

**ACORD CADRU  
HÂRTIE  
LOT 7 CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD  
Nr. 87.12.07.2017.....**

**1. Preambul**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru, în conformitate cu Raportul procedurii nr.11.031/29.06.2017, prin- Licitație deschisă- s-a încheiat prezentul acord cadru:

între

**JUDEȚUL ARAD** reprezentat prin Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, având funcția de președinte al Consiliului Județean Arad, cu sediul în Arad, Str. Corneliu Coposu, nr. 22 cod poștal 310003, telefon/fax: 0357731100/0357731287, cod fiscal 3519941, cont RO81TREZ02124510220XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, în calitate de **promitent-achizitor** pe de o parte

și

**S.C. ELECTRONIC SHOP S.R.L.**, cu sediul în Arad, str. Ștefan Augustin Doinaș nr.41, telefon 0257.271123, CUI RO 4967242, Nr. înregistrare J02/1462/1993, cont RO17TREZ0215069XXX007522 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin Oana-Adriana BĂDĂU, având funcția de administrator, în calitate promitent-furnizor, pe de altă parte

**2. Scopul și obiectul acordului - cadru**

2.1- Scopul acordului - cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de furnizare hârtie pentru fotocopiatoare, ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata derulării prezentului acord cadru.

2.2- Promitentul-furnizor se obligă ca, în baza contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite în executarea prezentului acord-cadru să furnizeze hârtie pentru fotocopiatoare pentru **Consiliului Județean Arad**, precum și să presteze servicii accesorii furnizării produselor, în condițiile convenite în prezentul acord.

**3. Durata acordului- cadru**

3.1 - Acordul-cadru se încheie pe o perioadă care nu va depăși 36 de luni de la data de semnării lui de către ambele părți, sau până la atingerea valorii maxime a prezentului acord cadru.

**4. Prețul unitar al produselor**

4.1- Valoarea estimată totală a acordului cadru este de minim **117.800 lei** la care se adaugă TVA, maxim **144.800 lei** la care se adaugă TVA.

4.2-Contractele subsecvente pentru Consiliul Județean Arad, care urmează a se încheia în baza acordului cadru nu pot depăși valoarea de **114.800 lei** la care se adaugă TVA.

4.3-Facturile se vor emite lunar de către furnizor, în baza prețurilor unitare valabile.

**5. Cantitatea previzionată**

5.1-Cantitatea previzionată de produse ce urmează a fi furnizate în baza acordului –cadru prin încheierea contractelor subsecvente este de :

**a) minim 7.308 topuri;**

**b) maxim 10.962 topuri;**

5.2- Cantitățile menționate în tabelul anexat acordului cadru pot fi suplimentate, fără a putea depăși valoarea maximă a acordului cadru.

5.3- Achizitorul nu va comanda, la o singură livrare, toată cantitatea de produse.

## **6. Obligațiile promitentului- furnizor**

6.1 (1)-Promitentul-furnizor se obligă să furnizeze produsele care fac obiectul prezentului acord cadru, în conformitate, cu propunerea tehnică, cu prevederile caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin contractele subsecvente care vor fi încheiate în baza acordului cadru.

(2)-Promitentul-furnizor va furniza produsele doar în urma emiterii unei comenzi din partea achizitorului. Comenzile vor include numai o parte din cantitatea de produse care fac obiectul contractelor subsecvente, în funcție de solicitările achizitorului. La o singură livrare vor putea fi comandate de către achizitor, una sau mai multe poziții, în orice cantitate, precum și una sau mai multe produse de același fel.

(3)-Prin excepție livrările pot să se succedă zilnic, în urma comenzii date de către achizitor, sau la un interval cuprins între 2-3 zile în cursul aceleiași săptămâni.

(4)- În caz de urgență, promitentul-furnizor va face în cursul aceleiași zile chiar și două livrări, dacă achizitorul a emis comenzi în acest sens.

6.2- Promitentul-furnizor se obligă să despăgubească promitentul -achizitor împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

6.3- (1) Promitentul-furnizor se obligă să constituie garanția de bună execuție pentru fiecare contract subsecvent, indiferent de valoarea acestuia.

(2) Garanția de bună execuție este în quantum de 5% din prețul fiecărui contract subsecvent și se va constitui prin una din modalitățile prevăzută de art. 39 din HG 395/2016.

6.4 - Promitentul-furnizor se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord - cadru.

6.5- Promitentul-furnizor se obligă să emită factura lunar în baza contractelor subsecvente încheiate, factură care se va emite pe hârtie sau suport electronic la cerere.

6.6- Promitentul-furnizor va păstra prețurile ofertate pe toată durata acordului cadru.

## **7. Obligațiile promitentului-achizitor**

7.1-Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul produselor către promitentul-furnizor pentru cantitățile de produse prevăzute și furnizate în baza fiecărui contract subsecvent încheiat, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii însoțită de procesul verbal de recepție, la registratura Consiliului Județean Arad.

7.2-Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze produse care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-furnizor declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

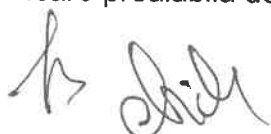
## **8. Documentele acordului- cadru:**

- a) contractele subsecvente care vor fi încheiate ;
- b) propunere tehnică ;
- c) propunere financiară ;
- d) caietul de sarcini ;
- e) garanțiile de bună execuție pentru fiecare contract subsecvent ;
- f) actele adiționale dacă vor fi încheiate.

## **9. Încetarea acordului- cadru**

9.1 - Prezentul acord-cadru încetează:

- a) prin împlinirea termenului pentru care a fost încheiat ;
- b) prin acordul de voință al părților ;
- c) prin rezilierea unilaterală de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, de către cealaltă parte, cu o notificare prealabilă de 30 de zile.



## 10. Litigii

10.1 Promitentul-achizitor și promitentul-furnizor vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

10.2-Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, promitentul-achizitor și promitentul-furnizor nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din raza teritorială unde își are sediul promitentul-achizitor.

## 11. Comunicări

11.1-(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, sunt transmise în scris, prin mijloace electronice de comunicare sau, ca excepție, prin alte mijloace decât cele electronice.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) Comunicarea verbală poate fi utilizată, cu condiția consemnării în scris a principalelor elemente ale conținutului comunicării verbale.

11.2- Comunicările între părți se pot face prin: scrisoare, telefon, fax sau e-mail, cu condiția ca partea care a făcut comunicarea să probeze primirea acesteia de către cealaltă parte prin mijloacele proprii fiecărui mod de comunicare.

Părțile au convenit să încheie azi ..... prezentul acord-cadru, în două exemplare, unul pentru fiecare parte.

Promitent-achizitor

JUDEȚUL ARAD

PREȘEDINTE

Iustin-Marinel CIONCA-ARHİR

DIRECTOR EXECUTIV ARAD

Gheorghina - Mirela RIBOVICI

DIRECTOR EXECUTIV,

Aurel PETRICA

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.

Arh.Dana-Cornelia POPESCU

ȘEF SERVICIU

Oana-Georgiana MICLE

AVIZAT PENTRU LEGALITATE

ȘEF SERVICIU JURIDIC,

Daniel-Vasile JURJ

CONSILIER JURIDIC

Silvia-Elena BALINT

Promitent- furnizor  
S.C. ELECTRONIC SHOP S.R.L.

ADMINISTRATOR

Oana-Adriana BĂDĂU

