

ROMANIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA ORAȘULUI SEBIȘ

Piața Tineretului, nr. 1, Cod 315700 Telefon 0257/311008 Fax 0257/306065

E-mail: primaria@primariasebis.ro Cod fiscal: 3518970

Nr. 259 din 13.01.2021

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE
Privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul orașului Sebiș
pentru anul 2021

Având în vedere:

1. Strategia județeană aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 70/11.03.2019
 2. Strategia locală aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 84/07.08.2018 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a orașului Sebiș pentru perioada 2016-2021.
Strategia de dezvoltare locală a orașului Sebiș pentru perioada 2016-2021 are ca **obiectiv general**:
 - Diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.
- Obiective specifice:**
- Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupului țintă (categorii de beneficiari).
 - Infintinarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii precum și alte informații relevante pentru completarea acestei baze de date;

- Largirea sferei de activitate prin dezvoltarea de servicii sociale de specialitate în vedere asigurării accesului pentru un număr cât mai mare de persoane aflate în situație de dificultate socială.
- Asigurarea de servicii sociale de calitate, flexibile, pe o perioadă limitată de timp, respectând standardele generale de calitate în domeniu și care să fie adaptate nevoilor sociale existente.
- Colaborarea cu instituții și organizații, prin realizarea de parteneriate, proiecte și programe de combatere a marginalizării sociale.
- Promovarea activității Direcției de asistență socială în plan local prin informări în mass-media.

3. Strategii naționale:

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate
- respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile
- prevenirea și combaterea oricăror forme de violență
- incurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015

Obiective generale prevăzute în strategie sunt:

- creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
- creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse (VMI) și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
- promovarea incluziunii sociale a comunităților marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
- îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
- integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un "integrator" cu o atribuție solidă de management de caz;
- investiții într-un sistem solid de e-asistență socială;
- creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
- consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

Strategia națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități”, 2016-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții.
- Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilitati
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii.
- Promovarea și protecția dreptului persoanelor cu dizabilități la condiții de trai decente pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții lor.
- Asigurarea accesului echitabil al persoanelor cu dizabilități la servicii și facilități de sănătate, de calitate, care acordă atenție problemelor specifice de gen, la un cost rezonabil și cât mai aproape posibil de comunitățile în care acestea trăiesc.

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale.
- Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.

4. Acorduri/convenții de colaborare/parteneriat

Convenție de colaborare nr. 28.032/28.08.2018 între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad și Primăria orașului Sebiș

Un obiectiv important în atenția Direcției de asistența socială a Primăriei orașului Sebiș pentru anul 2021 îl reprezintă identificarea nevoilor sociale prin încheierea de convenții de colaborare cu unitățile de învățământ, biserici, asociații, fundații și ONG-uri.

Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al orasului Sebis cuprinde:

1. Capitolul I- Date privind administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale;
2. Capitolul II - Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
3. Capitolul III – Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale.

CAPITOLUL I

Administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale existente la nivel local

Compartimentul de asistenta sociala al Primariei orasului Sebis s-a reorganizat in anul 2019 la nivel de DIRECTIE, functionand in conformitate cu H.C.L. Sebis nr. nr.39/15.04.2019, ca structura specializata in administrarea si acordarea beneficiilor de asistenta sociala si a serviciilor sociale, fara personalitate juridica, in subordinea Consiliului Local al orasului Sebis.

Din perspectiva functionala, acordarea serviciilor de asistenta sociala este conceputa ca un sistem de actiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului sau major: asistenta persoanelor care, din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea sa-si asigure nevoile sociale, sa-si dezvolte propriile capacitati si competente pentru integrarea sociala.

Prezentul plan anual de actiune este elaborat in conformitate prevederile Legii nr.292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completările ulterioare, ale H.G.R. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, ale Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului județean/consiliului local/consiliului General al Municipiului Bucuresti.

Fundamentarea Planului anual de actiune se realizeaza in urma unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente sau propuse spre a fi infiintate, resursele materiale, financiare si umane disponibile.

Planificarea este un proces sistematic prin care Directia de asistenta sociala din cadrul Primariei orasului Sebis isi defineste anuntite prioritati pentru indeplinirea misiunii ei.

Rolul planificarii este de a ajuta Directia sa:

- definaasca obiectivele si orientarile
- definaasca prioritatile si cele mai potrivite actiuni pe care le va intreprinde
- identifice masuri concrete de coordonare a activitatilor

-clarifice resursele pe care le poate folosi sis a identifice ce actiuni trebuie sa intreprinda.
Planul anual de actiune privind serviciile sociale pentru anul 2021 se intemeiaza pe intreg ansamblu de principii si valori care guverneaza intregul sistem national de asistenta sociala.

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Directia de asistenta sociala a Primariei orasului Sebis vine in sprijinul persoanelor defavorizate oferind informare si consiliere in vederea acordarii tuturor beneficiilor sociale conform legislatiei in vigoare.

Obiectivele generale ale Directiei de asistenta sociala pentru anul 2021:

- **Eficientizarea activitatii in cadrul compartimentelor Directiei de asistenta sociala, prin urmatoarele activitati:**
 - stabilirea sarcinilor personalului dincadrul DAS si actualizarea fiselor de post;
 - actualizarea procedurilor de lucru si revizuirea lor in functie de modificarile legislative;
 - aducerea la cunostinta si insusirea procedurilor de catre persoanele cu atributii in domeniu;
 - punerea in aplicare a masurilor stabilite de guvern si aplicarea legislatiei in vigoare;
 - indrumarea cetatenilor in rezolvarea problemelor sociale sau de interes general, incercand solutionarea acestora pe loc si acordarea de recomandari individualizate in cazul in care problemele necesita implicarea altor servicii sau compartimente.
- **Imbunatatirea continua a calitatii serviciilor sociale**
 - evaluarea continua a personalului si a nevoilor de formare profesionala a acestora;
 - asigurare unor servicii sociale de calitate si adaptate nevoilor comunitatii prin perfectionarea continua a personalului;
 - folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului si beneficiarilor;
 - acordarea de servicii sociale adaptate nevoilor beneficiarilor si in functie de prioritatile identificate.
- **Promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala prin implicarea tuturor compartimentelor DAS**
 - identificarea persoanelor aflate in situatii de risc social prin evaluarea in teren si efectuarea anchetelor sociale;
 - informarea si consilierea persoanelor aflate in situatii de risc social;
 - intocmirea planurilor de actiune privind incluziunea sociala si combaterea marginalizarii a persoanelor, a familiilor;
 - promovarea unor atitudini si comportamente favorabile unui stil de viata sanatos, inclusive prin actiuni de educatie pentru sanatate in comunitate.

- **Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social**
 - identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
 - încheierea de convenții de parteneriat;
 - crearea unei rețele de susținere pentru persoanele aflate în nevoie prin implicarea cât mai multor factori din comunitate(familie, organizații, instituții) în rezolvarea acestora;
 - organizarea unor întâlniri de dezbateri între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituțiilor și alte persoane interesate.

- **Creșterea capacității familiei pentru prevenirea separării copilului de familie și pentru asigurarea nevoilor de educație și creștere a minorilor în mod corepunzător**
 - depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;
 - facilitarea accesului pentru acordarea de beneficii sociale(alocație de stat, indemnizație /stimulent pentru creșterea copilului, alocație de susținere, tichete educaționale , VMG, ajutor pentru încălzirea locuinței, etc.) pentru familie și copil
 - facilitarea accesului la servicii sociale prin întocmirea planurilor de servicii, fișelor de risc și observatie, anchete, rapoarte de de vizita și consiliere
 - monitorizarea evoluției copilului prin efectuarea rapoartelor de monitorizare prevăzute de lege;

- **Diversificarea și îmbunătățirea serviciilor oferite de Direcția de asistență socială a Primăriei orașului Sebis pentru persoanele cu dizabilități, prin următoarele acțiuni întreprinse:**
 - asigurarea de servicii de consiliere și informare a persoanelor cu dizabilități sau a familiilor acestora;
 - colaborarea cu organizații, fundații, furnizori de servicii sociale acreditați sau alte instituții publice în vederea facilitării accesului persoanelor cu dizabilități în instituții specializate(instituții de recuperare, spitale, etc.);
 - organizarea unor întâlniri cu asistenți personali și efectuarea de controale periodice privind activitatea acestora, în vederea însușirii de către aceștia a drepturilor și obligațiilor pe care aceștia le au față de persoana cu dizabilități, în conformitate cu legislația în vigoare
 - monitorizarea îndeplinirii angajamentelor asumate de a implementa planul de recuperare pentru copilul cu handicap.

- **Identificarea și furnizarea de sprijin pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate**
 - consilierea persoanei în grijă careia a rămas copilul cu părinții plecați la muncă în străinătate și întocmirea rapoartelor de vizită

- crearea unei rețele de suport formata din reprezentanti ai unitatilor de invatamant si medici de familie in vederea identificarii situatiilor copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate;
 - efectuarea de vizite periodice a reprezentantilor DAS in vederea intocmirii fiselor de observatie, a fiselor de risc si a rapoartelor de vizita.
- **Infintarea serviciilor de natura sociala, in functie de nevoile identificate, prin participarea compartimentelor Directiei de asistenta sociala prin urmatoarele activitati:**
 - Identificarea nevoilor prin consultarea cu furnizorii de servicii sociale, reprezentanti ai beneficiarilor si alti factori interesati din comunitate si stabilirea unor obiective comune pentru solutionarea problemelor sociale.

B. Servicii sociale propuse spre a fi infintate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate cladire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, - întreținere reparatii, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse a fi infintate				Justificare	
			Nr. beneficiari/ zi	Nr. locuri (in paturi)			Bugget local	Bugget județean	Bugget de stat	Contribuții persoane beneficiare		Alte surse
Centru de zi de informare și consiliere pentru parinti si copii	8899CZF-I	Copii si adulti	2	0	16mp	2						

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivelul Direcției de asistența socială

Pentru anul 2021, Direcția de asistența socială din cadrul Primăriei Sebis își propune actualizarea informațiilor pe web-site-ul primăriei.

1. **Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei orașului Sebis, se afișează și la sediul Direcției de asistența socială.**
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este parte componentă a Strategiei de dezvoltare locală a orașului Sebis, pentru perioada 2016-2021 și este afișată pe pagina de internet a primăriei Sebis.
 - b) Planul anual de acțiune al Direcției de asistența socială se aprobă prin hotărâre de consiliu local și se publică pe site-ul Primăriei.
 - c) Serviciile de asistență socială oferite beneficiarilor, respective formularele/modelele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate se actualizează la nevoie și se publică pe site-ul Primăriei.
 - d) Lista furnizorilor private de servicii sociale din comunitate se actualizează la nevoie.
 - e) Situațiile statistice privind serviciile sociale acordate la nivelul comunității se actualizează anual.
2. **Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentele Direcției, cum ar fi: constituirea și sensibilizarea publicului privind riscul de excludere socială; respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc;**
 - Campanii de informare și promovare, activități de prevenție, organizate în unitățile de învățământ de către reprezentanții DAS în colaborare cu reprezentanții ai altor instituții (medici, poliție, etc).
3. **Mesașe de interes public transmise prin presa**
 - Informări în ziarul local:
 - modificări legislative aparute;
 - informări privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței, distribuția stimulentei educaționale și a tichetelor sociale;
 - informarea privind campania de distribuție a alimentelor prin programul POAD

CAPITOLUL III

Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale

I. Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vedere cresterii performantei personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a) cursuri de perfectionare

	Numar de persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	3	3.000

b) cursuri de calificare-----

c) sesiuni de instruire pentru asistentii personali

Teme propuse spre a fi abordate:

- Consolidarea si dezvoltare competentei de a realiza corect ingrijiri primare;
- Consolidarea si dezvoltarea competentei asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav si hranire;
- Adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- Comunicarea intre asistentul personal si persoana cu dizabilitati.

	Numar de personali	Buget estimat
Asistenti personali	50	4.000

PRIMAR

EC. FEIES CRISTIANĂ



Director executiv DAS
Ioja Mirrela