

CONTRACT DE SERVICII

LOT 3
Nr. 166/17.11.2017

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

Nr. 21929
Ziua 29 Luna 11 2017

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru, precum și a Raportului procedurii nr. 20.842/16.11.2017, prin- Procedură simplificată - s-a încheiat prezentul contract între

JUDEȚUL ARAD reprezentat prin Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, având funcția de președinte al Consiliului Județean Arad, cu sediul în Arad, Str. Corneliu Coposu, nr. 22 cod poștal 310003, telefon/fax: 0357731100/0357731287, cod fiscal 3519941, cont RO02 TREZ 24A 510103710101X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, în calitate de **achizitor** pe de o parte

și

S.C. S&M EXPERT PROJECT S.R.L. cu sediul în Municipiul Iași str. Strada Galata, nr. 14, Județ Iași, cod poștal 700625, telefon/fax:0332 443 399; 0745 908 629, e-mail: office@expertproject.ro, număr de înmatriculare J22/1541/2014, cod fiscal RO 33658747, cont, RO51TREZ4065069XXX021064, deschis la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată prin Sergiu-Nicolae POPOAEI având funcția de administrator în calitate de **prestator**, pe altă parte.

2. Definiții

2.1-În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.

b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;


e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. forța majoră - astfel cum este definită la art. 1.351 alin. (2) Codul civil;

g. zi - zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

h. nota conceptuală - este documentația întocmită de beneficiarul investiției în scopul justificării necesității și oportunității realizării unui obiectiv de investiții, finanțat total sau parțial din fonduri publice. Prin nota conceptuală se evidențiază datele preliminare necesare implementării obiectivului de investiții propus și se prezintă informații cu privire la estimarea suportabilității investiției publice.

i. tema de proiectare - exprimă intențiile investiționale și nevoile funcționale ale beneficiarului investiției, evidențiate în nota conceptuală, determinând concepția de realizare a obiectivului de investiții, în funcție de condiționările tehnice, urbanistice generale ale amplasamentului, de protecție a mediului natural și a patrimoniului cultural sau alte condiționări specifice obiectivului de investiții. Tema de proiectare se elaborează de către beneficiarul investiției sau, după caz, de către proiectanți/consultanți care prestează servicii de proiectare/consultanță în domeniu și se aprobă de către beneficiar.



3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract

4. Obiectul principal al contractului

4.1-Prestatorul se obligă să presteze „Servicii elaborare documentații tehnico-economice, faza D.A.L.I., aferente realizării investiției Secție de Oncologie a Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad”, Cod CPV: 79314000-8, Studiu de fezabilitate, 71242000-6 Pregătire de proiecte și proiectare, în termenul convenit, în conformitate cu H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, caietul de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară, precum și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2-Prestatorul se obligă să obțină toate avizele și acordurile necesare pentru documentațiile întocmite.

4.3 -Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1-(1) Prețul total, convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **132.500** lei la care se adaugă TVA.

(2) În cazul deplasărilor pe teren, prestatorul trebuie să asigure pentru echipa sa, pe toată durata deplasărilor, întreaga logistică și echipamentul necesar. Costurile implicate de aceste activități sunt considerate ca incluse în prețul contractului.

(3) Costurile legate de redactarea, multiplicarea și transmiterea documentației, precum și ale oricăror materiale, elaborate de către prestator sunt considerate ca incluse în prețul contractului.

5.2-Prețul este ferm în lei și nu poate fi modificat pe perioada de derulare a contractului.

6. Durata contractului

6.1-Contractul produce efecte începând cu data semnării acestuia de către ambele părți.

6.2-Termenul maxim de prestare a serviciilor este de la data prevăzută la pct. 6.1 până la data de 31.12.2017.

6.3-Serviciile se prestează etapizat după cum urmează:

Etape de derulare contract	Activitate	Durată activitate (zile)
ETAPA I.	Elaborare Temă de proiectare	Maxim 5 zile
ETAPA II	Aprobarea de către Beneficiar a Temei de proiectare.	Durata acestei activități NU poate fi imputată proiectantului.
ETAPA III	Întocmire / elaborare: Documentații de avizare lucrări de intervenție D.A.L.I. și documentații pentru obținerea de avize / acorduri. Proiectantul notifică achizitorul faptul că a întocmit și predat la autoritățile competente documentațiile pentru	Maxim 30 zile



	obținerea de avize / acorduri solicitate prin Certificatul de Urbanism la faza D.A.L.I. Se vor prezenta în acest sens xerocopii de pe cererile de obținere avize și acorduri.	
ETAPA IV	Obținere avize / acorduri de la Organismele teritoriale interesate. Taxele aferente obținerii acordurilor / avizelor se vor suporta de către beneficiar.	Durata acestei activități depinde de avizatori – NU poate fi imputată proiectantului.
ETAPA V	prestatorul, după obținerea Avizelor / acordurilor emise conform prevederilor din Certificatul de Urbanism, de la Organismele teritoriale interesate, finalizează elaborarea documentațiilor tehnico-economice, faza D.A.L.I.	Maxim 5 zile
ETAPA VI	Proiectantul va preda în aceeași zi beneficiarului: - Documentația tehnico-economică aferentă, faza D.A.L.I. - Avizele / acordurile obținute, în original; - Nota de prezentare a obiectului de investiție. Acele documentații vor fi supuse spre Avizare în Comisia Tehnico-Economică (CTE) a Consiliului Județean Arad. Proiectantul va prezenta și susține documentațiile în cadrul CTE. După obținerea Avizului CTE documentațiile vor fi supuse spre aprobarea Consiliului Județean Arad	Durata acestei etape depinde de avizator– NU poate fi imputată proiectantului.

7. Executarea contractului

7.1-Executarea contractului începe de la data semnării acestuia de către părți și după constituirea garanției de bună execuție.

8. Documentele contractului

8.1- Documentele contractului sunt:

- a) caiet de sarcini;
- b) certificatul de urbanism nr. 286/27.02.2017 emis de Primăria Arad;
- c) nota conceptuală nr. 13293/02.08.2017;
- d) propunere tehnică și propunere financiară;
- e) garanția de bună execuție;
- f) acte adiționale dacă este cazul;
- g) alte anexe la contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1-Prestatorul se obligă să presteze „Servicii elaborare documentații tehnico-economice, faza D.A.L.I., aferente realizării investiției Secție de Oncologie a Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad”, la standardele și/sau performanțele prevăzute în caietul de sarcini și prezentate în oferta tehnică, anexă la contract, precum și în conformitate cu legislația, normele și normativele tehnice în vigoare.

9.2 (1)-Prestatorul are obligația de a furniza toate datele și de a opera toate modificările /completările/actualizările la documentația tehnico-economică, necesare aprobării și avizării, pe parcursul derulării procesului de avizare/aprobare, sau de către M.D.R.A.P.F.E, după caz, pe cheltuiala sa proprie.

(2)-Prestatorul se obligă să presteze serviciile respectând termenele/timpii pe faze de proiectare, conform ofertei tehnice.

9.3-Prestatorul se obligă să obțină toate avizele/acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism la faza D.A.L.I. pentru a se asigura posibilitatea aprobării D.A.L.I. -ului de către achizitor.

9.4 (1)-Prestatorul este răspunzător de calitatea serviciilor prestate.

(2)-În cazul în care, pe parcursul executării prezentului contract, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferiorare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini sau legislație, vor prevala prevederile caietului de sarcini și a legislației și reglementărilor tehnice în vigoare.

9.5-Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor solicitate de către achizitor.

9.6 (1)-Prestatorul are obligația de a preda întregă documentație achizitorului, urmând ca acesta să obțină avizul CTE din cadrul Consiliului Județean Arad și să îndeplinească criteriile de eligibilitate (din punct de vedere tehnico-economic aferente documentației) în vederea admiterii la finanțare prin PNDL 2017-2020.

(2)-Prestatorul va prezenta și susține documentațiile în cadrul CTE din cadrul Consiliului Județean Arad.

9.7-Prestatorul, în situația în care documentația tehnico-economică nu se aprobă de către Consiliul Județean Arad, sau nu îndeplinește criteriile de eligibilitate în vederea admiterii la finanțare, din vina sa, va lua de urgență toate măsurile necesare în vederea întocmirii și depunerii în timp util (pentru admiterea la finanțare) a tuturor completărilor/modificărilor, avizelor/acordurilor solicitate.

9.8- Prestatorul va verifica periodic modul în care sunt asigurate și respectate măsurile de securitate și sănătate în muncă și protecție la incendii cunoscând faptul că este direct răspunzător de producerea unor evenimente de natura celor care fac obiectul prezentului contract.

9.9-Accidentele de muncă suferite de personalul prestatorului, pe amplasamentul unde se prestează serviciul, datorate neasigurării sau nerespectării măsurilor de securitate a muncii și/sau prevenire a incendiilor, se comunică, în cel mai scurt timp posibil, de către prestator la ITM Arad respectiv la ISU "Vasile Goldiș" Arad.

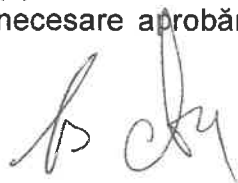
9.10-Accidentele de muncă de traseu (pe traseul normal și în timpul normal de deplasare de la locația unde se prestează serviciul contractat spre domiciliu și invers), precum și accidentele produse timpul deplasării, inclusiv cele de circulație suferite de personalul prestatorului, pe durata prestării serviciului, se înregistrează de către prestator.

9.11-Prestatorul se obligă în momentul recepționării și plății serviciilor de proiectare, realizate conform contractului, să cedeze dreptul său de autor în favoarea autorității contractante, fără a mai emite nici un fel de pretenții legate de aceasta.

9.12 (1)-Prestatorul va preda documentațiile tehnico-economice în 4 exemplare originale - semnate și ștampilate (toate ștampilele conform cerințelor fundamentale de calitate în construcții)

1 exemplare în format electronic docx, xlsx și dwg și format electronic-jpeg/pdf pe volume (CD sau DVD)- care să conțină ștampilele și semnăturile experților de specialitate, conform cerințelor categoriei și clasei de importanță a obiectivului de investiție. Acestea vor fi însoțite de Borderoul general pe obiecte de investiție și specialități, în format pe hârtie și electronic- cuprinzând toate fișierele de referință.

(2)-Orice modificare/completare/actualizare la documentația tehnico-economică, necesare aprobării și avizării, pe parcursul derulării procesului de avizare/aprobare, se



vor efectua de către prestator cu profesionalism și promptitudine și fără vreo modificare a prețului contractului.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 (1)-Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului întreaga documentație necesară pentru prestarea serviciilor contractate prin prezentul contract, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite de comun acord de către părți.

(2)-Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate prestatorului, precum și pentru dispozițiile sale.

10.2-Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate conform pct. 9.12.

10.3- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru serviciile prestate, în termenul și conform condițiilor prevăzute la pct.17.1.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în contract, are obligația de a plăti achizitorului penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, la valoarea totală a contractului, începând cu ziua următoare datei de la care prestatorul avea obligația să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract și până la data finalizării serviciilor ce nu au fost prestate.

11.2-În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct.17.1 alin (1) și (2), atunci acesta are obligația de a plăti penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere la valoarea facturii neachitate, începând cu data scadenței facturii.

11.3 (1)-Oricare dintre părți poate proceda la denunțarea unilaterală a prezentului contract, prin notificarea scrisă a debitorului, atunci când acesta se află în întârziere pentru o perioadă mai mare de 15 zile.

(2) În cazul denunțării unilaterale a prezentului contract, partea care nu este în culpă are dreptul de a fi despăgubită pentru întregul prejudiciu care i-a fost cauzat ca urmare a încetării prezentului contract.

11.4-Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța contractul aflat în derulare, printr-o notificare scrisă, transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care prestatorul a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor.

11.5 În cazul în care prestatorul nu își va îndeplini obligațiile, le va îndeplini defectuos, nu respectă perioadele convenite sau produce orice alte prejudicii achizitorului, acesta va fi direct răspunzător pentru daunele produse. În acest caz achizitorul are dreptul de a solicita prestatorului toate cheltuielile pentru repararea prejudiciului produs.

11. 6-Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul dacă:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene

12. Garanția de bună execuție

12.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract.

12. 2. (1) Garanția de bună execuție va constitui, conform modalității aleasă de prestator, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. În acest caz, instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de buna execuție se va executa necondiționat, și la prima solicitare a

achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa prestatorului. În cazul în care instrumentul de garantare este emis de o societate de asigurări, prestatorul va face dovada că a achitat integral prima de asigurare, în termenul prevăzut la pct.12.1.

(2)-Forma de constituire a garanției de bună execuție nu va putea fi modificată pe toată durata derulării contractului.

(3)-Garanția de bună execuție este irevocabilă.

12.3 (1)-Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu prestează, prestează cu întârziere sau necorespunzător din culpa sa, obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2)-Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

12.4- Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractuale, dacă prestatorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.5- Restituirea garanției se va face pe baza unei solicitări adresată în acest sens.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1-(1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul contractului, cu profesionalismul și promptitudinea convenite și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, angajamentului asumat și cu oferta tehnică și financiară.

(2) Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2-Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1-Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14.2. Taxele de avizare ale documentațiilor care fac obiectul prezentului contract sunt în sarcina achizitorului în urma deconturilor făcute de către prestator.

15 Recepție și verificări

15.1-Achizitorul va verifica lunar modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului ,caietului de sarcini, ofertei tehnice și legislației specifice.

15.2 (1)-Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile contractului.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

15.3- Serviciile prestate conform prezentului contract vor fi recepționate de achizitor pe baza de proces verbal de recepție.

15.4- În cazul în care documentația tehnico-economică nu a fost întocmită conform cerințelor achizitorului și/sau acesta nu este însoțită de avizele/acordurile aferente, achizitorul va respinge recepția serviciilor și va solicita prestatorului refacerea documentației tehnico-economice și/sau obținerea avizelor/acordurilor aferente.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 (1)-Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către părți.

(2)-Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul prevăzut la pct. 6.3, termen care se calculează de la data semnării contractului.

16.2-(1) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

(2)-În cazul în care, orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3- În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului contractului, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Modalități de plată

17.1 (1)-Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate, către prestator, în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data înregistrării facturii însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice faza DALI, întocmit de achizitor, la registratura Consiliului Județean Arad. Plata se va face în contul RO51TREZ4065069XXX021064, deschis la Trezoreria Municipiului Iași.

(2)-Dacă prestatorul înregistrează factura fără documentele prevăzute la pct. (1) prin care se confirmă serviciile prestate și calitatea acestora, termenul de plată este de 30 de zile de la data înregistrării la registratura Consiliului Județean Arad a documentelor care confirmă serviciile prestate.

(3)-Plata serviciilor de proiectare se face doar după predarea întregii documentații achizitorului, avizarea de către Comisia tehnico-economică a Consiliului Județean Arad a documentațiilor tehnico-economice aferente, faza DALI și aprobarea DALI- ului de către Consiliul Județean Arad.

18.Modalitatea de înlocuire a personalului nominalizat pentru îndeplinirea contractului

18.1 (1)-Personalul de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului poate fi înlocuit numai cu aprobarea scrisă a achizitorului și numai dacă noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului îndeplinește cerințele prevăzute inițial în documentația de atribuire.

(2)-Noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului trebuie să obțină cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul evaluării ofertelor inițiale.

18.2-În această situație, prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal aceleași documente solicitate inițial personalului înlocuit

19. Ajustarea prețului contractului

19.1-Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2-Prețul este ferm în lei. Nu se acceptă ajustarea prețului contractului pe durata derulării lui.

7

20. Amendamente

20.1-Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu excepția prețului prevăzut la art.5.

21. Prezentul contract încetează de plin drept:

21.1- La expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

21.2- Prin prestarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și a legislației aplicabile;

21.3-La o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al părților contractante;

21.4- Prin denunțare unilaterală, conform pct. 11.3 sau pct. 11.4;

21.5- În caz de forță majoră, conform art. 22;

21.6- În caz de reziliere, pentru nerespectarea obligațiilor de către una dintre părți, ori pentru prestarea necorespunzătoare a obligațiilor de către prestator.

22. Forța majoră

22.1- Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.

22.2- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în maxim 3 zile și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim 5 zile de la încetare.

22.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din raza teritorială unde își are sediul achizitorul.

24. Limba care guvernează contractul

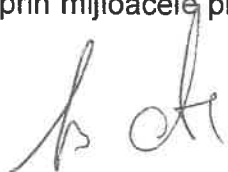
24.1-Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1-(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2- Comunicările între părți se pot face prin: telefon, fax sau e-mail, cu condiția ca partea care a făcut comunicarea să probeze primirea acesteia de către cealaltă parte prin mijloacele proprii fiecărui mod de comunicare. Dacă comunicarea se realizează prin



scrisoare însoțită de confirmare de primire, atunci la data primei avizări de către organul poștal se consideră îndeplinită procedura de comunicare.

26. Legea aplicabilă contractului

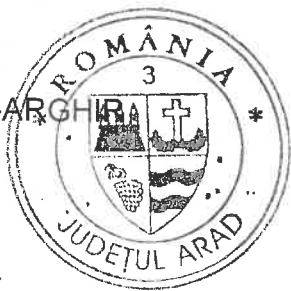
26.1-Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
JUDEȚUL ARAD prin
S.R.L.

PREȘEDINTE

Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIRA



DIRECTOR EXECUTIV,
Gheorghina-Mirela RIBOVICI



DIRECTOR EXECUTIV Adj.,
Viorica GRAUR



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
ȘEF SERVICIU JURIDIC,
Daniel JURJ



ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE,
Oana Georgiana MICLE



Consilier juridic,
Silvia-Elena BALINT



Prestator
S.C. S&M EXPERT PROJECT

ADMINISTRATOR
Sergiu-Nicolae POPOAEI

Handwritten signature of Sergiu-Nicolae Popoaei
