

Contract de servicii sociale
Nr. 7 din 01.04.2018**1. PREAMBUL:**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborată cu H.G. nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, prin procedura licitație deschisă

Pe de o parte, între

1. JUDEȚUL ARAD reprezentat prin dl. Iustin CIONCA, președinte al Consiliului Județean Arad, cu sediul în Arad, Str. Corneliu Coposu, nr. 22 cod poștal 310003, telefon/fax 0357.731100 / 0357731287, cod fiscal 3519941, cont RO81TREZ02124510220XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, în calitate de **achizitor**,

și

2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, cu sediul în Arad, str. 1 Decembrie 1918, nr. 10-12, județul Arad, având cod de înregistrare fiscală nr. 17090393, contul nr. RO04TREZ02124680220XXXXX deschis la Trezoreria Mun. Arad, tel./fax: 0257/210035;210055, reprezentată prin d-na Erika STARK, având funcția de director general, în calitate de **unitate subordonată a achizitorului și responsabilă de monitorizarea activității Furnizorului**,

iar pe de altă parte,

FUNDAȚIA CĂMINUL SPERANȚEI ARAD, denumit în continuare **furnizor**, cu sediul în Arad, Str. Constituției nr.36, județul Arad, cod poștal 310246, Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 34 din 28.03.2002, având C.I.F. nr. 11355653, având contul RO18RNCB0015030323530001 deschis la BCR, telefon 0723519662, email: fcsarad@gmail.com, având Certificat de acreditare privind furnizarea de servicii sociale seria AF nr. 000120 eliberat la 15.04.2014 cu licența de funcționare provizorie nr. D 441 eliberată la 14.09.2017 cu termen de valabilitate 1 an, reprezentată prin Romică Luga, având funcția de președinte a fundației, în calitate de **furnizor**, pe de altă parte, a intervenit prezentul contract.

2. DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract de servicii sociale – actul juridic ce reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între Județul Arad, în calitate de autoritate contractantă și un furnizor public/ privat acreditat de servicii sociale, în calitate de furnizor, care are drept scop asigurarea de fonduri în vederea înființării, organizării și acordării de servicii sociale;

b) contractare de servicii – transferul dreptului de administrare a serviciilor sociale pentru protecția drepturilor persoanelor adulte cu handicap/persoanelor vârstnice precum și a responsabilității privind acordarea serviciilor sociale pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități /persoanelor vârstnice, de la consiliul județean, către furnizorii acreditați care acționează pe riscul și răspunderea lor în interesul beneficiarului, în vederea realizării serviciilor sociale acordate, cel puțin la nivelul standardelor minime obligatorii precum și a creșterii calității serviciilor sociale acordate;

c) servicii sociale – activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții;

- d) documentație de atribuire** – documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- e) autoritate contractantă/achizitor** – Județul Arad prin Consiliul Județean Arad, sau orice succesor legal al acestuia;
- f) furnizor de servicii sociale** – organizația neguvernamentală, acreditată în condițiile legii/furnizor privat acreditat de servicii sociale/furnizor public acreditat de servicii sociale;
- g) beneficiari** – toate persoanele care beneficiază de serviciile care constituie obiectul contractului; persoanele pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap/Hotărârea instanței judecătorești (după caz);
- h) părți** – pe de o parte, autoritatea contractantă, iar pe de altă parte furnizorul de servicii sociale;
- i) prețul contractului** – prețul plătit furnizorului de către autoritatea contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, calculat în baza standardului de cost legal;
- j) valoarea totală a contractului** – cuprinde prețul contractului la care se adaugă contribuția financiară a furnizorului (cofinanțarea);
- k) propunere tehnică și propunere financiară** – reprezintă propunerea tehnică și propunerea financiară care au constituit oferta pentru realizarea obiectului contractului, așa cum au fost acestea acceptate de achizitor;
- l) standarde** – reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în fișa de date a achiziției, caietul de sarcini și în propunerea tehnică (1.Standardele specifice de calitate pentru centrele rezidențiale, centrele de zi și locuințele protejate pentru persoanele cu handicap);
- m) servicii** – activități a căror furnizare face obiectul contractului;
- n) administrarea serviciilor** – administrarea mijloacelor și resurselor contractate de furnizor de la achizitor, destinate administrării serviciului ce constituie obiectul contractului, precum și coordonarea, conducerea și controlul activităților acestui serviciu, potrivit prevederilor contractuale și legale;
- o) monitorizare tehnică** – verificarea activităților de specialitate, respectiv evaluare, recuperare, reabilitare, consiliere, activități educaționale, de socializare și petrecere a timpului liber, și alte activități de recreere
- p) monitorizarea financiară** – verificarea modului de decontare a cheltuielilor realizate de furnizorii publici sau privați de servicii sociale în derularea contractelor de finanțare de servicii sociale
- r) data începerii furnizării** – este data convenită de părți după data intrării în vigoare a contractului;
- s) data terminării furnizării** – este data menționată în contract sau data convenită între părți, prin act adițional și până la care furnizorul trebuie să furnizeze serviciile care fac obiectul contractului și să realizeze indicatorii de performanță conform propunerii tehnice;
- ș) forța majoră** – astfel cum este definită la art. 1.351 alin.2 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- t) zi** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.
- ț) DGASPC Arad** – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad.
- u) echipa mixtă multidisciplinară**– echipa alcătuită din reprezentanții Compartimentului de Contractări Servicii Sociale din cadrul Consiliului Județean Arad și Biroului de monitorizare servicii sociale contractate din cadrul DGASPC Arad, care efectuează monitorizarea tehnică și financiară a contractului, denumită în continuare echipa mixtă multidisciplinară

3. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele anexe:

- 3.1 Caietul de sarcini;
- 3.2 Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 203/ 27.07.2017 pentru modificarea art.2 al Hotărârii Consiliului Județean Arad nr. 58/28.02.2017 privind aprobarea contractării de servicii sociale pentru copiii/tineri, copii cu dizabilități și pentru persoane adulte cu dizabilități în cursul anului 2017;
- 3.3. Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 58/28.02.2017 privind aprobarea contractării prestării serviciilor sociale pentru copiii/tineri cu măsură de protecție specială și pentru persoane adulte cu dizabilități în cursul anului 2017;
- 3.4 Extrasul de Carte Funciară asupra imobilului în care se prestează activitatea;
- 3.5.Procesul-verbal de predare-primire a dosarelor beneficiarilor, în original;
- 3.6 Dosarele angajaților, inclusiv contractele individuale de muncă, în copie;
- 3.7 Oferta tehnică și oferta financiară a furnizorului așa cum a fost acceptată de autoritatea contractantă, în baza căreia s-a atribuit contractul și indicatorii de monitorizare;
- 3.8 Garanția de bună execuție;
- 3.9 Buget estimativ al cheltuielilor eligibile defalcate pe 12 luni propus de furnizor și aprobat de achizitor, acest document reprezentând detalierea cheluielior estimative ce urmează a fi executate pe toată durata contractului, pe fiecare exercițiu financiar prin prezentarea bugetului anual propus de furnizor spre aprobare achizitorului;
- 3.10 Actele adiționale încheiate între părți pe durata contractului;
- 3.11 Raportul financiar lunar/trimestrial emis de furnizor
- 3.12 Anexele la contract;
- 3.13 Contracte de subcontractare (dacă este cazul)
- 3.14 Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul)
- 3.15 Alte documente prevăzute în contract.
- 3.16 Acordul de asociere, dacă este cazul

4. INTERPRETARE

4.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4.2 Termenele, în afară de cazul în care legea dispune altfel, se calculează, conform dispozițiilor art. 181 C.proc.civ., după cum urmează:

a. când termenul se socotește pe ore, acesta începe să curgă de la ora zero a zilei următoare;

b. când termenul se socotește pe zile, nu intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește;

c. când termenul se socotește pe săptămâni, luni sau ani, el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima săptămână ori lună sau din ultimul an. Dacă ultima lună nu are zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni.

Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până la sfârșitul primei zile lucrătoare.

5. OBIECTUL CONTRACTULUI

5.1 **Obiectul contractului:** „Contractarea de servicii sociale pentru un număr de 14 persoane adulte cu dizabilități (lot 2), într-un centru de îngrijire și asistență” îl constituie prestarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, în condițiile reglementate prin Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice



nr. 67 din 21 ianuarie 2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

5.2 Serviciile sociale oferite spre contractare, după cum sunt prezentate în caietul de sarcini, presupun asigurarea unor condiții de viață adecvate și servicii corespunzătoare nevoilor fiecărui beneficiar, servicii care vor fi oferite în cadrul imobilului situat în localitatea Vinga nr. 390, județul Arad, după cum urmează:

5.2.1 **Servicii de găzduire/cazare și hrană** în conformitate cu standardele minime obligatorii;

5.2.2 **Servicii de asistare și îngrijire personală** în conformitate cu standardele de calitate;

5.2.3 **Servicii de recuperare/reabilitare funcțională**, în conformitate cu standardele minime obligatorii;

5.2.4 **Servicii de integrare/reintegrare socială** în conformitate cu standardele de calitate;

5.2.5 **Alte servicii necesare funcționării activității centrului** (administrative, financiar-contabile, de personal, etc.).

5.3 Furnizorul se obligă să presteze serviciile sociale în vederea realizării obiectului contractului în perioada convenită, în conformitate cu caietul de sarcini, propunerea tehnică și financiară, legislația din domeniu aplicabilă și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5.4 Furnizorul are obligația de a respecta prevederile legale referitoare la acreditarea / licențierea furnizării precum și a funcționării ca furnizor a serviciilor sociale.

5.5 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile sociale prestate, așa cum este definit în contract și cu respectarea prevederilor pct. 7.

6. BENEFICIARII DE SERVICII SOCIALE

6.1 Beneficiarii sunt 14 persoane adulte cu dizabilități, ale căror cerințe speciale de viață și îngrijire nu pot fi asigurate decât în condiții de rezidență de tip instituțional.

7. PREȚUL CONTRACTULUI/VALOAREA CONTRACTULUI

7.1 Prețul contractului pentru prestarea serviciilor sociale contractate este de 39.465,42 lei/beneficiari/lună, respectiv 473.585 lei beneficiari/an, conform standardului minim de cost.

7.2. Prețul este ferm în lei și poate fi modificat pe perioada de derulare numai în condițiile prevăzute la pct 18.

7.3 Furnizorul se obligă să contribuie cu un procent de 2,1 % din prețul contractului, sumă care se adaugă la preț și constituie valoarea totală a contractului.

7.4. Valoarea totală a contractului pentru asigurarea serviciilor sociale furnizate pentru o perioadă de 3 ani este de 1.450.590,86 lei, reprezentând 1.420.755 lei, preț conform standardului de cost, plus 29.835,86 lei contribuția furnizorului de servicii sociale (cofinanțare), astfel:

1. **Pentru anul 2018 începând cu data de 1 februarie** – 443.236,09 lei, reprezentând 434.119,58 lei preț conform standardului de cost, plus 9.116,51 lei contribuția furnizorului de servicii sociale (cofinanțare)

2. Anul 2019 – 483.530,29 lei, reprezentând 473.585 lei preț conform standardului de cost, plus 9.945,29 lei contribuția furnizorului de servicii sociale (cofinanțare)

3. Anul 2020 - 483.530,29 lei, reprezentând 473.585 lei preț conform standardului de cost, plus 9.945,29 lei contribuția furnizorului de servicii sociale (cofinanțare)

4. **Pentru luna ianuarie aferentă anul 2021** - 40.294,19 lei, reprezentând 39.465,42 lei preț conform standardului de cost, plus 828,77 lei contribuția furnizorului de servicii sociale (cofinanțare)

Activitatea de servicii sociale este scutită de plata TVA conform legii.

7.5 Detalierea cheltuielilor eligibile se va realiza în cuprinsul Rapoartelor financiare lunare și anuale, anexă la prezentul contract, rapoarte care se vor întocmi cu respectarea caietului de sarcini, a ofertei tehnice, financiare, a bugetului estimativ al cheltuielilor eligibile, conform pct 3.8, defalcate pe 12 luni propus de furnizor și aprobat de achizitor și cu respectarea legislației speciale în vigoare.

7.6 Se va respecta nivelul minim al alocației zilnice de hrană prevăzută de legislația specială și va fi decontată de achizitor numai pe baza documentelor justificative.

7.7 Se va asigura decontarea cheltuielilor eligibile aferente drepturilor de cazarmament, echipament, transport, materiale culturale, recuperare și igienă, conform bugetului estimativ prevăzut la pct. 3.8 din prezentul contract, a Planului individualizat de asistență și îngrijire și a Planului individualizat de intervenție.

8. MODALITĂȚI DE PLATĂ. DECONTAREA CHELTUIELILOR ȘI TERMENELE DE PLATĂ

8.1 Decontarea se va face la prețul contractat/beneficiari/lună, cu respectarea prevederilor pct. 8.5, pct. 8.6 și pct. 8.7 din prezentul contract, după emiterea unei facturi lunare (numărul de beneficiari existenți în centru x costul / beneficiar/lună - proporțional cu numărul de zile de rezidență). În cazul învoirii beneficiarului, factura lunară se va diminua cu contravaloarea costului hranei corespunzător zilelor de învoire.

8.2 La factura lunară se atașează un raport financiar lunar structurat pe tipurile de cheltuieli eligibile enumerate în caietul de sarcini. Raportul financiar trebuie să aibă la bază documente financiar – contabile corect întocmite, care să reflecte realitatea și care să fie în concordanță cu propunerea tehnică. Autoritatea contractantă va avea dreptul de a solicita, în copie, orice document financiar – contabil.

8.3 Decontarea cheltuielilor se va face în baza procesului verbal de recepție a serviciului, a raportului de monitorizare, întocmit lunar și semnat de echipa mixtă multidisciplinară a achizitorului, precum și a documentelor justificative prin care furnizorul face dovada îndeplinirii obligațiilor contractuale.

8.4 Decontul aferent lunii pentru care se solicită plata va fi transmis achizitorului în primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare pentru care se face plata. Decontul se constituie în baza dosarului cu documentele justificative privind costurile reale lunare aferente serviciilor prestate (bonuri fiscale însoțite de facturi, chitanțe însoțite de facturi fiscale, note de recepție a produselor, state de plată etc.), împreună cu opis-ul centralizator, semnat și ștampilat de furnizor și de contabilul acestuia. Dosarul decontului trebuie să conțină documente financiar – contabile corect întocmite, care să reflecte realitatea cheltuielilor efectuate și care să fie în concordanță cu propunerea tehnică și financiară.

8.5 Reprezentanții autorității contractante, vor verifica dacă serviciile prestate de către furnizor îndeplinesc condițiile solicitate, precum și dacă cheltuielile cuprinse în decontul lunar se încadrează în cheltuielile eligibile cuprinse în bugetul estimativ al cheltuielilor eligibile defalcate pe 12 luni propus de furnizor și aprobat de achizitor, anexă la contract.

8.6 Procesul verbal de recepție a serviciului, raportul de monitorizare, întocmit lunar, alături de documentele justificative aferente cheltuielilor solicitate la decontare vor fi depuse la registratura Consiliului Județean Arad în primele 15 zile lucrătoare ale lunii ulterioare celei pentru care se face decontarea.

8.7 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară se obligă în termen de 15 de zile de la data înregistrării decontului și a facturii aferente, să încheie procesul-verbal de recepție a serviciului.

8.8 Plata facturilor emise de furnizor se va face în termen de 30 de zile, în conformitate cu prevederile contractuale și cu respectarea legislației în vigoare.

8.9 Data plății facturii emise de către furnizor nu poate și nu va influența plata drepturilor salariale ale personalului angajat al furnizorului.

8.10 Plata serviciilor se va efectua doar la solicitarea furnizorului sau a subcontractanților acestuia, dacă aceștia au ales să fie plătiți direct de achizitor, pe baza documentelor de recepție prevăzute la pct. 8.6.

8.11 Achizitorul va efectua plăți către subcontractanți doar corespunzătoare cu partea/părțile din contract îndeplinite de către aceștia și dacă aceștia solicită, pentru serviciile prestate, potrivit contractului dintre furnizor și subcontractanți, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

8.12 Achizitorul va efectua plata direct către subcontractanți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin procesul-verbal de recepție a serviciului, semnat de toate cele trei părți, respectiv achizitor, furnizor și subcontractant.

8.13 Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct de achizitor, furnizorul va transfera de drept obligațiile de plată, printr-o cesiune de creanță, către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

8.14 Achizitorul va efectua plata direct către subcontractanți doar atunci când contractantul, în mod nejustificat blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

9. DURATA CONTRACTULUI

9.1 Durata de prestare a serviciilor contractate este de 36 de luni de la data emiterii dispozițiilor conducătorului DGASPC Arad de transfer al beneficiarilor la furnizorul declarat câștigător, respectiv semnarea procesului-verbal prevăzut la pct. 3.4. din prezentul contract.

9.2 După semnarea contractului, în maxim 5 zile lucrătoare de la constituirea garanției de bună execuție, directorul DGASPC Arad va emite o dispoziție pentru demararea procedurii de acomodare a beneficiarilor cu noua locație, procedură care nu va dura mai mult de 15 zile lucrătoare.

10. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

10.1 Caracterul confidențial al tuturor datelor și informațiilor cu privire la prezentul contract este conform legislației privind liberul acces la informațiile de interes public, protecția informațiilor clasificate și protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

10.2 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale. De asemenea, prin prezentul contract beneficiarii se bucură de protejarea confidențialității datelor lor personale.

10.3 Furnizorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

10.3.1 Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de furnizarea serviciilor;

10.3.2 Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente dezvăluirii de informații, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului.

11. CONDIȚII DE PRESTARE A SERVICIILOR SOCIALE

11.1 Condițiile de prestare a serviciilor sociale trebuie să respecte cerințele prevăzute în documentația de atribuire și oferta tehnică. În cazul în care, pe parcursul prestării serviciului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.



11.2 Serviciile sociale vor fi furnizate în conformitate cu standardele specifice, reglementate de legislația în vigoare aplicabilă, arătată în prezentul contract.

11.3 Prestarea serviciilor sociale se va face cu respectarea strategiilor locale/regionale de asistență socială.

11.4 Prestarea de servicii sociale trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislația în domeniu, în vigoare.

11.5. Condițiile specifice de prestare a serviciilor sociale oferite beneficiarilor presupun, fără a se limita la acestea:

- asigurarea creșterii calității serviciilor sociale prin dezvoltarea aptitudinilor sociale ale beneficiarilor pentru o integrare cât mai bună în cadrul comunității locale;

- asigurarea depășirii deficiențelor psiho-motorii și menținerea stării de sănătate a beneficiarilor;

- gestionarea resurselor umane ale centrului conform prevederilor legale în vigoare.

11.6 Managementul de caz se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

12. DREPTURILE ACHIZITORULUI

12.1 Potrivit Hotărârii Consiliului Județean Arad nr. 58/28.02.2017 privind aprobarea contractării de servicii sociale pentru copii/tineri, copii cu dizabilități și pentru persoane adulte cu dizabilități, achizitorul delegă activitatea de monitorizare tehnică și financiară a serviciilor prestate către unitatea sa subordonată specializată D.G.A.S.P.C Arad, care împreună cu reprezentanții Compartimentului Contractări Servicii Sociale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Arad, va constitui echipa mixtă multidisciplinară.

12.2 Achizitorul va primi de la furnizor rapoartele stabilite în prezentul contract.

12.3 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară, va întocmi rapoarte lunare de monitorizare tehnică și financiară, având ca obiect verificarea modului de executare a obligațiilor asumate de furnizor și realizarea serviciilor sociale care fac obiectul contractului, cu respectarea prevederilor prezentului contract.

12.4 Achizitorul va primi de la furnizor, ori de câte ori se impune, rapoarte privind întârzierile și problemele apărute precum și soluțiile concrete propuse pentru recuperarea întârzierilor și realizarea contractului, foile de parcurs pentru autoturismul (e) centrului, copii justificative ale contractului de muncă, fișa postului, calificărilor profesionale pentru fiecare angajat, precum și grafice conținând derularea activităților propriu-zise desfășurate în cadrul centrului, inclusiv grafice cu derularea activităților agajaților centrului.

12.5 Achizitorul are dreptul de a efectua vizite, inopinate sau anunțate, după caz, pentru verificarea îndeplinirii standardelor specifice de calitate, pe baza indicatorilor de monitorizare.

12.6 Achizitorul are dreptul de a verifica lunar îndeplinirea indicatorilor prevăzuți în Caietul de sarcini și a obiectivelor asumate în Propunerea tehnică, cu întocmirea unor rapoarte de monitorizare inclusiv recomandări, dacă este cazul.

12.7 Achizitorul are drept de acces în incinta locației în care are loc prestarea de servicii sociale prin vizite anunțate și neanunțate, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, prin persoane împuternicite în acest sens de către conducerea autorității contractante.

12.8 Achizitorul are dreptul de acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract.

12.9 Achizitorul va primi de la furnizor, rapoarte semestriale și anuale, cu stadiul îndeplinirii fiecărei activități pentru care există un buget care a fost prevăzut în ofertă, inclusiv estimarea procentului finalizat al fiecărei activități precum și cuprinzând situația lunară și cumulativă a cheltuielilor pentru activități și servicii.

12.10 Achizitorul are dreptul de a verifica calitatea serviciilor prestate de către furnizor.

12.11 Achizitorul va primi de la furnizor un raport final privind realizarea și îndeplinirea obiectivelor proiectului.

13. DREPTURILE FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE

13.1 Furnizorul are dreptul de a primi de la terți, după caz, spații, resurse umane, mijloace financiare sau alte bunuri și servicii, în vederea susținerii furnizării tipurilor de servicii sociale prevăzute în prezentul contract.

13.2 Prin intermediul managerului de contract, furnizorul are dreptul de a primi îndrumare metodologică din partea achizitorului.

13.3 Furnizorul are dreptul de a participa la ședințele achizitorului, în cadrul cărora se iau decizii cu impact asupra serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract.

13.4 Furnizorul are dreptul de a efectua angajări de personal conform legislației în vigoare, cu respectarea raportului număr de beneficiari/număr de personal pe tip de serviciu furnizat, cu respectarea obligației de a prezenta achizitorului contractul de muncă, fișa postului, calificarea profesională pentru fiecare angajat, certificate în conformitate cu originalul.

13.5 Furnizorul are dreptul de a utiliza ca mijloace de finanțare și surse private, în vederea creșterii calității serviciilor sociale prestate.

14. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

14.1 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară care efectuează monitorizarea tehnică și financiară, are obligația să verifice utilizarea eficientă a spațiilor, resurselor umane, mijloacelor financiare, altor bunuri acordate furnizorului în vederea furnizării serviciilor sociale prevăzute în contract.

14.2 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară, are obligația de a verifica, monitoriza și controla modul de prestare și derulare a serviciilor sociale prestate, în vederea stabilirii conformității lor cu prevederile contractului și totodată va răspunde de modul în care se derulează activitatea de monitorizare a contractului.

14.3 Achizitorul are obligația să respecte, conform prevederilor legale în vigoare, confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite de la furnizor, cu excepția celor de interes public și să asigure securizarea acestor date.

14.4 Achizitorul are obligația să asigure furnizorului plata pentru serviciile contractate, la termenele și în condițiile prezentului contract.

14.5 Achizitorul are obligația să asigure furnizorului îndrumare metodologică cu privire la domeniul serviciilor sociale, prin intermediul echipei mixte multidisciplinare.

15. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE

15.1 Furnizorul de servicii sociale va prezenta autorității contractante, un buget estimativ structurat pe cele 12 luni ale anului, pentru fiecare din cei trei ani ai contractului care, odată aprobat de către autoritatea contractantă, va putea fi actualizat doar cu acordul autorității contractante. La întocmirea bugetului estimativ se va ține cont de prevederile H.G. nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice.

În bugetul estimativ, furnizorul va detalia cheltuielile pe care intenționează să le facă în derularea activității, în limita valorii contractului și în baza limitelor minime din standardul de cost (prevăzute de H.G. nr. 978/2015) evidențind separat cheltuielile susținute prin contribuția proprie, iar cheltuielile eligibile vor fi prezentate conform pct. 4.3 din caietul de sarcini. Bugetul estimativ din oferta tehnică constituie anexă la contract.

15.2 Furnizorul se obligă să asigure, pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului, o contribuție anuală egală cu un procent de 2,1 % din prețul contractului, prevăzut la pct. 7.1, contribuție care odată adăugată prețului contractului, va reprezenta valoarea totală a acestuia.



15.3 Furnizorul are obligația să furnizeze serviciile sociale în condițiile impuse de lege cu privire la acreditare și licențiere, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, respectând standardele de calitate impuse de lege privind serviciile sociale în conformitate cu prevederile contractului

15.4 Furnizorul se obligă să asigure prestarea serviciilor, resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

15.5 Furnizorul este pe deplin responsabil pentru îndeplinirea serviciilor, în conformitate cu Caietul de sarcini - parte din documentația de atribuire a contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15.6 Furnizorul are obligația să respecte confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul prezentului contract, conform prevederilor legislației privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

15.7 Furnizorul are obligația să întocmească rapoarte semestriale și anuale cu privire la stadiul îndeplinirii fiecărei activități care a fost prevăzută în ofertă, inclusiv estimarea procentului finalizat al fiecărei activități precum și situația lunară și cumulativă a cheltuielilor pentru fiecare activitate.

15.8 Furnizorul are obligația să întocmească un centralizator lunar privind încadrarea în bugetul alocat și situația cheltuielilor materiale și salariale efectuate, precum și soluții concrete propuse pentru remedierea problemelor apărute.

15.9 La împlinirea la termen a contractului, furnizorul are obligația să întocmească un raport final privind realizarea obiectivelor contractului.

15.10 Furnizorul are obligația să dețină toate autorizațiile necesare prestării serviciilor valabile, registrul medical, registrul de opinii și sugestii, registrul de sesizări și reclamații, materiale informative cu privire la drepturile și obligațiile beneficiarilor, registrul de vizite, documente în care să fie specificate modalitățile de cheltuire a resurselor financiare ale beneficiarilor și celor destinate asigurării alimentației, igienei, bunurilor personale, materiale și financiare și să afișeze meniul săptămânal.

15.11 Furnizorul are obligația să pună în aplicare măsurile stabilite de către specialiști în rapoartele de monitorizare, precum și pe cele stabilite de achizitor referitoare la prestarea serviciilor care fac obiectul contractului.

15.12 Furnizorul are obligația să folosească spațiile și bunurile centrului conform destinației acestora, exclusiv în vederea realizării obiectului prezentului contract. Orice modificare respectiv reparație curentă efectuată asupra spațiilor/bunurilor centrului trebuie să fie adusă la cunoștința achizitorului și aprobată de acesta.

15.13. Furnizorul are obligația să asigure, cheltuielile curente pentru starea de funcționare a imobilului (întreținerea clădirii, instalațiilor, igienizarea spațiilor, menținerea stării imobilului cel puțin la nivelul tehnic anterior contractării).

15.14 Furnizorul are obligația să angajeze personalul care va lucra în centru cu respectarea prevederilor legale.

15.14.1 Furnizorul are obligația să asigure prestarea serviciilor sociale contractate prin personal specializat în condițiile legii.

a). Decontarea salariilor personalului se va realiza doar, cel mult în cuantumul și până la limitele prevăzute de legislația specială referitoare la salarizarea personalului bugetar încadrat în funcții similare ale personalului specializat din asistență socială și în limita bugetului aprobat de achizitor.

b). Eventualele depășiri ale cuantumului prevăzut la lit. a) inclusiv sporuri și/sau stimulente pecuniare oferite personalului vor fi suportate exclusiv de către furnizor.

15.14.2 Furnizorul are obligația să mențină numărul de posturi prevăzut de reglementările legale în vigoare în statul de funcții al centrului, pe toată perioada derulării contractului.

15.14.3. Furnizorul va putea modifica structura organizatorică a serviciului contractat, doar cu respectarea normativelor de personal, a structurii orientative a personalului de specialitate pe tip de serviciu social și a raportului dintre personalul administrativ și cel de specialitate, conform normelor legale în vigoare. La angajarea personalului, furnizorul va respecta prevederile legale privind angajarea, raportat la cerințele postului – studii, vechime în muncă și specialitate. Furnizorul este obligat să informeze achizitorul despre modificările intervenite în structura organizatorică a centrului și să obțină avizul prealabil al acestuia în acest sens.

15.14.4 Atribuțiile de serviciu ale personalului angajat vor fi stabilite prin fișa postului care va constitui anexă la contractul individual de muncă.

15.14.5 Plata drepturilor salariale ale angajaților se va face conform legislației în vigoare și conform Raportului financiar lunar structurat pe cheltuielile eligibile propus de furnizor și aprobat de achizitor.

15.14.6 Evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților se va realiza anual, pe baza criteriilor de evaluare a obiectivelor de performanță individuală stabilite în contractul individual de muncă și pe baza indicatorilor de performanță stabiliți în fișa postului.

15.14.7 Furnizorul va întocmi un Plan anual de formare profesională a personalului angajat.

15.14.8 Furnizorul are obligația să pregătească profesional personalul prin cursuri de perfecționare care să asigure nivelul de cunoștințe necesar acestora pentru a asigura toate condițiile necesare beneficiarilor.

15.14.9 Furnizorul are obligația să asigure pe cheltuielile sale, cursuri pentru formarea inițială a personalului nou angajat cu o durată de 20 de ore, cursuri anuale cu o durată de 42 de ore pentru formarea continuă a întregului personal și cursuri în domeniul managementului de servicii cu o durată de 21 de ore/an pentru managerul de contract.

15.14.10 Furnizorul are obligația să verifice anual nivelul de cunoștințe și competențe profesionale al întregului personal al centrului, cu privire la modul în care acesta este capabil de a presta activitatea cerută prin fișa postului, printr-o comisie care va cuprinde și o persoană desemnată de achizitor.

15.14.11 Furnizorul are obligația să ia toate măsurile ca personalul să fie calificat, să cunoască și să respecte atribuțiile din fișa postului.

15.14.12 Furnizorul are obligația să solicite avizul prealabil al achizitorului, dacă realizează angajări pe perioada desfășurării contractului.

15.15. Furnizorul va pune la dispoziția echipei de monitorizare orice documente justificative solicitate.

15.16. Cheltuielile efectuate de furnizor vor fi în concordanță cu standardul de cost, care reprezintă costul minim aferent cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculat pentru beneficiar/pe tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate sau criteriilor prevăzute de lege. Cheltuielile eligibile incluse în standardul de cost trebuie să fie necesare pentru a fi decontate.

15.16.1 Furnizorul are obligația să asigure, pe toată durata de desfășurare a contractului obiectele, respectiv echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu furnizarea serviciilor, care au fost identificate în oferta tehnică, mai puțin obiectele de mică valoare sau de scurtă durată de utilizare și echipamente pentru persoanele asistate care nu au fost identificate în oferta tehnică, care pot fi achiziționate cu avizul prealabil al achizitorului.

15.16.2 În cazul în care unul sau mai mulți beneficiari sunt absenți și nu figurează pe fișa de prezență, din diverse motive justificate, factura lunară se va diminua cu contravaloarea



costului alocației de hrană corespunzător zilelor de învoire, precum și cu alte costuri, ce pot fi determinate, după caz.

15.17 Furnizorul are obligația să dețină avizele necesare bunei funcționări a activității centrului.

15.17.1 Furnizorul organizează și răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a muncii, fiind de asemenea obligat să respecte condițiile care au stat la baza eliberării autorizației PSI și răspunde de organizarea activităților de apărare împotriva incendiilor conform prevederilor legislației în domeniul situațiilor de urgență.

15.17.2 Furnizorul răspunde în fața inspecției sociale pentru respectarea standardelor legale în vigoare.

15.17.3 Furnizorul răspunde, în totalitate, de efectuarea supravegherii și verificărilor tehnice, la termenele scadente, pentru instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR (CT și conducte de gaz natural) prin deservirea acestora cu personal autorizat, conform cerințelor prevăzute în prescripțiile tehnice aplicabile.

15.18 Furnizorul are obligația să elaboreze, să pună în practică și să evalueze Programul individual de îngrijire și Programul individual de integrare/reintegrare socială, o dată la 6 luni sau la nevoie pentru fiecare beneficiar, potrivit legislației în vigoare.

15.19 Furnizorul are obligația să întocmească și să revizuiască documentele centrului: Regulamentul/Metodologia de Organizare și Funcționare, Regulamentul de Ordine Interioară, Norme Interne de Funcționare, Misiunea Centrului, Ghidul beneficiarului, Ghidul de prezentare al centrului, Codul etic, Programul zilnic, Proiectul instituțional, Registre, Organigrama centrului, alte documente, după caz.

15.20 Furnizorul are obligația să se conformeze dispozițiilor achizitorului privind transferul/mutarea beneficiarilor în alte locații de protecție din cadrul D.G.A.S.P.C Arad, alte direcții sau organisme private autorizate.

15.21 Furnizorul are obligația să asigure beneficiarilor condiții de locuit conform nevoilor de viață și asistență ale acestora, spații proprii, respectiv loc în cameră, pat și dulap propriu corespunzătoare din punct de vedere igienico-sanitar. Spațiile igienico-sanitare vor corespunde normelor în vigoare.

15.22 Furnizorul are obligația să asigure accesul și participarea beneficiarilor la activități variate și eficiente, conform nevoilor lor specifice și activități de recreere și socializare care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a acestora.

15.23 Furnizorul are obligația să asigure accesul și participarea beneficiarilor la servicii medicale și de recuperare, în conformitate cu nevoile lor specifice.

15.24 Furnizorul are obligația să garanteze siguranța beneficiarilor în cadrul centrului și în afara acestuia și să ia toate măsurile pentru ca viața, sănătatea și integritatea beneficiarilor să nu fie puse în pericol.

15.25 Furnizorul are obligația să asigure beneficiarilor condiții de hrană, cu respectarea normelor în vigoare. Alimentația și rezervele de hrană și apă vor corespunde normelor în vigoare. Furnizorul se obligă să asigure alocația zilnică de hrană pentru consumurile colective pentru beneficiarii din instituțiile publice de asistență socială, cel puțin la nivelul minim prevăzut de legislația în vigoare.

15.26 Furnizorul are obligația să asigure coordonarea serviciilor oferite beneficiarilor, conform legii, având un buget clar stabilit și un personal de specialitate.

15.27 Furnizorul are obligația să îmbunătățească permanent serviciile oferite beneficiarilor și să asigure creșterea gradului de implicare a acestora în viața comunității.

15.28 Furnizorul are obligația să asigure beneficiarilor un aspect exterior îngrijit, îmbrăcăminte și încălțăminte adecvată, suficientă, igienizarea obiectelor de îmbrăcăminte conform normelor legale și menținerea igienei personale.

15.29 Furnizorul are obligația să asigure beneficiarilor condiții de siguranță, funcționalitate și confort, de respectare a demnității și intimității personale.

15.30 Furnizorul are obligația să asigure condițiile de participare la activități de integrare/reintegrare a beneficiarilor.

15.31 Furnizorul are obligația să asigure socializarea și recreerea tuturor beneficiarilor din centru, care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a acestora.

15.32 Furnizorul are obligația să coordoneze activitatea centrului pentru asigurarea implementării standardelor în vigoare.

15.33 Furnizorul are obligația să asigure beneficiarilor o viață în condiții de siguranță și bunăstare, orice suspiciune sau acuzație privind comiterea unui abuz, a neglijării, discriminării ori a tratamentului degradant sau inuman fiind soluționată prompt și corect de către furnizor.

15.34 Furnizorul are obligația să asigure accesul beneficiarilor sau reprezentanților legali ai acestora la procedurile privind sesizările sau reclamațiile ce au în vedere serviciile oferite.

15.35 Furnizorul are obligația să trimită lunar sesizările și reclamațiile către achizitor, în cazul în care au fost formulate.

15.36 Furnizorul are obligația să urmărească menținerea legăturilor beneficiarilor cu familia, reprezentantul legal sau alte persoane importante pentru aceștia, după caz, respectiv integrarea sau reintegrarea în comunitate, acolo unde este posibil.

15.37 Furnizorul de servicii sociale își va desfășura activitatea cu respectarea întocmai a prevederile legale în vigoare privind acreditarea și licențierea.

15.38 Furnizorul are obligația să-și desfășoare activitatea cu respectarea prevederilor legislației speciale privind acreditarea furnizării serviciilor sociale.

15.39 Furnizorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

15.39.1 Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate), legate de serviciile, proiectele, echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu furnizarea serviciilor;

15.39.2 Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente dezvăluirii unor astfel de informații, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului.

15.40 Furnizorul are obligația să comunice în scris achizitorului situația veniturilor realizate de beneficiari din pensii de orice natură, indiferent de fondul din care se plătesc acestea, din indemnizații sau din alte drepturi acordate de lege și din alte surse de venit cu caracter permanent, precum și actualizarea acestei situații dacă se impune.

15.41 Furnizorul are obligația de a presta serviciile sociale de protecție, găzduire, întreținerea beneficiarului, alimentație, igienă, îngrijire personală, îmbrăcăminte și încălțăminte, recuperare/reabilitare, integrare/reintegrare socială, reinserție socială, facilitarea incluziunii sociale, asistență socială, asistență medicală, formarea de deprinderi de viață independentă, consiliere, socializare/ petrecerea timpului liber, pregătire în vederea integrării/reintegrării sociale și management, pentru asigurarea și creșterea calității vieții, cu respectarea legislației în vigoare pentru toți beneficiarii indicați în cuprinsul pct. 5 din prezentul contract.

15.42 Furnizorul va asigura din fonduri proprii, medicamente uzuale acordate fără prescripție medicală, materiale sanitare și echipamentele necesare îngrijirii beneficiarilor, care nu sunt finanțate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate sau prin programele Ministerului Sănătății. Prin excepție, în situația în care nu există fonduri suficiente asigurate prin Casa de Asigurări de Sănătate sau prin programe ale ministerului de resort, la recomandarea medicului specialist, în funcție de interesul major al beneficiarului, achizitorul va putea asigura coplata materialelor sau echipamentelor sanitare, după caz.

15.43 Furnizorul asigură, pe cheltuiala proprie, serviciul de contabilitate aferent desfășurării activității de prestări servicii sociale care fac obiectul prezentului contract.

15.44 Furnizorul are obligația să întocmească și să revizuiască Planul de intervenție specifică pentru menținerea stării de sănătate a beneficiarilor, Planul de intervenție specifică

pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, potrivit legislației în vigoare.

15.45 Furnizorul are obligația să faciliteze reluarea și menținerea legăturilor, cu rudele până la gradul IV sau alte persoane importante pentru beneficiar.

15.46 Furnizorul are obligația să asigure coordonarea serviciilor oferite beneficiarilor, conform legii, având un buget clar stabilit și un personal de specialitate.

15.47 Furnizorul are obligația să ia toate măsurile pentru ca viața, sănătatea și integritatea beneficiarilor să nu fie puse în pericol.

15.48 Furnizorul are obligația să asigure obligatoriu beneficiarilor cel puțin cuantumul limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor la îmbracaminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, transport, materiale cultural-sportive, precum și sumele de bani pentru nevoi personale.

16. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

16.1 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară care efectuează monitorizarea, va stabili gradul de conformitate și de îndeplinire a angajamentelor asumate de furnizor prin indicatorii prevăzuți în documentația care a stat la baza încheierii prezentului contract. În caz de neîndeplinire a obligațiilor asumate de furnizor se va acorda un termen de maxim 3 luni pentru ducerea la îndeplinire a acestora. După acest termen, în caz de neîndeplinire a obligațiilor ce îi revin furnizorului se va determina gradul de diminuare a contravalorii facturii, ca penalitate, potrivit gradului de realizare a fiecărui indicator lunar. Pentru fiecare indicator lunar realizat între 85% și 95%, procentul de penalitate este de 5% /indicator nerealizat/lună din prețul contractului.

16.2. Realizarea sub 85% a unuia dintre indicatori duce la rezilierea contractului fără nicio procedură prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, furnizorul fiind de drept în întârziere în ce privește îndeplinirea obligațiilor contractuale.

16.3 Furnizorul este de drept în întârziere, achizitorul putând proceda la rezilierea unilaterală a contractului în cazul în care furnizorul nu asigură efectiv contribuția anuală prevăzută la pct. 15.2 din contract.

16.4 În cazul în care furnizorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește defectuos sau produce orice prejudicii achizitorului, acesta va fi direct răspunzător pentru daunele produse. În acest caz achizitorul are dreptul de a solicita furnizorului toate cheltuielile pentru repararea prejudiciului produs.

16.5 În cazul în care, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în contract, are obligația de a plăti achizitorului daune interese egale cu dobânda legală penalizatoare calculată conform reglementărilor legale în vigoare la data la care se naște obligația de plată a dobânzii. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra echivalentului în bani a serviciilor neprestate, de la data la care furnizorul este în întârziere față de termenul prevăzut în contract și până la data prestării efective a serviciilor comandate ce fac obiectul contractului. Furnizorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nici o procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

16.6 În cazul în care achizitorul nu onorează factura în termenul prevăzut de prezentul contract, acesta are obligația de a plăti, o dobândă legală penalizatoare, calculată conform reglementărilor legale în vigoare la data la care se naște obligația de plată a dobânzii, asupra sumei legal facturată și neachitată.

16.7 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, duce la încetarea de drept a contractului fără nici o somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată și dă dreptul părții lezate de a pretinde plata de daune-interese. Partea care nu este în culpă va avea dreptul să înceteze contractul de drept, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o altă formalitate, printr-o notificare adresată celeilalte părți și care devine efectivă la data precizată în aceasta. Ca urmare a unei

asemenea încetări, părțile nu vor avea mai departe alte drepturi sau obligații conform prezentului contract. Partea poate să renunțe la beneficiul prezentului pact comisoriu expres, părțile rămânând în acest caz obligate la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

16.8 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acestuia din urmă i se deschide procedura de faliment. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

17.1 Furnizorul are obligația de a constitui o garanție de bună execuție a contractului, în cuantum de 2% din valoarea contractului prevăzută la pct. 7.4.

17.1.1. Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din situațiile de plată. În acest caz furnizorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la Trezoreria municipiului Arad, unde va depune o sumă de 0,5% din prețul contractului. Forma de constituire a garanției de bună execuție, aleasă de ofertant, nu va putea fi modificată pe toată durata derulării contractului, iar furnizorul se obligă să deschidă la dispoziția autorității contractante contul de Trezorerie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către părți.

17.2. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

17.2.1 Garanția de bună execuție este irevocabilă.

17.2.2 Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat și la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

17.3 Achizitorul va putea emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care furnizorul nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile contractuale. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, furnizorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză.

17.4 Achizitorul are obligația să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data încetării contractului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

17.5 Restituirea garanției de bună execuție se face în baza unei cereri formulate în acest sens.

17.6 În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, furnizorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

18. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

18.1 Nu se acceptă ajustarea prețului contractului pe toată perioada derulării acestuia, cu excepția intervenirii unor modificări legislative sau emiterii de către autoritățile locale a unor acte administrative, care au ca obiect majorarea standardului minim de cost aferent drepturilor beneficiarilor, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

18.2 În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

18.3 Modul de ajustare a prețului contractului nu trebuie să conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri, cu excepția cazului prevăzut de lege.

19. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

19.1 Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu obligațiile asumate de către furnizor, respectiv cu prevederile din propunerea tehnică, propunerea financiară și din documentația de atribuire.

19.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica furnizorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

19.3 Achizitorul va încheia procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate pentru luna anterioară.

20. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

20.1 Furnizorul de servicii sociale are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data emiterii dispozițiilor conducătorului DGASPC Arad.

20.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul de servicii sociale nu respectă obligațiile asumate privind prestarea de servicii sociale, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datelor/periodelor de prestare asumate în contract, se face cu acordul părților, prin act/e adițional/e;

20.3 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului/autorității contractante de a solicita furnizorului de servicii sociale, penalități în cuantumul prevăzut la pct. 16.5.

21. AMENDAMENTE

21.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni prin acordul lor de voință, modificarea clauzelor contractului, prin încheierea de acte adiționale, cu respectarea interesului părților, al beneficiarilor și a legii, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

22. CONDIȚII DE FURNIZARE A SERVICIILOR SOCIALE

22.1 Condițiile de furnizare a serviciilor sociale trebuie să fie în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, propunerea tehnică și standardele de calitate specifice, reglementate de legislația în vigoare.

22.2 Furnizorul de servicii sociale poate cesiona total și parțial obligațiile sale contractuale numai cu acordul scris al achizitorului și doar în condițiile prevăzute de lege.

23. FORȚA MAJORĂ

23.1 Forța majoră trebuie constatată de către o autoritate competentă.

23.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează.

23.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți în 24 de ore producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. PRINCIPIILE CONTRACTULUI

- a) Legalității;
- b) Egalității șanselor și nediscriminării;
- c) Eficienței utilizării fondurilor publice;
- d) Transparenței;
- e) Tratatului egal;
- f) Proportionalității;
- g) Asumării răspunderii;
- h) Creșterii calității serviciilor;
- i) Recunoașterii reciproce;
- j) Respectării interesului superior al beneficiarilor ;
- k) Asigurării unei îngrijiri individualizate și personalizate;
- l) Respectării demnității beneficiarilor;
- m) Ascultării opiniei beneficiarilor care au discernământul faptelor lor;
- n) Celerității în luarea deciziilor cu privire la beneficiari;
- o) Asigurării protecției împotriva abuzului și exploatării beneficiarilor;
- p) Echilibrului.

25. MODALITATEA DE ÎNLOCUIRE A PERSONALULUI DE SPECIALITATE NOMINALIZAT PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

25.1 Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează, în condițiile legii, numai cu aprobarea scrisă a achizitorului.

25.2 Furnizorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite.

26. MODIFICAREA CONTRACTULUI

26.1 Modificarea contractului se poate realiza doar cu respectarea condițiilor prevăzute de legea achizițiilor publice, atunci când modificările nu sunt substanțiale.

26.2 Nu este permisă modificarea prețului contractului, decât în condițiile legii achizițiilor publice și a prevederilor pct. 18 din prezentul contract, în așa fel încât noua valoare rezultată în urma respectivei modificări să nu depășească pragurile prevăzute de lege.

27. COMUNICĂRI

27.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

27.2 Orice document scris trebuie înregistrat de către părți, atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii, înscriindu-se numerele și data înregistrării.

27.3 Furnizorul de servicii sociale va comunica în termen de 5 zile orice modificare cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza semnării prezentului contract.

27.4 Comunicările între părți se pot face și prin: telefon, fax sau e-mail, cu condiția cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

28.1 Contractul încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul părților privind încetarea contractului;
- c) prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești;
- d) prin încetarea activității furnizorului prin desființare, lichidare, dizolvare;
- e) prin forța majoră, dacă este invocată în condițiile legii;
- f) prin denunțarea unilaterală a contractului de către achizitor;

g) prin denunțarea unilaterală a contractului de către furnizor.

28.2 Rezilierea contractului poate avea loc prin notificarea scrisă a debitorului atunci când acesta se află de drept în întârziere ori când nu a executat obligația în termenul fixat prin punerea în întârziere. Rezilierea devine efectivă la data prevăzută în notificarea de reziliere transmisă debitorului, dar în numai puțin de 90 de zile de la data notificării de punere în întârziere a debitorului.

28.3 Furnizorul se află de drept în întârziere, achizitorul având dreptul de a notifica încetarea contractului fără nicio procedură prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, în următoarele situații:

a) a intervenit retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia, suspendarea sau retragerea acreditării ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost acreditat, în situația în care această limitare afectează furnizarea serviciilor prevăzute de prezentul contract ;

b) a intervenit schimbarea obiectului de activitate al furnizorului pe durata valabilității contractului, în măsura în care este afectată prestarea serviciilor prevăzute în prezentul contract;

c) oricare dintre indicatorii prevăzuți în documentația care stă la baza atribuirii contractului a fost realizat în procent mai mic de 85%.

28.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea prevederilor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public sau interesului superior al beneficiarilor.

28.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a refuza plata în cazul în care furnizorul nu respectă prevederile prezentului contract.

28.6 Furnizorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public sau interesului superior al beneficiarilor.

28.7 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) furnizorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit furnizorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

28.8 Orice modificare a prezentului, în cursul perioadei sale de valabilitate, în alte condiții decât cele prevăzute și permise de prevederile Legii nr. 98/2016, dă dreptul achizitorului de a denunța unilateral contractul.

29. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

29.1 Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin întâlniri și tratative directe, scrise, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

29.2 Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului ori alte pretenții decurgând din prezentul contract, vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă tot prin tratative directe scrise.

29.3 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România, din raza teritorială unde își are sediul achizitorul.

29.4 Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale achizitorul și furnizorul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare se poate adresa instanțelor judecătorești competente în vederea soluționării în mod legal a litigiului.

30. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

30.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

31. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

31.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

32. DISPOZIȚII FINALE

32.1 Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

32.2. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 01.02.2018, prezentul contract în 3 exemplare, 2 exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru furnizor.

Achizitor,
JUDEȚUL ARAD prin
(PREȘEDINTE,
Iustin CIONCA

[Signature]
D.G.A.S.P.C. Arad,
DIRECTOR GENERAL,
Erika STARK

DIRECTOR EXECUTIV,
Gheorghina-Mirela
RIBOVICI

DIRECTOR EXECUTIV,
Aurel PETRICA

[Signature]
ȘEF SERVICIU JURIDIC
CONTENCIOS
ADMINISTRATIV,
Daniel JURĂ

DIRECȚIA TEHNICĂ
INVESTIȚII,
DIRECTOR EXECUTIV,
Viorica GRAUR

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII
PUBLICE,
Oana Georgiana MICLE

Consilier juridic,
Georgeta Valeria SABĂU

Furnizor,
FUNDAȚIA CĂMINUL SPERANȚEI ARAD,
PREȘEDINTE,
Romică IUGA



[Signature]