

CONTRACT DE SERVICII
NR. 177/.....125.10.2018

Județul Arad
20 755
25.10.2018

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, cu modificările și completările ulterioare, prin atribuire directă OFFLINE, conform Raportului de atribuire directă nr.20.363/19.10.2018 s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

JUDEȚUL ARAD, reprezentat prin Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, având funcția de președinte al Consiliului Județean Arad, cu sediul în Arad, Str. Corneliu Coposu, nr. 22 cod poștal 310003, telefon/fax 0357731100 / 0357731287, cod fiscal 3519941, cont RO54TREZ24A840301710101X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. DAN&DAN SERVCONSULT S.R.L., cu sediul în Oradea, str. Ale. Rogerius, nr.4A, bl. N7, ap.34, Județul Bihor, cod postal: 410363, telefon: 0756.401.801 , fax :0359 192.305, e-mail: dan.danservconsult@gmail.com, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. 33077779, J5/671/2014, cont RO75TREZ0765069XXX018200 deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată prin Antoniu-Sebastian DAN, având funcția de administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definitii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- forța majoră** - astfel cum este definită la art. 1.351 art.2 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2-Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3-Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul principal al contractului

4.1-Prestatorul se obligă să presteze Servicii de consultanță în achiziții publice pentru Proiectul "**Modernizare DJ 709G, inclusive pod Mureș pentru funcțiunea de centură Est Arad**", cod CPV: 79418000-7-Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor, în termenele convenite și în conformitate cu caietul de sarcini, oferta tehnică și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2-Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1-Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului este de **32.500 lei**. Prestatorul nu este plătit de TVA.

5.2-Prețul se compune din:

(1)-Prețul pentru etapa I, respectiv achiziția de proiectare și execuție este de **17.000 lei**.

(2)-Prețul pentru etapa II, respectiv achiziția de servicii de asistență tehnică (dirigenție de șantier) este de **8.500 lei**.

(3)Prețul pentru etapa III, respectiv achiziția de servicii de consultanță în managementul proiectului este de **7.000 lei**.

5.3-Prețul este ferm în lei și nu poate fi modificat pe parcursul derulării contractului.

6. Durata contractului

6.1-Prezentul contract își produce efectele începând cu data semnării lui de către părți.

6.2-Durata contractului va fi de la data semnării contractului de consultanță în achiziții publice până la semnarea contractelor de proiectare și execuție, de servicii de asistență tehnică (dirigenție de șantier) și respectiv de servicii de consultanță în managementul proiectului.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) caiet de sarcini;
- b) ofertă tehnică;
- c) oferta financiară;
- d) acte adiționale dacă vor fi încheiate;
- e) alte anexe la contract;

8. Obligatiile principale ale prestatorului

8.1-Prestatorul se obligă să presteze servicii de consultanță în achiziții publice pentru Proiectul "Modernizare DJ 709G, inclusive pod Mureș pentru funcțiunea de centură Est Arad", în conformitate cu specificațiile și la standardele și/sau performanțele prevăzute în caietul de sarcini, oferta tehnică și a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

8.2 (1)-Prestatorul este răspunzător de calitatea serviciilor prestate.

(2)-În cazul în care, pe parcursul prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, vor prevala prevederile caietului de sarcini.

8.3-Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea referatului de necesitate întocmit de către achizitor.

ETAPA I-achiziția de proiectare și execuție cuprinde:

- Fișa de date a achiziției;
- Complectare DUAE/lot;
- Formularele achiziției;
- Modelul de contract/lot;
- Caietul de sarcini/lot;
- Anunțul de participare;
- Strategia de contractare care cuprinde, fără a se limita la: Obiectul achiziției, Modalitatea de atribuire, respectiv: determinarea și justificarea valorii estimate, alegerea și justificarea procedurii de atribuire, alegerea justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați, Modalitatea de achiziției, informații referitoare la contract, respectiv: tipul contractului, riscuri, modalitatea de implementare a contractului, modalități de plată și penalități, alte justificări, etc;
- Realizarea tuturor documentelor pentru publicarea pe SICAP și validarea de către ANAP;
- Publicarea anunțului de participare, inclusiv operarea în SICAP. În acest sens prestatorul va avea drept de utilizator SICAP;
- Elaborare răspunsuri/măsuri de remediere la clarificările solicitate/notificările depuse de operatorii economici până la data limită de depunere a ofertelor, dacă este cazul;
- Elaborare puncte de vedere la contestațiile formulate de operatorii economici către CNSC/instanță, dacă este cazul;
- Elaborarea și redepunerea documentației de atribuire pe SICAP după suspendarea sau anularea procedurii de achiziție publică, dacă este cazul;
- Participarea obligatorie a prestatorului prin experții cooptați în cadrul evaluării ofertelor ca sprijin al comisiei de evaluare a ofertelor din cadrul procedurii de licitație pentru atribuirea contractului, respectiv: analiza eligibilității, tehnică și financiară a ofertelor, sprijin în vederea solicitării de clarificări adresate ofertanților, elaborare Raport de specialitate al expertului cooptat, raport care este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare;

- Elaborarea documentației necesare în cazul eventualelor contestații cu privire la derularea procedurilor, dacă este cazul;
- Finalizarea procedurilor și semnarea contractelor;
- Verificarea garanției de bună execuție/alte garanții depuse de ofertantul declarant câștigător;
- Publicarea anunțului de atribuire pe SICAP.

Documentația trebuie să fie însușită de către prestator, semnată, șampilată pe fiecare pagină și se va prezenta într-un exemplar original și 3 CD-uri.

Etapa I va începe de la emiterea comenzii de către achizitor, prestatorul având obligația ca în maxim 60 zile să predea documentația achizitorului care o va verifica într-un termen de maxim 30 de zile.

Etapa I se va considera finalizată la semnarea contractelor pentru achiziția de proiectare și execuție pentru cele trei loturi.

ETAPA II-achiziția de servicii de asistență tehnică (dirigenție de șantier):

Activitățile desfășurate vor include întocmirea documentației de atribuire și publicarea în SICAP pentru următoarele obiective:

- Fișa de date a achiziției;
- Complectare DUAЕ/lot;
- Formularele achiziției;
- Modelul de contract/lot;
- Caietul de sarcini/lot;
- Anunțul de participare;
- Strategia de contractare care cuprinde, fără a se limita la: Obiectul achiziției, Modalitatea de atribuire, respectiv: determinarea și justificarea valorii estimate, alegerea și justificarea procedurii de atribuire, alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați, Modalitatea de achiziției, informații referitoare la contract, respectiv: tipul contractului, riscuri, modalitatea de implementare a contractului, modalități de plată și penalități, alte justificări, etc;
- Realizarea tuturor documentelor pentru publicarea pe SICAP și validarea de către ANAP;
- Publicarea anunțului de participare, inclusiv operarea în SICAP. În acest sens prestatorul va avea drept de utilizator SICAP;
- Elaborare răspunsuri/măsuri de remediere la clarificările solicitate/notificările depuse de operatorii economici până la data limită de depunere a ofertelor, dacă este cazul;
- Elaborare puncte de vedere la contestațiile formulate de operatorii economici către CNSC/instanță, dacă este cazul;
- Elaborarea și redepunerea documentației de atribuire pe SICAP după suspendarea sau anularea procedurii de achiziție publică, dacă este cazul;
- Participarea obligatorie a prestatorului prin experții cooptați în cadrul evaluării ofertelor ca sprijin al comisiei de evaluare a ofertelor din cadrul procedurii de licitație pentru atribuirea contractului, respectiv: analiza eligibilității, tehnică și financiară a ofertelor, sprijin în vederea solicitării de clarificări adresate ofertanților, elaborare Raport de specialitate al expertului cooptat, raport care este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare;
- Elaborarea documentației necesare în cazul eventualelor contestații cu privire la derularea procedurilor, dacă este cazul;
- Finalizarea procedurilor și semnarea contractelor;
- Verificarea garanției de bună execuție/alte garanții depuse de ofertantul declarant câștigător;
- Publicarea anunțului de atribuire pe SICAP.

Documentația trebuie să fie însușită de către prestator, semnată, șampilată pe fiecare pagină și se va prezenta într-un exemplar original și 3 CD-uri.

Etapa II va începe de la emiterea comenzii de către achizitor, prestatorul având obligația ca în maxim 30 de zile să predea documentația achizitorului care o va verifica într-un termen de maxim 15 zile.

Etapa II se va considera finalizată la semnarea contractelor pentru achiziția de asistență tehnică (dirigenție de șantier) pentru cele trei loturi.

Etapa III-achiziția de servicii de consultanță în managementul proiectului:

Activitățile desfășurate vor include întocmirea documentației de atribuire și publicarea în SICAP pentru următoarele obiective:

- Fișa de date a achiziției;

- Complectare DUAE/lot;
- Formularele achiziției;
- Modelul de contract/lot;
- Caietul de sarcini/lot;
- Anunțul de participare;
- Strategia de contractare care cuprinde, fără a se limita la: Obiectul achiziției, Modalitatea de atribuire, respectiv: determinarea și justificarea valorii estimate, alegerea și justificarea procedurii de atribuire, alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați, Modalitatea de achiziției, informații referitoare la contract, respectiv: tipul contractului, riscuri, modalitatea de implementare a contractului, modalități de plată și penalități, alte justificări, etc;
- Realizarea tuturor documentelor pentru publicarea pe SICAP și validarea de către ANAP;
- Publicarea anunțului de participare, inclusiv operarea în SICAP. În acest sens prestatorul va avea drept de utilizator SICAP;
- Elaborare răspunsuri/măsuri de remediere la clarificările solicitate/notificările depuse de operatorii economici până la data limită de depunere a ofertelor, dacă este cazul;
- Elaborare puncte de vedere la contestațiile formulate de operatorii economici către CNSC/instanță, dacă este cazul;
- Elaborarea și redepunerea documentației de atribuire pe SICAP după suspendarea sau anularea procedurii de achiziție publică, dacă este cazul;
- Participarea obligatorie a prestatorului prin experții cooptați în cadrul evaluării ofertelor ca sprijin al comisiei de evaluare a ofertelor din cadrul procedurii de licitație pentru atribuirea contractului, respectiv: analiza eligibilității, tehnică și financiară a ofertelor, sprijin în vederea solicitării de clarificări adresate ofertanților, elaborare Raport de specialitate al expertului cooptat, raport care este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare;
- Elaborarea documentației necesare în cazul eventualelor contestații cu privire la derularea procedurilor, dacă este cazul;
- Finalizarea procedurilor și semnarea contractelor;
- Verificarea garanției de bună execuție/alte garanții depuse de ofertantul declarant câștigător;
- Publicarea anunțului de atribuire pe SICAP.

Documentația contractului să fie însoțită de către prestator, semnată, ștampilată pe fiecare pagină și se va prezenta într-un exemplar original și 3 CD-uri.

Etapă III va începe de la emiterea comenzii de către achizitor, prestatorul având obligația ca în maxim 30 de zile să predea documentația achizitorului care va verifica într-un termen de maxim 15 zile.

Etapă III se va considera finalizată la semnarea contractului pentru achiziția de consultanță în managementul proiectului.

8.4- Prestatorul își va instrui personalul propriu (instructaj introductiv general, la locul de muncă și periodic) privind securitatea muncii și situații de urgență, în funcție de specificul activităților desfășurate în folosul achizitorului.

8.5- Prestatorul va verifica periodic modul în care sunt asigurate și respectate măsurile de securitate și sănătate în muncă și protecție la incendii cunoscând faptul că este direct responsabil de producerea unor evenimente de natura celor care fac obiectul prezentului contract.

8.6- Accidentele de muncă suferite de personalul prestatorului, pe amplasamentul unde se prestează serviciul, datorate neasigurării sau nerespectării măsurilor de securitate a muncii și/sau prevenire a incendiilor, se comunică, în cel mai scurt timp posibil, de către prestator la ITM Arad respectiv la ISU "Vasile Goldiș" Arad.

8.7- Accidentele de muncă de traseu (pe traseul normal și în timpul normal de deplasare de la locația unde se prestează serviciul contractat spre domiciliu și invers), precum și accidentele produse timpul deplasării, inclusiv cele de circulație suferite de personalul prestatorului, pe durata prestării serviciului, se înregistrează de către prestator.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate conform pct.15.1.

9.2- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru serviciile prestate, în termenul prevăzut la art 14.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1-În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în contract, are obligația de a plăti achizitorului penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, la valoarea etapei nerealizate, începând cu ziua următoare datei de la care prestatorul avea obligația să presteze serviciile care fac obiectul respectivei etape și până la data prestării lor efective.

10.2-În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct.14.3 sau 14.4, atunci acesta are obligația de a plăti penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere la valoarea facturii neachitate, începând cu data scadenței facturii.

10.3 (1)-Oricare dintre părți poate proceda la denunțarea unilaterală a prezentului contract, prin notificarea scrisă a debitorului, atunci când una din părți se află în întârziere atunci când acesta se află în întârziere pentru o perioadă mai mare de 5 zile.

(2)-În cazul denunțării unilaterale a prezentului contract, partea care nu este în culpă are dreptul de a fi despăgubită pentru întregul prejudiciu care i-a fost cauzat ca urmare a încetării prezentului contract.

10.4-Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita denunțarea contractului aflat în derulare, printr-o notificare scrisă transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care furnizorul a intrat în insolvență în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire la achizitor.

În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5-În cazul în care prestatorul nu își va îndeplini obligațiile, le va îndeplini defectuos, nu respectă perioadele convenite sau produce orice alte prejudicii achizitorului, acesta va fi direct răspunzător pentru daunele produse. În acest caz achizitorul are dreptul de a solicita prestatorului toate cheltuielile pentru repararea prejudiciului produs.

11. Garanția de bună execuție

11.1- Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract, indiferent de modul de constituire a acesteia.

11.2 (1)- Garanția de bună execuție se constituie, conform modalității pentru care furnizorul a optat, prin depunere de numerar la casieria achizitorului.

(2)-Forma de constituire a garanției de bună execuție nu va putea fi modificată pe toată durata derulării contractului.

(3)-Garanția de bună execuție este irevocabilă.

11.3 (1)-Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător din culpa sa, obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2)- Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

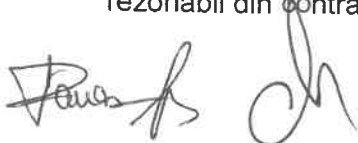
11.4 (1)-Achizitorul, are obligația de a elibera/restitui, garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.5-Restituirea garanției se va face doar pe baza unei solicitări adresată în acest sens achizitorului.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 (1)-Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu comanda și propunerea sa tehnică.

(2)-Prestatorul are obligația să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.



(3)-Prestatorul va asigura logistica necesară pentru demontarea, întreținerea, instalarea, calibrarea și reglarea echipamentelor din cadrul stațiilor, precum și de a asigura toate instrumentele și echipamentele necesare pentru inspecțiile și măsurătorile majore care sunt necesar a fi prestate.

12.2-Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1-Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații de care dispune și pe care prestatorul le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Modalități de plată

14.1-Achizitorul va verifica dacă serviciile prestate îndeplinesc condițiile din caietul de sarcini, oferta tehnică, legislația în vigoare, după care va confirma sau va respinge situațiile de plată emise de către prestator.

14.2-Prestatorul va emite facturile către achizitor, astfel:

a) pentru serviciile aferente Etapei I, factura se va emite pe 50% din valoarea contractului de consultanță aferentă etapei I la publicarea anunțului de participare. Diferența de valoare de 50% atribuita etapei I se va achita la final, după semnarea tuturor contractelor aferente celor trei loturi din etapa I.

b) pentru serviciile aferente Etapei II, factura se va emite pe 50% din valoarea contractului de consultanță aferentă etapei II la publicarea anunțului de participare. Diferența de valoare de 50% atribuita etapei a II-a se va achita la final, după semnarea tuturor contractelor aferente celor trei loturi din etapa a II-a.

c) pentru serviciile aferente Etapei III, factura se va emite pe 50% din valoarea contractului de consultanță aferentă etapei III la publicarea anunțului de participare. Diferența de valoare de 50% atribuita etapei a III-a se va achita la final, după semnarea contractului aferent etapei a III-a.

14.3-Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 (treizeci) de zile de la data înregistrării facturii însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor prestate pentru fiecare etapă, la registratura Consiliului Județean Arad, în RO75TREZ0765069XXX018200 deschis la Trezoreria Oradea.

14.4-Dacă prestatorul înregistrează factura fără procesul-verbal prevăzut la pct. 14.3, termenul de plată este de 30 de zile de la data înregistrării procesului-verbal de recepție la registratura Consiliului Județean Arad.

15. Recepție și verificări

15.1 (1)-Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile cuprinse în caietul de sarcini și în contract. La finalizarea serviciilor care fac obiectul contractului, achizitorul va convoca comisia pentru recepția serviciilor prestate, comisie din a cărei componentă va face parte și un reprezentant al operatorilor desemnați din fiecare stație.

(2)-După semnarea procesului verbal de recepție fără obiecțiuni a serviciilor prestate și punerea în funcțiune a instalațiilor, prestatorul va întocmi un raport de activitate și îl va preda achizitorului cu specificarea cauzelor care au dus la starea de fapt care a determinat intervenția ulterioară asupra utilajelor și echipamentelor.

15.2-Achizitorul sau reprezentantul său va verifica conformitatea serviciilor cu specificațiile din oferta tehnică.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1-Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data emiterii comenzii de către achizitor.

16.2 (1)-Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data emiterii comenzii de către achizitor.

(2)-În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a

serviciilor, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3-Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă solicitările achizitorului, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului, motivele care au condus la modificarea datei de prestare a serviciilor asumate în contract (cauzele care au condus la întârziere trebuie să fie independente de voința prestatorului). Modificarea datei de prestare a serviciilor asumate se face doar cu acordul părților, prin act adițional.

16.4-În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1-Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2-Pe parcursul derulării contractului nu se acceptă ajustarea prețului.

18. Amendamente

18.1-Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului cu excepția ajustării prețului prevăzut la pct. 5.1.

19. Prezentul contract încetează de plin drept

19.1-La expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

19.2-Prin prestarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și a legislației aplicabile;

19.3-La o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al părților contractante;

19.4-Prin denunțare unilaterală, conform pct. 10.3 sau pct. 10.4;

19.5-În caz de forță majoră, conform art. 20;

19.6-În caz de reziliere, pentru nerespectarea obligațiilor de către una dintre părți, ori pentru prestarea necorespunzătoare a obligațiilor de către prestator.

20. Forța majoră

20.1-Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.

20.2-Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3-Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5-Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1-Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2-Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din raza teritorială unde își are sediul achizitorul.

22. Limba care guvernează contractul

22.1-Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 (1)-Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2)-Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

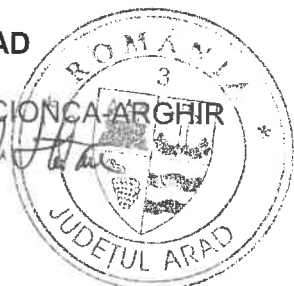
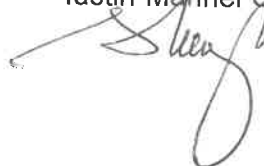
23.2-Comunicările între părți se pot face și prin: telefon, fax sau e-mail, cu condiția ca partea care a făcut comunicarea să probeze primirea acesteia de către cealaltă parte prin mijloacele proprii fiecărui mod de comunicare.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1-Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 25.10.2018 prezentul contract în două exemplare, un exemplar pentru achizitor și unul pentru prestator.

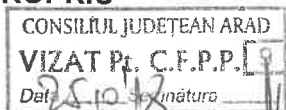
Achizitor,
JUDEȚUL ARAD
PREȘEDINTE,
Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR



Prestator,
S.C. DAN&DAN SERVCONSULT S.R.L.,
Administrator,
Antoniu-Sebastian DAN



AVIZAT CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU



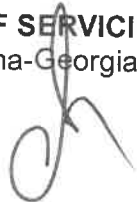
DIRECTOR EXECUTIV,
Răzvan-Ioan CIUBOTARU



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
ȘEF SERVICIU JURIDIC,
Daniel-Vasile JURJ



ȘEF SERVICIUL ACHZIȚII PUBLICE,
Oana-Georgiana MICLE



Consilier Juridic
Silvia-Elena BALINT



Consilier Juridic
Claudia RĂVAȘ

