

**CONTRACT DE SERVICII**  
Nr. ....17...13...03...2018

**1. Preambul**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru, potrivit Raportului procedurii nr. 4082/28.02.2018 prin procedura „**Licitație deschisă**” s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

**JUDEȚUL ARAD** reprezentat prin prin Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, având funcția de președinte al Consiliului Județean Arad, cu sediul în Arad, Str. Corneliu Coposu, nr. 22 cod poștal 310003, telefon/fax 0357731100 / 0357731287, cod fiscal 3519941, cont RO 02 TREZ24A 510103710101X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, în calitate de *achizitor*, pe de o parte,

și

**S.C. RHEINBRUCKE S.R.L.**, cu sediul în Timișoara, Calea Martirilor 1989, Nr. 51/20, cod poștal 300774, telefon:0746/888.579, CUI RO2806363, număr de înmatriculare J35/28/1993 cont RO19TREZ6215069XXX012966 deschis la Trezoreria Timișoara reprezentată prin Vlad-Gabriel GURZA, având funcția de administrator, în calitate de *prestator*, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1-În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a.contract**-reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.

**b.achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**c.servicii**-activități a căror prestare fac obiect al contractului;

**d.produse**-echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

**e.forța majoră**- astfel cum este definită la art. 1.351 alin. 2 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**f. zi - zile** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

**3. Interpretare**

3.1-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2-Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**4. Obiectul principal al contractului**

4.1 (1)-Prestatorul se obligă să presteze **servicii în vederea întocmirii documentației tehnico-economice Proiect Tehnic, necesară realizării investiției: „Reparații capitale Palat Cultural-Muzeul Județean”**, cod CPV: 71242000-6 Pregătire de proiecte, proiectare și estimare a costurilor; 71311100-2 Servicii de asistență în domeniul lucrărilor publice, în termenul convenit și în conformitate cu caietul de sarcini, graficul de prestare a serviciilor, propunerea tehnică, propunerea financiară și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2)-Serviciile se vor presta etapizat, astfel:

Etapa I- Elaborare documentației Tehnico-Economice;

Etapa II- Asistența tehnică din partea proiectantului, urmărirea execuției.

**5. Prețul contractului**

5.1 (1)-Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **125.000 lei** la care se adaugă TVA.

(2)-Plata se va realiza etapizat, conform graficului de plată stabilit de comun acord între părți, în trei tranșe.

5.2 (1)-În cazul deplasărilor pe teren, prestatorul trebuie să asigure pentru echipa sa, pe toată durata deplasărilor, întreaga logistică și echipamentul necesar. Costurile implicate de aceste activități sunt considerate ca incluse în prețului contractului.

(2)-Costurile legate de redactarea, multiplicarea și transmiterea documentației precum și ale oricăror materiale, elaborate de către prestator sunt considerate ca incluse în prețului contractului.

(3)-Costurile aferente taxelor pentru obținerea avizelor ce fac obiectul prezentului contract nu sunt incluse în prețului contractului, fiind suportate de către achizitor.

5.3-Prețul este ferm în lei și nu poate fi modificat pe perioada de derulare a contractului.

## 6. Durata contractului

6.1 (1)-Durata de prestare a serviciilor/lucrărilor aferente serviciilor contractului este de **910 zile** de la semnarea acestuia.

6.2 (1)-Prestarea serviciilor care fac obiectul contractului, se va face etapizat, fiecare etapă se va realiza după cum urmează:

**Etapa I:** 90 zile de la semnarea contractului, după cum urmează:

**a) 45 zile** de la semnarea contractului pentru elaborarea documentațiilor:

a) proiect pentru autorizarea execuției lucrărilor (PAC), inclusiv elaborare documentații tehnice (DT) pentru obținere avize/ autorizații/ acorduri necesare pentru obținerea Autorizației de Construire (AC);

b) proiect pentru organizarea execuției lucrărilor (POE), inclusiv elaborare documentații tehnice (DT) pentru obținere avize/ autorizații/ acorduri necesare pentru organizarea lucrărilor;

c) verificare PAC, POE și DT, după caz, pe specialități și faze de proiectare și depunerea documentațiilor la avizatori;

Durata necesară pentru obținerea avizelor, conform cerințelor din Certificatul de Urbanism, obținere Autorizație de construire (AC), nu va fi luată în considerare la calculul termenului contractual.

**b) 15 zile** de la data obținerii avizelor pentru elaborarea documentațiilor:

d) elaborare Proiect Tehnic de execuție (PTh), inclusiv Detalii de Execuție (DE);

e) elaborarea programului de urmărire a comportării în exploatare a construcției;

f) elaborarea planului de coordonare de securitate și sănătate în muncă;

g) elaborarea documentației de atribuire a contractului de lucrări de execuție;

h) elaborarea documentației de atribuire a contractului de supraveghere a execuției lucrărilor – dirigenție de șantier.

c) Pentru Depunerea documentațiilor, de către proiectant, la avizatori pentru obținerea avizelor / acordurilor conform cerințelor din Certificatul de Urbanism. Obținere avize termenul este de **30 zile**.

**Etapa a II-a:** Asistența tehnică se va asigura atât pe perioada execuției lucrărilor la obiectivul de investiție, cât și pe durata perioadei de garanție acordată lucrărilor, etapa considerându-se finalizată la încheierea Procesului verbal de recepție finală fără obiecțiuni.

(2)-În cazul în care avizatorii/alte instituții abilitate impun modificarea soluțiilor tehnice proiectate, având ca efect apariția necesității actualizării studiilor/expertizelor/documentațiilor elaborate până la acea dată, inclusiv cele elaborate la faza DALI, acestea vor fi operate de către prestator în termen de maxim 30 zile de la data luării la cunoștință, pe propria cheltuială, fără ca aceste activități să genereze costuri suplimentare pentru achizitor.

6.3-Serviciile se vor presta conform graficului însoțit de prestator, astfel:

<b>ETAPE DE PROIECTARE</b> Tip documentație/ fază de proiectare	<b>Timp / fază de proiectare</b> (zile)
<b>ETAPA I: ELABORARE DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE</b>	
a) elaborare proiect pentru autorizarea execuției lucrărilor (PAC), inclusiv elaborare documentații tehnice (DT) pentru obținere avize/ autorizații/ acorduri necesare pentru obținerea Autorizației de Construire (AC)	45 zile
b) Elaborare proiect pentru organizarea execuției lucrărilor (POE), inclusiv elaborare documentații tehnice (DT) pentru obținere avize/autorizații/acorduri necesare pentru organizarea lucrărilor	
c) Verificarea PAC, POE și DT, după caz, pe specialități și faze de proiectare	
Depunerea documentațiilor, de către proiectant, la avizatori pentru obținerea avizelor / acordurilor conform cerințelor din Certificatul de Urbanism. Obținere avize.	30 zile
d) Elaborarea Proiectului Tehnic de execuție (PTh), inclusiv a Detaliilor de	15 zile

Execuție (DE)	
e) Elaborarea programului de urmărire a comportării în exploatare a construcției	
f) Elaborarea planului de coordonare de securitate și sănătate în muncă	
g) Elaborarea documentației de atribuire a contractului de lucrări de execuție	
h) Elaborarea documentației de atribuire a contractului de supraveghere a execuției lucrărilor – dirigenție de șantier	
<b>Finalizare Etapa I</b>	
Total durată Etapa I	90 zile
<b>PROCEDURA DE ACHIZIȚIE LUCRĂRI DE EXECUȚIE ȘI SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER</b>	90 zile
(Finalizată la semnarea contractelor de execuție lucrări și dirigenție de șantier)	
<b>Etapa a II-a: ASISTENȚA TEHNICĂ</b>	
Urmărirea execuției, de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor până la încheierea Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor	
Durata lucrărilor de execuție, de la Ordinul de începere a lucrărilor până la data Recepției la terminarea lucrărilor este de maxim 24 luni	2x365=730 zile
Garanția acordată lucrărilor este de 5 ani,	5x365 zile
Total durată Etapa a II-a	820 zile
<b>TOTAL DURATA, Etapa I + Etapa a II-a</b>	<b>910 zile</b>

6.6-Contractul se consideră finalizat doar la momentul încheierii procesului verbal de recepție finală a lucrării.

## 7. Documentele contractului

7.1-Documentele contractului sunt:

- a) caiet de sarcini;
- b) C.F nr. 311900-Arad (C.F. nr. 65116 vechi), top:7766/1387c;
- c) Certificatul de urbanism 1263/12.06.2017 emis de Primăria Municipiului Arad;
- d) DALI nr. 32/2013 aprobată prin HCJ Arad nr. 263/04.12.2015 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și HCJ nr. 67/28.02.2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați ai obiectivului de investiție „Reparații capitale-Palat Cultural-Muzeul Județean”;
- e) Hotărârea Consiliului Local Municipal Arad nr. 201/2014 privind aprobarea documentației de urbanism Plan urbanistic pentru zonă construită protejată, ZONA MONUMENTE PROTEJATE ARAD;
- f) Expertiza tehnică pentru reparații acoperiș (șarpantă + învelitoare) și elemente decorative de fațadă la Complexul Muzeal Arad, din Palatul Cultural, Piața George Enescu nr.1 Arad, elaborată de către S.C. ARCON - CZISZTER S.R.L.-Ing. Csiszter Kálmán (expert tehnic atestat MLPAT și expert tehnic atestat MC) nr 257/2013;
- g) graficul de elaborare a documentațiilor;
- h) propunerea tehnică;
- i) propunerea financiară;
- j) garanția de bună execuție;
- k) actele adiționale, dacă vor fi încheiate.
- l) alte anexe la contract;

## 8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1.(1)-Prestatorul se obligă să presteze "Servicii în vederea întocmirii documentației tehnico-economice Proiect Tehnic" necesara realizării investiției "Reparații capitale Palat Cultural-Muzeul Județean" etapizat, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, oferta tehnică și financiară și graficul de prestare a serviciilor însușit.

8.2-Serviciile se vor presta etapizat, astfel:

### **A) ETAPA I: ELABORARE DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE:**

- a) Elaborare proiect pentru autorizarea execuției lucrărilor (PAC), inclusiv elaborare documentații tehnice (DT) pentru obținere avize/autorizații/acorduri necesare pentru obținerea Autorizației de Construire (AC);
- b) Elaborare proiect pentru organizarea execuției lucrărilor (POE), inclusiv elaborare documentații tehnice (DT) pentru obținere avize/ autorizații/ acorduri necesare pentru organizarea lucrărilor;
- c) Verificarea PAC, POE și DT, după caz, pe specialități și faze de proiectare;

- d) Elaborarea Proiectului Tehnic de execuție (PTh), inclusiv a Detaliilor de Execuție (DE),
- e) Elaborarea programului de urmărire a comportării în exploatare a construcției;
- f) Elaborarea planului de coordonare de securitate și sănătate în muncă;
- g) Elaborarea documentației de atribuire a contractului de lucrări de execuție;
- h) Elaborarea documentației de atribuire a contractului de supraveghere a execuției lucrărilor – dirigenție de șantier.

### **B) ETAPA A II-A: ASISTENȚA TEHNICĂ**

Asistența tehnică – urmărirea execuției (UE) din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor de construire:

Prestatorul are obligația de a asigura Asistența tehnică din partea proiectantului de la data semnării contractului de lucrări până la semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție finală. Serviciile prestate în aceste etape cuprind cu caracter enunțiativ, nu exhaustive, următoarele:

- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- Participarea la predarea amplasamentului și trasarea bornelor de reper;
- Participarea (la solicitarea achizitorului sau a executantului) pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren, în termen de maxim 3-5 zile lucrătoare de la comunicare, în funcție de complexitatea solicitării. Modificările aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități vor fi realizate numai de către proiectantul lucrării și însușite de către experții tehnici și specialiștii verficatori de proiecte. Deplasarea pe șantier se efectuează în conformitate cu termenele din graficul de execuție, din proprie inițiativă, la solicitarea dirigintului de șantier (achizitorului), la sesizarea proprie sau la sesizarea executantului;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor propuse de prestator și însușite de către verficatorii atestați de proiecte;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verficatorii atestați, executanți, beneficiar etc. la soluțiile tehnice proiectate;
- Participarea la toate fazele stabilite prin programul de control al calității lucrărilor de execuție;
- Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale (la expirarea termenului de garanție) și elaborarea punctului de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, în condițiile legii, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora, inclusiv depunerea acestora la emitentul autorizației de construire (conform prevederilor art. 67 alin. (4) din Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare) și elaborarea documentației tehnice - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, în cazul în care modificările impun reautorizarea lucrărilor. Răspunsul la acest tip de solicitări se va transmite în maxim 3-5 zile lucrătoare de la solicitare, în funcție de complexitatea solicitării. Dispozițiile de șantier vor fi vizate de către verficatorul de proiect, numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;
- Întocmirea notelor de comandă suplimentară și nota de renunțare, dacă este cazul. Necesitatea modificării listelor cu cantitățile de lucrări prin note de comandă suplimentară și / sau note de renunțare va fi analizată cu deosebită atenție și justificată temeinic, înainte de elaborarea documentelor, care se realizează doar cu acordul scris al achizitorului;
- Avizarea / verificarea / justificarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor, cu respectarea celor precizate la punctul anterior;
- Elaborarea cărții tehnice a construcției;
- Întocmirea referatului de prezentare cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, necesar la recepția la terminarea lucrărilor, conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente



acestora, cu modificările și completările ulterioare.

8.3-Prestatorul este răspunzător de calitatea serviciilor prestate, urmând a despăgubi achizitorul pentru orice prejudicii suferite de achizitor și/sau pentru orice cheltuieli/despăgubiri pretinse achizitorului atunci când acestea se datorează conduitei prestatorului determinată ca urmare a prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

8.4-Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor solicitate de către achizitor.

8.5- Prestatorul se obligă ca în momentul recepționării și plății serviciilor, realizate conform contractului, să cedeze dreptul său de autor în favoarea achizitorului, fără a mai emite nici un fel de pretenții legate de aceasta.

8.6-Prestatorul va preda documentațiile conform termenelor stabilite prin graficul de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului, astfel:

- inițial documentația se va preda într-un exemplar copie și un exemplar în format electronic (CD/DVD/USB flash drive), în vederea verificării acestora de către reprezentanții achizitorului;

- ulterior verificării, finalizată prin acceptarea studiilor/documentațiilor/proiectelor sau formularea de observații, documentațiile vor fi predate fie în forma finală în 4 exemplare originale și 2 copii și 4 exemplare în format electronic (CD/DVD/USB Flash Drive), în volume distincte, cuprinzând toate semnăturile și certificările aplicabile, fie vor fi refăcute/completate/modificate conform observațiilor, procedura de prezentare/recepție urmând a fi reluată în mod corespunzător;

8.7-Predarea-primirea documentelor, atât predarea inițială (înainte de verificare) cât și predarea finală (în urma acceptării documentelor spre recepție), se efectuează de către reprezentanți de specialitate ai fiecărei părți, pe bază de proces verbal, numerotat, datat și înregistrat de ambele părți.

8.8-Recepția se realizează la sediul achizitorului, unde după verificarea documentațiilor predate se va încheia un proces verbal de predare-primire.

8.9-În cazul în care, în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, prestatorul are obligația de a rectifica în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de 3 zile, aceste deficiențe sau neclarități, fără costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

8.10-Prestatorul va verifica periodic modul în care sunt asigurate și respectate măsurile de securitate și sănătate în muncă și protecție la incendii cunoscând faptul că este direct răspunzător de producerea unor evenimente de natura celor care fac obiectul prezentului contract.

8.11-Accidentele de muncă suferite de personalul prestatorului, pe amplasamentul unde se prestează serviciul, datorate neasigurării sau nerespectării măsurilor de securitate a muncii și/sau prevenire a incendiilor, se comunică, în cel mai scurt timp posibil, de către prestator la ITM Arad respectiv la ISU "Vasile Goldiș" Arad.

8.12-Accidentele de muncă de traseu (pe traseul normal și în timpul normal de deplasare de la locația unde se prestează serviciul contractat spre domiciliu și invers), precum și accidentele produse timpul deplasării, inclusiv cele de circulație suferite de personalul prestatorului, pe durata prestării serviciului, se înregistrează de către prestator.

8.13- Prestatorul are obligația de a presta serviciile care fac obiectul contractului, conform graficului de prestare servicii.

## **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

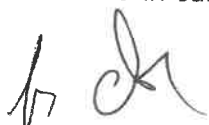
9.1-Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate conform graficului de prestare a serviciilor, etapizat.

9.2-Achizitorul are obligația să sesizeze prestatorul despre neregulile apărute în cadrul serviciilor prestate. Sesizările se comunică telefonic, iar apoi vor fi confirmate în scris de către achizitor.

9.3- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru serviciile prestate, în conformitate cu prevederile contractului.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 (1)-În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în contract, precum și în cazul nerespectării clauzei prevăzute la pct.8.13, are obligația de a plăti achizitorului penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, la valoarea etapei contractuale la care



nu s-au prestat serviciile în termenul prevăzut în graficul de prestare a serviciilor, începând cu ziua următoare datei de la care acesta avea obligația prestării serviciilor care fac obiectul respectivei etape și până la data prestării lor efective.

10.2-În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termele și condițiile prevăzute la art. 16, atunci acesta are obligația de a plăti penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere la valoarea facturii neachitate, începând cu data scadenței facturii.

10.3 (1)-Oricare dintre părți poate proceda la denunțarea unilaterală a prezentului contract, prin notificarea scrisă a debitorului, atunci când acesta se află în întârziere pentru o perioadă mai mare de 15 zile.

(2)-În cazul denunțării unilaterale a prezentului contract, partea care nu este în culpă are dreptul de a fi despăgubită pentru întregul prejudiciu care i-a fost cauzat ca urmare încetării prezentului contract.

10.4-Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita denunțarea contractului aflat în derulare, printr-o notificare scrisă, transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care furnizorul a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor.

(2) În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5 (1)-În cazul în care furnizorul nu își va îndeplini obligațiile, le va îndeplini defectuos, nu respectă perioadele convenite sau produce orice alte prejudicii achizitorului, furnizorul va fi direct răspunzător pentru daunele produse. În acest caz achizitorul are dreptul de a solicita furnizorului toate cheltuielile pentru repararea prejudiciului produs.

(2) Valoarea prejudiciului este compusă din valoarea contractului sau după caz, din valoarea care a mai rămas din contract și valoarea ce rezultă, cu titlu de daune, ca urmare a producerii unor evenimente rutiere, degradări, pagube umane sau materiale.

10.6-Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul dacă:

a) furnizorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit furnizorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

## **11. Garanția de bună execuție**

11.1- Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, conform modalității pentru care a optat, în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract.

11.2 (1)- Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din situațiile de plată. În acest caz prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, unde va depune o sumă inițială de minim de 0,5% din valoarea totală a contractului, fără TVA.

(2)-Forma de constituire a garanției de bună execuție nu va putea fi modificată pe toată durata derulării contractului.

(3)-Garanția de bună execuție este irevocabilă.

11.3-Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător din culpa sa, obligațiile asumate prin prezentul contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.4 (1)-Achizitorul, are obligația de a elibera/restitui, un cuantum de 70% din garanția de bună execuție prestatorului, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție a documentației aprobate de achizitor.

(2)-Restul rămas în cuantum de 30% din garanția de bună execuție se restituie la data încheierii procesului verbal de recepție finală a lucrărilor executate în baza documentației întocmite de prestator.

11.5- Restituirea garanției se va face doar pe baza unei solicitări adresată în acest sens achizitorului.



## **12. Alte responsabilități ale prestatorului**

12.1.-Prestatorul se obligă, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, propunerea tehnică, graficul de execuție.

12.3- Prestatorul, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

## **13. Alte responsabilități ale achizitorului**

13.1-Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații de care dispune, pe care acestea le-a cerut și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13.2-Taxele de avizare a documentațiilor care fac obiectul prezentului contract sunt în sarcina achizitorului.

## **14. Recepție și verificări**

14.1-Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile caietului de sarcini, ofertei tehnice și a legislației specifice.

14.2-(1)-Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

(2)-Serviciile prestate se recepționează prin predarea documentațiilor tehnice conform specificațiilor aferente fiecărei tranșe de plată, însoțite de un raport al serviciilor prestate și predate, întocmit astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a corespondenței acestora cu prevederile contractuale.

(3)-Certificarea recepționării serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnice și conformitatea acestora cu cerințele achizitorului vor fi realizate prin încheierea proceselor-verbale de recepție a serviciilor.

(4)-Recepția cantitativă și calitativă inițială se realizează la sediul achizitorului, unde după verificarea documentațiilor predate se va încheia un proces verbal de predare-primire documentație.

## **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1.(1)- Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de către părți.

(2)- În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile pot stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2 (1)-Serviciile prestate în baza contractului, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în perioada de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i)orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii)alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor încheia un act adițional.

15.3-Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul convenit, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin contract se face cu acordul părților.

15.4-În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita dobândă legală penalizatoare prestatorului.

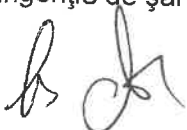
15.5-Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art 16. prestatorul are dreptul de a sista executarea contractului sau de a diminua ritmul prestației. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de 2 zile lucrătoare.

## **16. Modalități de plată**

16.1 (1)-Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, conform graficului de plată, după cum urmează:

**Tranșa 1-** se acordă la finalizarea Etapel I, dar nu depășește 70% din valoarea totală a contractului;

**Tranșa 2-** se acordă în urma atribuirii contractelor de execuție a lucrărilor și prestări servicii de dirigenție de șantier, dar nu depășește 15% din valoarea totală a contractului;



**Tranșa 3-** contravaloarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului, respectiv urmărirea execuției lucrărilor (UE) pe perioada execuției acestora, se acordă după încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, fără obiecțiuni când se achită restul rămas.

16.2-Plata serviciilor care fac obiectul contractului se va realiza etapizat, conform graficului de plată realizat pe baza graficului de prestare a serviciilor prezentat în cadrul ofertei prestatorului.

<b>ETAPE DE PROIECTARE</b>		Preț
<b>Tip documentație/ fază de proiectare</b>		lei, fără TVA
<b>ETAPA I. ELABORARE DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE</b>		
a) elaborare proiect pentru autorizarea execuției lucrărilor (PAC), inclusiv elaborare documentații tehnice (DT) pentru obținere avize/ autorizații/ acorduri necesare pentru obținerea Autorizației de Construire (AC)		<b>15.000</b>
b) Elaborare proiect pentru organizarea execuției lucrărilor (POE), inclusiv elaborare documentații tehnice (DT) pentru obținere avize/autorizații/acorduri necesare pentru organizarea lucrărilor		<b>15.000</b>
c) Verificarea PAC, POE și DT, după caz, pe specialități și faze de proiectare		<b>5.500</b>
d) Elaborarea Proiectului Tehnic de execuție (PTH), inclusiv a Detaliilor de Execuție (DE)		<b>38.000</b>
e) Elaborarea programului de urmărire a comportării în exploatare a construcției		<b>3.500</b>
f) Elaborarea planului de coordonare de securitate și sănătate în muncă		<b>7.000</b>
g) Elaborarea documentației de atribuire a contractului de lucrări de execuție		<b>3.500</b>
h) Elaborarea documentației de atribuire a contractului de supraveghere a execuției lucrărilor – dirigenție de șantier		<b>18.750</b>
<b>Finalizare Etapa I</b>		<b>106.250</b>
<b>Etapa a II-a: ASISTENȚA TEHNICĂ</b>		
Urmărirea execuției, de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor până la încheierea Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor		<b>18.750</b>
<b>PREȚ TOTAL , Etapa I + Etapa a II-a</b>		<b>125.000</b>

16.3-Graficul de plată va putea fi revizuit doar în condițiile modificării graficului de prestare a serviciilor și numai în situația în care modificarea a fost în prealabil acceptată, prin documente scrise, de către achizitor și doar ca urmare a intervenției unor cauze neimputabile prestatorului.

16.4-Plățile parțiale vor fi făcute la valoarea serviciilor prestate și recepționate, doar în baza proceselor verbale de recepție a serviciilor, cu respectarea graficului de prestare a serviciilor, conform clauzelor contractului și în termenele precizate.

16.5 (1)- Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către prestator în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data înregistrării facturii însoțite de procesul verbal de recepție a serviciilor prestate aferente etapelor prevăzute în contract, la registratura Consiliului Județean Arad. Plata se va face în contul RO19TREZ6215069XXX012966 deschis la Trezoreria Timișoara.

(2)-Dacă executantul înregistrează factura fără procesul verbal de recepție prevăzut la alin (1), termenul de plată este de 30 de zile de la data înregistrării la registratura Consiliului Județean Arad a documentelor solicitate.

(3) Decontarea serviciilor urmează a se face etapizat pe bază de procese verbale de predare-primire a documentațiilor tehnico economice verificate, însușite de către achizitor, avizate de Consiliul Tehnico-Economic și aprobate prin hotărâre de Consiliul Județean Arad (după caz). Serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului pe toată durata de execuție a lucrărilor prevăzute în Etapa a II-a, se vor deconta după încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

### **17.Modalitatea de înlocuire a personalului nominalizat pentru îndeplinirea contractului**

17.1 (1)-Personalul de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului poate fi înlocuit numai cu aprobarea scrisă a achizitorului și numai dacă noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului îndeplinește cerințele prevăzute inițial în documentația de atribuire.

(2)-Noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului trebuie să obțină cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul evaluării ofertelor inițiale.

17.2-În această situație, prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal aceleași documente solicitate inițial personalului înlocuit.

## **18. Ajustarea prețului contractului**

18.1-Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2-Prețul este ferm în lei. Nu se acceptă ajustarea prețului contractului pe durata derulării lui.

## **19. Amendamente**

19.1-Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu excepția prețului prevăzut la art.5.

## **20. Prezentul contract încetează de plin drept:**

20.1- La expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

20.2- Prin prestarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și a legislației aplicabile;

20.3-La o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al părților contractante;

20.4- Prin denunțare unilaterală, conform pct. 10.3 sau pct. 10.4;

20.5- În caz de forță majoră, conform art. 21;

20.6- În caz de reziliere, pentru nerespectarea obligațiilor de către una dintre părți, ori pentru prestarea necorespunzătoare a obligațiilor de către prestator.

## **21. Forța majoră**

21.1- Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.

21.2- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în maxim 3 zile și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim 5 zile de la încetare.

21.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din raza teritorială unde își are sediul achizitorul.

## **23. Limba care guvernează contractul**

23.1-Limba care guvernează contractul este limba română.

## **24. Comunicări**

24.1-(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2- Comunicările între părți se pot face prin: telefon, fax sau e-mail, cu condiția ca partea care a făcut comunicarea să probeze primirea acesteia de către cealaltă parte prin mijloacele proprii fiecărui mod de comunicare. Dacă comunicarea se realizează prin scrisoare însoțită de confirmare de primire, atunci la data primei avizări de către organul poștal se consideră îndeplinită procedura de comunicare.



**25. Legea aplicabilă contractului**

25.1-Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

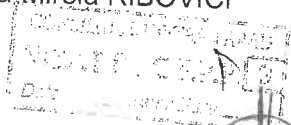
Părțile au înțeles să încheie azi 13.03.2018 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,**

**JUDEȚUL ARAD** prin  
**PREȘEDINTE**  
Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR



**DIRECTOR EXECUTIV,**  
Gheorghina-Mirela RIBOVICI



**DIRECTOR EXECUTIV Adj.,**  
Viorica GRAUR

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE**  
**ȘEF SERVICIU JURIDIC,**  
Daniel JURJ

**ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE,**  
Oana Georgiana MICLE

Consilier juridic,  
Silvia-Elena BALINT

**Prestator**

**S.C. RHEINBRUCKE S.R.L.,**  
**ADMINISTRATOR**  
Vlad-Gabriel GURZA

