

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 93 / 23.05.2019

Nr. 10.503

Ziua 23 Luna 05 2019

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru, precum și a Raportului nr. 9.698/13.05.2019, prin - ATRIBUIRE DIRECTĂ OFFLINE s-a încheiat prezentul contract între

JUDEȚUL ARAD reprezentat prin Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, având funcția de președinte al Consiliului Județean Arad, cu sediul în Municipiul Arad, Str. Corneliu Coposu, nr. 22 cod poștal 310003, telefon/fax: 0357731100/0357731287, cod fiscal 3519941, cont RO02TREZ24A510103710101X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, în calitate de **achizitor** pe de o parte, pentru **SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD** cu sediul în Municipiul Arad, str. Andrenyi Karoly nr. 2-4, tel: 0040-357 407 200; 0040-257 220 000, fax: 0040-357 407 211, CUI 3519879, cont: RO17TREZ24F660601710130X, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, e-mail: scjaradsecretariat@yahoo.com, reprezentat prin Carmen LUCUȚA având funcția de manager, în calitate de **beneficiar**

și

S.C. HOSPITAL PROJECT&CONSULTING S.R.L. sediul în București, Sos. Dudești-Pantelimon, nr.44, U I, parter, 4C, sector 3, cod poștal 033091, telefon, 0726 326265, fax: 0371 607076, e-mail: office@hospitalproject.ro, număr de înmatriculare J40/4448/16.03.2006, București, cod fiscal RO18488010, cont, RO89TREZ7035069XXX006234, deschis la Trezoreria Sector 3 București, reprezentată prin Cornel RUSU având funcția de administrator, în calitate de **prestator**, pe altă parte.

2. Definiții

2.1-În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. produse** -echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. forța majoră** - astfel cum este definită la art. 1.351 alin. (2) Codul civil;
- g. zi** - zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.
- h. nota conceptuală** - este documentația întocmită de beneficiarul investiției în scopul justificării necesității și oportunității realizării unui obiectiv de investiții, finanțat total sau parțial din fonduri publice. Prin nota conceptuală se evidențiază datele preliminare necesare implementării obiectivului de investiții propus și se prezintă informații cu privire la estimarea suportabilității investiției publice.
- i. tema de proiectare**-exprimă intențiile investiționale și nevoile funcționale ale beneficiarului investiției, evidențiate în nota conceptuală, determinând concepția de realizare a obiectivului de investiții, în funcție de condiționările tehnice, urbanistice generale ale amplasamentului, de protecție a mediului natural și a patrimoniului cultural sau alte condiționări specifice obiectivului de investiții.Tema de proiectare se elaborează de către beneficiarul investiției sau, după caz, de către proiectanți/consultanți care prestează servicii de proiectare/consultanță în domeniu și se aprobă de către beneficiar.
- î. studiul de fezabilitate**-este documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare și, după caz, în studiul de fezabilitate, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract

4. Obiectul principal al contractului

4.1-Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de elaborare documentații tehnico-economice, faza Studiu de fezabilitate, aferent realizării investiției "Construire Secție Clinică de Boli Infecțioase Adulți din structura Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad"** la imobilul situat în municipiul Arad, str. Andrenyi Karoly nr. 2-4, Cod CPV: 79314000-8, Studiu de Fezabilitate, 71242000-6, Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor, 79311100-8, Servicii de elaborare de studii, în conformitate cu H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, caietul de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară, precum și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 (1)-Prestatorul se obligă să obțină toate avizele și acordurile necesare pentru documentațiile întocmite.

(2)-Plata taxelor pentru obținere avize, acorduri și autorizații va fi suportată de către prestator, urmând a fi decontată de către autoritatea contractantă în baza facturilor/chitanțelor sau a altor documente solicitate.

4.3-Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1-(1) Prețul total, convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **28.560 lei** la care se adaugă TVA.

(2) În cazul deplasărilor pe teren, prestatorul trebuie să asigure pentru echipa sa, pe toată durata deplasărilor, întreaga logistică și echipamentul necesar. Costurile implicate de aceste activități sunt considerate ca incluse în prețul contractului.

(3)-Pe întreaga perioadă a contractului, prestatorul va asigura costurile cu deplasarea echipei de proiect, acoperirea tuturor costurilor pentru tipărire / multiplicare documente și rapoarte, echipament IT, facilități și echipamente de comunicare (telefonie fixă și mobilă, fax, Internet), spațiu de lucru, cheltuieli indirecte, profit etc., care sunt considerate ca incluse în prețul contractului.

(4)-Prestatorul nu este obligat să se rezume doar la aceste cheltuieli și facilități, el trebuind să ia în considerare toate cheltuielile și facilitățile care trebuie asigurate și care contribuie la buna desfășurare a activității proprii echipe de elaborare a documentației tehnice.

5.2-Dacă la expirarea perioadei de valabilitate a contractului nu s-a atins prețul prevăzut la pct. 5.1, acest lucru nu creează obligații nici uneia dintre părți.

5.3-Achizitorul își rezervă dreptul de a efectua modificări ale contractului de lucrări, numai în condițiile prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prin act adițional.

6. Durata contractului

6.1-Contractul produce efecte începând cu data semnării acestuia de către ambele părți.

6.2-Serviciile se prestează etapizat, conform Graficului de prestare a serviciilor însoțit, după cum urmează:

(Grafic de prestare a serviciilor)

Etape de derulare contract	Activitate	Durată activitate (zile)
ETAPA I Elaborare Temă de proiectare	a) Elaborare și transmitere Temă de proiectare în format electronic.	Maxim 15 zile
	b) Verificarea Temei de proiectare de către investitor și beneficiar.	Durată estimată=5 zile. Durata acestei activități NU poate fi imputată proiectantului.
	c) Efectuarea eventualelor modificări solicitate de investitor și beneficiar. Predarea Temei de proiectare.	Maxim 5 zile

	d) Aprobarea de către investitor a Temei de proiectare.	Durată estimată = 5 zile. Durata acestei activități NU va fi imputată proiectantului.
ETAPA II Elaborare Studiu de Fezabilitate	a) Elaborare documentații tehnico-economice, faza SF , inclusiv studiu geotehnic, studiu topografic, alte studii de specialitate, conform cerințelor din C.U. Se vor prezenta devize estimative și liste cu cantități de lucrări și manoperă. Transmitere S.F. în format electronic. Elaborare documentații pentru obținerea de avize / acorduri. Depunere documentații pentru obținere avize / acorduri solicitate prin C.U. la faza S.F., de către prestator. Taxele aferente se vor suporta de către prestator, urmând a fi decontate de autoritatea contractantă, pe baza documentelor justificative. Proiectantul notifică achizitorului faptul că a întocmit și predat la autoritățile competente documentațiile pentru obținerea de avize / acorduri. Se vor prezenta în acest sens xerocpii de pe cererile de obținere avize și acorduri.	Maxim 30 zile
	b) Obținere avize / acorduri conform cerințelor din C.U, de către prestator.	Durata legală = 30 zile. Durata acestei activități depinde de avizatori – NU va fi imputată proiectantului.
	c) Proiectantul, după obținerea avizelor / acordurilor emise conform prevederilor din Certificatul de Urbanism, finalizează elaborarea documentațiilor tehnico-economice, faza S.F. Transmitere S.F. în format electronic.	Maxim 5 zile
	d) Verificarea Studiului de Fezabilitate de către investitor și beneficiar.	Durată estimată=5 zile. Durata acestei activități NU va fi imputată proiectantului.
	e) Efectuarea eventualelor modificări solicitate de investitor și beneficiar. Proiectantul va preda investitorului: - Documentația tehnico-economică aferentă, faza Studiu de Fezabilitate; - Avizele / acordurile obținute, în original; - Nota de prezentare a obiectului de investiție (Anexa 3 la Regulamentul CTE).	Maxim 5 zile
	f) Aceste documentații vor fi supuse spre Avizare în Consiliul Tehnico-Economic (CTE) al Consiliului Județean Arad. Proiectantul va prezenta și susține documentațiile în cadrul CTE. După obținerea Avizului CTE, documentațiile vor fi supuse spre aprobarea Consiliului Județean Arad	Durata estimată= 10 zile Durata acestei etape depinde de avizator– NU va fi imputată proiectantului.
	TOTAL DURATĂ OBTINERE DOCUMENTAȚII (Etape I – II)	

	Din care TOTAL DURATĂ ELABORARE DOCUMENTAȚII (Etapă I.a + I.c + II.a + II.c + II.e)	60 zile
--	--	----------------

6.3-Timpii legali pentru eliberarea avizelor / acordurilor de către avizatori nu se cuantifică.

7. Executarea contractului

7.1-Executarea contractului începe de la data semnării acestuia de către părți.

8. Documentele contractului

8.1-Documentele contractului sunt:

- a) caiet de sarcini;
- b) certificatul de urbanism nr. 455/18.03.2019 emis de Primăria Municipiului Arad;
- c) nota conceptuală nr. 6135/25.03.2019;
- d) propunere tehnică și propunere financiară precum și toate clarificările aferente, dacă este cazul;
- e) garanția de bună execuție;
- f) Extrasele de CF nr. 333145 – 909 mp; nr. 333144 – 39.896 mp; CF nr. 349648 – 294 mp; CF nr. 349668 – 2654 mp; CF nr. 349519 – 3122 mp;
- g) Plan de situație al imobilului.
- h) acte adiționale dacă este cazul;
- i) alte anexe la contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1-Prestatorul se obligă să presteze servicii de elaborare documentații tehnico-economice, faza Studiu de fezabilitate, aferent realizării investiției "Construire Secție Clinică de Boli Infecțioase Adulți din structura Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, la standardele și/sau performanțele prevăzute în caietul de sarcini și prezentate în oferta tehnică, anexă la contract, precum și în conformitate cu legislația, normele și normativele tehnice în vigoare.

9.2 (1)-Prestatorul are obligația de a reactualiza documentația tehnico-economică faza SF ori de câte ori o astfel de actualizare este solicitată, în scris, de către achizitor, fără a modifica prețul contractului, până la data aprobării documentației de către Consiliul Județean Arad, prin Hotărâre de Consiliu.

(2)-Prestatorul se obligă să presteze serviciile respectând termenele/timpii pe faze de proiectare, conform Graficului de prestare a serviciilor însoțit.

9.3 (1)-Prestatorul este răspunzător de calitatea serviciilor prestate.

(2)-În cazul în care, pe parcursul prestării serviciilor care fac obiectul contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini sau legislație, vor prevala prevederile caietului de sarcini, legislației și reglementărilor tehnice în vigoare.

9.4-Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor solicitate de către achizitor.

9.5 (1)-După emiterea avizelor și acordurilor, acestea împreună cu documentația SF și cu Nota de prezentare a obiectului de investiție vor fi depuse de îndată de prestator la achizitor, în vederea aprobării.

(2)-Prestatorul va prezenta și susține documentația în cadrul Consiliului Tehnico-Economic al Consiliului Județean Arad.

(3)-În situația în care documentația tehnico-economică faza SF nu este aprobată din vina prestatorului, fie de către Consiliul Tehnico-Economic, fie de către Consiliul Județean Arad și/sau din aceste motive nu se îndeplinesc criteriile de eligibilitate în vederea admiterii la finanțare prin Programul Interreg V-A România-Ungaria, timpul necesar refacerii/completării/modificării acesteia până la redepunerea acestora în vederea aprobării constituie întârziere și se penalizează conform clauzelor contractuale.

9.6-Dacă în urma controlului efectuat de organele abilitate, potrivit legii, se constată că prestatorul a încasat sume necuvenite de la achizitor, prestatorul are obligația de a le restitui în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente, aceste sume, inclusiv penalitățile, daunele interese, majorările, dobânzile aferente stabilite prin actele de control. Achizitorul va factura sumele încasate în

plus de prestator împreună, inclusiv, cu penalitățile, daunele interese, majorările, dobânzile aferente iar prestatorul este obligat să le achite în termen de 30 de zile de la primirea facturii.

9.7- Prestatorul se obligă în momentul recepționării și plății serviciilor, realizate conform contractului, să cedeze dreptul său de autor în favoarea achizitorului, fără a mai emite nici un fel de pretenții legate de aceasta, fără a pretinde exclusivitate în atribuirea contractelor pentru executarea lucrărilor, în baza drepturilor de autor.

9.8- Prestatorul își va instrui personalul propriu (instructaj introductiv general, la locul de munca și periodic) privind securitatea muncii și situații de urgență, în funcție de specificul activităților desfășurate în folosul beneficiarului.

9.9- Prestatorul va verifica periodic, modul în care sunt asigurate și respectate măsurile de securitate și sănătate în muncă și protecție la incendii cunoscând faptul că este direct răspunzător de producerea unor evenimente de natura celor care fac obiectul prezentului contract.

9.10- Accidentele de muncă suferite de personalul prestatorului, pe amplasamentul unde prestează serviciile, datorate neasigurării sau nerespectării măsurilor de securitate a muncii și/sau prevenire a incendiilor, se comunică, în cel mai scurt timp posibil, de către prestator la ITM Arad respectiv la ISU "Vasile Goldiș" Arad.

9.11- Accidentele de muncă de traseu (pe traseul normal și în timpul normal de deplasare de la locația unde se prestează serviciile contractate spre domiciliu și invers), precum și accidentele de muncă de circulație suferite de personalul prestatorului se înregistrează de către acesta.

9.12 (1)- Prestatorul va preda documentațiile tehnico-economice în 5 exemplare originale - semnate și ștampilate (toate ștampilele conform cerințelor fundamentale de calitate în construcții) 2 exemplare în copie, 5 exemplare în format electronic editabil (doc., xls., dwg. etc.), pe CD/DVD/USB Flash drive, pe volume, 5 exemplare în format electronic needitabil (jpeg., pdf. etc.), pe CD/DVD/USB Flash Drive, cuprinzând toate semnăturile și ștampilele conform cerințelor fundamentale de calitate în construcții, dintre care minim un exemplar va fi în format și dimensiune acceptabile pentru încărcare în SEAP (dimensiunea fișierelor nu va depăși 40 Mb);

(2)- Documentele vor fi însoțite de Borderoul general pe obiecte de investiție și specialități, în format pe hârtie și electronic, cuprinzând toate fișierele de referință.

9.13- Orice modificare/completare/actualizare la documentația tehnico-economică, necesare aprobării și avizării, pe parcursul derulării procesului de avizare/aprobare, se vor efectua de către prestator cu profesionalism și promptitudine și fără vreo modificare a prețului contractului.

9.14- Prestatorul are obligația ca, toate documentele generate ca urmare a prestării serviciilor care fac obiectul contractului (documentații, proiecte, rapoarte de activitate, cartea tehnică, punctele de vedere ale proiectantului-la fazele determinante, la recepția la terminarea lucrărilor, planșele și memoriile aferente implementării proiectului etc.) să fie predate către achizitor prin procese verbale de predare-primire. Aceste documente vor sta la baza efectuării plății pentru serviciile prestate.

10. Obligațiile principale ale achizitorului/beneficiarului

10.1 (1)- Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului doar documentația de care dispune și pe care o consideră necesară pentru prestarea serviciilor contractate prin prezentul contract, fără plată, la termenele stabilite de comun acord de către părți.

(2)- Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate prestatorului, precum și pentru dispozițiile sale.

Achizitorul va întocmi un proces verbal de recepție la finalizarea fiecărei etape din cadrul Graficului de prestare a serviciilor.

10.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate conform pct. 9.12.

10.3- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru serviciile prestate, în termenul și conform condițiilor prevăzute la pct. 17.1.

10.4- Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului date solicitate de către acesta, doar cu acordul scris al achizitorului.

Beneficiarul are obligația de a înștiința achizitorul, în scris, despre orice nereguli sesizate în legătură cu prestarea serviciilor care fac obiectul contractului, urmând ca achizitorul să dispună remedierea situației sesizate.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în contract, precum și în cazul încălcării prevederilor pct 9.2 alin (2) și 9.5 alin (3), are obligația de a plăti achizitorului penalități de

întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, la valoarea serviciilor rămase de presat, conform graficului însoșit, începând cu ziua următoare datei de la care prestatorul avea obligația să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract sau să refacă/completeze/modifice documentația și până la data finalizării serviciilor ce nu au fost prestate sau redepunerii documentației în vederea admiterii la finanțare.

11.2-În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct.17.1 alin (1) și (2), atunci acesta are obligația de a plăti penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere la valoarea facturii neachitate, începând cu data scadenței facturii.

11.3 (1)-Oricare dintre părți poate proceda la denunțarea unilaterală a prezentului contract, atunci când acesta se află în întârziere pentru o perioadă mai mare de 15 zile.

(2) În cazul denunțării unilaterale a prezentului contract, partea care nu este în culpă are dreptul de a fi despăgubită pentru întregul prejudiciu care i-a fost cauzat ca urmare a încetării prezentului contract.

11.4-Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita denunța contractul aflat în derulare, printr-o notificare scrisă, transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care prestatorul a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor.

11.5 În cazul în care prestatorul nu își va îndeplini obligațiile, le va îndeplini defectuos, nu respectă perioadele convenite sau produce orice alte prejudicii achizitorului, acesta va fi direct răspunzător pentru daunele produse. În acest caz achizitorul are dreptul de a solicita prestatorului toate cheltuielile pentru repararea prejudiciului produs.

11.6-Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul dacă:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene

12. Garanția de bună execuție

12.1-Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract, conform modalității pentru care executantul a optat.

12.2 (1)-Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate de asigurări. În această caz, instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de buna execuție se va executa necondiționat, și la prima solicitare a achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa executantului. În cazul în care instrumentul de garantare este emis de o societate de asigurări, executantul va face dovada că a achitat integral prima de asigurare în termenul prevăzut la pct.12.1.

(2)-Forma de constituire a garanției de bună execuție nu va putea fi modificata pe toata durata derularii contractului.

(3)-Garanția de bună execuție este irevocabilă.

12.3 (1)-Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu prestează, prestează cu întârziere sau necorespunzător din culpa sa, obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2)-Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

12.4-Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractuale, dacă prestatorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.5- Restituirea garanției se va face pe baza unei solicitări adresată în acest sens.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 (1)-Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul contractului, cu profesionalismul și promptitudinea convenite și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, angajamentului asumat și cu oferta tehnică și financiară.

(2)-Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2-Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1-Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14.2-Taxele de avizare ale documentațiilor care fac obiectul prezentului contract sunt în sarcina achizitorului în urma deconturilor făcute de către prestator.

15 Recepție și verificări

15.1-Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului, caietului de sarcini, ofertei tehnice și legislației specifice.

15.2 (1)-Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile contractului.

(2)-Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

15.3-Serviciile prestate conform prezentului contract vor fi recepționate de achizitor pe baza de proces verbal predare-primire.

15.4-În cazul în care documentația tehnico-economică nu a fost întocmită conform cerințelor achizitorului și/sau acesta nu este însoțită de avizele/acordurile aferente, achizitorul va respinge recepția serviciilor și va solicita prestatorului refacerea documentației tehnico-economice și/sau obținerea avizelor/acordurilor aferente.

16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

16.1 (1)-Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către părți.

(2)-Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în conformitate cu graficul de prestare a serviciilor însușit.

16.2 (1)-În cazul în care prestatorul suferă întâzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

(2)-În cazul în care, orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3- În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului contractului, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Modalități de plată

17.1 (1)-Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate, către prestator în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data înregistrării facturii însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor de proiectare întocmit de achizitor, la registratura Consiliului Județean Arad. Plata se va face în contul RO89TREZ7035069XXX006234, deschis la Trezoreria Sector 3 București.

(2)-Dacă prestatorul înregistrează factura fără documentele prevăzute la pct. (1) prin care se confirmă serviciile prestate și calitatea acestora, termenul de plată este de 30 de zile de la data înregistrării la registratura Consiliului Județean Arad a documentelor care confirmă serviciile prestate.

(3)-Plata serviciilor de proiectare se face doar după predarea întregii documentații achizitorului, avizarea de către Comisia tehnico-economică a Consiliului Județean Arad a documentațiilor tehnico-economice aferente, faza Studiu de fezabilitate și aprobarea S.F.- ului de către Consiliul Județean Arad prin hotărâre de consiliu.

18. Modalitatea de înlocuire a personalului nominalizat pentru îndeplinirea contractului

18.1 (1)-Personalul de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului poate fi înlocuit numai cu aprobarea scrisă a achizitorului și numai dacă noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului îndeplinește cerințele prevăzute inițial în documentația de atribuire.

(2)-Noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului trebuie să obțină cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul evaluării ofertelor inițiale.

18.2-În această situație, prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal aceleași documente solicitate inițial personalului înlocuit

19. Ajustarea prețului contractului

19.1-Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

20. Amendamente

20.1-Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21. Prezentul contract încetează:

21.1-La expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

21.2-Prin prestarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și a legislației aplicabile;

21.3-La o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al părților contractante.

22. Prezentul contract încetează de plin drept, fără punerea în întârziere și fără sesizarea instanței judecătorești:

22.4-Prin denunțare unilaterală, conform pct. 11.3, pct. 11.4, pct.11.6;

22.5-În caz de forță majoră, conform art. 23;

22.6-În caz de reziliere, pentru nerespectarea obligațiilor de către una dintre părți, ori pentru prestarea necorespunzătoare a obligațiilor de către prestator.

23. Forța majoră

23.1-Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.

23.2-Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3-Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în maxim 3 zile și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim 5 zile de la încetare.

23.6-Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1-Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2-Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din raza teritorială unde își are sediul achizitorul.

25. Limba care guvernează contractul

25.1-Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1 (1)-Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2)-Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2-Comunicările între părți se pot face prin: telefon, fax sau e-mail, cu condiția ca partea care a făcut comunicarea să probeze primirea acesteia de către cealaltă parte prin mijloacele proprii fiecărui mod de comunicare. Dacă comunicarea se realizează prin scrisoare însoțită de confirmare de primire, atunci la data primei avizări de către organul poștal se consideră îndeplinită procedura de comunicare.

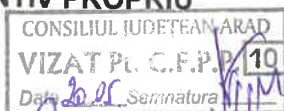
27. Legea aplicabilă contractului

27.1-Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 23.05.2019 prezentul contract în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
JUDEȚUL ARAD prin
PREȘEDINTE
Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR

AVIZAT CONTROL FINANCIAR
PREVENTIV PROPRIU



DIRECTOR EXECUTIV D.T.I.,
Răzvan-Ioan CIUBOTARU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
ȘEF SERVICIU JURIDIC,
Daniel-Vasile JURJ

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE,
Oana-Georgiana MICLE

Consilier juridic,
Silvia-Elena BALINT

Consilier juridic,
Claudia RĂVAȘ

Prestator
HOSPITAL Project&Consulting S.R.L.
Administrator,
Cornel RUSU



SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD
MANAGER
Carmen LUCUȚA

