



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100

<http://www.cjarad.ro>



ISO 9001

LL-C (Certification)

Fax. 0040-357-731280

consiliul@cjarad.ro



Serviciul Gestiune Resurse Umane

Nr. 12696/31.05.2024

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 478 și ale art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale prevederilor art. 156 din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

organizează examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, pentru un funcționar public de execuție, respectiv din funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent, în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal la Serviciul Gestiune Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Arad, în data de 03.07.2024, ora 12⁰⁰, proba scrisă.

Exercitarea raportului de serviciu se realizează pe perioadă nedeterminată, cu durata programului de lucru de 8 ore pe zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut se va organiza la sediul instituției din Arad, strada Corneliu Coposu nr. 22, în data de **03.07.2024**, ora 12⁰⁰ proba scrisă și proba de interviu se va desfășura în conformitate cu prevederile art. 103 din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile cumulative ce trebuie să le îndeplinească funcționarul public de execuție în vederea participării la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut sunt următoarele:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut se depun la Serviciul Gestiune Resurse Umane, cam. E1 05, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 31.05.2024 – 19.06.2024, de luni până joi, între orele 8⁰⁰–16³⁰ și vineri între orele 8⁰⁰–14⁰⁰.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100

<http://www.cjarad.ro>



ISO 9001

LL-C (Certification)

Fax. 0040-357-731280

consiliul@cjarad.ro



Bibliografia și tematica de specialitate pentru promovarea în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Gestiune Resurse Umane:

Bibliografie obligatorie:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: partea I, partea a II-a titlul I și II, partea a IV-a titlul I și partea a VI-a titlul I și II;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie de specialitate:

1. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
Cu tematica: Salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
2. Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:
Cu tematica: dosarul profesional al funcționarilor publici.

Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Arad, Serviciul Gestiune Resurse Umane, nr. telefon: 0357/731137, persoană de contact: Ofelia Fibișan, consilier, grad profesional superior - Serviciul Gestiune Resurse Umane, e-mail: ofelia.fibișan@cjarad.ro.

PREȘEDINTE,

ȘEF SERVICIU,

Întocmit,