

NR. CMA.

25.030/17.12.2018

CONTRACT DE SERVICII  
NR. 24 / 14.12.2018

204 / 17.12.2018

**1. Preambul**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Raportului procedurii nr. 24.390/07.12.2018, prin **ATRIBUIRE DIRECTĂ OFFLINE** s-a încheiat prezentul contract

între

**JUDEȚUL ARAD** reprezentat prin Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, având funcția de președinte al Consiliului Județean Arad, cu sediul în Arad, Str. Corneliu Coposu, nr. 22 cod poștal 310003, telefon/fax: 0357731100/0357731287, cod fiscal 3519941, cont RO21TREZ24A510103580201X, cont RO37TREZ24A510103580202X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, în calitate de **achizitor**,

și

**S.C. SYNESIS PARTNERS S.R.L.**, cu sediul în Municipiul București, Sector 6, str. Gârteni, nr. 9, Bl. C46, Sc. 1, Et. 6, Ap.40, cod poștal: 061652, România, tel: 0721.600.469, E-mail: office@synesispartners.ro, societate comercială înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/12064/2014, CUI 33706968, cont RO37TREZ7065069XXX015617 deschis la Trezoreria Sector 6, reprezentat prin Florin TACHE, având funcția administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **beneficiar** - partea cărui se adresează achiziția de servicii
- d. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- f. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- g. **forța majoră** - astfel cum este definită la art. 1.351 alin. 2 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h. **zi - zile** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

**3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

**4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii pentru consultanță și expertiză în cadrul proiectului "Integritate prin transparență- ANTICOR ARAD", Cod CPV: 79311100-8 Servicii de elaborare de studii, în conformitate cu caietul de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară, legislația specifică din domeniu și cu obligațiile asumate prin contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

**5. Prețul contractului**

5.1 (1) - Prețul total, convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de 38.500,00 lei la care se adaugă TVA.

(2) - Prețurile unitare sunt cele prevăzute de prestator în propunerea financiară după cum urmează:  
Pentru elaborare cod de conduită prețul este de 5.900,00 lei la care se adaugă TVA.

Pentru elaborare procedură de sistem privind indicatorii anticorupție, prețul este de 32.600,00 lei la care se adaugă TVA.

5.2-Prețul cuprinde și cheltuielile de transport la sediul achizitorului.

5.3-Achizitorul va plăti doar prețul serviciilor prestate și a produselor recepționate de achizitor.

#### **6. Durata contractului**

6.1-Prezentul contract își produce efectele începând cu data semnării acestuia de către ambele părți.

6.2-Durata contractului este de la data prevăzută la pct. 6.1 și până la finalizarea proiectului "Integritate prin transparență- ANTICOR ARAD".

#### **7. Documentele contractului**

7.1-Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și financiară;
- c) garanția de bună execuție;
- d) acte adiționale dacă vor fi încheiate;
- e) alte anexe la contract.

#### **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1 (1)-Prestatorul se obligă să presteze servicii pentru consultanță și expertiză în cadrul proiectului "Integritate prin transparență-ANTICOR ARAD", în conformitate cu specificațiile și la standardele și/sau performanțele cuprinse în caietul de sarcini, propunerea tehnică și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2)-În cazul în care, pe parcursul prestării serviciului care face obiectul contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, vor prevala prevederile caietului de sarcini.

8.2-Prestatorul se obligă să elaboreze un cod de conduită, etică profesională și integritate, adaptat personalului și activităților ce se desfășoară în cadrul UAT Județul Arad, ținând cont de ultimele reglementări.

8.3 (1)-Prestatorul va elabora procedurile în două etape:

- analiza preliminară a instituției pentru identificarea sistemului de management existent și a tuturor proceselor din cadrul activității derulate. În această etapă prestatorul va culege date necesare pentru elaborarea procedurilor;

- elaborarea propriu-zisă a procedurilor în conformitate cu legislația în vigoare;

(2)- Documentul elaborat de către prestator va conține minim 20 de pagini.

8.4-Prestatorul va elabora, în conformitate cu legislația în vigoare, 6 proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție, respectiv:

- procedură privind declararea averilor;
- procedură privind transparența decizională;
- procedură privind accesul la informații;
- procedură privind declararea cadourilor;
- procedură privind evitarea situațiilor de conflict de interese și a cazurilor de incompatibilitate;
- procedură privind consilierea etică a angajaților;

8.5- Prestatorul, după elaborarea codului de conduită va prezenta conținutul și prevederile acestuia conducătorilor departamentelor din cadrul Consiliului Județean Arad, în cadrul unui eveniment și se va aplica un chestionar privind gradul de cunoaștere de către angajați a prevederilor codului.

8.6-Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1-Achizitorul se obligă să plătească prețul pentru serviciile prestate în conformitate cu prevederile pct.12.1 sau pct.12.2 din contract.



## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1- În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în contract, are obligația de a plăti achizitorului penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, la valoarea serviciilor rămase de prestat, începând cu ziua următoare datei de la care acesta avea obligația prestării lor și până la data prestării efective.

10.2- În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 12.1 sau 12.2 atunci acesta are obligația de a plăti penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere la valoarea facturii neachitate, începând cu data scadenței facturii.

10.3 (1)-Oricare dintre părți poate proceda la denunțarea unilaterală a prezentului contract, prin notificarea scrisă a debitorului, atunci când acesta se află în întârziere pentru o perioadă mai mare de 15 zile.

(2)-În cazul denunțării unilaterale a prezentului contract, partea care nu este în culpă are dreptul de a fi despăgubită pentru întregul prejudiciu care i-a fost cauzat ca urmare încetării prezentului contract.

10.4 -(1)-Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita denunțarea contractului aflat în derulare, printr-o notificare scrisă, transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care prestatorul a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor.

(2)-În condițiile prevăzute la pct alin (1), achizitorul va întreprinde toate măsurile de inventariere a produselor furnizate și a serviciilor prestate, până la acea dată.

(3)-În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5-În cazul în care prestatorul nu își va îndeplini obligațiile, le va îndeplini defectuos, nu respectă perioadele convenite sau produce orice alte prejudicii achizitorului, acesta va fi direct răspunzător pentru daunele produse. În acest caz achizitorul are dreptul de a solicita prestatorului toate cheltuielile pentru repararea prejudiciului produs.

## **11. Garanția de bună execuție**

11.1- Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, conform modalității pentru care a optat, în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract.

11.2. (1) Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din situațiile de plată. În acest caz prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, unde va depune o sumă inițială de minim de 0,5% din valoarea totală a contractului, fără TVA.

(2)-Forma de constituire a garanției de bună execuție nu va putea fi modificată pe toată durata derulării contractului.

(3)-Garanția de bună execuție este irevocabilă.

11.3 (1)-Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu prestează, prestează cu întârziere sau necorespunzător din culpa sa, obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2)-Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntrăi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

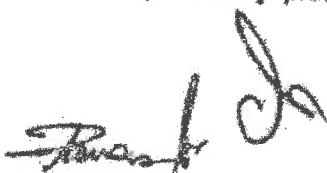
11.4- Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractuale, dacă prestatorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.5- Restituirea garanției se va face pe baza unei solicitări adresată în acest sens.

## **12. Modalități de plată**

12.1-Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în termen de 30 (treizeci) de zile de la data înregistrării facturii însoțite de procesul-verbal de recepție prin care se confirmă serviciile prestate conform clauzelor contractuale, la registratura Consiliului Județean Arad, în cont RO37TREZ7065069XXX015617 deschis la Trezoreria Sector 6 București.

12.2- Dacă prestatorul înregistrează factura fără procesul-verbal prin care se confirmă serviciile prestate și produsele furnizate precum și conformitatea acestora cu specificațiile propunerii tehnice,



termenul de plată este de 30 de zile de la data înregistrării procesului-verbal de recepție prin care se confirmă serviciile prestate și produsele furnizate, la registratura Consiliului Județean Arad.

### **13. Ajustarea prețului contractului**

13.2-Nu se acceptă ajustarea prețului contractului pe toată perioada derulării acestuia.

### **14. Amendamente**

14.1-Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu excepția prețului prevăzut la pct. 5.1 alin (1).

### **15. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

15.1-Prestatorul va îndeplini obligațiile asumate în perioada convenită prin contract.

15.2-Modificarea datelor/perioadei de prestare a serviciilor asumate prin contract se face doar cu acordul părților, prin act adițional.

### **16. Prezentul contract încetează de plin drept:**

16.1-La expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

16.2-Prin prestarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și a legislației aplicabile;

16.3-La o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al părților contractante;

16.4-Prin denunțare unilaterală, conform pct. 10.3 sau pct. 10.4;

16.5-În caz de forță majoră, conform art. 17;

16.6-În caz de reziliere, pentru nerespectarea obligațiilor de către una dintre părți, ori pentru prestarea necorespunzătoare a obligațiilor de către prestator.

### **17. Forța majoră**

17.1-Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.

17.2-Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3-Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în maxim 3 zile și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim 3 zile de la încetare.

17.6-Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1-Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2-Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din raza teritorială unde își are sediul achizitorul.

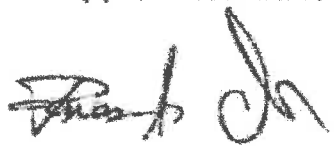
### **19. Limba care guvernează contractul**

19.1-Limba care guvernează contractul este limba română.

### **20. Comunicări**

20.1 (1)-Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.



20.2-Comunicările între părți se pot face prin: scrisoare, telefon, fax sau e-mail, cu condiția ca partea care a făcut comunicarea să probeze primirea acestora de către cealaltă parte prin mijloacele proprii fiecărui mod de comunicare.

**21. Legea aplicabilă contractului**

21.1-Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_\_ prezentul contract în două exemplare, un exemplar pentru achizitor și unul pentru prestator.

Achizitor,  
**JUDEȚUL ARAD**  
**PREȘEDINTE**  
Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR



**AVIZAT CONTROL FINANCIAR**  
**PREVENȚIV PROPRIU**



**DIRECTOR EXECUTIV,**  
Gabriela CHIRACHEU



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE**  
**ȘEF SERVICIU JURIDIC,**  
Daniel-Vasile JURJ



**ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE**  
Oana Georgetiana MICLE



**CONSILIER JURIDIC**  
Sylvia-Elena BALINT



**CONSILIER JURIDIC**  
Claudia RĂVAȘ



Prestator,  
**S.C. SYNESIS PARTNERS S.R.L.,**  
**ADMINISTRATOR,**  
Oana Cătălina TĂPURICĂ



