

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL  
ARAD

Regulament propriu de organizare și funcționare al "*Asociației de Dezvoltare Intercomunitară  
Sistem*

*Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad*" pentru activitatea de:

*transfer al deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor  
reziduale la depozitul de deșeuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă  
colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de  
digestie anaerobă*

## Capitolul 1 Dispoziții generale

### Sectiunea 1 Domeniul de aplicare

#### Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică activității de transfer al deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitul de deșeuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă, pentru localitățile membre ale "**Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad – ADI-SIGD Arad**" din zonele arondate. ADI-SIGD, asociație înființată pentru satisfacerea nevoilor populației de la nivelul Județului Arad, este o structură de cooperare cu personalitate juridică de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii, destinată exercitării și realizării în comun a competențelor autorităților administrației publice locale referitoare la prestarea serviciului public de salubritate. Desfășurarea activităților se va realiza potrivit dispozițiilor Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 51/2006 privind serviciile publice comunitare cu modificările și completările ulterioare și tuturor legilor conexe acestora, ale Legii nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale Legii-cadru a descentralizării nr. 195/2006, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Arad.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activității de transfer al deșeurilor, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestui serviciu, indicatorii de calitate, condițiile tehnice, raporturile dintre operatorul stațiilor și ceilalți operatori de salubritate.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din stațiile de transfer, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul stațiilor de transfer se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. ADI-SIGD Arad poate aproba și alte condiții tehnice pentru acest serviciu, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Art. 2 **Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:**

Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitul de deșuri nepericuloase, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

Art. 3 **Modul de organizare și funcționare a activității stațiilor de transfer trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:**

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4 **Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:**

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșuri – deșuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;

4.5. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

4.6. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.7. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.8. deșuri biodegradabile - deșuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.9. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.10. deșuri din construcții provenite din locuințe - deșuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

CONFORM  
COPILUL

- 4.11. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.12. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.13. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.14. deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa nr. 4 din O.U.G. nr. 92/2021;
- 4.15. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.16. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.17. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.18. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.19. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.20. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.21. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.22. indicatori de calitate - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.23. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.24. producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 4.25. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

CONFORM  
CU ORIGINALUL

- 4.26. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.27. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.28. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.29. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.30. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.31. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 4.32. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general.

#### Alți termeni și alte noțiuni utilizate:

- asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019, HG nr. 855/2008 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii.
- **autorizație** - act tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare competentă, prin care se acordă unei persoane juridice permisiunea de a monta, a pune în funcțiune, a modifica, a repara și a exploata sisteme de repartizare a costurilor.

#### Art. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate al județului Arad este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice

CONFORM  
CU ORIGINALUL

CONSILIUL JUDEȚEAN  
ARAD

destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;**
- c) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- g) depozitul conform de deșeuri;

Art. 6 - Operatorii stațiilor de transfer trebuie să îndeplinească indicatorii de calitate din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliile locale, sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

## Sectiunea 2 Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

(5) Operatorii au obligația să furnizeze, atât autorităților administrației publice locale, ADI-SIGD ARAD cât și A.N.R.S.C, toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate - cu referire aici la *operarea instalațiilor de transfer* din cadrul proiectului, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractelor de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu. În sensul celor instituite în prezentul articol, operatorii de salubritate au stabilite de către ADI-SIGD ARAD, prin cerințele caietului de sarcini și prin contractul de delegare, obligații privind raportarea.

CONFORM  
CU ORIGINALUL

### Sectiunea 3 Documentația tehnică

#### Art. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură operarea stațiilor de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase și al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

(4) Prin prezentul regulament se instituie în sarcina autorității contractante, punerea la dispoziție operatorului economic a manualelor de utilizare a stațiilor de transfer. Operatorii de salubritate vor exploata instalațiile în conformitate cu manualele de utilizare care vor fi predate în temeiul unor procese verbale de predare primire încheiate între autoritatea publică și operator. Imediat după predarea primirea manualelor de utilizare, în funcție de specificul instalațiilor și cu raportare la obligațiile instituite în cadrul proiectului gestionat de ADI-SIGD Arad aceasta, împreună cu operatorii de instalații, va colabora și redacta documentele de monitorizare a instalațiilor și a întregului sistem integrat.

#### Art. 9

(1) Conform prevederilor legale aplicabile în materie se instituie în sarcina operatorilor obligația de deținere și actualizare, unde este cazul, în funcție de dotările existente la data preluării gestiunii serviciului, a următoarelor documente, după prealabila punere la dispoziție a acestora de către autoritățile publice locale direct sau prin intermediul ADI-SIGD ARAD:

- a. cărțile tehnice ale construcțiilor;
- b. documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- c. normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- d. planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- e. regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

CONFORM  
CU ORIGINALUL

- f. avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- g. inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- h. instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- i. documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- j. registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- k. bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10

(1) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

#### Sectiunea 4 Îndatoririle personalului operativ

Art. 11

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

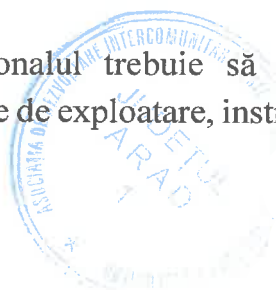
(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 12

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile

CONFORM  
CU ORIGINALUL

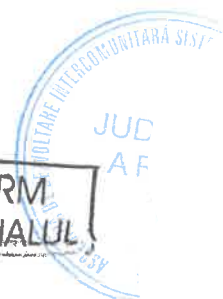


tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CONFORM  
CU ORIGINALUL



## Capitolul 2 Asigurarea serviciului de transfer și condiții de funcționare

### Sectiunea 1 Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Art. 13

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare astfel:

- a) Stația de transfer Bârzava - stație simplă cu o capacitate de 6.250 t/an;
- b) Stația de transfer Chișineu-Criș cu sisteme de compactare orizontală, cu o capacitate de 7.075 t/an;
- c) Stația de transfer Sebiș cu sisteme de compactare orizontală, cu o capacitate 8.375 t/an;

Art. 14

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 15

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

Art. 16

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art. 17

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

## Capitolul 3 Drepturi și obligații

### Sectiunea 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de transfer

Art. 18

(1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de transfer se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

CONFORM  
CU ORIGINALUL



- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de transfer;
- b) regulamentului serviciului de transfer;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de transfer.

Art. 19

Operatorii serviciului de transfer au următoarele drepturi:

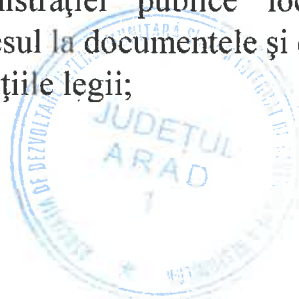
- a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, UAT sau persoane juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii;
- h) Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare
- i) factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu conform Art. 42 alin 6<sup>1</sup> din Legea 51/2006.

Art. 20

Operatorii serviciilor de transfer au următoarele obligații:

- a. să asigure prestarea serviciului de transfer conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- c. să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de transfer, în condițiile legii;

CONFORM  
CU ORIGINALUL



- d. să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- e. să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de transfer, prevăzute de legislația în vigoare;
- f. să respecte indicatorii de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de transfer, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- g. să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- h. să factureze serviciile prestate, la tarife/taxe legal aprobate;
- i. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- j. să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

## Sectiunea 2 Drepturile și obligațiile utilizatorilor

### Art. 21

- (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate, din zonele arondate, prin operatorii de colectare și transport a deșeurilor, care le vor colecta de la generatorii acestora și le vor transporta la stațiile de transfer Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

### Art. 22

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze, liber și nediscriminatoriu, de serviciul de salubritate, în condițiile contractului;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de delegare, dacă este cazul, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

CONFORM  
CU ORIGINALUL





## Capitolul 4 Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

### Art. 24

(1) La încheierea contractului de prestări servicii cu utilizatorii persoane juridice, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi preluate/predate.

(2) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(3) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori în conformitate cu prevederile Ordinului 640/2022:

- Operatori de colectare pentru serviciile aferente utilizatorilor casnici, non-casnici și fluxuri speciale;
- Operatori de tratare și depozitare pentru serviciile aferente utilizatorilor casnici, non-casnici și fluxuri speciale.

(4) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de transfer se face numai prin cântărire.

(5) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(6) Pentru deșeurile din construcții, determinarea cantității acestora se va face prin cântărire.

(7) Pentru deșeurile voluminoase, determinarea cantității acestora se va face prin cântărire.

(8) Pentru deșeurile textile, determinarea cantității acestora se va face prin cântărire.

## Capitolul 5 Indicatori de calitate și de evaluare ai serviciului de transfer

### Art. 25

(1) ADI-SIGD Arad propune și, după aprobarea acestora în consiliile locale ale UAT-urilor membre, stabilește și aprobă, prin hotărâre AGA a ADI-SIGD Arad, indicatorii de calitate ai serviciului de salubritate, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de calitate ai serviciului de transfer se precizează în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) ADI-SIGD ARAD aplică penalități contractuale operatorului serviciului de transfer în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de **calitate** ai serviciului.

CONFORM  
CU ORIGINALUL



Art. 26

(1) Indicatorii de calitate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de transfer cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țințelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la servicii;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 27

Indicatorii de calitate trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciul prestat, obiect al contractului de delegare;
- e) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) atingerea țințelor privind gestionarea deșeurilor (dacă este cazul).

Art. 28

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de calitate, operatorul trebuie să asigure:

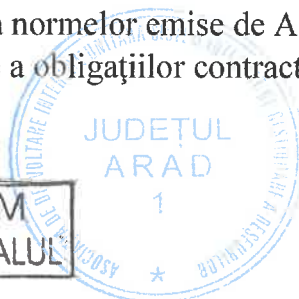
- a) gestiunea serviciului de transfer conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 29

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, ADISIGD, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

CONFORM  
CU ORIGINALUL



- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de calitate stabiliți în contractul de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor/taxelor pentru serviciul prestat;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

Art. 30

Indicatorii de calitate ai serviciului de operare a instalațiilor transfer din cadrul SMIDS sunt identificați în Anexa 1 la prezentul Regulament al serviciului.

## Capitolul 6 Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 31

ADI-SIGD și Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 32

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin Hotărâre a AGA a ADI-SIGD Arad.

CONFORM  
CU ORIGINALUL



Anexa 1 Indicatori de calitate ai prestării serviciului

CONFORM  
CU ORIGINALUL



Nr. crt.	Indicatori de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
<b>Eficiența în gestionarea contractului</b>					
1.	Nerespectarea programului de funcționare stabilit, corelat cu programul Operatorilor de colectare și transport și al Operatorilor de tratare/depozitare	%	100	– la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
2.	Nerespectarea prevederilor Autorizațiilor pentru fiecare amplasament, inclusiv a monitorizării calității factorilor de mediu – dacă este cazul	%	100	– la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
<b>Indicatori tehnici</b>					
1.	Evidența Cantității de deșuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metal și sticlă) transferate. Evidența Cantității de deșuri reziduale din deșeurile <del>menajere</del> similare transferate.	tone		Datele sunt folosite în scop de monitorizare;	Lunar

**CU ORIGINALUL**



Nr. crt.	Indicatori de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	Evidența Cantității de biodeșuri din deșeurile menajere și similare transferate.				
2.	Cantitatea de deșuri voluminoase stocate/transferate	tone		Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial
<b>Reclamații și sesizări</b>					
3.	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.		5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
4	Indicatori suplimentari				
a.	Nerespectarea rutei, frecvenței de transfer/transport sau a graficelor orare stabilite în contract și în Regulamentul Serviciului	%	100	- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar

CONFORM  
CU ORIGINALUL



Nr. crt.	Indicatori de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
b.	Nerespectarea graficului de întreținere a vehiculelor și echipamentelor în conformitate cu manualele de operare a stațiilor de transfer	%	100	- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
c.	Nerespectarea obligațiilor privind reclamațiile primite	%	100	- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
d.	Nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către ADI-SIGD Arad sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract	%	100	- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în	Lunar



**CONFORM  
CU ORIGINALUL**

Nr. crt.	Indicatori de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
e.	<ul style="list-style-type: none"> <li>) Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;</li> <li>) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;</li> <li>) Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;</li> <li>) Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor/echipamentelor/dotărilor gestionate;</li> <li>) Neînălțurarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele stațiilor de transfer;</li> <li>) Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;</li> <li>) Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public;</li> <li>) Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță;</li> <li>) Suprîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;</li> <li>) Comportament inacceptabil al personalului Delegatului;</li> </ul>	%	100	<p>valoare de 5.000 lei;</p> <p>- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 2500 lei;</p>	Lunar

**CONFORM  
CU ORIGINALUL**



Nr. crt.	Indicatori de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penaliți	Frecvența propusă de monitorizare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>) Întârziere mai mare de 48 de ore în semnarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;</li> <li>) Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primite de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit;</li> <li>) Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor Stațiilor de transfer a deșeurilor;</li> </ul>				
f.	<ul style="list-style-type: none"> <li>) Defectarea instalațiilor sau echipamentelor gestionate din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înaintea predării;</li> <li>) Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.</li> <li>) Practici de lucru periculoase;</li> <li>) Încălări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;</li> </ul>	%	100	5.000 de lei/deficiență	Lunar

CONFORM  
CU ORIGINALUL



Nr. crt.	Indicatori de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penaliții	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea echipamentelor/utilajelor gestionate;</p> <p>Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;</p> <p>Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;</p> <p>Netrimiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în Caietul de Sarcini;</p> <p>Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.</p> <p>Netrimiterea rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice, precum și neactualizarea Programului de execuție a serviciului de transport deșuri în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;</p> <p>Neparticiparea la ședințele de management;</p> <p>Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;</p> <p>Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșuri la recepție</p>				

CONFIRM  
CU ORIGINALUL

Nr. crt.	Indicatori de calitate ai prestării serviciului de transfer/transport	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>expediție și pe timpul stocării lor în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșuri și materiale reciclabile;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>) Neglijența în utilizarea vehiculelor și/sau a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;</li> <li>) Neasigurarea în spațiile de stocare temporară, a unor proceduri de recepție, control sau a unor capacități de primire și stocare suficiente și în concordanță cu tipul deșeurilor ori nerespectarea programului de funcționare stabilit – la fiecare caz;</li> <li>) Utilaje, echipamente, instalații concesionate și/sau puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;</li> <li>) Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract – la fiecare caz;</li> </ul> <p>Amestecarea deșeurilor colectate selectiv în autovehiculele de transport</p>				

**CONFORM  
CU ORIGINALUL**

