acestei operațiuni, serviciul Help Desk va transmite solicitarea personalului tehnic de specialitate al prestatorului care va lua măsurile necesare remedierii problemelor constatate.

(2)-Prestatorul va comunica beneficiarilor (respectiv celor 15 unități administrativ teritoriale menționate la pct. 8.1 alin (1)), cu adresă scrisă, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului, numărul/numerele de telefon ce vor fi utilizate pentru transmiterea solicitărilor de asistență tehnică precum și intervalele orare în care acestea pot fi apelate.

8.6-După expirarea garanției sistemului, prestatorul va presta următoarele activități necesare pentru menținerea sistemului la parametrii optimi de funcționare, respectiv:

- Asigurarea nivelelor de suport tehnic;
- Preluarea problemelor semnalate în cererile de suport;
- Respectarea timpilor de răspuns și de remediere;
- Analizare, planificare, administrare, rezolvare, monitorizare a progresului, prioritizarea cererilor de suport;
- Managementul procesului de suport conform procedurii de suport agreeate cu beneficiarul și a instrucțiunilor de lucru asociate, generale sau specifice fiecărui sistem informatic. În acest flux sunt incluse activitățile de: monitorizare și întreprindere de acțiuni necesare pentru rezolvarea problemelor, monitorizare și întreprindere de acțiuni pentru actualizarea continuă a stării problemei, transmiterea rezultatelor clientului, informarea beneficiarului despre starea problemei, verificarea rezolvării problemei și confirmarea de către beneficiar a rezolvării ei, închiderea problemei;
- Identificarea și propunerea de soluții pentru probleme;
- Cunoașterea foarte bună a domeniului de activitate al beneficiarului și înțelegerea necesităților lui; identificarea celei mai bune rezolvări pentru problemele sesizate de către beneficiar precum și propunerea de alte soluții decât cele solicitate de către beneficiar;

- Verificări periodice ale echipamentelor hardware și a componentelor software ale sistemului;
- Suport telefonic între orele 8.00 - 17.00 în zilele lucrătoare;
- Preluarea proactivă și asumarea responsabilității pentru problemele semnalate în cererile de suport;
- Rezolvarea problemelor beneficiarului în operarea sistemului informatic;
- Cunoașterea și aplicarea procesului de rezolvare a cererilor de suport beneficiar;
- Analizarea, planificarea, administrarea și monitorizarea progresului, precum și prioritizarea cererilor de suport;
- Identificarea și propunerea de soluții pentru problemele identificate în cadrul sistemului informatic;
- Identificarea posibilităților de dezvoltare a sistemului beneficiarului și transmiterea în vederea analizei către persoana / persoanele de contact din partea beneficiarului.

8.7-Prestatorul, în cadrul serviciilor de mentenanță va presta și servicii de:

- Întreținere a produselor software (licențe);
- Întreținere infrastructură hardware;
- Asigurarea securității sistemului împotriva atacurilor care pot să apară.

8.8 (1)-Pe toată durata prestării serviciului, prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului o echipă de specialiști, fiecare membru al echipei fiind angajat cu contract de muncă cu normă întreagă la societatea prestatoare, respectiv:

- Manager de proiect
- Specialist suport tehnic infrastructură
- Specialist sistem integrat de evidență al Registrului Agricol
- Specialist soluție informatică Impozite și Taxe
- Specialist soluție informatică Contabilitate financiară și Buget
- Specialist soluție informatică Resurse Umane
- Specialist soluție informatică Evaluarea Proiectelor
- Specialist soluție informatică Portal WEB și servicii on-line.

(2)-Responsabilitățile specialiștilor sunt cele detaliate în caietul de sarcini, anexă la contract.

8.9-Prestatorul va întocmi :

-Planul operațional pentru activitățile operaționale și care va conține ce activități sunt prestate și cu ce periodicitate, de către cine și cum este verificată îndeplinirea lor - checklist cu toate operațiunile ce vor fi efectuate. Acest document va fi agreat de ambele părți în prima lună de contract subsecvent.

-Raportul lunar de activitate care va include:

Raport privind activitățile de instalare și configurare de servere, sisteme de operare, servicii, baze de date și aplicații, după caz;

Activitățile desfășurate ca urmare a cererilor și a timpilor de rezolvare (tichetele rezolvate în luna curentă);

Lista cu toate alertele / erorile / incidentele critice apărute în luna curentă.

-Rapoarte detaliate pentru incidentele critice, dacă apar incidente critice, precum și modalitatea cum au fost acestea rezolvate;

-Inventar detaliat la zi al componentelor IT&C care fac obiectul contractului.

3.10-Prestatorul va asigura disponibilitatea centrului de contact în regim 24/7, respectând timpii maximi de răspuns sau după caz timpii maximi de remediere, ținând cont de cele 4 nivele de severitate descrise în caietul de sarcini, anexă la contract.

8.11 (1)-Prestatorul se obligă să nu copieze, înstrăineze sau utilizeze, în beneficiul său sau al unui terț informații cu caracter confidențial la care prestatorul are acces pe parcursul prestării serviciului la achizitor/beneficiar, sub sancțiunea plății de daune-interese.

(2)-Prestatorul se obligă să pună la dispoziția achizitorului toate informațiile tehnice legate de adaptări, modificări, setări noi, parole de acces și administrare a bazei de date, ce urmează a se efectua în sistem. Toate serviciile prestate devin prin acest fapt proprietatea achizitorului.

8.12-Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciul prestat, și

ii)daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.13-Prestatorul va verifica periodic modul în care sunt asigurate și respectate măsurile de securitate și sănătate în muncă și protecție la incendii cunoscând faptul că este direct răspunzător de producerea unor evenimente de natura celor care fac obiectul prezentului contract.



8.14-Accidentele de muncă suferite de personalul prestatorului, pe amplasamentul unde se prestează serviciul, datorate neasigurării sau nerespectării măsurilor de securitate a muncii și/sau prevenire a incendiilor, se comunică, în cel mai scurt timp posibil, de către prestator la ITM Arad respectiv la ISU "Vasile Goldiș" Arad.

8.15-Accidentele de muncă de traseu (pe traseul normal și în timpul normal de deplasare de la locația unde se prestează serviciul contractat spre domiciliu și invers), precum și accidentele produse timpul deplasării, inclusiv cele de circulație suferite de personalul prestatorului, pe durata prestării serviciului, se înregistrează de către prestator.

8.16-Prestatorul are obligația, ca în situația în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, să preia partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant, respectând condițiile de la art. 19 din prezentul contract.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1-Achizitorul se obligă să verifice și să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu oferta tehnică, oferta financiară și caietul de sarcini.

9.2-Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul prevăzut la art. 15.

9.3-Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 15, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9.4-Unitățile Administrativ Teritoriale partenere, beneficiare și semnatare ale contractului subsecvent sunt cele prevăzute în Anexa 1 la Contractul subsecvent.

9.5-Unitățile beneficiare au obligația de a vira în contul achizitorului până la data de 15 a lunii pentru luna anterioară, contravaloare serviciilor de mentenanță prestate și recepționate prin proces verbal, de Unitățile beneficiare.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1-În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în contractul subsecvent, are obligația de a plăti achizitorului penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, la valoarea serviciilor care au mai rămas de prestat, începând cu ziua următoare datei de la care prestatorul avea obligația să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract și până la data finalizării serviciilor ce nu au fost prestate.

10.2-În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 15, atunci acesta are obligația de a plăti penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere la valoarea facturii neachitate, începând cu data scadenței facturii.

10.3 (1)-Oricare dintre părți poate proceda la denunțarea unilaterală a prezentului contract, prin notificarea scrisă a debitorului, atunci când acesta se află în întârziere pentru o perioadă mai mare de 15 zile.

(2)-În cazul denunțării unilaterale a prezentului contract, partea care nu este în culpă are dreptul de a fi despăgubită pentru întregul prejudiciu care i-a fost cauzat ca urmare a încetării prezentului contract.

10.4-Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita denunțarea contractului subsecvent aflat în derulare, printr-o notificare scrisă, transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care executantul a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor.

10.5-În cazul în care prestatorul nu își va îndeplini obligațiile, le va îndeplini defectuos, nu respectă perioadele convenite sau produce orice alte prejudicii achizitorului, acesta va fi direct răspunzător pentru daunele produse. În acest caz achizitorul are dreptul de a solicita prestatorului toate cheltuielile pentru repararea prejudiciului produs.

10.6-Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul dacă:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

11. Garanția de bună execuție a contractului subsecvent

11.1-Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract subsecvent.

11.2 (1)-Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din situațiile de plată. În acest caz executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, unde va depune o sumă inițială de minim de 0,5% din valoarea totală a contractului, fără TVA.

(2)-Forma de constituire a garanției de bună execuție nu va putea fi modificată pe toată durata derulării contractului.

(3)-Garanția de bună execuție este irevocabilă.

11.3-(1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu prestează, prestează cu întârziere sau necorespunzător din culpa sa, obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent.

(2)-Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția prestatorului precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

11.4-Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a serviciilor care fac obiectul prezentului contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.5-Restituirea garanției se va face pe baza unei solicitări adresată în acest sens.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 (1)-Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contractul subsecvent cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2)-Prestatorul se obligă, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contractul subsecvent sau se poate deduce în mod rezonabil din contractul subsecvent.

12.2-Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, în conformitate cu caietul de sarcini, oferta tehnică astfel cum a fost însușită și prevederile prezentului contract subsecvent. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului subsecvent.

12.3 (1)-Prestatorul va întocmi procese verbale cu privire la modul de îndeplinire a contractului subsecvent și vor conține cel puțin următoarele informații:

- datele de identificare ale prestatorului;
- datele de identificare ale unității administrativ teritoriale care a solicitat intervenția (respectiv denumire și adresa);
- numărul de înregistrare dat de beneficiar respectivului proces verbal;
- numărul de înregistrare dat de prestator respectivului proces verbal;
- date cu privire la locația unde s-a realizat intervenția;
- datele de identificare ale echipamentelor la care s-a realizat intervenția sau după caz revizia (tip de echipament, producător, model, seria, număr inventar);
- data la care beneficiarul a solicitat intervenția;
- data la care prestatorul a răspuns la solicitarea beneficiarului;
- în cazul în care prestatorul nu respectă termenul de răspuns solicitat prin prezentul caiet de sarcini acesta va trebui să precizeze în procesul verbal motivele care au condus la încălcarea sa;
- dacă remedierea defectelor constatate nu s-a realizat în aceeași zi cu cea în care prestatorul a răspuns la solicitarea beneficiarilor. În procesul verbal se va menționa inclusiv data la care s-au finalizat operațiunile de repunere în funcțiune a echipamentelor reparate;
- de asemenea, dacă remedierea defectelor constatate nu s-a realizat în aceeași zi cu cea în care prestatorul a răspuns la solicitarea beneficiarilor în procesul verbal se vor menționa datele de identificare ale echipamentelor de rezervă utilizate până la remedierea defectelor constatate (tip de echipament, producător, model, seria, număr de inventar);
- probleme constatate (dacă este cazul);

-în cazul defectelor se vor menționa cauzele care au dus la apariția lor (dacă identificarea acestor cauze este posibilă) precum și recomandări pentru evitarea repetării lor sau după caz pentru diminuarea frecvenței acestora;

-descrierea operațiunilor efectuate;

-semnatura, numele și prenumele persoanei/persoanelor care au semnat procesul verbal din partea beneficiarilor;

-în cazul în care beneficiarul (prin personalul desemnat în acest sens) refuză să semneze procesul verbal, în cadrul acestuia se va menționa faptul că beneficiarul a refuzat să semneze. De asemenea, în cadrul acestuia se vor menționa motivele concrete (dacă acestea i-au fost comunicate prestatorului) care au stat la baza refuzului semnării procesului verbal;

-semnatura, numele și prenumele persoanei / persoanelor care au semnat procesul verbal din partea prestatorului;

-procesele verbale vor conține și o rubrică pentru observații destinată beneficiarilor precum și una destinată prestatorului. În cazul în care nu sunt observații aceste rubrici vor conține sintagma „fără observații”;

-data încheierii procesului verbal.

(2)-Înainte de efectuarea plăților personalul de specialitate al achizitorului va verifica dacă procesele verbale transmise de prestator (aferele perioadei pentru care se solicită plată) conțin toate informațiile solicitate la alin (1).

(3)-În cazul în care procesele verbale nu conțin informațiile solicitate la alin (1) (prin raportare la tipul de operațiune efectuată), achizitorul poate refuza efectuarea plăților până la comunicarea de către prestator a tuturor informațiilor.

(4)-Verificarea documentelor anexate facturilor transmise de prestator nu va putea depăși 30 de zile calendaristice. Termenul de 30 de zile se suspendă în cazul în care sunt necesare clarificări / completări din partea prestatorului pe perioada cuprinsă între data transmiterii solicitărilor de clarificări / completări de către achizitor și data la care este înregistrat la sediul Consiliului Județean Arad răspunsul prestatorului.

(5)-Efectuarea de către achizitor a plăților către prestator nu înlătură obligația acestuia din urmă de a corecta/completa documentele transmise dacă acestea conțin informații greșite sau nu conțin toate informațiile solicitate iar acest lucru nu a fost observat de către personalul desemnat de achizitor pentru verificarea documentelor transmise.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1-Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului subsecvent.

13.2 (1)-Achizitorul, împreună cu Unitățile Administrativ-Teritoriale partenere prevăzute la pct. 8.1 alin (2), va recepționa serviciile prestate și va întocmi procese-verbale de recepție prin care confirmă îndeplinirea de către prestator a serviciilor prevăzute la pct. 4.1. Aceste procese verbale se înregistrează la registratura Consiliului Județean Arad.

(2)-Înainte de efectuarea plăților personalul de specialitate al achizitorului va verifica dacă procesele verbale transmise de prestator (aferele perioadei pentru care se solicită plată) conțin toate informațiile solicitate și prevăzute la pct. 12.3 alin (1).

14. Recepție și verificare

14.1-Achizitorul va verifica lunar modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului subsecvent și va întocmi un proces verbal de confirmarea a serviciilor prestate.

14.2 (1)-Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile contractului subsecvent.

(2)-Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

15. Modalități de plată

15.1 (1)-Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate, către prestator sau către subcontractanții acestuia, dacă subcontractanții solicită ca plata facturii să fie efectuată direct către ei, în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data înregistrării facturii însoțită de procesele verbale de confirmarea a serviciilor prestate, încheiate de Unitățile beneficiare, la registratura Consiliului

Judeţean Arad. Plata se va face în contul cont RO11 TREZ 27150 069XXX00 0860, deschis la Trezoreria Târgovişte.

(2)-Dacă prestatorul înregistrează factura fără documentele prevăzute la pct. 15.1 alin (1), termenul de plată este de 30 de zile de la data înregistrării la registratura Consiliului Judeţean Arad a procesului verbal de confirmare a serviciilor prestate.

15.2-Plăţile vor fi efectuate direct către prestator/subcontractant, doar pentru partea/părţile îndeplinite de aceştia şi doar dacă ei solicită în mod expres acest lucru fie la momentul încheierii contractului subsecvent, fie la momentul introducerii lor ulterioare ca subcontractanţi.

15.3-Achizitorul va plăti direct subcontractantului agreeat preţul serviciului prestat doar atunci când prestaţia acestuia este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părţi, respectiv achizitor, prestator şi subcontractant sau de achizitor şi subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligaţiilor asumate de subcontractant.

15.4-Prestatorul va cesiona dreptul la plată în favoarea subcontractanţilor săi, dacă aceştia şi-au exprimat în mod expres opţiunea de a fi plătiţi direct de achizitor, pentru partea/părţile din contract îndeplinite de ei.

15.5-Chiar dacă prestatorul va cesiona dreptul la plată în favoarea subcontractanţilor săi, răspunderea acestuia, în ceea ce priveşte modalitatea de aducere la îndeplinire a contractului subsecvent, nu va fi diminuată.

15.6-În cazul neîndeplinirii de către Unităţile Administrativ Teritoriale partenere şi beneficiare a proiectului, a obligaţiei prevăzută la pct. 9.5, achizitorul va onora facturile către prestator pentru serviciile prestate şi recepţionate prin procese verbale încheiate împreună cu Unităţile beneficiare, în termenul prevăzut la pct. 15.1 alin (1) şi (2) urmând a recupera contravaloarea serviciilor de mentenanţă pe care le-a achitat, de la Unităţile Administrativ Teritoriale debitoare.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 (1)-Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în cel mai scurt timp începând cu data semnării contractului subsecvent.

(2)-Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, prestatorul nu respectă, din motive independente de voinţa sa, termenele/perioadele de prestare a serviciilor, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare a serviciilor asumate prin prezentul contract subsecvent se face doar cu acordul părţilor.

17. Modalitatea de înlocuire a personalului nominalizat pentru îndeplinirea contractului subsecvent

17.1 (1)-Personalul de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului subsecvent poate fi înlocuit numai cu aprobarea scrisă a achizitorului şi numai dacă noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului subsecvent îndeplineşte cerinţele prevăzute iniţial în documentaţia de atribuire.

(2)-Noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului subsecvent trebuie să obţină cel puţin acelaşi punctaj ca personalul propus la momentul evaluării ofertelor iniţiale.

17.2-În această situaţie, prestatorul are obligaţia de a transmite pentru noul personal aceleaşi documente solicitate iniţial personalului înlocuit.

18. Amendamente

18.1-Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului subsecvent, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului subsecvent.

19. Subcontractanţi

19.1 (1)-Prestatorul are obligaţia de a prezenta contractele încheiate cu subcontractanţi, la momentul semnării acordului cadru în baza căruia s-a încheiat prezentul contract subsecvent.

(2)-Prestatorul are obligaţia să comunice achizitorului denumirea subcontractanţilor şi datele de contact ale acestora, partea/părţile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceştia, valoarea la care se ridică partea/părţile corespunzătoare serviciului prestat.

19.2 (1)-Înlocuirea subcontractantului de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni :

- la iniţiativa prestatorului şi doar pentru acea/acele parte/părţi subcontractate iniţial;

- în situația în care subcontractantul menționat în contract renunță sau se retrage.
(2)-În ambele cazuri, înlocuirea subcontractantului nominalizat inițial, va fi făcută doar cu acordul scris al achizitorului obținut anterior acestei înlocuiri.

19.3 (1)-În situațiile prevăzute la pct. 19.2 achizitorul va solicita prezentarea contractului încheiat între prestator și subcontractantul declarat ulterior, care va conține obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentantul legal a noului subcontractant;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noului subcontractant.

(2)-Subcontractantul înlocuit are obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor din caietul de sarcini precum și a propunerii tehnice depuse de prestator, aferentă activității supuse subcontractării.

19.4 (1)-Contractele încheiate cu noii subcontractanți precum și declarațiile solicitate conform pct. 19.3 alin (2) vor trebui prezentate obligatoriu achizitorului cu cel puțin 15 zile înainte de prestarea serviciului, vor conține activitățile ce urmează a fi prestate, fără ca obiectul noului contract de subcontractare să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior și vor menționa valoarea aferentă prestațiilor.

(2)-În toate situațiile în care se înlocuiește subcontractantul inițial, valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egala cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

19.5 (1)-Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata prestării contractului subsecvent, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din lege.

(2)-Implicarea unui subcontractant nou după atribuirea contractului se poate realiza doar pentru părțile din contract despre care prestatorul nu precizase inițial că vor fi subcontractate. Nu poate fi implicat un subcontractant dacă inițial nu a fost precizat nici un subcontractant la contract. Noul subcontractant are obligația de a transmite toate documentele necesare, solicitate de achizitor, pentru verificarea unor situații de excludere, a resurselor/capacităților corespunzătoare pentru părțile de implicare în prezentul contract.

19.6-Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care subcontractantul desemnat îndeplinește partea lui din contract.

19.7-Prestatorul va putea schimba subcontractantul numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Terțul susținător

20.1 (1)-Prezentul contract subsecvent reprezintă un contract de cesiune de drepturi litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexă la contractul subsecvent.

(2)-Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract subsecvent, prestatorul consimte că achizitorul se poate substitui în toate drepturile sale, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de acesta.

20.2 (1)-În cazul în care prestatorul este în imposibilitatea derulării prezentului contract subsecvent, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm.

(2)-Înlocuirea prestatorului cu terțul susținător nu reprezintă o modificare substanțială a contractului subsecvent în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua prin semnarea unui act adițional la contractul subsecvent și fără organizarea unei alte proceduri de atribuire.

21. Ajustarea prețului contractului subsecvent

21.1-Pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, prețul poate fi ajustat dacă:

a) au avut loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

b) pe parcursul îndeplinirii obligațiilor care fac obiectul contractului subsecvent au apărut pe piață anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente

constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

21.2-Ajustarea prețului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părți, conform formulei:
$$A = \frac{\text{suma inițială de actualizat} \times \text{IPC}}{100}$$

Unde: A=suma totală a contractului subsecvent după ajustare;

Suma inițială de actualizat =prețul total al contractului subsecvent înainte de ajustare;

IPC=indicele prețurilor de consum pentru servicii furnizat de INS, de la data semnării contractului subsecvent la data solicitării actualizării/ajustării.

21.3 (1)-Prețul se ajustează după formula prevăzută la pct. 21.2 astfel:

- Prețurile se pot actualiza numai începând cu data de 01.01.2020.

- Prețurile se vor actualiza în funcție de evoluția indicelui statistic (IPC) în perioada cuprinsă între data atribuirii acordului cadru și luna anterioară atribuirii primului contract subsecvent din respectivul an calendaristic.

(2)-Formula de ajustare prevăzută la pct. 21.2 se aplică la valoarea rămasă de achitat pentru restul de prestat din contractul subsecvent, la momentul la care apare necesitatea ajustării.

9.4-Modul de ajustare a prețului contractului subsecvent nu trebuie să conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin modificarea avantajului competitiv pe baza căruia prestatorul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii, excepție făcând cazul în care prețul contractului subsecvent este ajustat doar ca o măsură strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

22. Prezentul contract subsecvent încetează de plin drept:

(1)-la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

(2)-prin prestarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract subsecvent și a legislației aplicabile;

(3)-la o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al părților contractante;

(4)-prin denunțare unilaterală, conform art. 10.3 sau 10.4;

(5)-în caz de forță majoră, conform art. 23;

(6)- în cazul în care, în urma controalelor efectuate de organismele abilitate potrivit legislației în vigoare pentru desfășurarea acestor activități, se va retrage total finanțarea acordată proiectului „SISTEM INFORMATIC PENTRU GESTIONAREA REGISTRULUI AGRICOL ELECTRONIC ÎN JUDEȚUL ARAD”;

(7)-în caz de reziliere, pentru nerespectarea obligațiilor de către ambele părți, ori pentru prestarea necorespunzătoare a obligației de către prestator.

23. Forța majoră

23.1-Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.

23.2-Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3-Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în maxim 3 zile și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim 5 zile de la încetare.

23.6-Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1-Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2-Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din raza teritorială unde își are sediul achizitorul.

25. Limba care guvernează contractul

25.1-Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1 (1)-Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2)-Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2-Comunicările între părți se pot face și prin: telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

ca partea care a făcut comunicarea să probeze primirea acesteia de către cealaltă parte prin mijloacele proprii fiecărui mod de comunicare.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1-Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 23.04.2019 prezentul contract în două exemplare, un exemplar pentru achizitor și unul pentru prestator.

Achizitor,

JUDEȚUL ARAD

PREȘEDINTE

Iustin-Marinel CIONCĂ ARGHIR*

[Signature]



AVIZAT CONTROL FINANCIAR
PREVENTIV PROPRIU



DIRECTOR EXECUTIV D.C.S.

Andrei ANDO

[Signature]

AVIZAT PENTRU LEGALITATE

ȘEF SERVICIU JURIDIC,

Daniel-Vasile JURĂ

[Signature]

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE,

Oana-Georgiana MICLE

[Signature]

Consilier juridic,

Silvia-Elena BALINT

[Signature]

Prestator

ASOCIEREA

S.C ADVANCE TECHNOLOGY SYSTEMS S.R.L.

-LIDER DE ASOCIERE

S.C POWER NET CONSULTING S.R.L.

-ASOCIAT,

ADMINISTRATOR,

Ing. Dr. Dumitru ȘTEFAN,

