

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR. 152
din data: 31.08.2016

privind aprobarea componenței nominale a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului Județean Arad

Consiliul Județean Arad;

Având în vedere,

-Referatul nr. 11.870/16.08.2016 al Serviciului Amenajarea Teritoriului și Urbanism din cadrul Direcției Amenajarea Teritoriului și Urbanism;

-Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 266/04.12.2012 privind aprobarea modificării componenței și Regulamentului de funcționare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, coordonată de Președintele Consiliului Județean Arad;

-Adresa nr. 2.503/22.02.2016 a Direcției Amenajarea Teritoriului și Urbanism;

-Adresa nr. 176/29.02.2016 a Consiliului Superior al Registrului Urbaniștilor din România, înregistrată la Consiliului Județean Arad sub nr. 3.103/03.03.2016;

-Prevederile art. 37 alin. (1[^]1) și alin. (3) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

-Avizul favorabil al comisiilor de specialitate;

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă componența nominală a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului Județean Arad, după cum urmează:

-dl Cionca Iustin-Președintele Consiliului Județean Arad-președinte

-dna Moldovan Zeina-Șef serviciu-Serviciul Amenajarea Teritoriului și Urbanism-secretar

-dl Cosma Niculae-Arhitect-șef-Consiliul Județean Arad

-dl Ardelean Aurel-Președintele Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, lucrări publice, sănătate, agricultură și protecția mediului a Consiliului Județean Arad

-dl Sabău Viorel-Director-Direcția Tehnică Investiții

-dl Zahorecz Pavel-Șef serviciu-Serviciul Administrare Drumuri și Poduri

-dl Feier Ioan-Registrul Urbaniștilor din România

-dl Vesa Ionel-Registrul Urbaniștilor din România

-dl Radoslav Radu-Registrul Urbaniștilor din România

-dl Botoș Adalbert-Ordinul Arhitecților din România

-dl Vîrvescu Florian-Ordinul Arhitecților din România

-dl Stancu Fănel-SNTGN TRANSGAZ S.A. MEDIAȘ

-dl Sabău Ladislau-Distribuție gaz S.C. E-ONGAZ S.A.

-dl Bulzan Dan-S.C. TRANSELECTRICA S.A.

-dl Hurubă Petrică-S.C. ENEL DISTRIBUȚIE BANAT S.A. pentru aviz de amplasament

-dl Foda Dorin-S.C. ENEL DISTRIBUȚIE BANAT S.A. pentru aviz de racordare

-dl Popescu Radu-S.C. COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

-dna Berariu Corina-DRDP TIMIȘOARA

SUPLEANȚI:

-dl Bîlcea Sergiu-Vicepreședintele Consiliului Județean Arad-supleant pentru Președintele Consiliului Județean Arad

-dl Marian Valeriu-Consilier-Serviciul Amenajarea Teritoriului și Urbanism -supleant pentru Șef Serviciu-Serviciul Amenajarea Teritoriului și Urbanism

-dl Sulincean Marius-Consilier județean-supleant pentru Președintele Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, lucrări publice, sănătate, agricultură și protecția mediului a Consiliului Județean Arad

-dl Naghy Radu-Șef Serviciu-Serviciul Investiții-supleant pentru Director-Direcția Tehnică Investiții

-dna Șerban Elvira-supleant pentru reprezentantul Registrului Urbaniștilor din România

-dna Feier Georgeta-supleant pentru reprezentantul Ordinului Arhitecților din România

-dl Dinulescu-Ioana Sergiu-supleant pentru reprezentantul Ordinului Arhitecților din România

-dl Tisu Radu-supleant pentru reprezentantul SNTGN TRANSGAZ S.A. MEDIAȘ

-dna Dorina Uțică-supleant pentru reprezentantul Distribuție gaz S.C. E-ONGAZ S.A.

-dna Molnar Iudith-supleant pentru reprezentantul S.C. ENEL DISTRIBUȚIE BANAT S.A. pentru aviz de amplasament

-dl Turcu Paul Cristian-supleant pentru reprezentant S.C. ENEL DISTRIBUȚIE BANAT S.A. pentru aviz de racordare

-dna Vlașin Mihaela-supleant pentru reprezentant DRDP TIMIȘOARA

Art.2.Orice prevedere contrară prezentei hotărâri privind componența Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului Județean Arad se abrogă.

Art.3.Prezenta hotărâre se comunică la:

-Instituția Prefectului-Județul Arad

-Persoanele nominalizate la art. 1.



SECRETAR AL JUDEȚULUI,
SILVANA LUPU



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM
CONSTITUITĂ LA NIVELUL CONSILIULUI JUDEȚEAN ARAD**

Art. 1 Rolul și scopul comisiei

(1) Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism constituită în cadrul Consiliului Județean Arad (denumită în continuare Comisia T.A.T.U. sau Comisie) este organul consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică, consultanță care asigură fundamentarea tehnică a avizului Arhitectului - Șef pe baza avizelor emise anterior de instituțiile competente.

(2) Comisia are ca scop îmbunătățirea calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă.

Art. 2 Componenta comisiei

(1) Comisia este coordonată de președintele C.J. Arad sau în lipsa acestuia de vicepreședintele care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și urbanism.

(2) Comisia T.A.T.U. este compusă din 17 membrii permanenți cu drept de vot precum și din membrii cu rol consultativ conform Anexa nr.1.

(3) Membrii permanenți sunt convocați la toate ședințele comisiei.

(4) Membrii cu rol consultativ sunt convocați la ședințele comisiei funcție de conținutul și specificul documentațiilor de pe ordinea de zi și vor exprima puncte de vedere pentru documentațiile analizate care conțin propuneri ce vizează domeniul lor de activitate.

(5) Componenta nominală și regulamentul de funcționare a comisiei se aprobă de C.J. Arad la propunerea președintelui.

(6) Secretariatul tehnic al Comisiei T.A.T.U. este asigurat de consilierii din cadrul Direcției Amenajarea Teritoriului și Urbanism din cadrul C.J. Arad

Atribuțiile comisiei

Art.3

(1) Comisia are atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță .

(2) Comisia asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef pe baza avizelor emise anterior de instituțiile competente pentru :

- documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism
- studiile de fundamentare sau cercetări prealabile.

(3) Propunerea și decizia comisiei privind emiterea avizului, solicitarea completării documentației în termenul legal, sau după caz restituirea documentației spre completare se consemnează în procesul verbal și în nota de fundamentare întocmită conform Anexa nr.3.

(4) Avizul arhitectului-șef este un aviz tehnic care înglobează și corelează punctele de vedere ale instituțiilor avizatoare competente și nu se supune deliberării Consiliului Județean Arad sau consiliilor locale.



Art.4

(1) **Sunt supuse analizării Comisiei T.A.T.U. documentațiile de amenajare a teritori și urbanism** (PATJ, PATZ, PUG și RLU, PUZ și RLU, PUD) care conform Anexei nr. Legea nr.350/2001 intră în competența de avizare a Consiliului Județean.

(2) Pe baza fundamentării comisiei consilierii din cadrul Serviciului A.T.U. întocmesc documentele specifice (avizul tehnic al arhitectului șef al județului sau după caz adresă solicitare completări, adresă restituire documentație)

Art.5

(1) **Sunt supuse analizării Comisiei T.A.T.U. studiile/documentațiile de oportunitate solicitate prin certificatele de urbanism emise de Președintele C.J. Arad în vedea identificării oportunității pentru inițierea unui PUZ cf.art.32 din Legea nr.350/2001 modificările și completările ulterioare**

(2) **Fundamentarea comisiei se concretizează prin propunere pentru emiterea neemiterea avizului de oportunitate sau restituirea documentației spre completare**

(3) Pe baza fundamentării Comisiei T.A.T.U. și avizului prealabil al primarului consilierii din cadrul Compartimentului ACDC întocmesc documentele specifice (aviz de oportunitate adresă solicitare completări, adresă restituire documentație, după caz).

Art. 6

(1) **Sunt supuse analizării și consultării Comisiei T.A.T.U. alte studii de fundamentare aferente documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism.**

(2) Fundamentarea comisiei se concretizează prin propuneri/recomandări/puncte de vedere.

Art. 7

(1) **La cererea primarilor și în conformitate cu prevederile art.36 alin.5 din Legea nr. 350/2001 pot fi supuse consultării Comisiei T.A.T.U și:**

- **documentațiile de urbanism** ce se elaborează pe teritoriul administrativ al orașelor și comunelor, inclusiv documentațiile care conform Anexei nr.1 la Legea nr.350/2001 nu intră în competența de avizare a Consiliului Județean Arad
- **studiile/documentațiile de oportunitate** solicitate prin certificatele de urbanism emise de primari și întocmite cf. art.32.al.3 din Legea nr. 350/2001 în vederea stabilirii oportunității inițierii și elaborării unei documentații de urbanism PUZ, respectiv emiterii avizului de oportunitate de structura de specialitate din cadrul primăriei.

(2) In aceste situații proiectanții vor prezenta documentațiile iar reprezentanții primăriilor lista de observații sau referatul de specialitate și dovada/raportul informării, consultării publicului

(3) Fundamentarea comisiei se concretizează prin exprimarea unui punct de vedere tehnic propuneri și/sau recomandări referitor la emiterea avizelor de către autoritățile publice locale (emiterea avizului consiliului local pentru însușirea documentațiilor de urbanism sau emiterea avizului de oportunitate de structura de specialitate a primăriei pentru elaborare PUZ)

Modalitatea de funcționare a comisiei

Art.8

(1) **Secretariatul tehnic al Comisiei T.A.T.U.** este asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului șef, respectiv de Serviciul A.T.U, Compartimentul A.C.D.C. și Compartimentul de cadastru și gestiunea localităților

(2) Comisia T.A.T.U. din cadrul C.J. Arad se întrunește, de regulă lunar, sau ori de câte ori este necesar, la convocarea dispusă de președintele comisiei.



(3) **Convocatorul ședinței cu ordinea de zi** se aprobă de Președintele comisiei la propunerea secretarului comisiei. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru documentații urgente la propunerea președintelui cu votul majorității membrilor prezenți. Scoaterea unei documentații de pe ordinea de zi se poate face doar la solicitarea inițiatorului.

Art.9

(1) **Comisia se consideră legal constituită** prin prezența la lucrările ei a:

- cel puțin 1/2 din membrii permanenți convocați, pentru lucrările comune
- cel puțin 2/3 din membrii permanenți convocați, pentru lucrările de interes județean sau național

(2) **Propunerile comisiei se supun la vot deschis iar deciziile se iau cu votul majorității membrilor permanenți prezenți.**

Art.10

(1) Lucrările comisiei vor fi conduse de Președintele Comisiei T.A.T.U, iar in lipsa acestuia de Secretarul comisiei.

(2) **La ședințele comisiei vor fi invitați** proiectanții documentațiilor (specialiștii cu drept de semnătură RUR) primarii U.A.T. și persoanele responsabile cu urbanismul pe raza cărora se află documentațiile analizate și după caz beneficiarii documentațiilor .

(3) Membrii comisiei vor studia documentațiile menționate pe convocatorul ședinței.

(4) **La ședințele comisiei vor participa obligatoriu proiectantul și persoanele responsabile cu urbanismul** din cadrul structurii de specialitate a C.J. Arad și a primăriei; **proiectantul va prezenta documentația iar persoanele responsabile cu urbanismul vor prezenta lista de observații sau referatul/ raportul de specialitate**

(5) Membrii comisiei cu rol consultativ și membrii permanenți cu drept de vot pot solicita detalieri oricăror elemente din documentație, astfel încât fundamentarea să se facă pe baza unor informații cât mai complete.

(6) După analizarea în ședință a documentațiilor prezentate **comisia poate face propuneri și recomandări privind avizarea/respingerea/amânarea documentațiilor** după caz, sau **poate exprima puncte de vedere.** Propunerea comisiei se supune la vot deschis iar **deciziile se iau cu votul majorității membrilor permanenți prezenți.**

(7) Comisia poate propune și decide avizarea documentației cu condiții, respectiv emiterea avizului arhitectului șef după completarea documentației. În acest caz se va stabili un termen de maxim o lună pentru îndeplinirea condițiilor, respectiv completarea documentației. Dacă în termenul stabilit nu se depun completările solicitate sau nu sunt îndeplinite toate condițiile documentația va fi restituită, urmând a se prezenta într-o ședință ulterioară, doar după îndeplinirea condițiilor.

(8) În cazul în care, în cadrul procedurii de avizare, se obține un aviz care modifică soluția urbanistică și care este diferit de celelalte avize deja obținute, se impune solicitarea și obținerea tuturor avizelor conform soluției urbanistice modificată, anterior depunerii documentației la C.J. Arad spre avizare.

(9) Luările de cuvânt precum și propunerile și deciziile Comisiei TATU se consemnează în procesul verbal

(10) Sinteza propunerilor comisiei și deciziile privind emiterea avizului, solicitarea completării documentației în termenul legal, sau după caz restituirea documentației spre completare se consemnează în nota de fundamentare întocmită conform Anexa nr.3.



Art.11

- (1) Deciziile comisiei se iau cu votul majorității membrilor permanenți prezenți.
- (2) Nu pot participa la luarea deciziei membrii comisiei care au calitatea de autor/coautor documentației analizate.

Secretariatul tehnic al comisiei

Art.12

Secretariatul tehnic al comisiei format din consilierii Serviciului A.T.U, Compartimentul A.C.D.C. și Compartimentului de cadastru și gestiunea localităților are următoarele atribuții:

- a) Primește și analizează documentațiile.
- b) Întocmește adresele de notificare sau restituire pentru documentațiile incomplete anterior analizării în comisie
- c) Verifică documentațiile din punct de vedere al metodologiei de elaborare și cadrulul conținut și întocmește, după caz, lista cu observații sau referate de specialitate per documentațiile complete
- d) Face propuneri pentru ordinea de zi a Comisiei TATU
- e) Întocmește convocatorul, convoacă membrii comisiei, proiectanții, reprezentanții primăriilor și după caz a beneficiarilor.
- f) Consemnează prezența membrilor și a invitaților pe baza semnăturilor în registrul de procese verbale
- g) Întocmește procesul-verbal de ședință
- h) Întocmește fundamentarea comisiei, respectiv documentul care conține în formă sintetizată propunerile și deciziile comisiei pentru documentațiile analizate.
- i) Întocmește avizele tehnic, avizele de oportunitate, punctele de vedere, sau după caz adresele de restituire a documentațiilor sau adresele de solicitare completări pe baza fundamentării comisiei și a celor consemnate în procesul verbal al ședinței. Asigură transmiterea acestora către cei interesați
- j) Urmărește completarea documentațiilor avizate cu hotărârea C. Local de aprobare documentației de urbanism
- k) Ține la zi registrul cu avizele tehnice ale arhitectului șef
- l) Ține la zi registrul cu avizele de oportunitate emise.
- m) Asigură evidența și arhivarea documentațiilor analizate de comisie.

Art.13

- (1) Avizele tehnice favorabile sau nefavorabile ale arhitectului șef pentru documentațiile menționate la art.4 din prezentul regulament se întocmesc pe baza fundamentării comisiei și se prezintă către consilierii din cadrul Serviciului A.T.U., se prezintă Arhitectului Șef spre semnare și nu se supun deliberării și aprobării Consiliului Județean Arad.
- (2) Avizele favorabile pot conține condiții/recomandări/observații/mențiuni, după caz.
- (3) Avizele nefavorabile se vor completa cu observațiile/opiniile/comentariile motivate ale membrilor comisiei.
- (4) Documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism avizate de C.J. Arad vor fi vizate spre neschimbare și vor fi operate în baza de date a C. J. Arad, iar lista acestor documentații va fi făcută public prin afișarea pe site-ul instituției.



- (5) Se întocmește un registru separat al documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism avizate de C.J. Arad (Registru avizelor tehnice emise de Arhitectul-Şef C.J. Arad)
- (6) În cazul neavizării documentațiilor, în adresa de restituire a acestora se vor menționa motivele restituirii / neavizării.

Art.14

- (1) **Avizele de oportunitate** pentru documentațiile menționate la art.5 din prezentul regulament se întocmesc de consilierii din cadrul Compartimentului A.C.D.C. conform fundamentării comisiei se semnează de Arhitectul-Şef și se aprobă de Președintele C.J. Arad
- (2) Se întocmește un registru separat al avizelor de oportunitate emise și aprobate de Președinte Consiliului Județean Arad

Art.15

Avizele pentru documentațiile menționate la art.7 din prezentul regulament se întocmesc de structurile de specialitate din cadrul primăriilor pe baza fundamentării Comisiei TATU.

Dispoziții finale în procesul de avizare și consultare a documentațiilor

Art.16

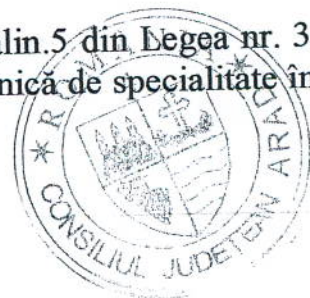
Documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism menționate la art. art.4 din prezentul regulament , care intră competența de avizare a consiliului județean cf. Anexa nr.1 din Legea nr.350/2001, se depun la C.J. Arad complete, în trei exemplare tipărite și în format electronic și vor conține:

- cerere pentru emiterea avizului întocmită, semnată și după caz ștampilată de solicitant
- certificatul de urbanism și după caz avizul de oportunitate aprobat inclusiv planșele anexă la certificat și aviz de oportunitate
- extras CF, act de proprietate imobil, după caz
- documentațiile de urbanism elaborate conform legislației în vigoare și conform conținut cadru Ghid PUG, PUZ, PUD
- avizele și acordurile prevăzute de lege și solicitate prin certificatul de urbanism (inclusiv avizul Consiliului Local);
- suportul topografic analogic și digital pentru planurile de urbanism (PUG,PUZ,PUD) întocmite, avizate și recepționate cf. Ordinului MAI/ANCPI nr.108/2010
- referatul de specialitate precum și raportul informării și consultării publicului cf. Ordinul MDRT nr.2701/2010 întocmite de persoanele responsabile cu urbanismul și informare publicului din cadrul primăriei
- dovada achitării taxei pentru emitere aviz, în contul C.J. Arad

Art.17

Studiile/documentațiile de oportunitate solicitate prin certificatele de urbanism emise de Președintele C.J. Arad sau primari în vederea emiterii avizului de oportunitate pentru inițierea unui PUZ cf.art.32 din Legea nr.350/2001 cu modificările și completările ulterioare se depun la C.J. Arad în trei exemplare tipărite și în format electronic și vor conține:

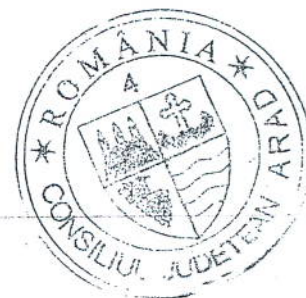
- cerere întocmită, semnată și după caz ștampilată de solicitant pentru emiterea avizului de oportunitate de către C.J. Arad pentru documentațiile menționate la art.5 din prezentul regulament.
- cererea primarului către Comisia TATU, în baza art.36 alin.5 din Legea nr. 350/2001 pentru solicitare consultanță, sprijin și fundamentare tehnică de specialitate în vederea



- luării deciziilor de către consiliile locale sau primari pentru documentațiile menționate la art.7 din prezentul regulament.
- certificatul de urbanism, emis de Președintele C.J. Arad sau Primari, prin care solicitat întocmirea documentației de oportunitate indicată la art.32.al.3 din Legea nr.350/2001, inclusiv planșele anexă la certificat.
 - extrase CF, acte de proprietate pentru imobile/terenuri, după caz
 - documentația de oportunitate indicată la art.32.al.3 din Legea nr 350/2001 compusă
 - a) piese scrise: memoriu tehnic explicativ, care va cuprinde:
 - prezentarea investiției/ operațiunii propuse,
 - indicatorii propuși,
 - modul de integrare a acesteia în zonă,
 - prezentarea consecințelor economice și sociale la nivelul unității teritoriale de referință și la nivelul localității,
 - categoriile de costuri ce vor fi suportate de investitorii privați și
 - categoriile de costuri ce vor cădea în sarcina autorității publice locale;
 - b) piese desenate:
 - încadrarea în zonă,
 - plan topografic/cadastral cu zona de studiu actualizat,
 - conceptul propus - plan de situație cu prezentarea funcțiunilor, vecinătăților limitelor servituților propus a fi instituite, modul de asigurare a acceselor, utilităților.
 - dovada realizării informării și consultării publicului în etapa de inițiere a PUZ-ului pentru stabilirea oportunității în interes public a planului cf. Ordin MD nr.2701/2010 întocmit de persoanele responsabile cu urbanismul și informarea publicului din cadrul primăriei
 - dovada achitării taxei pentru emitere aviz, în contul C.J. Arad pentru documentațiile menționate la subcapitolul art.5 din prezentul regulament

Art.18.

În activitatea sa Comisia T.A.T.U. va utiliza formularul din ANEXA nr.3, reprezentând modelul pentru Nota de fundamentare privind propunerile, deciziile, recomandările comisiei cu privire la documentațiile analizate.





Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism
Secretariatul Comisiei T.A.T.U
Nr.....

ANEXA nr.3
la H.C.J. Arad nr. 266/4.12.2012

APROBAT
PREȘEDINTE
Nicolae IOȚCU

NOTA DE FUNDAMENTARE
din punct de vedere tehnic a Comisiei T.A.T.U.
pentru documentațiile analizate în ședința din

Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului Județean Arad s-a constituit în baza art. 37 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii C.J. Arad nr.

Comisia este organul consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef pentru documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism precum și pentru studiile de fundamentare și cercetările prealabile.

Comisia T.A.T.U. s-a întrunit în ședința din data de

Documentațiile de pe ordinea de zi au fost prezentate de proiectanți - specialiști cu drept de semnătură RUR.

Membrii Comisiei TATU au solicitat lămuriri / completări și au exprimat puncte de vedere referitor la documentațiile prezentate.

Comisia TATU a analizat din punct de vedere tehnic și urbanistic următoarele documentații de pe ordinea de zi (se vor menționa toate documentațiile analizate)

Comisia a propus și decis în unanimitate /cu majoritatea voturilor membrilor prezenți :

- emiterea avizului pe baza documentației prezentate și analizate
- emiterea avizului numai după completarea documentației conform cerințelor legale și solicitărilor comisiei, în termenul legal.
- restituirea documentației spre completare conform cerințelor legale și solicitărilor comisiei și reanalizarea documentației de comisie după completare și redepunere.

Prezenta notă de fundamentare:

- s-a întocmit în baza procesului verbal al ședinței ,
- reprezintă fundamentarea tehnică a Comisiei TATU – C.J. Arad
- se depune la dosarul Comisiei TATU în original , iar în copie se transmite la Arhitectul - Șef, Serviciul ATU, Compartimentul A.C.D.C., Compartimentul de Cadastru și Gestiunea Localităților și după caz la primării spre întocmirea documentelor specifice (avize, adrese solicitare completări, adrese restituire documentații etc.)

Precizare:

În nota de fundamentare se vor preciza propunerile, deciziile, recomandările comisiei pentru fiecare toate documentațiile de pe ordinea de zi.

SECRETAR COMISIE T.A.T.U.
ȘEF SERVICIU A.T.U.
Zeina MOLDOVAN

