

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 30 / 26.04.2017**1. Preambul:**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru, și a Notei justificative nr. 6676/20.04.2017, s-a încheiat prezentul contract

Între :

JUDEȚUL ARAD reprezentat prin Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, având funcția de președinte al Consiliului Județean Arad, cu sediul în Arad, Str. Corneliu Coposu, nr. 22 cod poștal 310003, telefon/fax: 0357731100/0357731287, cod fiscal 3519941, cont RO81TREZ02124510220XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, în calitate de **achizitor**,

și

S.C. ELECTROMECHANIC SPECIAL SERVICE S.R.L. ARAD, cu sediul în Arad, str. Ștefan Zarie nr.30, Arad, înregistrat la Registrul Comerțului Arad J02/1723/91, cod fiscal RO1682879, cont RO97TREZ0215069XXX008216 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, Tel/fax 0257/262426, 0722385528, fax 0372251423, reprezentat prin Cornel CIONCA, având funcția de director, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definitii

2.1- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- forța majoră** -astfel cum este definită la art. 1.351 alin. 2 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- zi** - zi calendaristică, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii**4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze *servicii de întreținere, revizii, și reparații a ascensorului și a platformelor pentru persoane cu dizabilități, aflate la sediul Consiliului Județean Arad situat pe strada Corneliu Coposu, nr.22 și la sediul situat pe B-dul Revoluției nr. 81, respectiv furnizarea pieselor de schimb necesare pentru întreținerea acestora*, Cod CPV: 50750000-7 "Servicii de întreținere a ascensoarelor", 42419510-4 "Piese pentru ascensoare".

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1- Valoarea convenită pentru serviciile contractate este de *685 lei pe lună*, la care se adaugă TVA.

5.1(1)-Valoarea contractului, plătită prestatorului de către achizitor, pentru perioada 01.05.2017-31.12.2017 este de *5.480 lei*, la care se adaugă TVA pentru servicii de întreținere, revizii și reparații a ascensorului și a platformelor pentru persoane cu dizabilități și suma de *560 lei* la care se adaugă TVA pentru revizia generală anuală.

b

af

(2) – Valoarea serviciilor pentru perioada 01.01.2018-30.04.2018 este de 2.740 lei, la care se adaugă TVA. cu condiția existenței resurselor financiare alocate cu această destinație precum și dacă durata de valabilitate a contractului se va prelungi conform pct 6.3.

(3) Contravaloarea eventualelor piese de schimb necesare pentru întreținerea ascensorului și a celor două platforme pentru persoane cu dizabilități nu va depăși suma de 15.000 lei la care se adaugă TVA. Neatingerea valorii nu va crea obligații niciuneia dintre părți.

(4) Valoarea totală a contractului pentru servicii de întreținere, revizii și reparații a ascensorului și a platformelor pentru persoane cu dizabilități precum și pentru eventualele piese de schimb necesare pentru întreținerea ascensorului și a celor două platforme pentru persoane cu dizabilități, dacă durata de valabilitate a contractului se va prelungi conform pct 6.3, nu poate depăși 23.780 lei, la care se adaugă TVA.

5.3- Prețul este exprimat în lei și nu poate fi modificat pe durata derulării contractului.

6. Durata contractului

6.1 -Prezentul contract își produce efectele începând cu data de **01.05.2017**.

6.2 -Prezentul contract încetează să producă efecte la data de **31.12.2017**.

6.3- La expirarea perioadei prevăzute la pct. 6.2, termenul contractului poate fi prelungit prin acordul părților, prin act adițional, prelungire ce nu poate depăși 4 luni, începând cu data de 01.01.2018 și până la data de 30.04.2018, cu condiția existenței resurselor financiare alocate cu această destinație conform prevederilor art.165 alin. (1) din HG nr.395/2016.

6.4-Dacă după expirarea perioadei de valabilitate a contractului nu s-a atins valoarea totală a contractului, acest lucru nu crează obligații niciuneia dintre părți.

7. Documentele contractului

7.1-Documentele contractului sunt:

- a) caiet de sarcini,
- b) nota justificativă nr. 6676/20.04.2017,
- c) acte adiționale dacă vor fi încheiate,
- d) alte anexe la contract.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1-Prestatorul va respecta prevederile Legii nr.64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil cu modificările și completările ulterioare, prescripțiile tehnice ISCIR PT R2-2010, standardele specifice și normativele aplicabile.

8.2 – Prestatorul se obliga să efectueze minim o revizie tehnică curentă pe lună (RTC care presupune executarea operațiunilor de revizie a ascensoarelor în vederea funcționării acestora în condiții normale cu respectarea prescripțiilor tehnice ISCIR în vigoare) fără a majora tariful abonamentului.

8.3-(1) Revizia tehnică curentă presupune operațiuni de reglare, gresare, curățare, etc, a ascensoarelor în vederea funcționării acestora în condiții normale și cu respectarea prescripțiilor tehnice ISCIR în vigoare.

(2) Prestatorul va remedia deranjamentele în maxim 24 de ore de la sesizare.

8.4-Prestatorul va interveni la sesizarea achizitorului prin:

- a) asigurarea unui dispecerat non-stop;
- b) intervenția în maxim 30 de minute, conform normelor ISCIR PT R2-2010, pentru deblocarea persoanelor din cabină intervenția va acționa non-stop;
- c) remedierea deranjamentelor în maxim 2 ore fără înlocuirea de piese mari (motor, roată fricție); programul de intervenție este de luni-sâmbătă între orele 07-22, duminică între orele 08-13;
- d) intervenție în caz de avarie la motor, în decurs de 4 ore, prestatorul va monta un motor de rezervă până la repararea motorului avariat;

8.5-Dovada prestării serviciilor de revizie și întreținere se va înscrie în registrul ascensorului după modelul din Anexa 7 (art.114 pct. g) din PT R2-2010), care se află la achizitor.

8.6-Evidența lucrărilor de revizii/reparații/înlocuiri de componente se va ține zilnic într-un registru separat după modelul din Anexa 8 (art.114 pct. h din PT R2-2010).

8.7-În urma fiecărei reparații prestatorul va completa o declarație după modelul din Anexa 6 (art.114 pct.f din PT R2-2010).

8.8-Documentația tehnică de reparare a liftului va conține actele minime prevăzute la pct. 77 alin.(2) din PT R2-2010.

8.9-După repararea liftului prestatorul va realiza obligatoriu o verificare tehnică.

8.10-În cadrul abonamentului prestatorul va presta serviciile de întreținere, revizie și reparare de bună calitate în termenul cel mai scurt posibil în conformitate cu prevederile documentației tehnice a ascensorului și ale tehnologiei de reparare, ale instrucțiunii sau procedurii operaționale proprii și ale prescripției tehnice PT R2-2010,

8.11- Prestatorul va efectua următoarele revizii:

- a) Revizia curentă (denumită revizia lunară), care se va efectua lunar;
- b) Revizia generală (denumită revizia anuală, care include revizuirea tuturor subansamblelor cu demontare-montare de piese conform normelor ISCIR în vigoare, cu garanție CTS și ISCIR plus probe de lucru în prezența beneficiarului.

8.12-În cazul în care se impune, prestatorul va anunța achizitorul și reprezentatul CNCIR/ISCIR după caz, pentru fiecare operațiune de revizie sau reparație pe care le prestează.

8.13-Prestatorul va afișa pe ușa de la parter tăblița cu „ASCENSOR IN REVIZIE” sau va conecta sistemul electric de afișaj care semnalizează „ASCENSOR IN REVIZIE” în cazul reviziilor. Pe toată durata reviziei nu se va utiliza ascensorul.

8.14-Prestatorul oferă garanții pentru piesele înlocuite după cum urmează:

- ✓ pentru aparatajele electrice - 3 luni de la data înlocuirii;
- ✓ pentru piesele mecanice ușoare (arcuri, pârghii, rulmenți) - 6 luni de la data înlocuirii;
- ✓ pentru piesele grele (trolu, roți de fricție, roți melcate și cabluri de oțel) - 1 an de la data înlocuirii.

8.15-Prestatorul va prezenta ascensorul organelor CNCIR pentru verificare și va executa probele necesare în prezența acestuia, al achizitorului precum și al responsabilului RSVTI; prestatorul nu răspunde de neautorizarea ascensorului din cauza că achizitorul a refuzat reparațiile propuse și înlocuirea pieselor uzate.

8.16-Prestatorul va preda serviciile de reparații achizitorului în baza unui proces- verbal de recepție împreună cu un certificat de calitate .

8.17-Prestatorul va instrui 2-3 persoane din partea achizitorului ce vor avea calitatea de supraveghetori ai ascensorului, putând efectua operațiile de scoatere a persoanelor blocate în ascensor, încheind un proces- verbal de instruire (conform normelor ISCIR) cu atribuțiile precise ce le revin acestora.

8.18 -Prestatorul va anunța achizitorul cu 3 (trei) zile înainte de terminarea lucrărilor de reparații și reviziei generale anuale, pentru a putea participa la recepție.

8.19- Calitatea reviziilor generale va fi confirmată de către prestator pentru lucrările respective printr-un certificat de garanție, care se atașează la cartea ascensorului - *partea de exploatare*.

8.20-Prestatorul este răspunzător de calitatea serviciilor prestate.

8.21 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor solicitate de către achizitor.

8.22-(1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

(2) În cazul în care, pe parcursul prestării serviciului, se constată că anumite elemente care au fost acceptate de către prestator la data încheierii contractului, sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8.10- Prestatorul va verifica periodic modul în care sunt asigurate și respectate măsurile de securitate și sănătate în muncă și protecție la incendii cunoscând faptul că este direct răspunzător de producerea unor evenimente de natura celor care fac obiectul prezentului contract.

8.11- Accidentele de muncă suferite de personalul prestatorului, pe amplasamentul unde se prestează serviciul, datorate neasigurării sau nerespectării măsurilor de securitate a muncii și/sau prevenirea a incendiilor, se comunică, în cel mai scurt timp posibil, de către prestator la ITM Arad respectiv la ISU "Vasile Goldiș" Arad.

8.12- Accidentele de muncă de traseu (pe traseul normal și în timpul normal de deplasare de la locația unde se prestează serviciul contractat spre domiciliu și invers), precum și accidentele produse timpul deplasării, inclusiv cele de circulație suferite de personalul prestatorului, pe durata prestării serviciului, se înregistrează de către prestator.



9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1-Să asigure accesul în clădire și la ascensor, a echipei de reparare, întreținere și revizie a întreținătorului și a echipei de intervenție rapidă pentru salvarea persoanelor blocate în cabină.

9.2-Achizitorul este obligat să respecte, să cunoască și să aplice în totalitate prevederile Legii nr.64/2008, precum și a prescripțiilor tehnice din colecția ISCIR PT R2-2010 participând la verificarea și autorizarea ascensorului de către CNCIR.

9.3-În cazul defectării unor piese, componente ansamble, subansamble, reparațiile se vor realiza pe cheltuiala achizitorului cu excepția cazurilor când acestea se află în perioada de garanție.

9.4-Achizitorul se obligă să respecte programarea reviziilor/reparațiilor, conform contractului și prevederilor normelor ISCIR, în baza unui plan de reparații anual încheiat de comun acord cu prestatorul. Un exemplar din acest plan va fi pus la dispoziția prestatorului.

9.5-Achizitorul va asista la verificările efectuate de către reprezentanții CNCIR și va achita contravaloarea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

9.6-Achizitorul va anunța persoana desemnată RSVTI să participe la verificările de la pct. 9.2 și pct. 9.5.

9.7-Achizitorul va anunța executantul zilnic între orele 07⁰⁰ –22⁰⁰, iar Duminica între orele 8⁰⁰-13⁰⁰, (la dispeceratul firmei, pentru deranjamentele apărute în cadrul instalației de ascensor, în caz de accident sau incendiu, la tel.: 0257 262 426, 0722 385 528; serviciul nonstop este numai în caz de persoane blocate în ascensor.

9.8-În cazul în care se blochează persoane în ascensor în zilele de duminică, sărbători oficiale, după orele de program sau pe timp de noapte în mod special, achizitorul va asigura accesul în clădire. Achizitorul va suna la numerele de la serviciul nonstop numai în cazul în care nu a reușit deblocarea persoanelor de către supraveghetor. Achizitorul are obligație să anunțe prestatorul pentru ca acesta să nu mai facă deplasarea la fața locului dacă ascensorul funcționează normal.

9.9-Achizitorul, va afișa la avizierul de la parter numele adresa și telefonul responsabililor de ascensor.

9.10-Achizitorul va achita contravaloarea serviciilor prestate în termenul stabilit în prezentul contract.

9.11-Achizitorul se obligă să participe la recepția serviciilor de reparații prestate prin reprezentanții săi în termenul anunțat de prestator și să semneze următoarele documente:

- a) Procesul - verbal de recepție cu/fără obiecțiile constatate;
- b) devizul de lucrări în maxim 7 (șapte) zile;
- c) obiecțiile cu privire la întocmirea devizului se vor lămuri la sediul achizitorului, iar problemele tehnice la fața locului.

9.12-Achizitorul va andosa procesul-verbal de verificare tehnică la cartea ascensorului - partea de exploatare.

9.13-Neconformitățile menționate în procesul-verbal de verificare tehnică se vor remedia de către prestator în termenul stabilit.

9.14-Data reviziei generale se va trece în cartea ascensorului - *partea de exploatare*.

9.15-Achizitorul răspunde de manevrarea și exploatarea corectă a ascensorului.

9.16-Achizitorul va suporta cheltuiala pentru reparația plăcii electronice în condițiile prevăzute în contract.

9.17-Achizitorul va asigura iluminatul casei scării și camerei mașinii pe toată perioada intervențiilor la ascensor.

9.18- Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul prevăzut la pct.13.1 sau 13.2 din contract.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1- În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în contract, are obligația de a plăti achizitorului penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, la valoarea totală a

contractului, începând cu ziua următoare datei de la care prestatorul avea obligația să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract și până la data finalizării serviciilor ce nu au fost prestate.

10.2- În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct.13.1 sau 13.2, atunci acesta are obligația de a plăti penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere la valoarea facturii neachitate, începând cu data scadenței facturii.

10.3-(1)-Oricare dintre părți poate proceda la denunțarea unilaterală a prezentului contract, prin notificarea scrisă a debitorului, atunci când acesta se află în întârziere pentru o perioadă mai mare de 15 zile.

(2)- În cazul denunțării unilaterale a prezentului contract, partea care nu este în culpă are dreptul de a fi despăgubită pentru întregul prejudiciu care i-a fost cauzat ca urmare încetării prezentului contract.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acestuia din urmă i se deschide procedura de insolvență sau după caz a falimentului, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire

pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5- În cazul în care prestatorul nu își va îndeplini obligațiile, le va îndeplini defectuos, nu respectă perioadele convenite sau produce orice alte prejudicii achizitorului, acesta va fi direct răspunzător pentru daunele produse. În acest caz achizitorul are dreptul de a solicita prestatorului toate cheltuielile pentru repararea prejudiciului produs.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1-(1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa financiară.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute cu toate că pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2-Prestatorul este pe deplin responsabil pentru serviciile de întreținere, revizie și reparare a ascensoarelor în conformitate cu normele ISCIR care au ca scop asigurarea funcționării în condiții de siguranță a ascensoarelor pentru prevenirea accidentelor, precum și pentru obligațiile asumate prin contract.

11.3-Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.4- Reviziile/reparațiile la ascensoare conform normelor ISCIR, plătitabile în cadrul abonamentului sunt următoarele:

- a) revizia curentă lunară – se efectuează cel puțin odată pe lună.
- b) revizia generală anuală (înainte de scadența autorizării CNCIR) - se efectuează cel puțin odată pe an;
- c) reparația curentă - se efectuează când situația o impune;
- d) RK reparație capitală - se efectuează în conformitate cu cerințele specifice domeniului.
- e) intervenția - se efectuează în caz de accident, calamitate, incendiu sau alte cauze neprevăzute și care pot afecta funcționarea în siguranță a ascensorului.
- f) verificarea tehnică periodică a ascensorului se efectuează odată pe an, în prezența reprezentantului de specialitate din cadrul ISCIR sau RVTA după caz și RSVTI din partea achizitorului.

Toate reparațiile programate de către normele ISCIR, au scopul de a asigura funcționarea corectă a ascensoarelor și prevenirea accidentelor.

11.5-Principalele operații din cadrul lucrărilor de revizie și întreținere sunt:

- a) verificarea nivelului uleiului, acolo unde este cazul;
- b) verificarea uzurii lagărelor și a bunei funcționări a sistemului de ungere;
- c) ungerea pieselor supuse frecării, conform schemei de ungere;
- d) verificarea uzurii cablurilor de tracțiune și a fixării acestora;
- e) verificarea funcționării componentelor de securitate și reglarea acestora;
- f) verificarea funcționării mecanismelor ascensorului;
- g) verificarea elementelor de prindere a cabinei și contragreutății;
- h) verificarea strângerii elementelor de îmbinare și a articulațiilor;
- i) verificarea fixării tamponelor și a limitatoarelor de sfârșit de cursă;
- j) verificarea funcționării sistemului electric de forță, de comandă, de iluminare și semnalizare;
- k) verificarea conexiunilor prizei de punere la pământ a echipamentelor electrice;
- l) verificarea conexiunilor la aparate și clemelor din dulapurile electrice și din cutiile de conexiuni;
- m) verificarea stării glisierelor, a sistemului de susținere a glisierelor și a roții de fricțiune;
- n) verificarea funcționării și etanșeității circuitelor hidraulice, acolo unde este cazul;
- o) verificarea alunecării cablurilor pe roata de fricțiune;

p) verificarea ușilor de acces la puțul ascensorului.

11.6-După caz achizitorul își rezervă dreptul de a verifica împreună cu executantul piesele/componentele/ansamblele/ subansamblele care urmează a fi înlocuite și va proceda după cum urmează:

- a) ascensorul va fi oprit;
- b) se va anunța responsabilul RSVTI (reprezentantul achizitorului);
- c) se va anunța reprezentantul antreprenorului general (în perioada de garanție);
- d) se va face constatarea de către reprezentantul achizitorului împreună cu reprezentantul firmei (dacă este cazul și un expert tehnic de constatare CNCIR) și reprezentantul antreprenorului general;
- e) se va face o oferta de preț de către prestator;
- f) se va semna oferta de preț de către achizitor (în cazul în care este de acord cu prețul reparației) și se va emite o comandă scrisă către prestator;
- g) se va presta reparația de către prestator;
- h) se va face întocmi un proces-verbal de recepție și calitate, emis de prestator semnat de factorii implicați;
- i) se va repune ascensorul în funcțiune.

11.7-În caz de accident ascensorul va fi oprit de prestator, iar în lipsa acestuia de către supraveghetorul achizitorului cât mai repede posibil. În cazul în care accidentul se produce și cu vătămări de persoane se va anunța D-na Firuța VĂRCUȘ (tel 0357-731254) persoana desemnată la nivelul Consiliului Județean Arad cu atribuții de sănătate și securitatea în muncă (SSM), RSVTI, concomitent cu prestatorul extern de servicii în domeniul sănătății și securității în muncă și, în cel mult 12 ore de la constatare, organul teritorial CNCIR Timișoara (Tel._Fax: 0256 498968), iar ascensorul se va sigila până la sosirea acestora.

11.8-Inspectorii reprezentați al organului teritorial CNCIR vor întocmi procesul-verbal de constatare a avariei sau accidentului și de oprire a ascensorului.

11.9-În cazul în care achizitorul refuză să execute reparațiile la ascensor din diferite motive executantul va opri ascensorul și va anunța organul teritorial CNCIR Timișoara.

11.10-Punerea în funcțiune a ascensorului de către achizitor, dacă acesta a fost oprit de către prestator în condițiile prevederilor de la pct. 11.9 se face pe propria răspundere.

11.11-Dacă ascensorul a fost oprit din funcțiune mai mult de 15 zile, punerea lui în funcțiune se va face după prestarea unei revizii tehnice curente conform normelor ISCIR.

11.12-În cazul în care pe timp de noapte nu este lumină pe casa scării și în camera trolului se va executa depanarea a doua zi, excepție doar cazurile de incendiu, accident sau blocare de persoane în ascensor.

11.13-După orice reglaje sau reparații ale liftului cu schimbarea unor componente grele/de importanță se va efectua un rodaj tehnic de minimum 3 zile, care va fi anunțat prin afiș la fiecare palier și în interiorul liftului și în care se va preciza «lift în rodaj, durata, și numărul maxim de persoane admis» pe toată perioada rodajului.

11.14-Ascensorul nu poate funcționa fără existența unui contract de întreținere și reparație cu o firmă autorizată CNCIR conform prevederilor pct. 33 pct.1 din PT R2-2010.

11.15-Se interzice prestarea vopsitoriilor necesare la ascensor de către alte firme (pentru evitarea accidentelor, vopsirea ghearelor broaștelor, bolțurilor de broască, pufelor din cauciuc care pot produce deranjamente la ascensor).

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1-Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Modalități de plată

13.1-Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 (treizeci) de zile de la data înregistrării facturii însoțită de procesul – verbal de recepție, la registratura Consiliului Județean Arad, în cont RO97TREZ0215069XXX008216 deschis la Trezoreria Municipiului Arad.

13.2-Dacă prestatorul înregistrează factura fără procesul-verbal prin care se confirmă serviciile prestate, termenul de plată este de 30 de zile de la data înregistrării procesului-verbal de recepție la registratura Consiliului Județean Arad.

13.3-Prestatorul are obligația de a transmite factură în maxim 3 zile de la emiterea acesteia. Factura se va emite pe hârtie sau electronic la cerere.

14. Recepție și verificare

14.1- Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, propunerea tehnică și propunerea financiară. În mod obligatoriu la toate operațiunile de întreținere va participa și personalul propriu de la serviciul de întreținere al CJA, care va semna și procesul verbal de recepție al serviciilor.

14.2- Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți în acest scop.

15. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

15.1- Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil de la data semnării contractului de către părți.

15.2(1)- Serviciile prestate în baza contractului se realizează în termenele convenite de părți, respectiv actualizarea zilnică a bazei de date precum și intervenții gratuite la sediul beneficiarului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.3-(1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în comandă, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data emiterii comenzii.

(2) În cazul în care:

i) motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) orice alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.4-Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu poate onora comanda în termenul solicitat de achizitor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în comandă se face cu acordul părților, prin act adițional.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1-Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

16.2-Nu se acceptă ajustarea prețului contractului pe toată perioada derulării contractului.

17. Amendamente

17.1-Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Forța majoră

18.1-Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2-Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3-Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5-Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1-Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2-Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din raza teritorială unde își are sediul achizitorul.

20. Limba care guvernează contractul

20.1-Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1-(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2- Comunicările între părți se pot face prin: telefon, fax sau e-mail, cu condiția ca partea care a făcut comunicarea să probeze primirea acesteia de către cealaltă parte prin mijloacele proprii fiecărui mod de comunicare.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1-Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 26.04.2017 prezentul contract în două exemplare, un exemplar pentru achizitor și unul pentru prestator.

Achizitor,
JUDEȚUL ARAD
PREȘEDINTE
Iustin-Marinel CIONGA-ARGHIR

DIRECTOR EXECUTIV,
Gheorghina-Mirela RIBOVICI

DIRECTOR EXECUTIV,
Petrica AUREL

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.
Arh. Dana-Cornelia POPESCU

ȘEF SERVICIU
Nadia-Raluca LUCACI

AVIZAT PENZTRU LEGALITATE
ȘEF SERVICIUL JURIDIC.
Daniel-Vasile JURJĂ

AVIZAT
DE LEGALITATE

c.j. Silvia-Elena BALINT

Prestator
S.C. ELECTROMECHANIC SPECIAL
SERVICE S.R.L. ARAD
DIRECTOR,

Cornel CIONCA

S.C. ELECTROMECHANIC SPECIAL SERVICE S.R.L.
C.I.F. RO1682079
ROMANIA