

**PLANUL DE SELECȚIE privind calendarul procedurii de selecție a candidaților propuși pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație în întreprinderile publice cu capital majoritar de stat**

---

**EMITENT**

Comisia de selecție a candidaților pentru funcția de membru al Consiliului de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A.

la data de 08.09.2021

**PLANUL DE SELECȚIE  
privind calendarul procedurii de selecție a candidaților pentru funcția de membru al  
Consiliului de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A.**

**COMPONENTA INIȚIALĂ**

**I. Decizii cheie în procedura de selecție**

1. Declanșarea procedurii de selecție pentru un membru al Consiliului de Administrație la S.C. Aeroportul Arad S.A.

Referat nr. 11.218/18.05.2021. Responsabil: C.G.C.A.S. – termen 31.05.2021

2. Declanșarea procedurii de selecție a unui membru al Consiliului de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A.  
Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.6/30.07.2021 pentru declanșarea procedurii de selecție a unui membru al Consiliului de Administrație la S.C. Aeroportul Arad S.A.

Responsabil: C.A. – termen 31.07.2021

3. Decizia privind modalitatea de realizare a selecției unui membru al Consiliului de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A.  
Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.6/30.07.2021 pentru declanșarea procedurii de selecție a unui membru al Consiliului de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A.

Responsabil: C.A. – termen 31.07.2021

4. Constituirea Comisiei de evaluare/selecție a unui membru în Consiliului de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A.

Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Arad nr.363/26.08.2021 privind constituirea comisiei de selecție

Responsabil: C.G.C.A.S. – termen 30.08.2021

5. Achiziția de publicitate

Caiet de sarcini

Responsabil C.G.C.A.S. – termen 20.09.2021

## **PLANUL DE SELECȚIE privind calendarul procedurii de selecție a candidaților propuși pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație în întreprinderile publice cu capital majoritar de stat**

---

6. Aprobarea Scrisorii de așteptări  
Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Arad nr.30/25.01.2021  
Responsabil: C.G.C.A.S. – termen 30.01.2021
  
7. Aprobarea profilului consiliului și al candidatului. Hotărârea nr.402/18.12.2020 privind aprobarea Profilului Consiliului de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A.  
Responsabil: C.G.C.A.S.
  
8. Publicarea anunțului privind selecția  
Anunț publicitar  
Responsabil: C.S. – termen 30.10.2021
  
9. Definitivarea listei scurte  
Lista scurtă  
Responsabil: C.S. – termen 30.11.2021
  
10. Numirea administratorului  
Convocator Adunării Generale a Acționarilor a S.C. Aeroportul Arad S.A.  
Hotărâre Consiliul Județean Arad privind mandatarea reprezentanților Consiliul Județean Arad în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Aeroportul Arad S.A. în vederea numirii unui membru în Consiliul de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A.  
Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor a S.C. Aeroportul Arad S.A. de numire a unui administrator.

## **II. Etape de selecție**

### **1. Declanșarea procedurii**

- 1.1 Hotărâre adoptată - - privind convocarea Adunării Generale a Acționarilor la S.C. Aeroportul Arad S.A. în vederea declanșării procedurii privind selecția unui membru al Consiliului de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A.
- 1.2 Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor pentru declanșarea procedurii de selecție a unui membru al Consiliului de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A.  
Responsabil: C.A. – termen Decizia Președintelui Consiliului Județean Arad privind constituirea comisiei de selecție  
Responsabil: C.G.C.A.S. – termen
- 1.3 Demersuri privind achiziția de publicitate  
Responsabil: C.G.C.A.S. – termen

### **2. Redactarea Scrisorii de așteptări**

- 2.1 Proiect Scrisoare de așteptări  
Responsabil: C.G.C.A.S. – nu este cazul
- 2.2 Anunț privind consultările

## **PLANUL DE SELECȚIE privind calendarul procedurii de selecție a candidaților propuși pentru funcțiile de membri ai Consiliul de Administrație în întreprinderile publice cu capital majoritar de stat**

---

Responsabil: C.G.C.A.S. – nu este cazul

### **2.3 Proces verbal consultări**

Responsabil: C.G.C.A.S. – nu este cazul

Forma finală a Scrisorii de așteptări

Responsabil: C.G.C.A.S. – termen

### **2.4 Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Arad nr. 30/25.01.2021 privind aprobarea**

Scrisorii de așteptări

Responsabil: C.G.C.A.S.

## **3. Elaborarea Planului de selecție**

### **3.1 Componenta inițială a planului de selecție**

Responsabil: C.S. – termen 08.09.2021

### **3.2 Propuneri din partea acționarilor**

### **3.3 Componenta integrală a planului de selecție**

Responsabil: C.S. – termen 09.09.2021

## **4 Elaborarea profilului CA**

### **4.1 Proiectul profilului personalizat**

### **4.2 Stabilirea cerintelor contextuale**

### **4.3 Întocmirea matricei profilului consiliului**

### **4.4 Întocmirea profilului candidatului pt poziția de membru în consiliu**

### **4.5 Gruparea criteriilor în criterii obligatorii și criterii opționale**

### **4.6 Cuantificarea și stabilirea ponderii fiecărui criteriu**

Responsabil: comisia de selecție - termen: nu este cazul

### **4.7 Hotărârea nr.402/18.12.2020 privind aprobarea Profilului Consiliului de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A.**

Responsabil: C.G.C.A.S.

## **5 Depunerea candidaturilor și evaluarea candidaturilor**

### **5.1 Publicarea anunțului privind selecția**

Responsabil: C.S. – termen 30.10.2021

#### **Lista lungă a candidaților**

- verificarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă (art.43 alin.(1))

- stabilirea punctajului conform grilei de evaluare (art.43 alin.(2))

- analiza comparativă a candidaților rămași în lista cu lungă, prin raportare la profilul consiliului

## **PLANUL DE SELECȚIE privind calendarul procedurii de selecție a candidaților propuși pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație în întreprinderile publice cu capital majoritar de stat**

---

- solicitare de informații suplimentare pt a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor prin următoarele mijloace (art.43 alin.(4) și (5))

### **5.2 Lista scurtă**

Comisia de selecție analizează declarația de intenție, integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat și le analizează în funcție de matricea profilului consiliului. (art.44 alin.(3) din Anexa 1 la H.G. 722/2016)

Responsabil: C.S. – termen 27.11.2021

Adrese de informare a candidaților respinși și Adrese de informare a candidaților din lista scurtă pentru depunerea declarațiilor de intenție

Responsabil: C.S. – termen 27.11.2021

### **5.3 Declarații de intenție** Comisia de selecție analizează declarația de intenție, integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat și le analizează în funcție de matricea profilului consiliului. (art.44 alin.(3) din Anexa 1 la H.G. 722/2016)

Responsabil: candidați. – termen 13.12.2021

### **5.4 Interviu selecția finală.** (art.44 alin.(5) și (6) din Anexa 1 la H.G. 722/2016)

Se au în vedere :

1. Dosarul de candidatură

2. Matricea profilului candidatului

3. Declarația de intenție a candidatului

Responsabil: C.S. – termen 20.12.2021

### **5.5 Raport privind numirile- după finalizarea interviurilor; acesta cuprinde:**

- clasificarea candidaților

- motivarea acestei (art.44, alin (7) din Anexa 1 la H.G. 722/2016)

Responsabil: C.S. – termen 22.12.2021

## **6 Numirea membrului CA**

### **6.1 Comunicarea raportului, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire.** (art.44, alin (9), lit.a) din Anexa 1 la H.G. 722/2016)

Responsabil: C.S. - termen: 23.12.2021

### **6.2 Comunicare C.A. societatea pentru convocarea A.G.O.A.**

### **6.3 Convocatorul Adunării Generale a Acționarilor a S.C. Aeroportul Arad S.A.**

Responsabil: C.A. – termen 28.12.2021

### **6.4 Hotărâre a Consiliului Județean Arad privind mandatarea reprezentanților Consiliului Județean Arad în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Aeroportul Arad S.A. în vederea numirii unui membru în Consiliul de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A.–termen 04.01.2022**

### **6.5 Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor a S.C. Aeroportul Arad S.A. de numire a administratorului**

Termen: 30.01.2022

Persoanele responsabile, persoane care trebuie consultate înainte de decizii sau finalizare, persoane care trebuie informate după decizie sau finalizare ( art.15 lit.d) din Anexa 1 la H.G. 722/2016).

**PLANUL DE SELECȚIE privind calendarul procedurii de selecție a candidaților propuși pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație în întreprinderile publice cu capital majoritar de stat**

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	CALITATEA	SEDIU	NR. TEL
A	Persoanele responsabile:			
	Comisia de selecție/evaluare			
	Răzvan Cadar	președinte	Str. Corneliu Coposu nr. 22, Arad	0357/731113
	Gheorghina Ribovici	membru	Str. Corneliu Coposu nr. 22, Arad	0357/731126
	Daniela Jurj	membru	Str. Corneliu Coposu nr. 22, Arad	0357/731199
	Haritina Cristina	membru	Str. Corneliu Coposu nr. 22, Arad	0357/731125
	Daniela Dobrescu	membru	Str. Corneliu Coposu nr. 22, Arad	0357/731182
	Liliana Turjuc	membru supleant	Str. Corneliu Coposu nr. 22, Arad	0357/731116
	Dorina Hodăjeu	membru supleant	Str. Corneliu Coposu nr. 22, Arad	0357/731182
B.	Persoane care trebuie consultate înainte de decizii sau finalizare			
1	Iustin Cionca	președinte	Str. Corneliu Coposu nr. 22, Arad	0357/731111
2	Răzvan Cadar	vice- președinte	Str. Corneliu Coposu nr. 22, Arad	0357/731113
3	Silvana Lupu	Secretar județ	Str. Corneliu Coposu nr. 22, Arad	0357/731139

**PLANUL DE SELECȚIE privind calendarul procedurii de selecție a candidaților propuși pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație în întreprinderile publice cu capital majoritar de stat**

---

- III. Metodele de comunicare ce urmează a fi folosite sunt : ( art.15 lit.e) din Anexa 1 la H.G. 722/2016).
- adrese scrise transmise prin : - poștă
  - fax : 0357.731.277 /0357.731.272
  - postare pe site-ul C.J.Arad : [www.cjarad.ro](http://www.cjarad.ro)
  - postare pe site-ul întreprinderii publice
  - depunerea de documente la registratura C.J.Arad și înregistrarea datei certe
  - convorbiri telefonice nr. tel : 0357.731.125 / 0357.731.222 / 0357.731.123
- IV. Activitățile care trebuie completate la timp sau după termenul limită sunt ( art.15 lit.f) din Anexa 1 la H.G. 722/2016).
- a) activitățile care trebuie completate la timp:
    - declanșarea procedurii de selecție
    - întocmirea planului de selecție
    - depunerea/preluarea dosarelor
    - depunerea/preluarea declarației de intenție de către candidații aflați în lista scurtă
    - finalizarea procedurii de selecție pentru membrii consiliului de administrație
  - b) activitățile care trebuie completate după termenul limită sunt:
    - preluarea/înregistrarea dosarelor depuse după termenul limită
- V. Activitatea curentă la data de 08.09.2021 constă în elaborarea planului de selecție și stabilirea termenelor certe și respectiv estimative, ( art.15 lit.g) din Anexa 1 la H.G. 722/2016)
- VI. Se vor soluționa în perioada următoare modelele de materiale și documente personalizate și completate pentru fiecare procedură de selecție ( art.15 lit.h) și art.17 alin.(1) și (2) din Anexa 1 la H.G. 722/2016):
- a) profilul consiliului în funcție;
  - b) profilul noului consiliu;
  - c) profilul fiecărui membru al consiliului;
  - d) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
  - e) materiale referitoare la declarația de intenție;
  - f) fișe de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
  - g) plan de interviu;
  - h) formulare de nominalizare pentru candidații propuși;
  - i) recomandări de nominalizare;
  - j) proiectul contractului de mandat;
  - k) formulare de confidențialitate;
  - l) formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
  - m) lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;
  - n) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;

**PLANUL DE SELECȚIE privind calendarul procedurii de selecție a candidaților propuși pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație în întreprinderile publice cu capital majoritar de stat**

---

o) lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă

Responsabil: comisia de selecție

- termen:

- VII. Riscurile posibile și măsurile care se iau (se vor lua) pentru diminuarea acestora ( art.15, lit.i din Anexa 1 la H.G.722/2016);
- a) candidații care depun dosare să nu întrunească cerințele stabilite prin criteriile obligatorii  
măsuri: publicitate pentru atragerea unui număr cât mai mare de candidați
  - b) depășirea termenelor pentru achiziționarea serviciilor de publicitate  
măsuri: declanșarea procedurilor de achiziție de îndată ce sunt finalizate documentele necesare (scrisoarea de așteptări, anunțul care se publică în ziare, documentele necesare pentru declanșarea procedurii de achiziție publică pentru serviciile de publicitate)
  - c) dosarele depuse de candidați nu conțin toate documentele solicitate  
măsuri: contactarea telefonică și/sau prin adrese scrise transmise pe căi rapide de comunicare pentru a solicita completarea dosarelor
- VIII. Dispoziții de confidențialitate și de acces la documente (art.15, lit.k din Anexa 1 la H.G.722/2016);
- a) Au acces la toate documentele:  
-membrii comisiei de selecție  
-conducerea autorității publice tutelare
  - b) Au acces restrâns la documentele procedurii de selecție  
-Candidații la posturile de membrii în Consiliul de administrație (anunțul privind organizarea selecției, scrisoarea de așteptări)
  - c) Documente confidențiale  
-lista lungă a candidaților ( dosarele depuse în termen care întrunesc minimul de criterii al profilului candidatului

**COMISIA PENTRU SELECȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE LA S.C. AEROPORTUL ARAD S.A.**

**PLANUL DE SELECȚIE privind calendarul procedurii de selecție a candidaților propuși pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație în întreprinderile publice cu capital majoritar de stat**

---

PROFILUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL S.C. AEROPORTUL ARAD S.A.  
ÎN FUNCȚIE

Actualul consiliul de administrație a fost numit prin Hotărârea AGOA nr. 1/19.04.2021 pentru un mandat de 4 ani care expiră la data de 14.05.2025 și este format din:

1. BUDA DAN FLORIN – Președintele consiliului de administrație – studii ingineresti și economice și experiență economică de minim 5 ani și reprezentant al Autorității Tutelare
2. VIDAC MILE – Administrator Independent-studii juridice și experiență juridică de minim 5 ani
3. VEKAS MELANIA ANDREEA - Administrator Independent – studii economice și experiență economică de minim 5 ani
4. GROZDI LIVIUS STELIAN -Administrator Independent
5. PAL NORBERT – Administrator Independent - studii economice și juridice cu experiență juridică de minim 5 ani
6. COTUNA CRISTIAN DAN – Administrator Independent

## **MATERIALE REFERITOARE LA DECLARAȚIA DE INTENȚIE**

### **I. Rolul declarației de intenție a candidatului pentru postul de administrator**

Declarația de intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înaintează candidații pentru postul de administrator înscriși în lista scurtă.

Declarația de intenție se întocmește conform cerințelor prevăzute în Anexa nr. 1 din HG nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 și va cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului, anume experiența sa profesională acumulată până la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică.

Pe baza scrisorii de așteptări publicate, a altor informații furnizate candidaților la postul de administrator clasati în lista scurtă de către întreprinderea publică, conform legislației în vigoare, și pe baza elementelor publicate în anunțul de selecție, candidatul la postul de administrator aflat în lista scurtă conturează răspunsuri și propuneri de soluții manageriale specifice.

### **II. Conținutul declarației de intenție pentru postul de administrator**

#### **1. Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de administrator**

Declarația de intenție a candidatului pentru postul de administrator conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;
- b) aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de governanță corporativă;
- c) răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările autorității publice tutelare

#### **2. Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze conform scrisorii de așteptări.**

Declarațiile de intenție prezintă viziunea candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului.

Elaborarea declarației de intenție se face ținând cont de profilul profesional al candidatului și de profilul candidatului din cadrul consiliului pentru care dorește să candideze.

## **PLANUL DE SELECȚIE privind calendarul procedurii de selecție a candidaților propuși pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație în întreprinderile publice cu capital majoritar de stat**

---

Toți candidații, indiferent de poziția pe care doresc să o ocupe în cadrul consiliului, prezintă viziunea cu privire la dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu și lung a întreprinderii publice, astfel încât aceasta să poată contribui la rezultatele dorite de autoritatea publică tutelară și exprimate prin scrisoarea de așteptări.

### **3. Aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de governanță corporativă**

Candidații prezintă considerațiile pe tema guvernancei corporative, din care să rezulte cunoștințele în domeniul guvernancei corporative și viziunea asupra acestui domeniu cu aplicabilitate în întreprinderea publică.

Candidații prezintă în declarațiile de intenție acțiunile și mijloacele folosite prin care pot să își îndeplinească funcțiile de supraveghere, control și tragere la răspundere.

### **4. Răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările autorității publice tutelare**

Declarația de intenție cuprinde atât răspunsul sau poziția candidatului față de dezideratele din scrisoarea de așteptări, cât și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și felul în care acesta ar putea contribui la îndeplinirea obiectivelor și ținutelor cuprinse în scrisoarea de așteptări.

Declarația de intenție cuprinde și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și responsabilitățile consiliului. În declarația de intenție se prezintă și înțelegerea candidaților asupra specificului întreprinderii publice, contextului național și internațional în care întreprinderea publică acționează, elementele de misiune și strategie corporativă, în vederea atingerii așteptărilor acționarilor exprimate în scrisoarea de așteptări.

### **5. Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia**

În funcție de profilul său și de abilitățile pe care dorește să le prezinte, candidatul poate include în declarația de intenție elemente ale unei analize SWOT, ale unui plan de marketing, de restructurare sau financiar al întreprinderii publice.

### **6. Constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse**

**PLANUL DE SELECȚIE privind calendarul procedurii de selecție a candidaților propuși pentru funcțiile de membri ai Consiliul de Administrație în întreprinderile publice cu capital majoritar de stat**

---

O secțiune specială a declarației de intenție cuprinde: a) constrângerile, riscurile și limitările pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse; b) resursele materiale, umane, informaționale și altele asemenea de care ar avea nevoie pentru implementarea măsurilor propuse

## **FIȘE DE SINTEZĂ**

### **1. Declanșarea procedurii**

1.1. Hotărâre AGOA adoptată nr.6/30.07.2021 - privind declanșarea procedurii privind selecția unui membru în Consiliul de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A. Dispoziția nr. 363/26.08.2021 a Președintelui Consiliului Județean Arad privind constituirea comisiei de selecție

1.2. Demersuri privind achiziția de publicitate  
S-au contractat serviciile Grup Licitatii în baza comenzii nr.209/20.10.2021.

### **2. Redactarea Scrisorii de așteptări**

2.1. Proiect Scrisoare de așteptări

Responsabil: C.G.C.A.S

2.2. Forma finală a Scrisorii de așteptări

Responsabil: C.G.C.A.S.

Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Arad nr.30/25.01.2021

Responsabil: C.G.C.A.S.

Scrisoarea de așteptări cuprinde:

1. Rezumatul contextului strategic în care S.C. Aeroportul Arad S.A. funcționează.
2. Viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele S.C. Aeroportul Arad S.A.
3. Mențiunea privind încadrarea S.C. Aeroportul Arad S.A.
4. Politica de dividende
5. Politica de investiții
6. Comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice
7. Calitatea și siguranța serviciilor prestate
8. Etică, integritate și guvernanță corporativă
9. Evaluarea mediului de afaceri în care operează regia, a riscurilor la care este expusă aceasta
10. Așteptări privind cheltuielile de capital, reducerea de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii

### **3. Elaborarea Planului de selecție**

3.1 Componenta inițială a planului de selecție

Responsabil: C.S. – termen 08.09.2021

## **PLANUL DE SELECȚIE privind calendarul procedurii de selecție a candidaților propuși pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație în întreprinderile publice cu capital majoritar de stat**

---

### 3.2 Componenta integrală a planului de selecție

Responsabil: C.S. – finalizată la data de 09.09.2021

Componenta integrală cuprinde:

- profilul CA în funcție;
- profilul noului CA;
- profilul fiecărui administrator;
- anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- materiale referitoare la declarația de intenție;
- fișe de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
- plan de interviu;
- formulare de nominalizare pentru candidații propuși;
- proiectul contractului de mandat;
- formulare de confidențialitate;
- formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
- lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;
- componența detaliată a dosarului de candidatură, cu specificarea documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă

## **4. Elaborarea profilului CA**

4.1 Proiectul profilului personalizat

4.2 Stabilirea cerintelor contextuale

4.3 Întocmirea matricei profilului consiliului

4.4 Întocmirea profilului candidatului pt poziția de membru în consiliu

4.5 Gruparea criteriilor în criterii obligatorii și criterii opționale

4.6 Cuantificarea și stabilirea ponderii fiecărui criteriu

Responsabil: comisia de selecție

Profilul Consiliului de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A. a fost aprobat prin Hotărârea nr.402/18.12.2020 .

## **5 Depunerea candidaturilor și evaluarea candidaturilor**

5.1 Publicarea anunțului privind selecția a fost efectuată în data de 25.10.2021 în ziarul Bursa și în data de 26.10.2021 în Ziarul Financiar.

Lista lungă a candidaților a fost finalizată în data de .

## **PLANUL DE SELECȚIE privind calendarul procedurii de selecție a candidaților propuși pentru funcțiile de membri ai Consiliul de Administrație în întreprinderile publice cu capital majoritar de stat**

---

- s-a efectuat verificarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă (art.43 alin.(1) din Anexa 1 HG nr.722/2016)
- s-a stabilit punctajul conform grilei de evaluare (art.43 alin.(3) din Anexa 1 HG nr.722/2016)
- s-a efectuat analiza comparativă a candidaților rămași în lista cu lungă, prin raportare la profilul consiliului
- s-au solicitat informații suplimentare pt a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor. Acolo unde a fost cazul, conform art.43 alin.(4) și (5) din Anexa 1 HG nr.722/2016)

Lista scurtă a fost finalizată în data de .

Au fost trimise în data de adrese de informare a candidaților respinși și adrese de informare a candidaților din lista scurtă pentru depunerea declarațiilor de intenție.

Comisia de selecție a analizat declarațiile de intenție, a integrat rezultatele analizei în matricea profilului de candidat și le-a analizat în funcție de matricea profilului consiliului. Conform art.44 alin.(3) din Anexa 1 la H.G. 722/2016, în perioada 31 august-6 septembrie 2021.

5.2 Interviul- selecția finală a avut loc în data de (art.44 alin.(5) și (6) din Anexa 1 la H.G. 722/2016)

- S- au avut în vedere :
1. Dosarul de candidatură
  2. Matricea profilului candidatului
  3. Declarația de intenție a candidatului

5.3 Raport privind numirile finale - după finalizarea interviurilor a fost întocmit în data de și înregistrat sub nr. și cuprinde:

1. Profilul general al membrului consiliului de administratie
2. Centralizarea rezultatelor
3. Prezentarea profilelor candidatilor de pe lista scurtă
4. Evaluarea profilelor

### **6. Numirea membrilor CA**

- a. Comunicarea raportului, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire. (art.44, alin (9), lit.a) din Anexa 1 la H.G. 722/2016)

Responsabil: C.S. Hotărârea nr. a A.G.O.A. privind numirea unui membru în Consiliul de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A.

**PLANUL DE SELECȚIE privind calendarul procedurii de selecție a candidaților propuși pentru funcțiile de membri ai Consiliul de Administrație în întreprinderile publice cu capital majoritar de stat**

---

**PLANUL DE INTERVIU**

Primirea și acomodarea candidatului	5 min.
Prezentarea candidatului cu accentuarea argumentelor că este potrivit pentru funcția de administrator	3 min.
Întrebări situaționale care permit comisiei evaluarea competențelor prevăzute în matrice	45 min.
Încheiere	5 min.

**PLANUL DE SELECȚIE privind calendarul procedurii de selecție a candidaților propuși pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație în întreprinderile publice cu capital majoritar de stat**

---

**FORMULAR DE NOMINALIZARE A CANDIDAȚILOR PROPUȘI**

Având în vedere:

- Hotărârea A.G.O.A. nr.6 privind declanșarea procedurii pentru selecția unui membru în Consiliul de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A.
  - Hotărârea nr. 402/18.12.2020 privind aprobarea Profilului Consiliului de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A. și a Profilului candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A.
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Arad nr. 30/25.01.2021 de aprobare a Scrisorii de așteptări a autorității publice tutelare

Și în conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

Și ca urmare a obținerii unui număr de puncte

- Se nominalizează dna/dl .....în funcția de membru al consiliului de administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A.

**PLANUL DE SELECȚIE privind calendarul procedurii de selecție a candidaților propuși pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație în întreprinderile publice cu capital majoritar de stat**

---

**RECOMANDARE DE NOMINALIZARE**

privind numirea unui membru în Consiliul de Administrație pentru S.C. Aeroportul Arad S.A.

Având în vedere:

- Hotărârea AGOA nr.6/30.07.2021 privind declanșarea procedurii pentru selecția unui membru în Consiliul de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A.
- Hotărârea nr. 402/18.12.2020 privind aprobarea Profilului Consiliului de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A. și a Profilului candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A.
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Arad nr. 30/25.01.2021 de aprobare a Scrisorii de așteptări a autorității publice tutelare

Și în conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

Comisia de selecție a membrilor consiliului de administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A. a procedat la elaborarea Planului de selecție-Componenta integrală, a anunțului pentru depunerea candidaturilor, la evaluarea dosarelor de candidatură depuse de candidați și a declarațiilor de intenție, a derulat interviuri cu fiecare candidat în parte de pe lista scurtă, întocmind ulterior, conform art.44 alin.7 din HG 722/2016 Raportul privind numirile finale în procesul de numire a membrilor consiliului de administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A.

În considerarea celor de mai sus precum și a parcurgerii tuturor etapelor din cadrul procesului de recrutare și selecție și a clasificării candidaților conform punctajelor obținute în urma evaluării conform matricei, comisia de selecție înaintează prezentul Raport privind numirile finale în procesul de numire a membrilor consiliului de administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A. în vederea aprobării listei de persoane din rândul cărora autoritatea publică tutelară are dreptul să numească un membru al consiliului de administrație pentru un mandat de 4 ani. Lista scurtă a candidaților are următoarea componență:

**PLANUL DE SELECȚIE privind calendarul procedurii de selecție a candidaților propuși pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație în întreprinderile publice cu capital majoritar de stat**

---

**Declarație pe propria răspundere privind calitatea de funcționar public**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., având CNP .....,  
născut(ă) la data de ....., în localitatea ....., domiciliat(ă) în (sat,  
comuna, oraș, mun.) .....str. ...., nr. ...., bloc.  
....., sc. ...., ap. ...., jud.. ....., posesor al C.I. seria ....., nr.  
....., eliberată de ....., la data de ....., prin prezenta declar pe  
propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, că :

- Sunt funcționar public
- Nu sunt funcționar public

Data:

Semnătura:

**PLANUL DE SELECȚIE privind calendarul procedurii de selecție a candidaților propuși pentru funcțiile de membri ai Consiliul de Administrație în întreprinderile publice cu capital majoritar de stat**

---

**Declarație**

**privind respectarea art. 6 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă în întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., având CNP .....,  
născut(ă) la data de ....., în localitatea ....., domiciliat(ă) în (sat,  
comuna, oraș, mun.) .....Str. ...., nr. ...., bloc.  
....., sc. ...., ap. ...., jud.. ....., posesor al C.I. seria ....., nr.  
....., eliberată de ....., la data de ....., prin prezenta declar pe  
propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, că  
îndeplinesc condițiile legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate comercială  
pe acțiuni, conf. prev. Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și  
completările ulterioare și a prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a  
întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Data:

Semnătura:

**PLANUL DE SELECȚIE privind calendarul procedurii de selecție a candidaților propuși pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație în întreprinderile publice cu capital majoritar de stat**

---

**LISTA ELEMENTELOR CONFIDENȚIALE ȘI A CELOR CE POT FI FĂCUTE PUBLICE**

1. Elemente confidențiale

- a) Numele și prenumele candidaților aflați pe lista lungă
- b) Dosarele de candidatură depuse
- c) Fișele de evaluare
- d) Declarațiile de intenție

2. Elemente care sunt făcute publice

- a) Profilul Consiliului de administrație și al membrului în consiliul de administrație
- b) Scrisoarea de așteptări
- c) Anunțul privind selecția

3. Acces la documente

Au acces la toate documentele:

- membrii comisiei de selecție
- conducerea autorității publice tutelare

Au acces restrâns la documentele procedurii de selecție:

- Candidații la posturile de membri în Consiliul de administrație

**LISTA DETALIATĂ A DOCUMENTELOR NECESARE ÎN VEDEREA DEPUNERII CANDIDATURII , ÎN FUNCȚIE DE ETAPELE PROCEDURII DE SELECȚIE**

**I. ETAPA INIȚIALĂ**

- Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
- Copie act de identitate;
- Copie documente care atestă pregătirea profesională și vechimea;
- Documente care atestă experiența în administrarea/managementul regiilor autonome/societăților comerciale, al altor entități din sectorul public sau privat (Carte de muncă sau Adeverință, după caz);
- Cazier judiciar;
- Cazier fiscal;
- Adeverința medicală (eliberată de către medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate);
- Declarație pe proprie răspundere dată în conf. cu prev. art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate comercială pe acțiuni, conf. prev. Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (Declarația se obține și se completează la depunerea dosarului);

**II. ETAPA ALCĂTUIRII LISTEI SCURTE**

- Declarația de intenție

**LISTA ELEMENTELOR PENTRU VERIFICAREA CANDIDADȚILOR AFLAȚI ÎN LISTA SCURTĂ**

Candidații aflați pe lista scurtă vor fi verificați pentru următoarele competențe:

**Competențe specifice sectorului întreprinderii publice**

Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează regia

**Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică**

Gândire strategică și previziuni

Managementul riscului

Conștientizare organizațională

Managementul capitalului uman

Finanțe și contabilitate

Competențe digitale

Înțelegere a sistemului legal în care operează regia

Experiență în aspecte ce privesc dreptul comercial

**Cunoștințe de Guvernanță Corporativă**

Cunoașterea legislației specifice guvernanței corporative

Rolul consiliului și luarea deciziilor în cadrul acestuia

Monitorizarea performanței

**Competențe sociale și personale**

Luarea deciziilor

Relații interpersonale

Abilități de negociere

**PLANUL DE SELECȚIE privind calendarul procedurii de selecție a candidaților propuși pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație în întreprinderile publice cu capital majoritar de stat**

---

Capacitate de analiză și sinteză

Managementul conflictelor

**Competențe specifice autorității publice tutelare**

Alinierea cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare

**Specifice autorității publice tutelare**

Competențe de conducere

**Trăsături**

Reputație personală și profesională

Integritate

Independență

Expunere politică

Diversitate de gen

Abilități de comunicare interpersonală

Alinierea cu scrisoarea de așteptări

**Condiții prescriptive și proscriptive**

Rezultate economico-financiare ale întreprinderii în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director

Studii superioare și experiență în domeniu

Fără înscrieri în cazierul judiciar