



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100  
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280  
[consiliul@cjarad.ro](mailto:consiliul@cjarad.ro)



Serviciul Achiziții Publice

Nr. 24.731 / 28.10.2024

## SOLICITARE DE OFERTE

Prin prezenta vă solicităm oferta tehnică și financiară pentru achiziția de furnizare având ca obiect: **Achiziționare stație de încărcare pentru vehicule electrice inclusiv servicii de proiectare, obținere certificat de urbanism, avize/autorizații inclusiv autorizație de construire, execuție infrastructură pentru montare stație de încărcare și montare respectiv punerea în funcțiune a stației de încărcare, în cadrul contractului de finanțare nr. 103/26.07.2024, finanțat prin Programul Regional Vest 2021-2027, Domeniu de intervenție 5.1A/e Drumuri județene.**

Valoarea totală estimată a achiziției este de 268.000,00 lei fără TVA conform bugetului proiectului aprobat.

Valoare estimată cuprinde:

Construcții și instalații – 58.000,00 lei fără TVA;

Documentații tehnice – 5.000,00 lei fără TVA;

Dotări – 205.000,00 lei fără TVA.

**Cod CPV PRINCIPAL:** 31681500-8 (Rev.2) - Aparate de reîncărcare.

**Coduri CPV secundare:** 79930000-2 (Rev.2) - Servicii de proiectare specializată.  
45310000-3 (Rev.2) – Lucrări de instalații electrice.

**Durata contractului:** Contractul va începe doar după emiterea ordinului de începere a proiectării pentru etapa de proiectare respectiv a ordinului de începere a execuției pentru etapa de execuție, emise de către Autoritatea Contractantă.

**Durata pentru activitatea de Proiectare** (întocmirea documentațiilor tehnice-proiect tehnic; obținerea certificatului de urbanism și depunerea tuturor documentațiilor la avizatori în vederea obținerii avizelor/autorizațiilor inclusiv a autorizației de construire) – **3 luni;**

**Durata de achiziție a stației de încărcare și execuție lucrări auxiliare de infrastructură și montare stației** – **2 luni;**

**Durata testare și punere în funcțiune** – **1 lună.**

**Garanția de bună execuție:** prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA.

**Perioada de garanție acordată produsului și pentru lucrările de infrastructură auxiliare:** Ofertantul va oferi pentru produsul ofertat și pentru lucrările de infrastructură auxiliare o garanție de minim 36 de luni.

**Modul de prezentare a propunerii financiare:** propunerea financiară se va prezenta în lei fără TVA, evidențiindu-se distinct TVA-ul, valorile fiind exprimate în două zecimale. Se va prezenta prețul pe total și separat defalcat după cum urmează:

**Activitatea de proiectare** (întocmirea documentațiilor tehnice – proiect tehnic; obținerea certificatului de urbanism și depunerea tuturor documentațiilor la avizatori în vederea obținerii avizelor/autorizațiilor inclusiv a autorizației de construire);

**Achiziție stație de încărcare și execuție lucrări auxiliare de infrastructură și montare stație** (prin lucrări auxiliare de infrastructură se înțelege totalitatea lucrărilor necesare a fi executate pentru montare și punerea în funcțiune a stației de încărcare: amenajarea celor două locuri de parcare inclusiv vopsirea și marcarea lor, realizarea soclului pe care se va monta stația de încărcare, montarea stației, realizarea rețelei de alimentare cu energie electrică și branșarea acesteia în punctul indicat de furnizorul de energie electrică (Rețele Electrice Banat), asigurarea iluminării stației dacă este necesar, orice altă lucrare identificată în procesul de obținere a avizelor și a cărei realizare este necesară pentru realizarea obiectivului).

#### **Testarea și punerea în funcțiune**

**Modul de prezentare a propunerii tehnice:** se va elabora astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini pus la dispoziție de achizitor pe site-ul CJ Arad, [www.cjarad.ro/informații\\_utile/anunțuri/Serviciul\\_achiziții\\_publice](http://www.cjarad.ro/informații_utile/anunțuri/Serviciul_achiziții_publice).

Orice posibilă modificare/completare a prezentei solicitări va fi postată pe site-ul Consiliului Județean Arad ([www.cjarad.ro/informații\\_utile/anunțuri/Serviciul\\_achiziții\\_publice](http://www.cjarad.ro/informații_utile/anunțuri/Serviciul_achiziții_publice)) până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, astfel, în ofertare, veți ține cont și de eventualele modificări/completări.

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 actualizată cu modificările și completările ulterioare, ofertanții vor indica, după caz, motivat, care părți din ofertă sunt confidențiale. Motivarea caracterului confidențial al informațiilor declarate, **NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ**, conform prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 coroborate cu cele ale art. 123 alin. (1) din Anexa la HG nr. 395/2016, prin prezentarea motivelor concrete în temeiul cărora ofertantul dorește să păstreze confidențiale unele informații, prin raportare la domeniul de activitate al acestuia, cu atât mai mult cu cât respectivele informații/elemente declarate confidențiale pot viza date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau date protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile/elementele din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost transmise și indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, dar numai dacă operatorii respectivi au dovedit caracterul de confidențialitate al acestora. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

**Criteriul utilizat:** „Prețul cel mai scăzut”, conform art. 187 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0357-731174 – Serviciul Achiziții Publice.

**Reguli de evitare a conflictului de interese:** Pentru a preveni, a identifica și a remedia conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării atribuirii directe, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți operatorii economici, autoritatea contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante: Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR–presedinte, Razvan-Olimpiu CADAR-vicepresedinte; Ionel BULBUC-vicepresedinte, Dan-Florin Buda-Administrator public, Silvana Daniela LUPU-secretar general al județului, Andrei ANDO-director executiv, Ioan-Razvan CIUBOTARU-director exec., Cristian Gheorghe CÎRLUGEA-director exec. adj, Gheorghina-Mirela

RIBOVICI-director executiv, Dorina PUSCAS-director executiv adj, Liliana-Daniela TURJUC-director executiv adj, Alisa Elena COJOCARU-director executiv Șefi serviciu: Daniel Vasile JURJ Mirela Persida BRINDEA, Ioan-Cristian DOHANGIE, Adrian GURAU, Flavius-Cristian BONDOR, Mihai Gratian SERAN, Maria TODOR, Nicoleta-Cristina FLORUNCUT, Dorina Maria HODAJEU, Cristian-Ioan FLORE, Luminița Teodora PĂCURAR. Consilier juridici: Andreea-Paula TOBA, Claudia NEAGU. Consilieri: Florentina Ana ARUSOAIIEI, Nadia Adela RADA, Cristina Vanessa SCHWEIZER, Gianina Daniela MOCANU, Alina Codruța MOTIU, Eleonora HOLBAN, Anca PRUTEANU, Gabriel Marius DENEȚIU, Nicolae Miron GOLEA, Vlad MARC, Robert Ferencz VARGA, Eugen Paul Minea, Florin Octavian MARCUS, George Augustin FODOCA, Dan SUCIU, Marcel Ionuț COTOI, Mihaita Minel COCOCEANU, Clementina Luluța IUCU, Marius Traian VLADUT, Gavrilă Cornel MOTIU, Ladislau Gheorghe SABĂU, Marius Teodor FARCAȘ, Bogdan Voicu BAN, Cristina Claudia CRISTEA, Gheorghita CRISTEA, Florica Elena JULEAN, Lidia Lavinia MADUTA, Nadia Raluca OTLACAN, Corina Maria GIURGI, Ileana MELICS, Liliana DUKA, Mihaela TOADER, Alexandra-Anamaria BLAGA, Denisa Silvia CONSTANTIN, Delia KEZDI, Aida Mariana MEZEA, Neli Anișoara NEAMȚIU, Dana Mihaela SFERDIAN, Dorin Eugen STANA, Consilieri achizitii publice: Silvia-Elena BALINT, Cosmina-Flavia BOBAR, Luciana Flavia PUCEA, Monica FERENCZ, Raluca Dorina ȘANDOR ORGA, Claudia RAVAS, Alina Adriana BUPTE, Monica Delia JEKEL, Ioana Rodica Damian. Consilieri judeteni: Stan Simona-Lucia; Dinga Stefania-Patricia; Anghel Răzvan-Paul; Bozga Doru; Ciorogar Cristina-Denisa; Moț Petru; Naghi Alina-Georgeta; Tripon Florin; Orza Gheorghe; Ulici Ion; Borha Gheorghe-Vasile; Remeșan Florin; Boloni Gyorgy; Pop Ioana-Alina; Blaga Bogdan-Marius; Talpeș Mirel- Petru; Onescu Irina; Pero Tamas-Carol; Waldvogel-Leric Brigitte-Gloria; Popa Garofița; Dihel Mariana Daniela; Pop Talida; Budău Ruben; Țole Daniel-Ioan; Stanca Dorin-Marcel; Gligor Alin-Sorin; Marin Gheorghe BOTIZAN, Crișan Corina-Anka; Luca Samuel; Lucaci Cornel-Ștefan.

În acest sens, se va completa Formularul **Declarație privind conflictul de interese**, atașat prezentei.

Ofertantul va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prev. art. 326 din CP privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019; Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de către traducători autorizați;

Se vor prezenta Certificatul de cazier fiscal, Certificatul de Atestare Fiscala din care sa rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), valabile la momentul prezentării, certificate/caziere/documente edificatoare care probează/confirma neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul trebuie să demonstreze ca nu se încadrează în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016 cu modificările si completările ulterioare. Documente edificatoare care probează neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016 cu modificările si completările ulterioare pot fi, fără a se limita la acestea: cazierul judiciar al Operatorului Economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului Operatorului Economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din Certificatul Constatator emis de O.N.R.C./actul constitutiv; documente edificatoare prin care să demonstreze faptul că Ofertantul se încadrează în prevederile art. 166 alin. (1) și (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (daca este cazul); -alte documente edificatoare, după caz. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedească faptul ca și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului sau a țării în care este stabilit. Documentele edificatoare prezentate trebuie sa fie valabile la momentul prezentării.

Operatorii Economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele pe care Operatorul Economic le poate propune Autorității Contractante, includ dar nu se limitează la certificate eliberate de registrul comerțului sau doc echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic.

În cazul în care această achiziție prezintă interes pentru societatea dvs., vă rugăm să depuneți o ofertă care să conțină: datele de identificare ale societății dvs. (denumire, CUI, J..., reprezentant legal, cont trezorerie, date de contact/adresă, telefon/fax/e-mail), oferta tehnică și financiară pentru achiziția mai sus menționată. De asemenea, în cadrul ofertei, se vor depune toate formularele anexate prezentei solicitări.

Ofertele se vor depune într-un exemplar original, în plic închis, la Registratura Consiliului Județean Arad, sau prin email, pe adresa **achizitii publice@cjarad.ro** până în data de **04.11.2024, ora 12:00**. În conformitate cu prevederile art. 125 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă. Nu se organizează ședință de deschidere a ofertelor. Pe plicul exterior se va menționa obligatoriu numele, adresa operatorului economic și obiectul achiziției directe. Achiziția se va finaliza prin atribuirea unui contract de servicii.

**PRESEDINTE,**  
**Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR**

**ȘEF SERVICIU**  
**Mirela Persida BRINDEA**

**CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE,**  
**Claudia RĂVAȘ**

## CAIET DE SARCINI

Privind Achiziționare stație de încărcare pentru vehicule electrice inclusiv servicii de proiectare, obținere certificat de urbanism, avize/autorizații inclusiv autorizație de construire, execuție infrastructură pentru montare stație de încărcare și montare respectiv punerea în funcțiune a stație de încărcare, în cadrul contractului de finanțare nr. 103/26.07.2024, finanțat prin Programul Regional Vest 2021-2027, Domeniu de intervenție 5.1A/e Drumuri județene”

## Cuprins

<b>1</b>	<b>INTRODUCERE</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI</b> .....	<b>4</b>
2.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ .....	5
2.2	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ .....	5
2.3	ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE .....	6
<b>3</b>	<b>INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE</b> .....	<b>8</b>
4.1	AMPLASARE/LOCALIZARE.....	10
4.2	DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT ÎN REALIZAREA CONTRACTULUI.....	10
4.3	REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE CONTRACTANT .....	10
4.4	PERSONALUL CONTRACTANTULUI .....	11
4.5	UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE.....	11
4.6	ZONA DE LUCRU, UTILITĂȚILE ȘI FACILITĂȚILE ȘANTIERULUI.....	11
4.7	MODIFICĂRI TEHNICE.....	11
4.8	INFORMAȚII REFERITOARE LA ECHIPAMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA	12
<b>5</b>	<b>MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR</b> .....	<b>12</b>
<b>6</b>	<b>CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI</b> .....	<b>12</b>
6.1	GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT .....	12
6.2	ÎNCEPEREA ACHIZIȚIEI STAȚIEI DE ÎNCĂRCARE ȘI A LUCRĂRILOR DE INFRASTRUCTURĂ AUXILIARE PE ȘANTIER PE ȘANTIER .....	12
6.3	RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR .....	12
6.4	TESTAREA TEHNICĂ A STAȚIEI DE ÎNCĂRCARE ȘI A LUCRĂRILOR DE INFRASTRUCTURĂ AUXILIARE. ...	13
6.5	FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR .....	13
6.6	EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE CONTRACTANT .....	13
<b>7</b>	<b>SUBCONTRACTAREA</b> .....	<b>13</b>
7.1	POSSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI.....	13
<b>8</b>	<b>CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)</b> .....	<b>14</b>
<b>9</b>	<b>RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI</b> .....	<b>15</b>
9.1	RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL .....	15
9.2	RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	18
9.3	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE .....	18
9.4	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE OBTINEREA PERMISELOR DE LUCRU ȘI A PERMISELOR DE ACCES.....	19
9.5	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI .....	19
9.6	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI .....	19
9.7	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PUNEREA ÎN OPERĂ A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE .....	19
9.8	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII ACHIZITIEI STAȚIEI DE ÎNCĂRCARE VEHICULE ELECTRICE ȘI LUCRĂRILOR AUXILIARE DE INFRASTRUCTURĂ EXECUTATE .....	21
9.9	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER .....	21
<b>10</b>	<b>CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI</b> .....	<b>21</b>
<b>11</b>	<b>METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE</b> .....	<b>21</b>

-  
12 INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE ..... 22

-  
13.1. ALTE CERINȚE ..... 22

## 1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru proiectarea și executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **Județul Arad** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Obiectul contractului este prezentat de acțiunile necesare proiectării, obținerii avizelor și a autorizației de construire necesare execuției infrastructurii pentru montare stație de încărcare și montare respectiv punere în funcțiune stație de încărcare pentru autovehicule electrice.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Specificațiile tehnice cuprinse

în acest caiet de sarcini sunt cerințe minimale și trebuie îndeplinite în acest sens sau în mecanisme echivalente care îndeplinesc în mod minimal cerințele și funcționalitățile specificate.

**Contractul va începe doar după emiterea ordinului de începere a proiectării pentru etapa de proiectare respectiv a ordinului de începere a execuției pentru etapa de execuție, emise de către Autoritatea Contractantă.**

**Durata pentru activitatea de Proiectare** (întocmirea documentațiilor tehnice - proiect tehnic; obținerea certificatului de urbanism și depunerea tuturor documentațiilor la avizatori în vederea obținerii avizelor/ autorizațiilor inclusiv a autorizației de construire) – **3 luni**

**Durata de achiziție a stației de încărcare și execuție lucrări auxiliare de infrastructură și montare stație – 2 luni.**

Prin lucrări auxiliare de infrastructură se înțelege totalitatea lucrărilor necesare a fi executate pentru montarea și punerea în funcțiune a stației de încărcare: amenajarea celor două locuri de parcare inclusiv vopsirea și marcarea lor, realizarea soclului pe care se va monta stația de încărcare, montarea stației, realizarea rețelei de alimentare cu energie electrică și branșarea acesteia în punctul indicat de furnizorul de energie electrică (Rețele Electrice Banat), asigurarea iluminării stației dacă este necesar, orice altă lucrare identificată în procesul de obținere a avizelor și a cărei realizare este necesară pentru realizarea obiectivului.

**Durată testare și punere în funcțiune – 1 lună**

## 2 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

UAT Județul Arad a implementat proiectul "Modernizare DJ709 km 0+800...30+700 Arad - Pîncota și reabilitare DJ792C, km 0+000...21+000 și 26+000...36+300 Buteni - Pîncota", cod SMIS 118008, în baza contractului de finanțare nr. 12 din 25.05.2017. Proiectul a fost finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 6.1 Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T prin modernizarea drumurilor județene.

Deoarece execuția lucrărilor pe tronsonul Buteni – Pâncota nu a fost finalizată până la 31.12.2023, în vederea asigurării premiselor suplimentare necesare pentru ca proiectul să fie realizat integral și să

contribuie la obiectivele priorității, la solicitarea Județului Arad, proiectul a fost inclus în "Lista proiectelor POR 2014-2020 propuse pentru etapizare din PR Vest 2021-2027".

**În consecință, a fost solicitată finanțare prin Programul Regional Vest 2021-2027, Domeniu de intervenție 5.1A/e Drumuri județene, fiind încheiat contractul de finanțare nr. 103/26.07.2024 pentru implementarea proiectului etapizat "Modernizare DJ709 km 0+800...30+700 Arad - Pîncota și reabilitare DJ792C, km 0+000...21+000 și 26+000...36+300 Buteni – Pîncota\_etapa a II-a", cod SMIS 324449.**

Conform Ghidului Solicitantului de Finanțare, proiectele etapizate vor fi finanțate conform condițiilor de sprijin din perioada 2014-2020. Ambele etape ale proiectelor etapizate fac obiectul tuturor condițiilor de eligibilitate din perioada de programare 2014-2020, conform prevederilor OUG nr. 36/2023, art. 4, alin. 5, litera f).

De asemenea, proiectele etapizate preluate în PR Vest 2021-2027 vor trebui să respecte și condițiile de finanțare aferente perioadei de programare 2021-2027, fiind supuse excepțiilor stipulate la art. 118a, alineatul (1) din Regulamentul (UE) 2060/2021. Prin urmare, proiectul trebuie să respecte principiile DNSH, iar, dacă e cazul, vor fi incluse acțiuni/ activități suplimentare compensatorii.

În Ghidul Solicitantului de Finanțare – Proiecte Etapizate, **Art.3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice** se precizează că obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinire a respectării principiului DNSH – "A nu prejudicia în mod semnificativ" sunt detaliate în Anexa 15\_Metodologie privind respectarea principiului de "A nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH) la GSF.

În Anexa 15, acolo unde s-a identificat ca fiind necesar, au fost propuse măsuri de atenuare suplimentare care vor trebui implementate nu mai târziu de finalizarea proiectului și care vor ține cont de stadiul de punere în aplicare a proiectelor etapizate și a contractelor existente. Pentru proiectele care necesită includerea de măsuri compensatorii, această cerință va constitui condiție rezolutorie în cadrul contractului de finanțare.

**Proiectul etapizat "Modernizare DJ709 km 0+800...30+700 Arad - Pîncota și reabilitare DJ792C, km 0+000...21+000 și 26+000...36+300 Buteni – Pîncota\_etapa a II-a", pentru asigurarea "Atenuării la schimbările climatice", prevede achiziționarea și amplasarea unei stații de încărcare vehicule electrice, ca măsură compensatorie de tipul "Asigurarea unei infrastructuri de transport cu emisii scăzute"**

## **2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă**

UAT Județul Arad prin Consiliul Județean Arad este Autoritatea Contractantă, responsabilă de implementarea proiectului, de organizarea procesului de achiziție publică și a celui de contractare și în același timp este Beneficiarul final al acestui proiect.

## **2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

În urma implementării proiectului se dorește obținerea următoarelor beneficii:

- îmbunătățirea calității mediului, prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin stimularea utilizării vehiculelor electrice;
- dezvoltarea infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică;
- dezvoltarea transportului ecologic.

Obiectivul general al acestei investiții este asigurarea mobilității rurale durabile, cu amprenta redusă de CO<sub>2</sub>.

### **2.3 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție**

UAT Județul Arad prin Consiliul Județean Arad este beneficiarul contractului de finanțare nr. **103/26.07.2024** pentru implementarea proiectului etapizat "Modernizare DJ709 km 0+800...30+700 Arad - Pîncota și reabilitare DJ792C, km 0+000...21+000 și 26+000...36+300 Buteni – Pîncota\_etapa a II-a", cod SMIS 324449, finanțat prin Programul Regional Vest 2021-2027, Domeniu de intervenție 5.1A/e Drumuri județene.

### **3 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini**

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este achiziționarea stației de încărcare vehicule electrice, servicii de proiectare, obținerea certificatului de urbanism, a tuturor avizelor/autorizațiilor inclusiv a autorizației de construire, execuție infrastructură pentru montare stație de încărcare și montare respectiv punere în funcțiune a stației de încărcare pentru autovehicule electrice, respectiv:

- i. întocmirea documentațiilor tehnice - proiect tehnic;
- ii. obținerea certificatului de urbanism, a tuturor avizelor/ autorizațiilor inclusiv a autorizației de construire;
- iii. achiziționarea stației de încărcare, a tuturor celorlalte materiale și produse necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor de infrastructură auxiliare pentru montare stație de încărcare;
- iv. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor de montare stație și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- v. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- vi. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- vii. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- viii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

**Termenii și condițiile contractului includ și o perioadă de garanție pentru produsul oferit și pentru lucrările de infrastructură auxiliare de 36 de luni.**

Acest termen se calculează după livrarea și punerea în funcțiune a stației de încărcare vehicule

electrice și începe de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a procesului verbal de punere în funcțiune.

Produsele care în timpul perioadei de garanție le înlocuiesc pe cele necorespunzătoare, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi, etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

#### ***Mentenanța corectivă în perioada de garanție***

Echipamentele furnizate trebuie să fie disponibile 24 ore din 24, 7 zile din 7; întreruperile sunt acceptate doar pentru mentenanța tehnică și remediile necesare.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului. Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când Autoritatea Contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corective toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

În situația apariției unor defecțiuni, achizitorul va informa contractantul despre defecțiunea apărută, indicând cum se manifestă defecțiunea.

Mentenanța și întreținerea stației se va face de către furnizor pe toată perioada garanției, la intervale periodice, conform cerințelor din manualul de întreținere și mentenanță al fiecărui echipament.

Mentenanța și întreținerea va fi făcută fără nici un cost suplimentar, costul cu aceste servicii va fi inclus în oferta produsului.

Termenul de remediere pentru rezolvarea problemelor de nefuncționare sau funcționare deficitară este de cel mult 2 zile lucratoare de la anunțarea furnizorului de către Achizitor telefonic, în scris sau email. Aceste intervenții se vor face fără costuri suplimentare în perioada de garanție extinsă. În perioada de garanție, Autoritatea Contractantă nu va accepta ca anumite probleme/acele probleme de funcționare (soft, hard, plăți etc.) să apară frecvent; pentru astfel de situații, furnizorul va lua toate măsurile necesare pentru eliminarea definitivă a problemelor.

Furnizorul trebuie să aibă capacitatea să asigure înlocuirea oricărei piese în maxim 5 zile lucrătoare în cazul unor defecte apărute din diverse motive, fără a invoca lipsa stocului sau comenzi neonorate de producătorii interni sau externi.

În cazul în care nu este posibilă remedierea defectiunilor, și este necesară înlocuirea întregului echipament, furnizorul are obligația de a înlocui echipamentul/echipamentele defecte cu altele noi, în termen de maxim 10 zile lucratoare de la constatare, cu performanțe similare sau superioare, cu titlu definitiv și în măsura în care este necesar va instala (configura, integra etc.) și pune în funcțiune fără a solicita costuri achizitorului. Echipamentele înlocuite vor beneficia de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii acestora, respectiv de la data semnării fără obiecțiuni a unui nou proces verbal de recepție.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametri optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

#### ***Mentenanța preventivă în perioada de garanție***

În conformitate cu recomandările producătorului echipamentelor, Contractantul va asigura mentenanța preventivă în perioada garanției tehnice, dacă este cazul, fără costuri adiționale pentru Autoritatea Contractantă.

#### ***Suport tehnic***

Contractantul va pune la dispoziția achizitorului o modalitate prin care asigura suportul tehnic în caz de necesitate.

Pe toată durata contractului și în perioada de garanție tehnică Contractantul va asigura suport tehnic, din momentul recepției. Durata suportului tehnic va fi egală cu perioada de garanție tehnică oferită. Pentru acordarea suportului tehnic, Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune tehnică care necesită suport tehnic în gestionarea unui eveniment/incident tehnic, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine. Contractantul va răspunde în timp util la orice eveniment/incident tehnic semnalat, în funcție de nivelul incidentului.

#### **4 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice**

Stația de încărcare va avea următoarele specificații:

Tabelul 1.

<b>Informații generale</b>	
<b>Parametri de intrare</b>	400Vac±10%, 50/60Hz, L1+L2+L3+N+PE
<b>Factor de putere</b>	≥0.98 @ Sarcină maximă
<b>Eficiență</b>	≥95% @ Sarcină maximă

<b>Tip rețea</b>	TN-S, TN-C, TN-C-S, TT
<b>Interfață de ieșire</b>	Configurația 01: 2 x CCS2 + Bornă AC Tipul 2 Configurația 02: CCS2 + CHAdeMO + Bornă AC Tipul 2 C
<b>Putere ieșire</b>	DC max. 60kW + AC max. 22kW
<b>Tensiune ieșire</b>	CCS2: 200-1000Vdc, Tipul 2: 400Vac±10%, CHAdeMO: 200Vdc-500Vdc
<b>Curent ieșire</b>	CCS2: max. 200A /conector, Tipul 2: max. 32A, CHAdeMO: max. 125A /conector
<b>Mod încărcare</b>	Suportă încărcarea simultană pentru toți conectorii.
<b>Interfața cu utilizatorul</b>	
<b>Display</b>	Ecran tactil de 7 inch
<b>Limbă suport</b>	Română și Engleză
<b>Buton și comutator</b>	Buton de urgență
<b>Autentificarea utilizatorului</b>	Card RFID, aplicație, card de credit (opțional)
<b>Cititor RFID</b>	ISO/IEC 14443 A/B, ISO/IEC 18092, IEC/ISO 15693
<b>Comunicare</b>	
<b>Interfață rețea</b>	4G, Wi-Fi, Ethernet
<b>Protocol (EVSE&amp;Backend)</b>	OCPP 1.6J
<b>Protocol (EVSE&amp;EV)</b>	DIN 70121, ISO 15118
<b>Mediu</b>	
<b>Temperatura de Operare</b>	-30 - 50°C
<b>Temperatura de depozitare</b>	-40 - 70°C
<b>Umiditate</b>	5% - 95% fără condensare
<b>Altitudine</b>	≤ 2000m deasupra nivelului mării
<b>Mecanic</b>	
<b>Evaluare IP</b>	IP55
<b>Evaluare IK</b>	IK10
<b>Răcire</b>	Aer forțat
<b>Lungimea cablului de încărcare</b>	5m
<b>Dimensiuni (LxIxA)</b>	1894x1050x710mm (inclusiv sistemul de management al cablurilor)
<b>Greutate</b>	Aprox. 200kg (excluzând modulele de putere)
<b>Instalare</b>	Montare la sol
<b>Certificare și standarde</b>	
<b>Standarde și conformitate</b>	IEC 61851-1, IEC 61851-21-2, IEC 61851-23, LVD 2014/35/EU, RED 2014/53/EU
<b>Certificare</b>	CE

Pe amplasamentul stației de încărcare se vor asigura doua locuri de parcare, egal cu numărul punctelor de încărcare aferent stației, destinate exclusiv încărcării vehiculelor electrice, marcate cu culoarea verde, cu imaginea de informare. Suprafața de teren ocupată pentru cele două locuri de parcare este de minim 2,6m x 5,00m x 2 locuri = 26,00mp. Marcajul se va menține pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului. Suprafața de teren necesară realizării acestui obiectiv va fi pusă la dispoziție de către Autoritatea contractantă.

Se prevede semnalizarea corespunzătoare și vizibilă a locului unde este instalată stația de încărcare, în concordanță cu standardele europene și naționale în domeniu.

Caracteristicile tehnice minimale ale stației de încărcare electrica se regasesc in Tabelul nr. 1. Este obligatoriu ca în cadrul ofertei tehnice sa fie prezentate fisele tehnice completate cu specificatiile tehnice oferite si datele de identificare ale produsului oferit (inclusiv producatorul) în limba română.

#### **4.1 Amplasare/Localizare**

Stația de încărcare vehicule electrice se va amplasa pe DJ792, între km 25+825 și km 25+850 (în funcție de avizul de la ENEL).

#### **4.2 Date de intrare utilizate de Contractant în realizarea contractului**

Contractul va începe doar după emiterea ordinului de începere a proiectarii pentru etapa de proiectare respectiv a ordinului de începere a execuției pentru etapa de execuție, emise de către Autoritatea Contractantă.

#### **4.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant**

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Întocmirea documentațiilor tehnice - proiect tehnic
- ii. obținerea certificatului de urbanism, a tuturor avizelor/ autorizațiilor inclusiv a autorizației de construire;
- iii. Achiziția stației de încărcare, toate lucrările auxiliare realizate pe deplin (infrastructura necesară montării stației de încărcare cât și montarea stației de încărcare) respectiv punerea în funcțiune a stației de încărcare pentru autovehicule electrice în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini și a Proiectului Tehnic;
- iv. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- v. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea achiziției, pentru realizarea lucrărilor de infrastructură auxiliare, controlul execuției și finalizarea lucrărilor auxiliare și punerea în funcțiune includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - a. Înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul achiziției stației de încărcare, executării lucrărilor auxiliare de infrastructură precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea stației de încărcare achiziționate și a lucrărilor executate;
  - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - c. Rezultatul testelor asupra stației de încărcare și a celorlalte materiale prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspectia de Stat în Construcții;
  - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a procesului verbal de punere în funcțiune.

#### **4.4 Personalul Contractantului**

Contractantul lucrării trebuie să fie persoană juridică atestată ANRE și să aibă personal tehnic atestat în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Contractantul va numi un reprezentant, **Coordonator de lucrare**, care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

**Principalele sarcini ale Coordonatorului de lucrare sunt:**

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. Planificarea, pregătirea și monitorizarea planurilor de achiziție a stației și execuție lucrări auxiliare;
- iii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iv. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- v. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- vi. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

**Coordonatorul lucrării** trebuie să fie inginer specializat în domeniu.

Coordonatorul lucrării poate îndeplini și funcția de Șef de șantier având în vedere complexitatea redusă a lucrării.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

#### **4.5 Utilaje, echipamente, materiale**

Materialele/echipamentele ce vor fi utilizate în realizarea lucrărilor trebuie să fie corespunzătoare din punct de vedere a exigențelor de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții.

#### **4.6 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului**

Nu este cazul.

#### **4.7 Modificări tehnice**

Contractantul realizează achiziția stației de încărcare și execută lucrările de infrastructur auxiliare cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini și a specificațiilor din Proiectul Tehnic. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016

#### **4.8 Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta**

Nu este cazul.

#### **5 Managementul documentelor**

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (JointPhotographicExperts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă.

#### **6 Cerințe specifice de managementul Contractului**

##### **6.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant**

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, diriginte șantier.

Acesta lucrează și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului. Contractantul va numi un coordonator în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor.

Începerea activității în cadrul Contractului se va face după emiterea ordinului de începere a proiectării pentru etapa de proiectare respectiv a ordinului de începere a execuției pentru etapa de execuție, emise de către Autoritatea Contractantă.

##### **6.2 Începerea achiziției stației de încărcare și a lucrărilor de infrastructură auxiliare pe șantier pe șantier**

Contractantul va începe activitățile pe șantier doar după, constituirea garanției de bună execuție, emiterea de către Autoritatea Contractantă a Ordinului de Incepere și după predarea amplasamentului către Contractant.

##### **6.3 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților**

Pe parcursul derulării contractului dacă se va considera necesar, se vor organiza ședințe de monitorizare al progresului lucrărilor la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai

Contractantului și dirigințele șantier. Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Contractantului îi revine obligația de a prezenta următoarele livrabile:

Minute ale ședințelor de Monitorizare al progresului lucrărilor dacă a fost cazul.

#### **6.4 Testarea tehnică a stației de încărcare și a lucrărilor de infrastructură auxiliare.**

Prin lucrări auxiliare de infrastructură se înțelege totalitatea lucrărilor necesar a fi executate pentru montarea și punerea în funcțiune a stației de încărcare: amenajarea celor două locuri de parcare inclusiv vopsirea și marcarea lor, realizarea soclului pe care se va monta stația de încărcare, montarea stației, realizarea rețelei de alimentare cu energie electrică și bransarea acesteia în punctul indicat de furnizorul de energie electrică (Rețele Electrice Banat), asigurarea iluminării stației dacă este necesar, orice altă lucrare identificată în procesul de obținere a avizelor și a cărei realizare este necesară pentru realizarea obiectivului.

Stația de încărcare achiziționată, lucrările auxiliare ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către un Laborator de specialitate după caz.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de laborator pentru efectuarea testărilor tehnice.

#### **6.5 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când Contractantul a finalizat toate lucrările auxiliare prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă va convoca comisia pentru recepția la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare(HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la terminarea execuției acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă.
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, a procesului verbal de punere în funcțiune și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

#### **6.6 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant**

La finalul lucrării și după Recepția la terminarea lucrărilor și punerea în funcțiune, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite un document constatator.

### **7 Subcontractarea**

#### **7.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului**

Dat fiind specificul lucrării Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui

terț pe perioada executării lucrărilor.

## **8 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile generale realizării achiziției stației de încărcare și a lucrărilor auxiliare de infrastructură (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării achiziției stației de încărcare și a lucrărilor de infrastructură auxiliare care fac obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și dirigintele șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea achiziției stației de încărcare precum și a tuturor lucrărilor de infrastructură auxiliare inclusiv punerea în funcțiune a stației, în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv :

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;

- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

## **9 Responsabilitățile Contractantului**

### **9.1 Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată; Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- ix. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul

- operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- x. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
  - xi. Participare la întâlniri pe șantier, împreună cu dirigințele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (dacă se solicită).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintei de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu,

Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent dirigintele șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări prin intermediul Dirigintelui de șantier. Autoritatea Contractantă va transmite către Contractant/diriginte șantier ordinul de începere a lucrărilor.

Unde este posibil, Contractantul va propune către dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica dirigintele șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica dirigintele de șantier/Autoritatea Contractantă privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform

legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

## **9.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Se vor respecta următoarele **condiții speciale** prevăzute în proiectul tehnic:

-Accesul Executantului în șantier se face prin predarea amplasamentului de către Beneficiar;

- Executantul va asigura toate materialele, utilajele și forța de muncă necesare, inclusiv laborator de încercărilor acolo unde este cazul, cu respectarea legislației în vigoare;

-Executantul va asigura semnalizarea punctului de lucru de la momentul predării amplasamentului până după emiterea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de punere în funcțiune;

-În vederea evitării oricăror riscuri în întârzierea, sistarea și deteriorarea lucrărilor aferente contractului nr.188/01.09.2021. „ Executantului nu i se va permite demobilizarea utilajelor și forței de muncă și oricăror altor resurse necesare implementării contractului, pana la aprobarea recepției la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de punere în funcțiune, adică pe durata implementării contractului;

Pe lângă cele menționate mai sus Contractantul este responsabil să pună în operă și să respecte în totalitate Proiectul tehnic. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului. Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

## **9.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

a. Coordonarea cu dirigințele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante, dirigințele de șantier sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, posibilele constrângeri specifice ale șantierului și alte

eventuale probleme.

- iii. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- iv. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- v. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vi. Să întocmească și să depună Graficul de Achiziție și de Execuție a lucrărilor auxiliare de infrastructura. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de achiziție, execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul va stabili: date de referință pentru perioada de proiectare, achiziționarea stației de încărcare, a materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante dacă este cazul, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de coordonatorul SSM al Contractantului .

#### **9.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare-Primire a Amplasamentului" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

#### **9.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție, acolo unde este cazul.

#### **9.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului**

Nu este cazul.

#### **9.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- ix. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- x. întocmirea cărții tehnice a construcției și predarea acesteia beneficiarului;
- xi. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- xii. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xiii. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- xiv. stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție – factori de răspundere, colaboratori – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare;
- xv. referitor la transportul pământului și molozului rezultat din excavații autoritatea contractantă nu poate impune un anumit amplasament pentru depozitarea acestuia. Depozitarea pământului și molozului, respectiv alegerea amplasamentului de depozitare cade în sarcina constructorului. În acest sens, autoritatea contractantă nu poate impune un anumit amplasament pentru depozitarea pământului, deoarece acesta poate fi diferit în funcție de sistemul de management al fiecărui constructor.

Astfel, fiecare operator economic, își poate transporta pământul rezultat din săpături la groapă, gropi de împrumut, locuri de depozitare, depozite de pământ, stații de sortare/spălare, amplasate cu specific de depozit de pământ sau alte amplasamente special amenajate, cu

respectarea legislației în vigoare.

În acest context, fiecare ofertant își va elabora oferta financiară în funcție de propriul sistem de management.

#### **9.8 Responsabilități legate de controlul calității achizitiei stației de încărcare vehicule electrice și lucrărilor auxiliare de infrastructură executate.**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **9.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

#### **10 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului**

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

#### **11 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate**

**Criteriul/Factori de evaluare (cf. art.187-192 din Legea 98/2016 și art.32-34 din HG. Nr.395/2016):**

**Prețul cel mai scăzut**

## 12 Informații suplimentare/administrative

### PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

1. **Ofertantul** va elabora Propunerea Tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

**8.Graficul fizic pentru achiziția stației de încărcare, execuția lucrărilor auxiliare de infrastructură, testarea stației și punerea în funcțiune.**

### PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate în doua zecimale. Se va prezenta pe total și separat defalcat:

**Activitatea de Proiectare** (întocmirea documentațiilor tehnice - proiect tehnic; obținerea certificatului de urbanism și depunerea tuturor documentațiilor la avizatori în vederea obținerii avizelor/ autorizațiilor inclusiv a autorizației de construire)

#### **Achiziție stație de încărcare și execuție lucrări auxiliare de infrastructură și montare stație**

Prin lucrări auxiliare de infrastructură se înțelege totalitatea lucrările necesar a fi executate pentru montarea și punerea în funcțiune a stației de încărcare: amenajarea celor două locuri de parcare inclusiv vopsirea și marcarea lor, realizarea soclului pe care se va monta stația de încărcare, montarea stației, realizarea rețelei de alimentare cu energie electrică și branșarea acesteia în punctul indicat de furnizorul de energie electrică (Rețele Electrice Banat), asigurarea iluminării stației dacă este necesar, orice altă lucrare identificată în procesul de obținere a avizelor și a cărei realizare este necesară pentru realizarea obiectivului.

#### **Testare și punere în funcțiune**

Graficul fizic și valoric pentru achiziția stației de încărcare, execuția lucrărilor auxiliare de infrastructură, testarea stației și punerea în funcțiune.

#### **13.1. Alte cerinte**

Nu este cazul.

**DIRECTOR EXECUTIV**  
Ing. Răzvan CIUBOTARU

**DIRECTOR EXECUTIV ADJ.**  
Ing. Cristian CÎRLUGEA

**ȘEF SERVICIU**  
Ing. Adrian GURĂU

Întocmit: Adrian Gurau/2