

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR. 397
din data: 19.12.2024

**privind aprobarea Componentei Inițiale a Planului de selecție pentru selecția
candidaților pentru postul de membru în Consiliul de Administrație la
S.C. Aeroportul Arad S.A.**

Consiliul Județean Arad,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 29.015/11.12.2024 al Președintelui Consiliului Județean Arad;
- Raportul de specialitate nr. 29.016/11.12.2024 al Serviciului Guvernanță Corporativă, Ajutor de Stat și Transport;
- Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor S.C. Aeroportul Arad S.A. nr. 8/29.11.2024;
- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Arad nr. 751/11.12.2024 pentru aprobarea Scrisorii de așteptări privind Consiliul de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A. pentru perioada 2025-2029;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate;
- Prevederile art. 173 alin. (1) lit. a și alin. (2) lit. d. din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 3 alin. (1) lit. c din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 5 alin. (1), (3) și (6) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

În temeiul art. 182 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă Componenta Inițială a Planului de selecție pentru selecția candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație la S.C. Aeroportul Arad S.A., în forma prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Componenta Inițială a Planului de selecție se publică pe pagina de internet a Consiliului Județean Arad și a S.C. Aeroportul Arad S.A.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Guvernanță Corporativă, Ajutor de Stat și Transport din cadrul Consiliului Județean Arad.

Art.4. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Arad și se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Arad
- Serviciul Guvernanță Corporativă, Ajutor de Stat și Transport din cadrul Consiliului Județean Arad

-S.C. Aeroportul Arad S.A.

-Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice.

**PREȘEDINTE,
IUSTIN CIONCA**

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
SILVANA LUPU**

**COMPONENTA INIȚIALĂ
A PLANULUI DE SELECȚIE PENTRU SELECȚIA
CANDIDAȚILOR PENTRU POSTUL DE
MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
S.C. AEROPORTUL ARAD S.A.**

Conform art. 1 alin. (1), pct. 4 din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023, prezenta componentă inițială este un document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară și cuprinde scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

I. **SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI** – anexată prezentei componente inițiale

II. **ASPECTELE CHEIE ALE PROCEDURII**

1. **Informații generale**

S.C. Aeroportul Arad S.A. este societate comercială pe acțiuni, care se organizează și funcționează pe bază de gestiune economică în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, ale O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, precum și ale actului constitutiv. Societatea este administrată în sistem unitar.

Societatea s-a constituit prin reorganizarea R.A. AEROPORTUL ARAD, conform Hotărârii nr. 48/1998 a Consiliului Județean Arad.

Obiectul de activitate al societății: Activități de servicii anexe transporturilor aeriene, care implică efectuarea de prestații, servicii de exploatare, întreținere, reparare, dezvoltare și modernizare a bunurilor din patrimoniul său, aflate în proprietate sau concesiune, în vederea asigurării condițiilor pentru aterizarea – decolarea și manevrarea la sol a aeronavelor în trafic intern și internațional, asigurarea serviciilor aeroportuare pentru traficul de persoane, mărfuri și poștă, precum și servicii de interes public, cod CAEN 5223.

Structura acționariatului:

Acționar	Acțiuni	Procent
Consiliul Județean Arad	15.096	100 %
TOTAL	15.096	100 %

Autoritatea Publică Tutelară conform OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice : Consiliul Județean Arad

Organele de conducere: Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație, Directorul General.

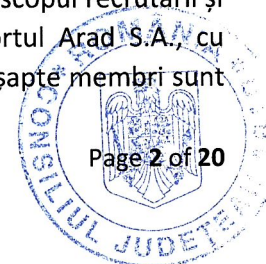
Număr membri consiliu de administrație : 7 (șapte).

Mandatul consiliului în funcție : 15.05.2021 – 14.05.2025

Data declanșării procedurii de selecție : 29.11.2024.

2. **Principii**

Prezenta componentă inițială a planului de selecție este întocmită în scopul recrutării și selecției a 7 (șapte) membri în Consiliul de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A., cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 și ale H.G. nr. 639/2023. Cei șapte membri sunt



selecții prin procedura prevăzută de art. 29 din O.U.G. nr. 109/2011 și art. 2 și următoarele până la art. 23 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023.

Procedura de selecție a candidaților pentru poziția de membru al Consiliului de Administrație la S.C. Aeroportul Arad S.A. se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice.

Procedura de selecție se realizează cu scopul de a asigura transparența selecției și profesionalismul membrilor consiliului de administrație, potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice și conține informațiile primare ale selecției candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A. conform cerințelor și specificațiilor cuprinse în H.G. nr. 639/2023, O.U.G. nr. 109/2011, Legea nr. 31/1990 și Actul Constitutiv al Societății.

3. Data declanșării

Data de începere a procedurii de selecție, conform prevederilor art. 3 alin. (1) lit. b) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 este data la care Adunarea Generală a Acționarilor a hotărât declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație.

Prin Hotărârea nr. 8/29.11.2024, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor societății conform prevederilor art. 3, alin. (1) din Anexa nr. 1 a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, corelate cu cele ale art. 28, alin 5¹ din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice,

4. Data notificării Autorității Publice Tutelare și a AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii

În data de 29.11.2024, Consiliul de administrație al întreprinderii publice a notificat Consiliul Județean Arad în calitate de Autoritate Publică Tutelară prin adresa nr.140/27822/29.11.2024 și AMEPIP în calitate de autoritate cu rolul de a stabili politica de guvernare corporativă, prin notificarea nr. 3169 cu privire la declanșarea procedurii de selecție a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de administrație

5. Aspectele – cheie au fost identificate și au ca scop îndeplinirea procesului de selecție și nominalizare pentru alegerea administratorului întreprinderii publice:

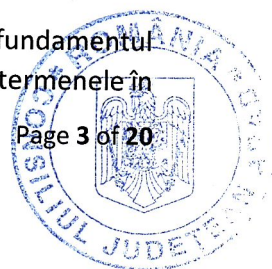
-Inițierea procedurii de selecție și nominalizare, ca urmare a Hotărârii A.G.A. a întreprinderii publice, emise în acest sens;

-Contractarea expertului independent, conform legii;

-Notificarea AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție;

-Procedura de selecție și nominalizare se desfășoară și se finalizează în maxim 150 de zile de la declanșare;

-Componenta inițială a planului de selecție și nominalizare constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități desfășurate și decizii luate, termenele în



care se realizează acestea, părțile implicate, precum și rolurile și responsabilitățile acestora. De asemenea, cuprinde materialele necesare a fi emise și întocmite. Componenta inițială a planului de selecție este un document-cadru emis și aprobat de către autoritatea publică tutelară;

-Scrisoarea de așteptări este documentul cu care începe procesul de selecție și nominalizare, fiind parte a Componentei inițiale a Planului de selecție;

-Profilul Consiliului este documentul emis de către autoritatea publică tutelară în colaborare cu expertul independent care face parte din Comisia de selecție și nominalizare (CSN). Referitor la întocmirea profilului consiliului de administrație:

- ✓ Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.
- ✓ În cazul CA al căror număr de membri este între 3-7 membri, nu pot fi numiți mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.
- ✓ O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României
- ✓ În cazul întreprinderilor publice care sunt administrate în sistem unitar, comitetul de audit constituit în cadrul consiliului de administrație trebuie să cuprindă cel puțin un administrator calificat ca auditor financiar sau, prin excepție o persoană care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.
- ✓ Respectarea principiilor prevăzute în Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen;

-Profilul candidatului este documentul emis de către CSN;

-Termenele limită de realizat s-au stabilit cu respectarea legislației actuale în vigoare.

Acestea pot fi precise sau estimative;

-Componenta integrală a Planului de selecție și nominalizare este documentul întocmit de către CSN;

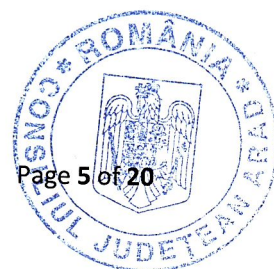
-Se impune înființarea unui registru de intrare/ieșire documente, la nivelul CSN;

-Anunțul privind selecția și nominalizarea va cuprinde toate informațiile necesare atragerii și înscrierii candidaților la concursul pentru ocuparea poziției vacante de administrator și va fi publicat conform prevederilor legislative în vigoare;

-Publicarea și postarea tuturor documentelor și informațiilor necesare candidaților, conform actualei legislații în vigoare;



- Constituirea Comisiei de selecție și nominalizare (CSN), numirea membrilor, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei;
- Identificarea conflictelor de interese, indiferent de etapa procesului de selecție și nominalizare;
- Asigurarea confidențialității tuturor informațiilor, pe parcursul întregului proces de selecție și nominalizare, de către toți participanții la acest proces;
- Expertul independent sau oricare altă persoană implicată în procesul de selecție notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere;
- Parcurgerea tuturor etapelor prevăzute în Componenta integrală a procesului de nominalizare și selecție;
- Desfășurarea interviului;
- Întocmirea Raportului final și transmiterea acestuia către AMEPIP în vederea emiterii avizului favorabil;
- Numirea noilor administratori;
- Respectarea Regulamentului UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.



III. CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE¹

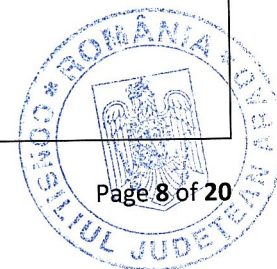
ETAPA - ACȚIUNEA ÎN CADRUL PROCEDURII DE SELECȚIE	RESPONSABIL AL ETAPEI / ACȚIUNII	DOCUMENT	TERMEN LIMITĂ	CADRUL LEGAL
Premergător declanșării procedurii de selecție, Consiliul de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A. convoacă Adunarea Generală a Acționarilor în vederea declanșării procedurii și transmite convocatorul autorității publice tutelare	Consiliul de administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A.	Convocatorul Consiliului de administrație și Nr. 132/06.11.2024) Decizia CA nr. 56/06.11.2024	Premergător declanșării procedurii de selecție	Art. 117 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Autoritatea publică tutelară mandatează reprezentantul județului Arad în AGA să voteze pentru aprobarea declanșării procedurii de selecție	Autoritatea publică tutelară	Hotărârea Consiliului Județean Arad privind mandatarea reprezentantului Județul Arad în AGA Nr.345/ 18.11.2024)	Premergător declanșării procedurii de selecție (18.11.2024)	Art. 125 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Declanșarea propriu-zisă a procedurii de selecție și comunicarea de îndată autorității publice tutelare a Hotărârii AGOA	Adunarea Generală a Acționarilor convocată de către Consiliul de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A.	Hotărârea AGOA privind declanșarea procedurii de selecție nr. 8/29.11.2024	Cu 6 luni înaintea expirării mandatului actualului Consiliu de administrație (29.11.2024)	Art. 3 alin. (1) lit. b) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
Consiliul de administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A. notifică AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție	Consiliul de administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A.	Notificarea AMEPIP de către Consiliului de administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A. Nr. 3169/2 9.11.2024	2 zile lucrătoare de la data adoptării Hot. AGOA nr.8/29.11.2024	Art. 3 alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023

¹ Termenele planificate sunt orientative, fiind stabilite pe baza termenelor limită – maxime reglementate de legislația specifică.

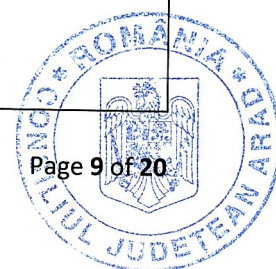


<p>Selecția expertului independent de către autoritatea publică tutelară</p>	<p>Autoritatea publică tutelară</p>	<p>Documente aferente achiziției publice conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Contract de prestări servicii nr. 148 /14.11.2024)</p>	<p>Premergător declanșării procedurii de selecție</p>	<p>Art. 2 pct. 28 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art.6 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023</p>
<p>Desemnarea prin actul administrativ al conducătorului autorității publice tutelare - 2 (doi) membri ai comisiei de selecție și nominalizare</p>	<p>Președintele Consiliului Județean Arad</p>	<p>Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Arad Nr. 717 /20.11.2024</p>	<p>Ulterior comunicării convocatorului și notificării declanșării procedurii de selecție de către consiliul de administrație către autoritatea publică tutelară (20.11.2024)</p>	<p>Art. 4 alin. (2) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023 coroborat cu art. 4 alin. (2) din Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea comisiei de selecție și nominalizare</p>
<p>Numirea comisiei de selecție și nominalizare la propunerea președintelui Consiliului Județean Arad privind aprobarea constituirii CSN și aprobarea ROF</p>	<p>Autoritatea publică tutelară</p>	<p>Hotărârea Consiliului Județean Arad pentru numirea comisiei de selecție și nominalizare</p>	<p>Cel mult 5 zile de la declanșarea procedurii de selecție</p>	<p>Art. 2 pct. 27 și art. 4⁹ alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 5 alin. (3) din Regulamentul-cadru aprobat prin Ordinul AMEPIP nr. 126/2024</p>
<p>Elaborarea Scrisorii de așteptări, ca parte din componenta inițială a planului de selecție</p>	<p>Compartimentul Guvernanță Corporativă din cadrul autorității publice tutelare în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice</p>	<p>Proiectul documentului „Scrisoarea de așteptări”</p>	<p>Premergător declanșării procedurii de selecție</p>	<p>Art. 4 din Anexa 1b la H.G. nr. 639/2023</p>

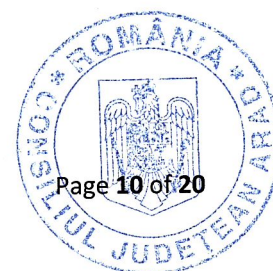
<p>Aprobarea Scrisorii de așteptări prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare</p>	<p>Președintele Consiliului Județean Arad</p>	<p>Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Arad Nr.751/11.12.2024</p>	<p>15 zile de la data declanșării procedurii de selecție (11.12.2024)</p>	<p>Art. 4 alin. (4) din Anexa 1b la H.G. nr. 639/2023</p>
<p>Elaborarea proiectului Componentei inițiale a planului de selecție, care cuprinde: Scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor</p>	<p>Autoritatea publică tutelară, prin Compartimentul Guvernanță Corporativă publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice</p>	<p>Proiectul documentului „Componenta inițială a planului de selecție”</p>	<p>15 zile de la data declanșării procedurii de selecție (16.12.2024)</p>	<p>Art. 5 alin. (1) și alin. (3) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023</p>
<p>Autoritatea publică tutelară consultă acționariatul reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social au dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a proiectului componentei inițiale a planului de selecție</p>	<p>Autoritatea publică tutelară, prin Compartimentul Guvernanță Corporativă publică analizează (motivează acceptarea sau respingerea lor) și publică eventualele propuneri ale acționariatului publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice</p>	<p>Eventuale propuneri ale acționariatului (în 5 zile de la publicarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție)</p>	<p>5 zile de la publicarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție</p>	<p>Art. 5 alin. (3)- (5) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023 Art. 4 alin. (2) din Anexa 1b la H.G. nr. 639/2023</p>



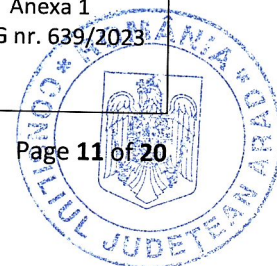
<p>Aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție</p>	<p>Autoritatea publică tutelară</p>	<p>Act administrativ al autorității publice tutelare Hotărârea Consiliului Județean Arad privind aprobarea componentei inițiale a planului de selecție</p>	<p>10 zile de la parcurgerea etapelor necesare parcurgerii aprobării componentei inițiale a planului de selecție (19.12.2024)</p>	<p>Art. 5 alin. (6) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023</p>
<p>Publicarea Componentei inițiale a planului de selecție pe pagina de internet proprie a autorității publice tutelare și a întreprinderii publice și pe site-ul AMEPIP</p>	<p>Autoritatea publică tutelară Întreprinderea publică</p>	<p>Document final „Componenta inițială a planului de selecție”</p>	<p>Ulterior aprobării componentei inițiale a planului de selecție (23.12.2024)</p>	<p>Art. 5 alin. (1) din Anexa 1b la HG nr. 639/2023, coroborat cu art. 5 din Anexa 1 la HG nr. 639/2023</p>
<p>Elaborarea proiectului profilului consiliului și publicarea lui pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri</p>	<p>Autoritatea publică tutelară prin compartimentul guvernanta corporativă</p>	<p>Proiectul documentului „Profilul consiliului”</p>	<p>5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție (08.01.2024)</p>	<p>Art. 12 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023</p>
<p>Elaborarea profilului candidatului pe baza profilului consiliului, conform așteptărilor acționarilor exprimate prin Scrisoarea de așteptări</p>	<p>Comisia de selecție și nominalizare</p>	<p>Documentul „Profilul candidatului”</p>	<p>10 zile de la constituirea comisiei de selecție și nominalizare (24.12.2024)</p>	<p>Art. 10 alin. (1) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023</p>



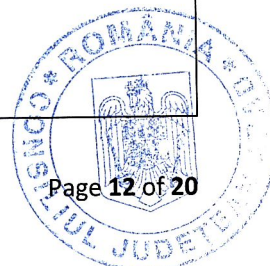
<p>Elaborarea proiectului „Componenta integrală a planului de selecție”, care cuprinde: Componenta inițială a planului de selecție, profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor între declanșarea procedurii și data raportului final</p>	<p>Comisia de selecție și nominalizare</p>	<p>Proiectul documentului „Componenta integrală a planului de selecție”</p>	<p>10 zile de la constituirea comisiei de selecție și nominalizare (24.12.2024)</p>	<p>Art. 10 alin. (1) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023</p>
<p>Proiectul documentului „Componenta integrală a planului de selecție” se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și întreprinderii publice, iar acționarii reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social au dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării</p>	<p>Autoritatea publică tutelară, prin Compartimentul Guvernanță Corporativă publică analizează (motivează acceptarea sau respingerea lor) și publică eventualele propuneri ale acționariatului publică componenta integrală a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice</p>	<p>Eventuale propuneri ale acționariatului (în 5 zile de la publicarea proiectului componentei integrale a planului de selecție)</p>	<p>5 zile de la publicarea proiectului componentei integrale a planului de selecție (30.12.2024)</p>	<p>Art. 10 alin. (3) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023</p>



<p>Aprobarea Componentei integrale a planului de selecție (alături de profilul consiliului și profilul candidatului)</p>	<p>Autoritatea publică tutelară mandatează reprezentantului Județului Arad în vederea aprobării componentei integrale a planului de selecție</p> <p>Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Aeroport Arad S.A.</p>	<p>Hotărârea Consiliului Județean Arad privind mandatarea reprezentantului Județului Arad în vederea aprobării componentei integrale a planului de selecție</p> <p>Hotărârea AGOA privind aprobarea componentei integrale a planului de selecție</p>	<p>10 zile de la parcurgerea etapelor necesare parcurgerii aprobării componentei inițiale a planului de selecție necesar a fi definitivat până la publicarea anunțului</p> <p>(09.01.2025)</p>	<p>Art. 10 alin. (4) coroborat cu art. 12 alin. (3) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023</p>
<p>Publicarea Anunțului de selecție în presă și pe site-ul APT, al soc. comerciale și al AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național</p>	<p>Autoritatea publică tutelară, președintele consiliului de administrație</p>	<p>Document „Anunț de selecție”</p>	<p>Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor, în acest sens, se va fixa o dată-limită pentru depunerea dosarelor de candidatură</p> <p>data limită +30 de zile</p>	<p>Art. 19 alin. (2) –(3) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023, coroborat cu art. 29 alin. (4) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare</p>
<p>Depunerea la registratura APT a dosarelor de candidatură</p>	<p>Candidați</p>	<p>Dosare complete de candidatură</p>	<p>Se va fixa o dată-limită pentru depunerea dosarelor de candidatură</p>	<p>Art. 20 alin. (1) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023</p>
<p>Informarea electronică a candidaților respinși în vederea depunerii eventualelor contestații</p>	<p>Comisia de selecție și nominalizare</p>	<p>Decizia de respingere</p>	<p>5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere</p>	<p>Art. 20 alin. (3) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023</p>
<p>Evaluarea dosarelor de candidatură - rezultă Lista lungă cu caracter confidențial</p>	<p>Comisia de selecție și nominalizare</p>	<p>Lista lungă</p>		<p>Art. 20 alin. (4) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023</p>



Evaluarea candidaților din Lista lungă prin alocarea punctajului conf. Grilei de evaluare - rezultă Lista scurtă. Informează candidații respinși și cei selectați	Comisia de selecție și nominalizare	Lista scurtă		Art. 21 -22 din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
Depunerea declarațiilor de intenție elaborate pe baza Scrisorii de așteptări	Candidați	Declarații de intenție	15 zile de la data informării	Art. 22 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
Desfășurarea interviului potrivit Planului de interviu, urmând a se avea în vedere următoarele: dosarul de candidatură; profilul consiliului și al candidatului, declarația de intenție a candidatului	Comisia de selecție și nominalizare	Plan de interviu și alte documente relevante	Se va fixa o dată a interviului	Art. 22 alin. (5) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
Întocmirea clasamentului candidaților și Raportului final	Comisia de selecție și nominalizare	Raportul final		Art. 22 alin. (6) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
Raportul final care se înaintează conducătorul APT în vederea mandatării reprezentanților statului în AGA pentru propunerea membrilor în consiliul de administrație și în vederea transmiterii către AMEPIP pentru emiterii avizului conform de aprobare	Comisia de selecție și nominalizare Președintele Consiliului Județean Arad		3 zile lucrătoare de la data Raportului final	Art. 22 alin. (7) alin. (1)-(2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023



După emiterea avizului conform al AMEPIP, Raportul final se publică pe site-ul APT, S.C. Aeroportul Arad S.A. și AMEPIP	Compartimentul Guvernanță Corporativă, Societatea comercială, AMEPIP	Încărcarea Raportului final pe site-urile instituțiilor	Data comunicării avizului conform	Art. 22 alin. (8) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
Consiliul de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A. convoacă Adunarea Generală a Acționarilor în vederea desemnării membrilor cuprinși în Lista scurtă în ordinea clasamentului Adoptarea hotărârii autorității publice tutelare	Consiliu de administrație Compartimentul Guvernanță Corporativă	Convocator CA Hotărârii Consiliului Județean Arad privind acordarea unui mandat special reprezentantului Unității Administrativ-Teritoriale Județul Arad în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Aeroportul Arad S.A. în vederea desemnării membrilor consiliului cuprinși în Lista scurtă	10 zile de la data primirii Raportului final	Art. 22 alin. (11) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023
Adunarea Generală a Acționarilor se întrunește în ședința AGOA în vederea desemnării administratorilor pentru un nou mandat al consiliului de administrație	Adunarea Generală a Acționarilor	Hotărârea AGOA	În maximum 10 zile de la comunicarea Raportului final	Art. 111 alin. (2) lit. b) și 137 ¹ alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Încheierea și semnarea contractelor de mandat ale noilor administratori în consiliul de administrație	Autoritatea publică tutelară	Contractele de mandat ale administratorilor pentru mandatul 2025-2029	Maximum 150 de zile de la data aprobării hotărârii AGOA de inițiere a procedurii de selecție	Art. 29 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare

IV. PĂRȚILE RESPONSABILE ȘI ROLURILE ACESTORA

Prezenta secțiune definește principalele atribuții ce revin părților implicate în procesul de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A. în scopul unei bune gestionări a procesului de selecție.

a. Adunarea Generală a Acționarilor are următoarele competențe:

- hotărăște declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație;
- participă la consultări organizate de autoritatea publică tutelară privind obiectivele financiare și nefinanciare ale societății conținute în scrisoarea de așteptări;
- formulează propuneri de modificare și completare a proiectului componentei inițiale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării;
- formulează propuneri privind profilul consiliului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție;
- formulează propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării;
- aprobă componenta integrală a planului de selecție;
- desemnează membrii Consiliului de administrație selectați.

b. Consiliul de Administrație are următoarele competențe :

- notifică Autoritatea cu privire la declanșarea procedurii de selecție;
- notifică AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție;
- convoacă Adunarea Generală a Acționarilor atunci când este necesar.

c. Consiliul Județean Arad, în calitate de autoritate publică tutelară, are următoarele competențe:

c.1 - Președintele Consiliului Județean Arad:

- emite referatul privind mandatarea reprezentantului Județului Arad în AGA S.C. Aeroportul Arad S.A. pentru aprobarea declanșării procedurii de selecție și nominalizare a membrilor CA;
- desemnează prin dispoziție doi membri în comisia de selecție a membrilor CA, comisie constituită la nivelul autorității publice tutelare;
- aprobă prin dispoziție scrisoarea de așteptări, ca parte din componenta inițială a planului de selecție;
- emite referatul privind mandatarea reprezentantului Județului Arad în AGA S.C. Aeroportul Arad S.A. pentru aprobarea componentei integrale a planului de selecție ;
- emite referatul privind mandatarea reprezentantului Județului Arad în AGA S.C. Aeroportul Arad S.A. pentru aprobarea desemnării administratorilor pentru noul mandat al CA.

c.2. Autoritatea publică deliberativă:

- mandatează prin hotărâre reprezentantul autorității publice tutelare în AGA pentru declanșarea procedurii de selecție a membrilor CA;
- aprobă prin hotărâre constituirea CSN și Regulamentul de organizare și funcționare a CSN;
- aprobă componenta inițială a planului de selecție;



- mandatează prin hotărâre reprezentantul autorității publice tutelare în AGA, pentru aprobarea componentei integrale a planului de selecție împreună cu profilul consiliului și al candidatului;
- mandatează prin hotărâre reprezentantul Județului Arad în AGA pentru aprobarea desemnării administratorilor pentru noul mandat al CA.

c.3. Compartimentul Guvernanță Corporativă și Ajutor de Stat:

- întocmește Raportul de necesitate în vederea alocării din bugetul autorității publice tutelare a sumelor necesare organizării și derulării procedurii de selecție a administratorilor în CA;
- inițiază demersurile privind achiziția publică a expertului independent - membru al CSN și alături de SAP contactează serviciile expertului independent;
- elaborează Regulamentul de organizare și funcționare a CSN și-l supune aprobării autorității deliberative;
- organizează procedura de selecție a membrilor CA, cu 6 luni înaintea expirării mandatului administratorilor în funcție, în acest sens, întocmește raportul de specialitate privind mandatarea reprezentantului Județului Arad în AGA pentru aprobarea declanșării procedurii de selecție și nominalizare a membrilor CA;
- asigură secretariatul CSN și gestionează documentele în legătură cu întregul proces de selecție;
- elaborează și publică pe pagina de internet proprie și a societății și transmite AMEPIP, componenta inițială a planului de selecție;
- publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și transmite întreprinderii publice în vederea publicării proiectul componentei integrale a planului de selecție;
- elaborează scrisoarea de așteptări și o supune spre aprobare conducătorului autorității publice tutelare;
- elaborează profilul CA;
- transmite către AMEPIP documentele candidaților care nu fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire;
- după emiterea avizului conform al AMEPIP, publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare raportul final, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor.

d. AMEPIP are următoarele prerogative :

- este notificat cu privire la declanșarea procedurii de selecție;
- primește raportul final al comisiei de selecție și nominalizare, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor de selecție și nominalizare a administratorilor;
- în termen de 10 zile de la data primirii raportului, emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează procedura, dispunând măsuri de remediere astfel cum acestea vor fi reglementate prin normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011.



e. Comisia de Selecție are următoarele competente:

- desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- stabilește criteriile obligatorii și opționale pentru evaluarea colectivă sau individuală a candidaților pentru postul de membru în consiliu;
- alcătuiește lista lungă a candidaților;
- evaluează candidații;
- alcătuiește lista scurtă a candidaților, și o comunică Adunării Generale a Acționarilor și autorității publice tutelare;
- notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere;
- întocmește raportul final și îl transmite AMEPIP spre avizare,
- elaborează următoarele documente necesare bunei desfășurări a procedurii de selecție:
 - Componenta integrală a planului de selecție – cu toată documentația necesară aferentă;
 - Proiectul contractului de mandat;
 - Anunțul privind selecția membrilor Consiliului de administrație la S.C. Aeroportul Arad S.A. pentru presa tipărită și on-line;
 - Matricea (criteriile de selecție și modul de acordare a punctajului) și Profilul candidatului;
 - Lista lungă;
 - Planul de interviu și desfășurarea propriu-zisă a interviurilor;
 - Clasamentul final și Lista scurtă;
 - Raportul final;
 - Orice alte documente care sunt elaborate sau utilizate în procedura de selecție.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor mai-sus menționate, comisia întreprinde cel puțin următoarele:

- desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;
- decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;
- desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;
- analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;
- solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;
- stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;



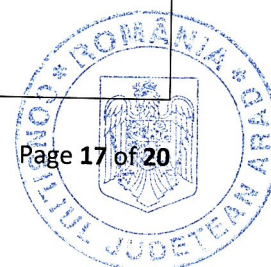
- informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de către candidați;
- analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă pe baza acestuia;
- după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, și, ulterior, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor, pentru propunerea de membri în consiliu.

f. Expertul Independent

Conform prevederilor art. 4 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 Consiliul Județean Arad a declanșat procedura de selecție a expertului independent și l-a selectat în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Selecția s-a concretizat prin semnarea Contractului de prestări servicii nr. 148/14.11.2024 cu expertul independent Fox Management Consultants S.R.L.

V. Riscurile Identificate

RISC	ACȚIUNI PREVENTIVE SAU CORECTIVE	PROBABILITATE DE APARIȚIE /IMPACT
Schimbări legislative intervenite pe parcursul derulării procedurii de nominalizare și selecție	Reacție proactivă și rapidă a părților implicate	Mică/mediu
Apariția problemelor de comunicare din cauza interlocutorilor multipli	Respectarea procesului de comunicare	Mică/mediu
Abordarea unilaterală a unor aspecte ale procedurii de selecție, doar de către una dintre părțile implicate în procesul de selecție, în condițiile în care aceste aspecte sunt intercorelate	Discutarea fiecărui element și etapă a procedurii de selecție	Mică/mediu
Neîndeplinirea în termenele legale a fiecărei etape din procedura de selecție.	Respectarea procedurii de selecție și nominalizare, susținând eventualele abateri de la calendarul procedurii prin documentul Notă justificativă abatere calendar procedură	Mică/mediu



Lipsa unor candidați care să respecte integral cerințele privind profesiile și experiența necesară în administrarea întreprinderilor publice.	Urmărirea candidaturilor în timp util și lărgirea bazei de candidați prin adoptarea unor noi surse de recrutare	Medie/mediu
Insuficiența candidaturilor care să respecte art. 28, alin (7) din O.U.G. nr. 109/2011 "cel puțin o treime din totalul administratorilor se fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați, consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen."	Urmărirea candidaturilor în timp util și lărgirea bazei de candidați prin adoptarea unor noi surse de recrutare	Medie/mediu
Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	Evaluarea amănunțită a candidaților de către comisia de selecție	Medie/mediu

VI. Documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor

- ❖ Notificarea Autorității Publice Tutelare privind declanșarea procedurii de selecție
- ❖ Notificarea AMEPIP în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii adunării generale cu privire la declanșarea procedurilor de selecție
- ❖ Hotărâri ale AGA privind declanșarea procedurii de selecție, aprobarea componentei integrale și desemnarea membrilor Consiliului de administrație selectați pe o perioadă de 4 ani și încheierea contractelor cu aceștia
- ❖ Hotărâri ale Consiliului Județean Arad pentru deciziile atribuite autorității publice tutelare
- ❖ Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Arad cu privire la desfășurarea procedurii de selecție
- ❖ Scrisoarea de așteptări
- ❖ Planul de selecție

Potrivit prevederilor art 1, pct. 4 și 5 din Anexa 1 a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, planul de selecție al membrilor consiliului de administrație de la întreprinderile publice are două componente :

- **componenta inițială a planului de selecție** - document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară și cuprinde, fără a se limita la acestea: scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul,



părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor;

- **componenta integrală a planului de selecție** - document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție.

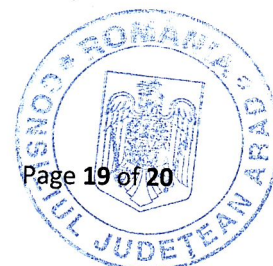
Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție. Pe baza componentei inițiale a planului de selecție sunt propuși temeni de referință pentru expertul independent. Componenta integrală a planului de selecție va fi realizată de expertul independent recrutat.

❖ Profilul consiliului și profilul candidatului

Profilul consiliului – cuprinde setul de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate.

Profilul candidatului - cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în scrisoarea de așteptări.

- ❖ Criteriile de selecție și modul de acordare a punctajului
- ❖ Anunțul de selecție
- ❖ Proiectul contractului de mandat
- ❖ Declarații necesare a fi completate de către candidați
- ❖ Documente referitoare la declarația de intenție
- ❖ Raportul de numiri finale
- ❖ Alte documente cerute prin O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

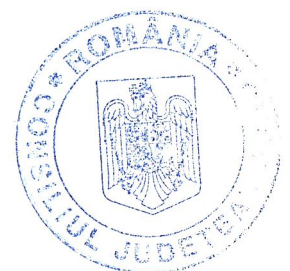


Anexa

**SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI
PRIVIND CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
S.C. AEROPORTUL ARAD S.A.
PENTRU PERIOADA 2025-2029**

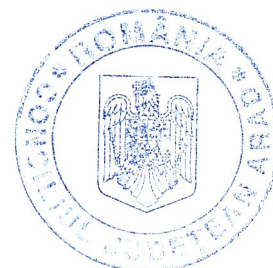
2024

1



Cuprins

I. INTRODUCERE	3
II. SINTEZA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ȘI LOCALE ÎN DOMENIUL TRANSPORTULUI AERIAN, INCLUSIV OBIECTIVELE SECTORIALE ȘI FISCAL-BUGETARE PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG ALE STATULUI	3
III. VIZIUNEA GENERALĂ A AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI A ACȚIONARILOR	6
IV. MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA S.C. AEROPORTUL ARAD S.A.	8
V. MENȚIUNI PRIVIND ÎNDEPLINIREA UNOR OBLIGAȚII DE SERVICIU PUBLIC	11
VI. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR	11
6.1 AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE DIVIDENDE	11
6.2 AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII	12
6.3 AȘTEPTĂRI PRIVIND COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE ÎNȚREPRINDERII PUBLICE	14
6.4 AȘTEPTĂRI PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR PRESTATE	14
6.5 AȘTEPTĂRI PRIVIND ETICA, INTEGRITATEA ȘI GUVERNANȚA CORPORATIVĂ	15
6.6 AȘTEPTĂRI PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL, REDUCEREA DE CHELTUIELI ȘI ALTE ASPECTE ALE AFACERII	17
VII. EVALUAREA MEDIULUI DE AFACERI ÎN CARE OPEREAZĂ S.C. AEROPORTUL ARAD S.A., A RISCURILOR LA CARE ESTE EXPUSĂ ACEASTA	21



I. INTRODUCERE

Județul Arad, în calitate de acționar unic al S.C. Aeroportul Arad S.A., cu sediul în Arad, Aleea Aeroport nr. 4 înregistrată la Registrul Comerțului Arad sub nr. J02/772/1998, cod unic de înregistrare RO 5752187, deținător al unui număr de 15.096 acțiuni, reprezentând 100% din capitalul social subscris și vărsat, a elaborat prezenta scrisoare de așteptări, care stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind Aeroportul Arad, în calitate de întreprindere publică. Această scrisoare este sinteză a așteptărilor financiare și non financiare ale Consiliului Județean Arad în calitate de autoritate publică tutelată, și a strategiei guvernamentale în domeniul transporturilor precum și a politicilor fiscal-bugetare și are rolul de a crea relații de cooperare bazate pe încredere reciprocă, cu respectarea principiilor transparenței, responsabilității, eficienței economice și profitabilității S.C. Aeroportul Arad S.A.

În conformitate cu prevederile Anexei 1b la normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr. 639/2023, Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.

Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă, fiind fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare.

Astfel, aceasta conține o sinteză a obiectivelor financiare și nonfinanciare ale societății, stabilite de către autoritatea publică tutelată, descriind rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică.

II. SINTEZA STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ȘI LOCALE ÎN DOMENIUL TRANSPORTULUI AERIAN, INCLUSIV OBIECTIVELE SECTORIALE ȘI FISCAL-BUGETARE PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG ALE STATULUI

România este angrenată în procesul de dezvoltare a infrastructurii de transport ca o condiție de dezvoltare sustenabilă pentru asigurarea creșterii economice, crearea de locuri de muncă în economie, precum și pentru îmbunătățirea mobilității populației și a mediului de afaceri pe o piață europeană în continuă dinamică de creștere și competitivitate economică. Pentru România, dezvoltarea infrastructurii de transport reprezintă un obiectiv strategic pe termen mediu și lung, în toate sectoarele specifice: transport rutier, transport feroviar, transport naval și transport aerian și multimodal.

Pe orizontul de timp până în anul 2030, **obiectivul general în domeniul transporturilor** îl reprezintă „dezvoltarea echilibrată, a sistemului național de transport care să asigure o infrastructură și servicii de transport moderne și durabile, dezvoltarea sustenabilă a economiei și îmbunătățirea calității vieții”.

Obiectivele specifice avute în vedere pentru atingerea obiectivului general sunt:

- modernizarea și dezvoltarea rețelei de transport de interes european și național, creșterea condițiilor de siguranță și a calității serviciilor;
- liberalizarea pieței interne de transport;



- stimularea dezvoltării economiei și a competitivității;
- întărirea coeziunii sociale și teritoriale la nivel regional și național;
- compatibilitatea cu mediul înconjurător.

În România, prioritățile strategice din punct de vedere al infrastructurii de transport aerian sunt definite de:

✓ Master Planul General de Transport al României, document agreat de către Comisia Europeană și aprobat prin Hotărâre de Guvern pe data de 14.09.2016. Acesta constituie un instrument strategic de planificare a intervențiilor majore (proiecte și alte acțiuni) pentru perioada 2016-2030 ce sunt semnificative pentru obiectivele de transport la scară națională. Master Planul General de Transport are asociată Strategia de Implementare ce definește prioritizarea proiectelor, programul de eșalonare a proiectelor, perioada acestora de implementare și sursa de finanțare;

✓ Programul investițional pentru dezvoltarea infrastructurii de transport pentru perioada 2021-2030 prevăzut în anexa la MPGT aprobat prin H.G. 1312/2021;

✓ Strategia Națională pentru Dezvoltarea Turismului 2023-2035;

✓ Strategia Regională pentru Dezvoltare 2021-2027- Regiunea Vest;

✓ Orientările CE 2014/C99/03 privind ajutoarele de stat destinate aeroporturilor și companiilor aeriene.

Sectorul transportului aerian oferă un mod de transport rapid și sigur îndeosebi pentru pasageri, dar și pentru bunurile pretabile la transport aerian. **Obiectivul strategic în domeniul transportului aerian** al Master Planului General de Transport este acela de a asigura o rețea de aeroporturi neredundantă pe teritoriul României care să permită conectivitatea tuturor regiunilor economice, precum și o competiție transparentă în condiții de maximă siguranță și securitate pentru pasageri.

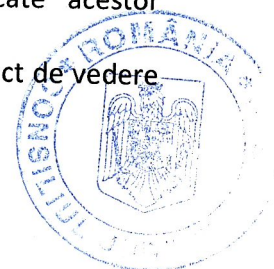
Obiectivele operaționale pentru sectorul transportului aerian din România sunt prezentate mai jos:

- Realizarea până în anul 2025 a unei rețele de aeroporturi compusă din patru categorii de aeroporturi, și anume aeroport major internațional, aeroport internațional, aeroport regional și aeroport mic;
- Atingerea, până în anul 2025 a unui set de parametri minimi pentru fiecare categorie de aeroport în ceea ce privește infrastructura de bază compuse din terminale, piste de decolare-aterizare, platforme de staționare, dar și echipamente de asistență a navigației, siguranță și securitate a transportului aerian, precum și conectivitatea aeroporturilor și realizarea facilităților cargo;
- Finanțarea în baza unor standarde de cost normale a necesarului de intervenții pentru atingerea parametrilor limită pentru fiecare categorie de aeroport.

Prin Master Planul General de Transport al României au fost trasate o serie de direcții generale care au determinat definirea intervențiilor propuse:

○ Eficiența economică – „sistemul de transport ar trebui să fie eficient economic în ceea ce privește operațiunile de transport cât și utilizatorii individuali. În mod specific, beneficiile investițiilor în transport trebuie să depășească costurile alocate acestor investiții”;

○ Sustenabilitate - „sistemul de transport trebuie să fie sustenabil din punct de vedere economic, financiar cât și de mediu”;



○ Siguranță - „investițiile în transport trebuie să producă un sistem de transport mai sigur”

○ Impactul de mediu - „investițiile în transporturi trebuie să minimizeze impactul negativ asupra mediului fizic”.

Programul Investițional pentru dezvoltarea infrastructurii de transport din România pentru perioada 2021-2030 reprezintă o actualizare a Master Planului de Transport a României aprobat în 2016, nemodificând aspectele importante ale acestuia, dar folosindu-se de experiența obținută la nivelul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și a beneficiarilor acestuia. Acesta vizează un parcurs eficient al proiectelor astfel încât la finele decadei să se recupereze o mare parte din decalajul de dezvoltare față de celelalte State membre, precum și o participare activă la modernizarea conectivității europene și introducerea noilor tehnologii sustenabile.

În ceea ce privește transportul aerian, Programul investițional are în vedere următoarea **viziune strategică** pentru intervalul 2021-2030, în corelare cu MPGT:

1. Structurarea aeroporturilor și aerodromurilor din România într-o rețea primară, o rețea secundară și o rețea terțiară, în scopul acoperirii transportului cargo și de pasageri derulat de operatorii comerciali de transport aerian, a transportului aerian de tip aviație generală, precum și a zborurilor școală și de agreement.

Conform aceste viziuni, Aeroportul Arad face parte din rețeaua secundară care se constituie din aeroporturile regionale și mici regionale, conform MPGT. Astfel, de la Est la Vest aeroporturile rețelei secundare sunt: Tuzla, Tulcea, Bacău, Suceava, Brașov, Tg. Mureș, Caransebeș, Baia Mare, Satu Mare, Oradea și Arad.

Aeroporturile rețelei secundare au obligația dezvoltării de terminale de pasageri pentru trafic național și internațional și pot dezvolta terminale cargo dacă analizele socio-economice susțin viabilitatea economică a acestora. Aeroporturile rețelei secundare trebuie să aibă asigurată o legătură intermodală.

2. Realizarea investițiilor în dezvoltarea capacității de oferire a serviciilor aeroportuare;

3. Elaborarea schemelor de ajutor de stat pentru dezvoltarea transportului aerian de pasageri derulat de operatorii aerieni români, precum și pentru revenirea sectorului aerian după criza provocată de pandemia COVID-19;

4. Continuarea susținerii, prin fondurile europene, a modernizării sistemului de gestiune a traficului aerian prin implementarea politicii europene construită în jurul conceptului „Single European Sky” ;

5. Asigurarea măsurilor de creștere a neutralității climatice a aeroporturilor și aerodromurilor din România prin implementarea măsurilor de „înverzire” a echipamentelor, vehiculelor și infrastructurii aeroportuare;

De asemenea, programul investițional prevede adoptarea unor măsuri privind promovarea combustibililor alternativi și aplicarea principiului DNSH, în vederea asigurării disponibilității unei rețele dense și uniform distribuite de combustibili alternativi în UE și în România. Utilizatorii aeronavelor care funcționează pe bază de combustibili alternativi trebuie să se deplaseze pe teritoriul UE și al României cu ușurință și în acest sens, aerodromurile din România trebuie să asigure facilități aferente combustibililor alternativi care să fie interoperabile și ușor de folosit. Cadru legislativ comunitar care va promova implementarea și utilizarea combustibililor alternativi este în faza de aprobare prin Inițiativa ReFuelEU.

Prin urmare, aerodromurile din România, situate pe rețeaua primară și secundară, vor fi obligate să furnizeze energie electrică către aeronavele staționare astfel:

(a) Până la 1 ianuarie 2025, la toate porțile utilizate pentru operațiuni aeriene comerciale

(b) Până la 1 ianuarie 2030, la toate pozițiile de staționare utilizate pentru operațiuni aeriene comerciale.

De asemenea, aerodromurile din România situate pe rețeaua primară și secundară se vor asigura că, până cel mai târziu la data de 1 ianuarie 2030, energia electrică furnizată conform celor două puncte de mai sus va proveni dintr-o sursă regenerabilă.

Aerodromurile din România vor lua, de asemenea, toate măsurile necesare pentru ca flotele de vehicule utilizate în activitățile aferente serviciilor aeroportuare să fie compuse din vehicule nepoluante.

În ceea ce privește contextul strategic la nivel local, **Strategia de dezvoltare a județului Arad pentru perioada 2021-2027** urmărește, pe tot parcursul său, concentrarea tematică în jurul obiectivelor majore stabilite la nivel european în cadrul Noii Politici de Coeziune pentru perioada 2021- 2027: inovare, digitalizare, transformare economică, reducerea emisiilor de carbon și combaterea schimbărilor climatice, creșterea gradului de conectare prin dezvoltarea rețelelor de transport și de internet, incluziune socială prin creșterea accesului la educație, ocupare și la servicii de sănătate de calitate și, nu în ultimul rând, apropierea de nevoile concrete ale comunităților.

În urma unei analize foarte amănunțite au rezultat 4 direcții de dezvoltare DD și 10 obiective specifice OS, iar investițiile prioritare pentru Aeroportul Arad sunt enumerate în cadrul Direcției de dezvoltare: 1. Creșterea calității vieții, Obiectivul Specific: 1.1. Dezvoltarea infrastructurii rutiere și edilitare, Axa prioritară: 1.1.1. Îmbunătățirea infrastructurii rutiere și a mobilității intra și inter-localități, Îmbunătățirea infrastructurii de transport aerian, după cum urmează:

- ❖ Modernizarea infrastructurii de transport aerian și dezvoltarea transportului aerian tip cargo;

- ❖ Sprijin pentru conformare Aeroport Arad la cerințele operaționale de infrastructură, siguranță și securitate aeroportuare, activități non-economice în vederea asigurării aeroportului cu dotări de siguranță și securitate, care nu implică realizarea de construcții;

- ❖ Dezvoltarea specializată a aeroportului pentru a deveni nod intermodal.

III. VIZIUNEA GENERALĂ A AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI A ACȚIONARILOR

Misiunea S.C. Aeroportul Arad S.A. este aceea de a asigura un trafic fluent de pasageri și mărfuri, de a deveni o alegere viabilă a operatorilor de transport aerian, prin asigurarea unei infrastructuri moderne și prin promovarea celor mai înalte standarde privind calitatea serviciilor prestate, protejarea resurselor și a mediului înconjurător și a unui nivel ridicat de responsabilitate socială.

Aeroportul Arad reprezintă unul din factorii principali de dezvoltare economică și socială a județului Arad, asigurând astfel o alternativă sau o completare a Aeroportului Traian Vuia Timișoara, creând premisele asigurării unui transport modern de interes regional, național și european, coroborat cu creșterea condițiilor de siguranță și a calității serviciilor prestate. Aeroportul Arad este un factor esențial în creșterea calității vieții în județul Arad, un generator de cerere pentru operatori economici, în contextul unei strategii regionale de dezvoltare a mediului de afaceri.

Consiliul Județean Arad, în calitate de autoritate publică tutelară, stabilește pentru S.C. Aeroportul Arad S.A. drept **obiectiv strategic** dezvoltarea durabilă și sustenabilă a societății



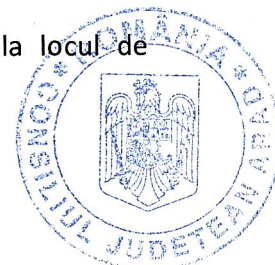
prin dezvoltarea unui mod de transport de interes regional, național și european asigurând servicii de transport moderne și durabile.

Din acest obiectiv strategic rezultă următoarele **obiective operaționale**:

- Dezvoltarea sustenabilă, durabilă și modernizarea capacității aeroportuare
- Scăderea dependenței față de sprijinul de stat
- Eficientizarea organizațională și operațională.

Drept urmare, **prioritățile** pentru perioada 2025-2029 sunt:

- ❖ Creșterea numărului de pasageri, prin deschiderea de noi rute și creșterea frecvențelor de operare ;
- ❖ Menținerea certificatului de aerodrom la nivelul obținut ca urmare a conversiei europene prin eliminarea neconformităților de tip DAAD (Documente de Acceptare a Deviațiilor de la specificațiile de certificare) și care, dacă nu sunt tratate corespunzător, conduc la suspendarea certificatului de operare a aerodromului: DAAD-LRAR-01 - Pantele transversale ale PDA (Pista de Decolare și Aterizare) nu sunt simetrice pe toată lungimea PDA și DAAD-LRAR-03 - Valorile CBR (Californian Bearing Ratio) determinate în zonele de siguranță ale PDA variază între 2 și 14;
- ❖ Creșterea gradului de siguranță și securitate a operațiunilor desfășurate de aeroport;
- ❖ Asigurarea serviciului public în condiții de continuitate și siguranță, fără întreruperi din motive imputabile societății;
- ❖ Creșterea gradului de satisfacție al pasagerilor privind serviciile oferite de aeroport;
- ❖ Menținerea suprafețelor de mișcare la standardele de siguranță aplicabile;
- ❖ Realizarea investițiilor în strânsă legătură cu obiectivele operaționale ale autorității publice tutelare;
- ❖ Înscrierea pe un trend ascendent a numărului mișcărilor de aeronave ;
- ❖ Diversificarea serviciilor aeronautice pe care le poate presta S.C. Aeroportul Arad S.A. (staționare pentru aeronave pe termen îndelungat: 1 săptămână – 3 luni, dezvoltarea de servicii aeriene pentru aviația utilitară, etc., asigurarea unor servicii pentru companii care își desfășoară activitatea în aria de captare pentru realizarea de servicii de transport marfă, asigurarea accesului la infrastructura de transport aerian în vederea dezvoltării de noi afaceri în domeniul aviației: service și reparații, dezmembrare sau reciclare avioane etc., mentenanță);
- ❖ Identificarea și atragerea de operatori logistici pentru exploatarea terminalului Cargo ;
- ❖ Adoptarea de politici pro active privind tarifele practicate;
- ❖ Creșterea veniturilor din activități non-aeronautice prin dezvoltarea activităților non-aeronautice în vederea diversificării serviciilor oferite de S.C. Aeroportul Arad S.A. (creșterea veniturilor din închirierea spațiilor pentru restaurante, baruri, cafenele, magazine, din tarife de parcare etc.);
- ❖ Prezentarea unui plan strategic fezabil de dezvoltare etapizată și care să reducă dependența față de sprijinul de stat până în anul 2027;
- ❖ Dezvoltarea politicii de marketing în relație cu partenerii de afaceri în principal pentru atragerea unui număr cât mai mare de utilizatori ai aeroportului atât pentru traficul de pasageri cât și de marfă prin promovarea de curse (existente și viitoare), destinații, complementaritate cu agențiile de turism și burse de transport (persoane și marfă) din Euroregiune;
- ❖ Asigurarea condițiilor pentru formarea și perfecționarea angajaților la locul de muncă în vederea atingerii obiectivelor societății;



- ❖ Aplicarea consecventă a principiilor de guvernare corporativă.

IV. MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA S.C. AEROPORTUL ARAD S.A.

S.C. Aeroportul Arad S.A este societate comercială pe acțiuni, cu capital de stat, care se organizează și funcționează pe bază de gestiune economică și în conformitate cu actul său constitutiv. Societatea este administrată în sistem unitar și, în conformitate cu art.2 pct.2 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completări ulterioare, este întreprindere publică, Consiliul Județean Arad exercitând competențele de autoritate publică tutelară, în calitate de acționar unic.

S.C. Aeroportul Arad S.A. se încadrează în categoria de scop comercial urmărind să creeze valoare economică, în conformitate cu art.6 lit. c din Anexa 1b la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pe lângă activitățile de natură economică, pe Aeroportul Arad se desfășoară și activități de natură neeconomică care țin de responsabilitatea statului, respectiv: controlul traficului aerian, poliția, serviciile vamale, pompierii și activitățile necesare pentru protejarea aviației civile împotriva actelor de intervenție ilicită, asigurarea serviciilor aeroportuare pentru aeronavele scutite de la plata tarifelor aeroportuare în baza Codului Aerian.

Conform actului constitutiv, domeniul principal de activitate al societății este următorul:

- Cod CAEN – 5.2.2. – Activități anexe pentru transporturi,

Activitatea principală a societății este:

- Cod CAEN – 5.2.2.3 - Activități de servicii anexe transporturilor aeriene.

Această clasă include:

- activități aferente transportului aerian de pasageri, animale sau mărfuri,
- activități în terminale, cum ar fi terminalele liniilor aeriene, etc.,
- activități în aeroporturi și de dirijare a traficului aerian,
- activități aeroportuare la sol, etc.,
- servicii de stingere și prevenire a incendiilor în aeroporturi.

În vederea îndeplinirii obiectului principal de activitate, societatea exploatează:

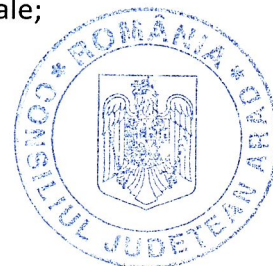
I. **Domeniul public.** Prin contractul de concesiune nr. 3563/4/19.02.2019 cu modificările și completările ulterioare aduse prin acte adiționale, Județul Arad a concesionat S.C. Aeroportul Arad S.A. bunuri din patrimoniul public al județului în valoare de 151.305.248 lei, pe o perioadă de 19 ani, cu posibilitatea prelungirii cu încă jumătate din perioadă, prin act adițional.

II. **Domeniul privat** al societății. Societatea deține și exploatează bunuri proprietate private a acesteia dobândite în condițiile legii.

Societatea desfășoară următoarele activități:

DOMENIUL TEHNIC:

- asigură administrarea, exploatarea, dezvoltarea, modernizarea și întreținerea întregii infrastructuri aeroportuare: pistă, căi de rulare, platforme, drumuri de acces, parkinguri, aerogara, hangare și alte construcții sau dotări care concură la buna desfășurare a activității aeroportuare, în concordanță cu standardele internaționale;



- asigură administrarea, exploatarea, dezvoltarea, modernizarea și întreținerea echipamentelor și instalațiilor aeroportuare în sectoarele mecano-energetic, telecomunicații, de transport și de deservire aeroportuară;
- elaborează, aprobă și aplică norme tehnice proprii, adaptate la specificul dotării pentru administrarea, exploatarea, dezvoltarea, modernizarea și întreținerea bazei aeroportuare proprii;
- elaborează studii și execută programe, prin asocieri, sau prin alte forme și modalități, cu parteneri din țară și străinătate, pentru a asigura administrarea, exploatarea, dezvoltarea, modernizarea și întreținerea bazei aeroportuare;
- organizează și ține evidența de cadastru a bazei aeroportuare;
- analizează și se pronunță asupra proiectelor de construcții-montaj elaborate pentru zonele de servituți aeronautice ale societății, în vederea avizării acestora de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română;
- asigură semnalizarea și balizarea tuturor construcțiilor existente în perimetrul aeroportuar, potrivit reglementărilor internaționale recunoscute în România;
- organizează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor în conformitate cu reglementările aeronautice, concomitent cu instruirea și atestarea pe posturi a pompierilor civili;
- asigură controlul desfășurării proceselor și operațiunilor aeroportuare în vederea respectării normelor și regulamentelor de exploatare aeroportuară, de protecție umană și a mediului;
- întocmește studii și cercetări referitoare la dezvoltarea, modernizarea și optimizarea activității aeroportuare, precum și la impactul aeroportului în zona de influență;
- prin posibilități proprii sau în colaborare cu parteneri din țară și din străinătate, realizează, în condițiile legii, activități de import pentru activitatea proprie și de aprovizionare tehnico - materială a aeroportului;
- ia măsuri pentru perfecționarea pregătirii de specialitate, cu aport intern și extern, a personalului societății comerciale, atestă calificarea acestuia pentru meserii pentru care normele interne sau internaționale în vigoare prevăd alte condiții de atestare.

DOMENIUL OPERAȚIONAL:

- asigură aplicarea reglementărilor Organizației Aviației Civile Internaționale potrivit anexelor la Convenția de la Chicago, EASA și a Codului Aerian privind aviația civilă internațională precum și a celorlalte reglementări interne și internaționale în domeniul activității aeroportuare;
- asigură facilitățile de infrastructură, mecano-energetic, de mijloace tehnice aeroportuare și de servicii, necesare desfășurării în bune condiții, calitative și de siguranță, a transporturilor aeriene de pasageri și de mărfuri, executate de transportatorii interni și externi;
- asigură datele de informare operativă internă și internațională cu privire la starea și funcționarea sectoarelor și a mijloacelor proprii care concură la activitatea aeroportuară;
- asigură și coordonează, la nivelul aeroportului, prin personal propriu specializat, securitatea activității de aviație civilă, în colaborare cu forțele militare și civile destinate acestui scop;
- organizează și coordonează elaborarea documentelor de organizare și mobilizare la locul de muncă, metodologia de înștiințare a personalului și stabilește mijloacele de alarmare în situații deosebite;



- coordonează și participă, prin personal propriu, la activitatea de alarmare, căutare, salvare a aeronavelor aflate în dificultate în zona de responsabilitate a aeroportului;
- asigură spațiile necesare pentru buna desfășurare a activităților pe aeroport acordând prioritate celor destinate confortului pasagerilor și fluidizării traficului;
- asigură efectuarea controlului medical curent al personalului aeroportuar pe bază de contract; asigură ocazional asistență medicală, la cerere și cea de urgență, pentru public, în aerogară și aeroport;
- asigură respectarea disciplinei muncii, a atribuțiilor de serviciu și a celorlalte prevederi legale, de către întregul personal propriu, în desfășurarea activității aeroportuare;
- asigură coordonarea întregii activități desfășurate pe platformele aeroportuare în calitate de autoritate aeroportuară, conform normelor și instrucțiunilor în vigoare. Totodată, stabilește norme, reglementări specifice activității și conduitei din perimetrul aeroportului propriu, obligatorii pentru agenții economici și pentru persoanele fizice;
- organizează activitatea de management din structura societății comerciale, inclusiv dezvoltarea aplicării informaticii, în vederea asigurării rapide, computerizate a informațiilor necesare luării deciziilor tehnico-economice și organizatorice;
- în conformitate cu cerințele creșterii calității serviciilor oferite transportatorilor aerieni, pasagerilor, precum și a altor parteneri în traficul aerian, își pot diversifica prestațiile în scopul creșterii veniturilor proprii și al dezvoltării bazei aeroportuare;

DOMENIUL ECONOMIC - FINANCIAR:

- realizează programarea și executarea activității economico - financiare proprii;
- fundamentează politica de credite și a altor surse de finanțare a societății;
- elaborează programul propriu de dezvoltare și face propuneri de finanțare pentru realizarea obiectivelor cuprinse în program, urmând elaborarea și avizarea legală a documentației tehnice;
- efectuează direct operațiuni de comerț exterior prin compartimente proprii și realizează importul de echipamente și piese de schimb;
- identifică și exploatează toate sursele de venituri pentru rentabilizarea activității pe care o desfășoară prin operațiuni specifice;
- autorizează și aprobă desfășurarea unor activități pe platforma aeroportuară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu regulamentele specifice proprii, emise în acest scop. Autorizațiile sunt emise în scopul asigurării funcționării aeroportului, respectând condițiile de securitate și numai cu condiția obținerii de venituri;
- se poate afilia la organe și organisme internaționale din domeniile obiectului de activitate.

DOMENIUL SIGURANȚEI:

- elaborează și menține un sistem de management al siguranței pe aerodrom;
- coordonează și supraveghează sistemul de identificare a pericolelor, monitorizează performanțele de siguranță ale serviciilor implicate direct în operarea aerodromului, consiliază conducerea aeroportului pe probleme de siguranță și furnizează asistență șefilor serviciilor operaționale;
- impune tuturor utilizatorilor aerodromului, inclusiv operatorilor aerieni cu bază fixă pe aerodrom, agenților aeronautici de handling și altor organizații care



desfășoară activități pe aerodrom în legătură cu zborul sau handling-ul aeronavelor, să se conformeze cerințelor pe care le-a stabilit referitor la siguranța pe aerodrom;

- asigură un audit al sistemului de management al siguranței la intervale nu mai mari de 6 luni, incluzând inspectia facilităților și a echipamentelor de aerodrom;
- asigură că rapoartele de audit intern, inclusiv rapoartele referitoare la facilitățile, serviciile și echipamentele de aerodrom, sunt întocmite de persoane cu pregătire și experiență în domeniul siguranței operaționale și asigură condițiile de păstrare a acestora pe o perioadă de minimum 2 ani;

V. MENȚIUNI PRIVIND ÎNDEPLINIREA UNOR OBLIGAȚII DE SERVICIU PUBLIC

Pentru perioada 2025-2029, societății nu i-a fost încredințată nicio obligație de serviciu public. În consecință, S.C. Aeroportul Arad S.A. nu primește fonduri publice sub forma compensației pentru îndeplinirea obligației de serviciu public, ci doar ajutor de stat.

În perioada 2020-2026, S.C. Aeroportul Arad S.A. este beneficiarul unei scheme de ajutor de stat de exploatare, în sumă totală de 40.997.000 lei pentru acoperirea deficitului de finanțare a activității aeroportuare, în baza schemei naționale pentru aeroporturi regionale cu un trafic de maxim 200.000 pasageri, aprobată prin Ordinul MDRAP nr.1259/2019, ordin care a fost modificat în sensul prelungirii ajutorului de stat prin Ordinul MDLPA nr. 2564/11.12.2023.

VI. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR

6.1 AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE DIVIDENDE

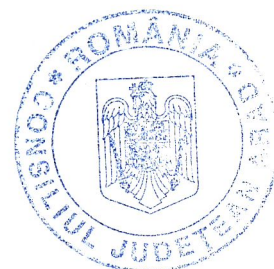
Profitul net se repartizează, cu respectarea prevederilor art. 1*) din O.G. nr.64/2001, privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome.

Întrucât S.C. Aeroportul Arad S.A. este un aeroport regional mic, cu un trafic anual de sub 200.000 pasageri, veniturile realizate sunt insuficiente pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare, iar societatea se bazează pe sprijinul public alocat de către Consiliul Județean Arad din bugetul Județului Arad sub formă de ajutor de stat de exploatare în baza Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1259/2019 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat de exploatare pentru aeroporturile regionale din România cu un trafic de maximum 200.000 de pasageri pe an, cu modificările și completările ulterioare.

Conform situațiilor financiare ale S.C. Aeroportul Arad S.A., societatea repartizează profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit, pentru acoperirea pierderilor înregistrate din anii precedenți până la recuperarea integrală a acestora. Astfel pierderile reportate din anii precedenți au scăzut de la 3.240.324 lei în anul 2021 la 2.216.230 lei în anul 2024.

Evoluția profitabilității societății pe ultimii patru ani este:

Anul	Profit
2020	-217.983 lei
2021	332.651 lei
2022	323.813 lei
2023	421.529 lei



Analizând această evoluție, așteptările acționarului sunt direcționate spre recuperarea pierderilor și nu spre mărirea cuantumului lor, coroborat cu reducerea subvențiilor și a transferurilor din bugetul Județului Arad. În acest sens, autoritatea publică tutelară așteaptă elaborarea și implementarea unui plan de acțiuni care să conducă la îmbunătățirea performanțelor societății.

6.2 AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII

Politica de investiții în ceea ce privește infrastructura aeroportuară județeană, pe termen mediu și lung pleacă de la cadrul general de prioritizare și implementare a proiectelor de infrastructură de transport definit prin Master Planul General de Transport al României, aprobat prin HGR nr.666/14.09.2016.

În perioada mandatului 2021-2025 al Consiliului de administrație, S.C. Aeroportul Arad S.A. a implementat 2 proiecte de investiții cu finanțare nerambursabilă în valoare totală de 43.819.354,47 lei, după cum urmează:

- Proiectul „Conformare Aeroport Arad la cerințele operaționale de infrastructură, siguranță și securitate aeroportuare, activități non-economice în vederea asigurării aeroportului cu dotări de siguranță și securitate, care nu implică realizarea de construcții”- valoarea totală proiect 20.190.221,37 lei.

Acest obiectiv de investiții a asigurat conformarea la cerințele europene privind exploatarea infrastructurii aeroportuare în condiții de siguranță și securitate și a vizat exclusiv activități de natură non - economică din domeniul securității și siguranței aeronautice (îndeplinirea cerințelor pentru transportul aerian prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1315/2013 privind orientările Uniunii pentru dezvoltarea rețelei transeuropene de transport și de abrogare a Deciziei nr. 661/2010/UE).

Investițiile planificate în cadrul proiectului constau în echipamente PSI și medicale pentru intervenții în situații de urgență, echipamente întreținere suprafețe aerodrom pentru asigurarea siguranței în transportul aerian, echipamente și sisteme de control și securitate pentru pasageri, bagaje și mărfuri pentru protecția aviației civile împotriva actelor de intervenție ilicită și corespund activităților de natură non-economică.

- Proiectul „Refacere Cale de rulare Alfa (TWY A)”,- valoare totală proiect 23.629.133,10 inclusiv TVA, constând în servicii și lucrări și echipamentul autospecială curățat pista.

„Refacere Cale de rulare Alfa (TWY A)” este un obiectiv mixt de investiție care a implicat demolarea construcției existente și realizarea unei construcții cu instalațiile aferente complet noi. Realizarea obiectivului de investiții „Refacere Cale de rulare Alfa (TWY A)” are impact pozitiv pentru menținerea Certificatului de operare existent al Aeroportului, respectiv:

1. menținerea parametrilor de infrastructură și siguranță la nivelul operațional reglementat prin standardele aviației civile naționale, europene și internaționale;
2. continuitatea exploatarea infrastructurii aeroportuare;
3. asigurarea existenței aeroportului - dotare a Județului Arad, ca infrastructură de transport parte a rețelei europene TEN-T Core și Comprehensive, bază pentru conectivitatea regionale în dezvoltare economică și socială.

În continuare, S.C. Aeroportul Arad S.A. trebuie să aloce resurse financiare în vederea întreținerii/dezvoltării infrastructurii aeroportuare, indiferent de tipul de proprietate, precum și să realizeze o planificare pe termen lung a tuturor proiectelor de investiții astfel încât să se asigure o dezvoltare durabilă și sustenabilă a societății.



Având în vedere dependența mare de fondurile publice pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare, găsirea surselor necesare pentru finanțarea investițiilor constituie o provocare. Autoritatea publică tutelară așteaptă ca programul de investiții al societății să fie în strânsă corelare cu necesitățile care derivă din asigurarea și menținerea conformității certificării aeroportului dar și cu potențialul investițiilor de a genera venituri.

Planul de investiții va fi unul pe termen de minimum 5 ani, trebuie să aibă o valoare adăugată netă pozitivă și o rată internă de rentabilitate, precum și să asigure identificarea surselor de finanțare, și va fi prezentat spre aprobare adunării generale a acționarilor.

Ne așteptăm ca administratorii să implementeze un sistem de analiză ex-post a investițiilor, prin care să fie analizate toate investițiile peste un prag de semnificație.

Investițiile prioritare la S.C. Aeroportul Arad S.A. vizează în primul rând asigurarea conformității infrastructurii de bază (pistă, căi de rulare, platforme), dar și de dezvoltare a acestora (extindere platforme pentru staționare aeronave- activitate pentru care aeroportul poate încasa venituri).

De asemenea, apreciem că este importantă direcționarea atenției către realizarea de investiții pentru creșterea autonomiei energetice și reducerea costurilor de exploatare, prin identificarea unor surse de energie regenerabilă în condițiile identificării și accesării unor surse de finanțare prin linii de finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene sau a statului român.

Astfel propunem analiza fezabilității și a implementării următoarelor proiecte, în domeniul investițional:

Pe termen scurt (1 an):

- ❖ Întocmirea unui Audit energetic
- ❖ Inițierea investiției „Parc fotovoltaic Aeroportul Arad”- din fonduri europene sau prin PPA

Pe termen mediu și lung, respectiv perioada 2025-2030:

- ❖ Expertizare tehnică și elaborare unui raport de expertiză privind starea tehnică și verificarea capacității portante reale a pistei, platformelor de staționare aeronave, căilor de rulare și a zonelor/suprafețelor aferente cu rol în desfășurarea activității aeronautice și de siguranță”
- ❖ Extinderea și modernizarea infrastructurii aeroportuare:
 - Extinderea platformei de staționare aeronave Apron 2
 - Reamenajarea unui nou Terminal Sosiri
 - Amenajarea fluxului de pasageri Schengen/Non Schengen
- ❖ Gard perimetral de securitate
- ❖ Construire drum perimetral de serviciu intervenției pompieri și patrulare securitate aeroportuară
- ❖ Amenajare suprafețe de siguranță la pistă conform cerințelor EASA: Banda pistei și suprafață de siguranță la capăt de pistă (RESA)
- ❖ Subconcesionarea de teren către investitori în vederea realizării de investiții pentru dezvoltarea unor servicii pe segmentul de întreținere avioane ușoare și pentru facilități de staționare.

Investițiile la Aeroportul Arad vor asigura menținerea conectivității județului Arad la rețelele de transport național și internațional, precum și o legătură mai bună între poliile de dezvoltare din regiune cu cei din alte regiuni, contribuind la mobilitatea populației și la dezvoltarea economică. Se vor crea astfel premise unor conexiuni rapide, eficiente și comode pentru pasageri. Se va îmbunătăți accesul pe piețe mai extinse, ca urmare a

reducerii duratei călătoriilor și costurilor de transport, având ca efect creșterea gradului de atractivitate a județului Arad pentru investitori și pentru localizarea afacerilor în zonă.

Îmbunătățirea accesibilității zonei județului Arad și ale municipiului Arad este esențială pentru economia locală atât în industrie cât și în servicii și turism, Aeroportul fiind deopotrivă parte din sistemul de căi de comunicație care asigură fluxul de pasageri necesar echilibrării economiei locale și un obiectiv de importanță strategică națională.

6.3 AȘTEPTĂRI PRIVIND COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Acționarii se angajează la întărirea răspunderii strategice, la îmbunătățirea gestionării activelor societății și la clarificarea lor cu privire la societate. Aceste priorități sunt posibile prin îmbunătățirea comunicării bidirecționale între administratori și acționari, pentru a sprijini o înțelegere a așteptărilor acționarilor, a nivelurilor de responsabilitate și a alinierii cu prioritățile strategice ale societății.

În consecință este important ca ambele niveluri, consiliul de administrație și conducerea executivă, să se țină reciproc informate cu privire la orice aspect cu impact material asupra societății, sau asupra intereselor acționarilor, inclusiv informații referitoare la riscurile cu privire la îndeplinirea planurilor de administrare.

Consiliul de administrație va redacta, transmite și publica rapoarte semestriale și anuale cu privire la îndeplinirea indicatorilor de performanță și a Planului de Administrare.

Consiliul de administrație trebuie să colaboreze îndeaproape cu acționarul, cu atât mai mult cu cât beneficiază de fonduri din bugetul Județului Arad, pentru a asigura informarea în timp util și o comunicare constantă cu privire la direcțiile strategice.

Consiliul de administrație va urmări lunar gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță, și va informa Consiliul Județean Arad în cel mai scurt timp posibil, în cazul în care se constată o deviere față de ținte, abatere care în evaluarea consiliului nu mai poate fi recuperată.

Ne așteptăm ca administratorii să efectueze o cuantificare a riscurilor care ar duce la nerealizarea indicatorilor de performanță și să identifice măsurile de ameliorare a lor.

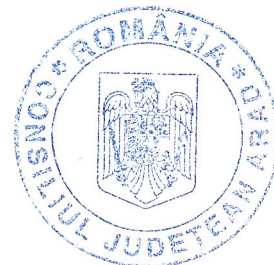
6.4 AȘTEPTĂRI PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR PRESTATE

Acționarii sunt conștienți de importanța calității și siguranței serviciilor oferite de S.C. Aeroportul Arad S.A., de aceea ne așteptăm ca membrii consiliului de administrație să adopte principii referitoare la:

- Calitatea serviciilor;
- Respectarea drepturilor călătorilor;
- Asigurarea condițiilor pentru sosirea, plecarea și manevrarea la sol a aeronavelor;
- Asigurarea serviciilor aeroportuare pentru tranzitul de persoane, mărfuri și poștă în condiții de protejare a mediului înconjurător;

Recomandăm consiliului de administrație, ca împreună cu conducerea executivă să se asigure că le sunt furnizate informații în timp real cu privire la gradul de satisfacție al beneficiarilor.

Societatea trebuie să asigure menținerea suprafețelor de mișcare la standardele de siguranță aplicabile, conform prevederilor legale în vigoare.



6.5 AȘTEPTĂRI PRIVIND ETICA, INTEGRITATEA ȘI GUVERNANȚA CORPORATIVĂ

Valorile și principiile pe care se fundamentează așteptările noastre în ceea ce privește comportamentul etic și profesional al organelor de conducere sunt:

- ✓ *Profesionalismul* - toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor și directorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate. Cunoașterea legislației specifică obiectului de activitate este o condiție esențială pentru respectarea acestui principiu.
- ✓ *Imparțialitatea și nediscriminarea* – administratorii și directorii vor avea o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției. Pentru luarea deciziilor administratorii și directorii trebuie să dețină abilități profesionale corespunzătoare și necesare, astfel încât deciziile astfel luate să corespundă intereselor societății și să se încadreze în dezideratele autorității tutelare.
- ✓ *Integritatea morală* - administratorilor și directorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin.
- ✓ *Libertatea de gândire și exprimare* - administratorii și directorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.
- ✓ *Onestitatea, cinstea și corectitudinea* - administratorii și directorii vor respecta cu maximă seriozitate legile în vigoare
- ✓ *Deschiderea și transparența* - activitățile desfășurate de administrator și directori în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor. Orice publicitate negativă asupra administratorilor și/sau directorilor se poate răsfrânge asupra Consiliului Județean Arad.
- ✓ *Confidențialitatea* - administratorii și directorii trebuie să garanteze păstrarea confidențialității informațiilor care nu sunt publice și care se află în posesia lor.

În cadrul consiliului de administrație se vor constitui cel puțin următoarele comitete:

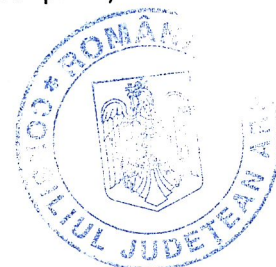
➤ Comitetul de nominalizare și remunerare – organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului, formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor și sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive

➤ Comitetul de audit - îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare, și anume:

a) informează administratorul entității sau membrii consiliului de administrație/supraveghere ai entității auditate, după caz, cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;

b) monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia;

c) monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a entității auditate, fără a încălca independența acestuia;



d) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, în special efectuarea acestuia, ținând cont de constatările și concluziile autorității competente, în conformitate cu art. 26 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014;

e) evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit în conformitate cu art. 21-25, 28 și 29 din prezenta lege și cu art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014 și, în special, oportunitatea prestării unor servicii care nu sunt de audit către entitatea auditată în conformitate cu art. 5 din respectivul regulament;

f) răspunde de procedura de selecție a auditorului financiar sau a firmei de audit și recomandă adunării generale a acționarilor/membrilor organului de administrație sau supraveghere auditorul financiar sau firma/firmele de audit care urmează a fi desemnată/desemnate în conformitate cu art. 16 din Regulamentul (UE) nr. 537/2014, cu excepția cazului în care se aplică art. 16 alin. (8) din Regulamentul (UE) nr. 537/2014.

➤ Comitetul de gestionare a riscurilor - comitetul consultativ constituit în scopul de a analiza, monitoriza și evalua sistemul de control intern și management al riscurilor, precum și practicile și performanțele societății pentru îndeplinirea obligațiilor de mediu, de responsabilitate socială și de guvernanță.

Acest comitet are, printre altele, următoarele atribuții:

- asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului

- identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă.

- dezvoltă strategia globală privind administrarea riscurilor actuale și viitoare ale Societății și implementează proceduri adecvate pentru identificarea, evaluarea, monitorizarea și controlul riscurilor semnificative;

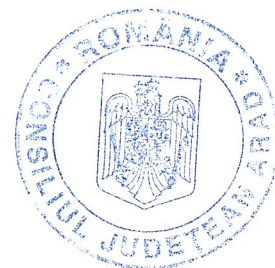
- face propuneri și recomandări Consiliului cu privire la indicatorii și parametrii utilizați pentru monitorizarea performanțelor privind managementul riscurilor Societății, în concordanță cu cele mai bune practici aplicabile, inclusiv cu privire la sistemele și instrumentele de management al riscurilor utilizate în cadrul Societății;

- face recomandări Consiliului de Administrație cu privire la modul de stabilire a scenariilor de stres și a planului de testare a acestora împreună cu departamentele operaționale vizate de respectivele scenarii și teste, după caz.

- face recomandări Consiliului de Administrație cu privire la riscurile asociate proiectelor strategice sau cu impact semnificativ asupra activității Societății

Situațiile de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii publice se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor și al publicului.

În ceea ce privește relația dintre consiliul de administrație și directori, ne așteptăm ca prevederile Legii nr. 31/1990 a societăților, cu modificările și completările ulterioare, cât și ale O.U.G. nr. 109/2011 să fie respectate, astfel încât să se asigure o cooperare între cele două funcții dar și o supraveghere a funcției de management.



6.6 AȘTEPTĂRI PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL, REDUCEREA DE CHELTUIELI ȘI ALTE ASPECTE ALE AFACERII

6.6.1 Cheltuielile de capital

Așa cum s-a prezentat și la capitolul Politica de investiții, Consiliul de administrație trebuie să realizeze o planificare pe termen lung a tuturor proiectelor de investiții astfel încât să se asigure o dezvoltare durabilă și sustenabilă a societății. Autoritatea publică tutelară așteaptă ca programul de investiții al societății să fie în strânsă corelare cu necesitățile care derivă din asigurarea și menținerea conformității certificării aeroportului dar și cu potențialul investițiilor de a genera venituri. Consiliul de administrație trebuie să facă față provocării de a asigura fondurile necesare pentru finanțarea cheltuielilor de capital.

6.6.2 Fluxul de numerar

Se va urmări menținerea unui flux monetar pozitiv care să asigure nevoile de numerar curente și protejarea societății de eventualele riscuri privind lichiditățile. Așteptarea Consiliului Județean Arad este aceea ca fluxul de numerar să fie implementat ca instrument de management și să fie prezentat autorității tutelare, lunar, o dată cu Notele de Fundamentare privind deficitele de finanțare.

6.6.3 Remunerația membrilor Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A. este format din administratori neexecutivi, iar remunerația acestora constă într-o indemnizație fixă lunară și este stabilită de Adunarea Generală a Acționarilor, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011.

Cuantumul indemnizației fixe lunare brute pentru membrii Consiliului de Administrație al S.C. Aeroportul Arad S.A este stabilit la nivelul maxim a două salarii de bază minime brute pe țară garantate în plată.

Sistemul de remunerare și stimulare a administratorilor și conducerii executive va fi de asemenea natură încât să ducă la creșterea valorii întreprinderii publice. Consiliul Județean Arad recomandă ca remunerația membrilor Consiliului de Administrație să fie justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, cu numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

6.6.4 Mediul înconjurător

Consiliul de Administrație trebuie să fie preocupat și să stabilească un program pe termen mediu-lung în vederea asigurării conformității cu reglementările în domeniul protecției mediului înconjurător. Consiliul de administrație trebuie să acorde o atenție deosebită eficienței utilizării combustibililor și reducerii emisiilor de carbon.

6.6.5 Responsabilitate socială

Consiliul de Administrație va acorda o importanță deosebită creării, menținerii și dezvoltării unei culturi a responsabilității sociale, bazate pe etică în afaceri, respect pentru drepturile clienților, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice.



6.6.6 Competența profesională

Consiliul de administrație va urmări creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății, îmbunătățirea continuă a politicii de pregătire profesională a personalului societății, crearea unui mediu favorabil în societate și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training, dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților și continuarea programelor de creștere a competenței profesionale la toate nivelele.

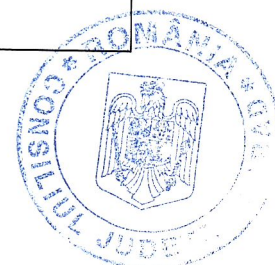
6.6.7 Indicatori de performanță

În conformitate cu prevederile anexei 2 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice "măsurarea performanței întreprinderii publice are ca scop evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor întreprinderii publice, în vederea îmbunătățirii activităților și utilizării resurselor într-un mod cât mai eficace". În acest sens, autoritățile publice tutelare stabilesc obiectivele financiare și nefinanciare ale întreprinderii publice prin scrisoarea de așteptări.

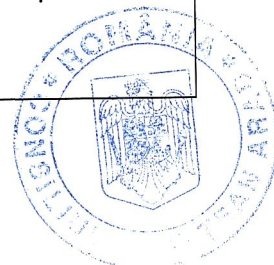
Categoriile de indicatori de performanță financiară obligatorii și aplicabili tuturor întreprinderilor publice sunt: politica de investiții, finanțarea, operațiuni, rentabilitatea și rata de distribuție a profitului sub formă de dividende.

În vederea atingerii obiectivelor propuse și a îndeplinirii misiunii întreprinderii publice, se recomandă ca următorii indicatori de performanță, selectați din categoriile de indicatori prevăzute în anexele în anexele 2a și 2b aplicabili categoriei întreprinderii publice, să fie incluși în contractul de mandat:

Nr. Crt.	Categorie de indicatori	Indicatori	Obiectivul vizat prin definirea indicatorului
Indicatori financiar			
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital <i>Cheltuieli de capital/ Total active</i>	Îmbunătățirea stabilității financiare pe termen lung a societății
2	Finanțarea	Rata lichidității curente <i>Active curente (circulante)/Datorii curente</i>	Creșterea gradului de autonomie financiară
3		Levierul <i>Datorii totale/total active calculat din raportul de situații financiare</i>	Acesta nu este inclus în indicatorii actuali

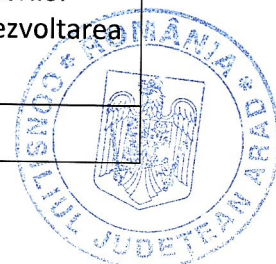


4	Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor <i>Cifra de afaceri netă/((Creanțe la început de perioadă + Creanțe la finalul perioadei)/2)</i>	Menținerea unui flux monetar pozitiv
5	Rentabilitate	Rata de creștere a veniturilor proprii <i>(Venituri proprii an curent- Venituri proprii an anterior)/Venituri proprii an anterior</i>	Creșterea veniturilor proprii și diminuarea dependenței față de sprijinul de stat
6		Marja profitului din exploatare <i>Profit din exploatare/cifra de afaceri netă</i>	Recuperarea pierderilor și scăderea subvențiilor
7		Rata de creștere anuală a profitului <i>(Profit net perioadă curentă-profit net perioadă anterioară)/profit net perioadă anterioară</i>	
8	Politica de dividende	Beneficiul net/acțiune	Creșterea profitabilității societății în raport cu o acțiune
Indicatori nefinanțari			
9	Indicatori operaționali	Trafic pasageri <i>Număr pasageri</i>	Creșterea continuă a numărului de pasageri
10		Mișcări aeronave <i>Număr aterizări + decolări aeronave</i>	Creșterea numărului de mișcări de aeronave
11		Curse (de pasageri) cu întârzieri din motive imputabile S.C. Aeroportul Arad S.A. <i>Curse cu întârzieri</i>	Creșterea calității serviciilor prestate



		<i>din motive imputabile S.C. Aeroportul Arad S.A./ Nr. total curse</i>	
12	Indicatori orientați către serviciile publice	Securitate - Neconformități rezultate în urma auditurilor de securitate	Asigurarea serviciului în condiții de securitate
13		Siguranță- Neconformități rezolvate în urma auditurilor AACR	Asigurarea serviciului în condiții de siguranță
14	Indicatori de mediu	Asigurarea gradului de conformare cu normele de mediu	Respectarea legislației în vigoare referitoare la protecția mediului
		Consumul de energie	Reducerea costurilor de exploatare
15	Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților (Număr de clienți_t- Număr de clienți noi_t)/Număr de clienți_t-1	Scăderea/lipsa reclamațiilor clienților
16	Referitor la angajați	Nr. mediu de ore de formare per angajat <i>Total nr. ore de formare/Total nr. angajați</i>	Formarea/perfecționarea continuă a angajaților
17	Indicatori legați de guvernare corporativă	Respectarea obligațiilor de transparență	Aplicarea principiilor fundamentale ale guvernării corporative
18		Raport asupra activității de administrare	Asigurarea comunicării bidirecționale între administratori și acționari
19		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Dezvoltarea durabilă prin protejarea societății împotriva evenimentelor nocive și prin crearea de oportunități pentru îmbunătățirea performanțelor companiei
20		Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	Implicarea pro activă a membrilor consiliului de administrație în dezvoltarea societății

Indicatori necomerciali



21	Egalitate de gen	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	Egalitatea privind remunerarea între angajații de sex feminin și cei de sex masculin
----	-------------------------	---	--

VII. EVALUAREA MEDIULUI DE AFACERI ÎN CARE OPEREAZĂ S.C. AEROPORTUL ARAD S.A., A RISCURILOR LA CARE ESTE EXPUSĂ ACEASTA

Mediul de afaceri arădean este compus în cea mai mare parte din întreprinderi active în domeniul serviciilor, reprezentând 72% din întreprinderile care își au sediul în județul Arad.

Din punct de vedere al cifrei de afaceri, 59% este generată de întreprinderi active în industrie și construcții, deși cumulează doar 22% din numărul întreprinderilor. Structura mediului de afaceri arădean, din punct de vedere al numărului de întreprinderi, este cea similară celei de la nivel național (6% -agricultură, 22%-industrie, 72%- servicii).

Din analiza structurii mediului de afaceri reiese faptul că sectorul servicii atrage cel mai mare număr de antreprenori, fiind urmat de sectorul industrie și sectorul construcții.

În ceea ce privește disponerea mediului de afaceri în profil teritorial, cea mai mare parte a agenților economici, aprox. 74%, sunt localizați în mediul urban, cei mai mulți fiind localizați în municipiul Arad.

La nivelul anului 2023 PIB-ul județului Arad este estimat la 14.730 euro/locuitor, comparativ cu 13.129 euro/locuitor la nivel național.

În România există 17 aeroporturi deschise traficului aerian comercial, acestea înregistrând, la nivelul anului 2023, un număr de 24.593.281 mil. pasageri din care 14.495 pasageri au fost înregistrați pe Aeroportul Arad în timp ce mai mult de 80% din numărul de pasageri au fost înregistrați pe 3 aeroporturi din România: București, Cluj Napoca și Iași.

Cea mai mare pondere de trafic de pasageri se realizează pe cursele aeriene ale companiilor tip low-cost (peste 60%), în principal pe zboruri internaționale.

Evoluția traficului de pasageri, mișcărilor de aeronave și a transportului cargo pentru Aeroportul Arad, în ultimii trei ani, este prezentată în tabelul de mai jos:

Indicatori	2021	2022	2023	30.11.2024
Număr trafic pasageri	11.799	16.812	14.495	15.313
Număr mișcări aeronave	3.720	3.998	3.787	3.291
Cargo (kg)	15.000	60.500	4.500	70

Asociația Aeroporturilor din România (AAR) a menționat în previziunile privind evoluția traficului de pasageri că așteptarea pentru 2040 este ca aeroporturile din România să depășească 50 de milioane de pasageri. Acest lucru se va atinge prin investiții în infrastructura aeroporturilor, construirea unor terminale noi, extinderea pistelor, căilor și platformelor de rulare și modernizarea echipamentelor de securitate.

Situația actuală a traficului aerian în România este cât se poate de pozitivă. Numărul de călători continuă să crească, iar AAR estimează o creștere medie anuală de aproximativ 4%. Cel mai mare aeroport rămâne Aeroportul Henri Coandă din București, urmat de Aeroportul



Cluj-Napoca și Aeroportul Iași. Însă aceste creșteri de pasageri considerabile ar putea afecta bunul decurs al călătoriilor dacă infrastructurile aeroporturilor nu vor putea ține pasul.

În acest context, S.C. Aeroportul Arad S.A. realizează venituri din activitatea proprie doar pentru acoperirea a aproximativ 10% din cheltuielile de funcționare, dar este beneficiarul unei scheme de ajutor de stat de exploatare, pentru acoperirea deficitului de finanțare a activității aeroportuare pe perioada 2020-2026.

De asemenea societății îi sunt acoperite, prin transferuri din bugetul Județului Arad, cheltuielile de natură neeconomică, care intră în sfera de responsabilitate a statului.

Veniturile realizate de către societate din serviciile prestate și din transferuri de la bugetul local al Județului Arad:

Denumire indicator	2020 - mii lei -	2021 - mii lei -	2022 - mii lei -	2023 - mii lei -
Venituri proprii	1.734	2.016	2.608	2.361
Transferuri de la bugetul local al județului Arad	4.472	5.609	5.781	7.030
Venituri financiare	2	11	68	51
Total venituri	6.208	7.636	8.457	9.442

În ceea ce privește programul de investiții, pentru intervalul de timp 2021-2027, bugetul Uniunii Europene nu mai prevede alocări de fonduri pentru investiții în aeroporturi. În consecință, pentru finanțarea investițiilor în infrastructura aeroportuară, după 31.12.2023, consiliul de administrație trebuie să găsească alte soluții.

În vederea elaborării unei strategii de business corecte, este importantă evaluarea punctelor tari și a punctelor slabe precum și a oportunităților și amenințărilor externe, care în cazul S.C. Aeroportul Arad S.A. sunt:

SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Poziția geografică favorabilă; • Densitatea mare de drumuri europene: în regiune există șapte drumuri europene, mai multe decât în oricare altă regiune; • Taxe de aeroport competitive; • Existența în apropiere a Zonei Industriale Arad; • Relații bune de colaborare și susținere din partea autorităților locale și a partenerilor; • Stabilitate economică crescută datorată subvențiilor; 	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficiența investițiilor în infrastructura de bază aeroportuară: exemplu pista de decolare-aterizare scurtă, neamenajarea zonei de siguranță a pistei, platformă de staționare aeronave nouă- toate investițiile asigurând o capacitate tehnică pentru oportunități noi de afaceri • Nediversificarea activităților societății, care să cuprindă activități non-aeronautice complementare cu activitatea aeronautică și care ar



<ul style="list-style-type: none"> • Stabilitatea echipei de management; • Operare 24h din 24h/7 zile/săptămână • Existența unui Terminal Cargo și de Pasageri relativ noi • Existența de noi capacități tehnice pentru deservirea aeronavelor și a infrastructurii aeroportuare, inclusiv de securitate 	<p>aduce venituri proprii societății pentru sustenabilitate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nu există facilități de transport intermodal • Lipsa terenului pentru investiții noi • Prezența numai a 2-3 companii aeriene tip charter sezoniere; • Surse limitate de finanțare pentru desfășurarea de activități de marketing în scopul atragerii de companii aeriene;
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea societății pe acțiuni ar permite activarea unor activități economice noi, complementare celei aeronautice și care ar asigura mai multe venituri aeroportului • Existența Zonei Libere Arad-Curtici-Platforma Arad care, într-un sistem de management eficient, ar putea deveni Parc Industrial în relație directă cu Aeroportul Arad • Aradul este o zonă strategică de apărare militară, iar aeroportul ar putea fi utilizat și în scop militar prin dezvoltarea capacităților sale • Noul Plan Urbanistic General al Municipiului Arad, aflat în etapa de avizare, prevede dezvoltarea zonei aeroportului cu unități funcționale de tip industrial și de cultură și sport. 	<ul style="list-style-type: none"> • Suspendarea certificatului de operare al Aeroportul Arad pentru curse comerciale în lipsa realizării investițiilor de conformare a infrastructurii aeroportuare la cerințele operaționale, de siguranță și securitate aeronautice • Perimarea infrastructurii aeroportuare de bază prin lipsa investițiilor majore • Nediversificarea activităților societății va atrage neatractivitatea pe piața transporturilor și serviciilor din regiune. • Existența pe o rază de 150 km a altor două aeroporturi (Timisoara și Oradea), care derulează un important flux de pasageri

Urmare a acestei analize Swot asupra activității S.C. Aeroportul Arad S.A. rezultă următoarele riscuri la care poate fi supusă societatea sunt:

- Riscul evoluției negative la nivel macroeconomic cu efecte negative în activitatea societății;
- Riscul comercial manifestat prin lipsa operării companiilor aeriene;
- Riscul lipsei de lichidități în condițiile în care schimbări ale legislației naționale și europene ar duce la imposibilitatea finanțării de către stat;
- Riscul de finanțare a investițiilor necesare pentru menținerea/modernizarea la standardele cerute categoriei de aerodrom la care este clasificat aeroportul Arad.

Din punct de vedere operațional, dacă societatea nu rezolvă neconformitățile stabilite prin raportul de audit al Autorității Aeronautice Civile Române, există posibilitatea pierderii certificării de operare.



Autoritatea publică tutelară așteaptă de la viitoarele organe de administrare și conducere ale societății să elaboreze și să implementeze o strategie de dezvoltare a societății, precum și să redacteze o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță propuși, ținând cont de cele prezentate în această scrisoare de așteptări.

