

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 1 / 01-02-2017

1. Preambul:

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru, prin *atribuire directă-on line*, s-a încheiat prezentul contract

între

JUDEȚUL ARAD reprezentat prin Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, având funcția de președinte al Consiliului Județean Arad, cu sediul în Arad, Str. Corneliu Coposu, nr. 22 cod poștal 310003, telefon/fax: 0357731100/0357731287, cod fiscal 3519941, cont RO81TREZ02124510220XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, în calitate de **achizitor**, pentru **Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Vasile Goldiș” al județului Arad** cu sediul în Municipiul Arad, str. Andrei Șaguna, nr. 66-72, județul Arad, telefon 0257 256 596, fax 0257 256 417, reprezentat prin domnul Lt-col. Cristian GĂRBĂU, inspector șef-împuternicit, în calitate de **beneficiar**

și

S.C. DARIA&CARINA S.R.L., cu sediul în localitatea Zimandu Nou, nr. 412A, Județul Arad telefon: 0257 380 053; 0766 217 052, fax: 0257 380 053, cod fiscal RO16510588, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J02/1006/2004 cont RO 91TREZ0215069XXX009779 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin Dorina CĂPITAN având funcția de reprezentant legal, în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1-În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract**-reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **achizitor și prestator**-părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului**-prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii**-activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse**-echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră**- astfel cum este definită la art. 1.351 alin. 2 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- g. **zi** - zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2- Termenul exprimat în zile, luni sau ani începe să curgă din ziua în care a avut loc evenimentul, actul sau, după caz, acțiunea. Când termenul se socotește pe ore, acesta începe să curgă de la ora zero a zilei următoare.

Când termenul se stabilește pe zile, nu intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua în care se împlinește.

Când termenul se socotește pe săptămâni, luni sau ani, el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima săptămână ori lună sau din ultimul an. Dacă ultima lună nu are zi

corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acelei luni.

Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de curățenie**, pentru sediul Consiliului Județean Arad - Str. Corneliu Coposu, nr.22, sediul situat pe B-dul Revoluției nr.81 și sediul situat pe Str.Gheorghe Popa de Teiuș nr.1, respectiv la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Vasile Goldiș" Arad de pe strada Eftimie Murgu nr.3-5, Cod CPV: 90910000-9 Servicii de curățenie, în termenele convenite, în conformitate cu caietul de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară și cu obligațiile asumate prin contractul de servicii.

5.Prețul contractului

5.1- Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **29.598,10 lei**, la care se adaugă TVA, din care:

- pentru Consiliul Județean Arad valoarea contractului este de **25.559,08 lei** la care se adaugă TVA;

- pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență valoarea contractului este de **4.039,02 lei** la care se adaugă TVA

5.2- Prețul a fost calculat pentru o suprafață de 15.577,95 mp la valoarea unitară de **1,9 lei/mp**.

5.3-Prețul este ferm în lei și nu poate suporta nici un fel de modificări pe toată durata de derulare a contractului.

6. Durata contractului

6.1-Prezentul contract își produce efectele începând cu data de 01.02.2017.

6.2-Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 30.04.2017.

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a) caiet de sarcini,
- b) ofertă fermă de acceptare online,
- c) acte adiționale dacă vor fi încheiate,
- d) alte anexe la contract

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, conform caietului de sarcini, după cum urmează:

- la sediul Consiliului Județean Arad, situat pe strada Corneliu Coposu nr. 22 se vor efectua dimineața între orele 6.00-10.00, iar după amiaza între orele 16.00-20.00, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică;

- în sediul de pe strada Gheorghe Popa de Teiuș nr.1bis se vor efectua după amiază între orele 12.00-14.00 cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică;

- în sediul situat pe B-dul Revoluției nr.81 se vor efectua după amiază între orele 16.00-20.00 cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică;

- la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență se vor efectua dimineața între orele 08.00-11.00 cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică.

8.2-(1) Prestatorul se obliga sa presteze activitățile de curățenie prevăzute în caietul de sarcini, la standardele și/sau performanțele din oferta fermă de acceptare online.

8.3-Prestatorul va răspunde de calitatea serviciilor efectuate, precum și de eventualele

pagube produse autorității contractante ca urmare a activității sale. De asemenea, prestatorul, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare a serviciului, de folosirea soluțiilor de curățat în conformitate cu prescripțiile producătorului și de calificarea personalului folosit pe toată durata delurării contractului.

8.4-(1) Prestatorul va asigura pentru toate sediile menționate materialele de curățenie, întreținere, saci menajeri și materialele igienico-sanitare, exceptând hârtia igienică și săpunul lichid care vor fi asigurate de către beneficiar

(2) Prestatorul va asigura următoarele materiale de curățenie: materiale pentru curățarea gresiei, faianței, oglinzilor, geamurilor, ușilor, mochetelor, pardoselilor, materiale pentru dezinfectarea chiuvetelor, lavoarelor și WC-urilor.

(3) Aparatura de curățat și spălat a mochetelor, covoarelor, a suprafețelor de granit, gresie sau alte suprafețe tari, va fi utilizată corespunzător din punct de vedere al randamentului și va fi asigurată de către prestator.

8.5-(1) Prestatorul va asigura îndeplinirea programului de lucru precum și calitatea serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă sau a unui supervisor.

(2) Achizitorul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului dacă se constată că programul de lucru specificat în caietul de sarcini nu mai corespunde situației de fapt.

8.6-Prestatorul va soluționa orice reclamație în maxim 2 zile de la solicitarea achizitorului. În caz contrar prestatorul va fi obligat la plata sancțiunilor prevăzute în prezentul contract și rezilierea lui.

8.7-Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i)reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii)daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor solicitate de către achizitor.

8.8 Prestatorul își va instrui personalul propriu (instructaj introductiv general, la locul de munca și periodic) privind securitatea muncii și situații de urgență, în funcție de specificul activităților desfășurate în folosul beneficiarului.

8.9 Prestatorul va verifica periodic, modul în care sunt asigurate și respectate măsurile de securitate și sănătate în muncă și protecție la incendii cunoscând faptul că este direct răspunzător de producerea unor evenimente de natura celor care fac obiectul prezentului contract.

8.10- Accidentele de muncă suferite de personalul prestatorului, pe amplasamentul unde prestează serviciile, datorate neasigurării sau nerespectării măsurilor de securitate a muncii și/sau prevenire a incendiilor, se comunică, în cel mai scurt timp posibil, de către prestator la ITM Arad respectiv la ISU "Vasile Goldiș" Arad.

8.11-Accidentele de muncă de traseu (pe traseul normal și în timpul normal de deplasare de la locația unde se prestează serviciile contractate spre domiciliu și invers), precum și accidentele de muncă de circulație suferite de personalul prestatorului se înregistrează de către acesta;

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1-Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul prevăzut la art. 13.1 din prezentul contract.

9.2-Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul prevăzut la art. 14.1 sau 14.2 din prezentul contract.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1- În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în contract, are obligația de a plăti achizitorului penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, la valoarea totală a contractului, începând cu ziua următoare datei de la care

avea obligația de a îndeplini serviciul.

10.2- În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct.14.1 sau 14.2, atunci acesta are obligația de a plăti penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere la valoarea facturii neachitate, începând cu data scadenței facturii.

10.3-(1)-Oricare dintre părți poate proceda la denunțarea unilaterală a prezentului contract, prin notificarea scrisă a debitorului, atunci când una din părți se află în întârziere.

(2)- În cazul denunțării unilaterale a prezentului contract, partea care nu este în culpă are dreptul de a fi despăgubită pentru întregul prejudiciu care i-a fost cauzat ca urmare încetării prezentului contract.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acestuia din urmă i se deschide procedura de insolvență, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5- În cazul în care prestatorul nu își va îndeplini obligațiile, le va îndeplini defectuos, nu respectă perioadele convenite sau produce orice alte prejudicii achizitorului, acesta va fi direct răspunzător pentru daunele produse. În acest caz achizitorul are dreptul de a solicita prestatorului toate cheltuielile pentru repararea prejudiciului produs.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1-(1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2)-Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor prin intermediul unui șef de echipă sau a unui supervisor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2-Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, în conformitate cu legislația în domeniu. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 –Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în anexa privind datele tehnice și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1- Reprezentantul achizitorului împreună cu reprezentantul prestatorului va verifica săptămânal modul de îndeplinire a serviciilor și conformitatea lor cu prevederile caietului de sarcini. După verificare achizitorul va confirma serviciile prestate de prestator prin întocmirea procesului verbal de receptivitate și înregistrarea acestuia la registratura Consiliului Județean Arad.

13.2- Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul va notifica în scris prestatorului identitatea persoanelor împuternicite în acest scop.

14. Modalități de plată

14.1.-Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la

data înregistrării facturii însoțită de procesul-verbal de recepție la registratura Consiliului Județean Arad, în cont nr. RO 91TREZ0215069XXX009779 deschis la Trezoreria Municipiului Arad. Prestatorul are obligația de a transmite factura și raportul de activitate în maxim 3 zile de la data emiterii acestora

14.2-Dacă prestatorul înregistrează factura fără procesul-verbal prin care se confirmă serviciile prestate, termenul de plată este de 30 de zile de la data înregistrării procesului-verbal de recepție la registratura Consiliului Județean Arad.

15. Începere, finalizare,

15.1 – Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil de la data prevăzută la pct.6.1, respectiv începând cu data **de 01.02.2017**.

15.2 – Pe parcursul derulării contractului, prestatorul nu va percepe autorității contractante nici un fel de taxe suplimentare.

15.3 - Prezentul contract încetează:

a) prin împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
b) prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau a îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte. În acest caz contractul încetează de drept fără nicio procedură prealabilă și fără intervenția instanțelor de judecată la data precizată în notificarea de reziliere a contractului transmisă de partea care nu este în culpă;

c) prin acordul de voință al părților contractante.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

17. Amendamente

17.1- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17.2 – La solicitarea autorității contractante, programul de lucru poate fi modificat prin act adițional, în baza unei notificări cu cel mult 3 zile înainte.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.

18.2 -Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul

sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare dintre părți poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din raza teritorială unde își are sediul achizitorul.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face prin: servicii poștale, fax sau e-mail, cu condiția ca partea care a făcut comunicarea să probeze primirea acesteia de către cealaltă parte prin mijloacele proprii fiecărui mod de comunicare.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 01.02.2017 prezentul contract în două exemplare, un exemplar pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

Achizitor,

JUDEȚUL ARAD

PREȘEDINTE

Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR

DIRECTOR EXECUTIV, ARAD

Gheorghina - Mirela RIBOVICI

Prestator,
S.C. DARIA&CARINA S.R.L.

REPREZENTANT LEGAL

Dorina CĂPITAN

DIRECTOR EXECUTIV,

Aurel PETRICA

SERVICIUL JURIDIC,

Brigitte-Andrea GLASER

IMPRIMAT
DE LEGALITATE

c.j. Silvia-Elena BALINT