

Anexă la Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 77/27.02.2025

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Arad**, cu sediul în municipiul Arad str. Corneliu Coposu nr. 22, județul Arad, codul fiscal¹ 3519941, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Hălmagiu**, cu sediul în comuna Hălmagiu, str. Primăriei, nr. 9 județul Arad, codul fiscal 3520300, având calitatea de **Partener 2**
3. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cărand**, cu sediul în comuna Cărand, nr.71/B, județul Arad, codul fiscal 3519003, având calitatea de **Partener 3**
4. **Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Chișineu-Criș**, cu sediul în orașul Chișineu-Criș, str. Înfrățirii, nr. 97, județul Arad codul fiscal 3519283, având calitatea de **Partener 4**
5. **Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Curtici**, cu sediul în orașul Curtici, str. Primăriei nr. 47, județul Arad, codul fiscal 3519402, având calitatea de **Partener 5**
6. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Hășmaș**, cu sediul în comuna Hășmaș, str. nr. 1, nr. 216, județul Arad, codul fiscal 3520210, având calitatea de **Partener 6**
7. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Macea**, cu sediul în comuna Macea, str. Primăriei, nr. 8, , județul Arad, codul fiscal 3519410, având calitatea de **Partener 7**
8. **Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Pecica**, cu sediul în orașul Pecica str. 2, nr. 150, județul Arad, codul fiscal 3519550, având calitatea de **Partener 8**
9. **Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Sebiș**, cu sediul în orașul Sebiș, Piața Tineretului, nr. 1, județul Arad, codul fiscal 3518970, având calitatea de **Partener 9**
10. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Secusigiu**, cu sediul în comuna Secusigiu, nr. 275, județul Arad, codul fiscal 3519577, având calitatea de **Partener 10**
11. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ignești**, cu sediul în comuna Ignești, nr. 24, județul Arad, codul fiscal 3520156, având calitatea de **Partener 11**
12. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șiria**, cu sediul în comuna Șiria, str. Regimentul 85 Infanterie, nr.10, județul Arad, codul fiscal 3518920, având calitatea de **Partener 12**
13. **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Zimandu Nou**, cu sediul în comuna Zimandu Nou, nr. 248, județul Arad, codul fiscal 3519623, având calitatea de **Partener 13**

au convenit următoarele:

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Art. 2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau al unei prevederi contrare:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a Partenerilor în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, în vederea implementării Investiției 17 "Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale" din cadrul Componentei 7. Transformare digitală (C7), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Art. 3. Obiectul parteneriatului

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „Dezvoltarea competențelor digitale în cadrul bibliotecilor din județul Arad”, care este deus în cadrul PNRR
- (2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.
- (3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.
- (4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 5 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1) UAT Județul Arad	<p data-bbox="507 398 1522 510"><i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i></p> <p data-bbox="507 555 1337 589">I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare</p> <p data-bbox="507 593 1433 660">I.3 Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a dosarului cererii de finanțare conform Ghidului Solicitantului</p> <p data-bbox="507 705 1278 739">II. Activități realizate după depunerea cererii de finanțare</p> <p data-bbox="507 743 1385 777">II.1 Evaluarea cererii de finanțare (clarificări și răspuns la clarificări)</p> <p data-bbox="507 781 1481 848">II.3 Semnarea contractului de finanțare (pregătirea documentelor în etapa de contractare)</p> <p data-bbox="507 902 1350 936">III. Activități realizate după semnarea contractului de finanțare</p> <p data-bbox="507 981 1278 1014">III.2 Echiparea a 11 biblioteci cu echipamente informatice</p> <p data-bbox="507 1019 1417 1052">III.2.1 Achiziționarea echipamentelor informatice pentru 11 biblioteci</p> <p data-bbox="507 1057 1401 1124">III.2.2 Furnizarea, montarea și predarea echipamentelor informatice beneficiarilor direcți (UAT-uri)</p> <p data-bbox="507 1178 1522 1245">III.3 Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2500 de cetățeni</p> <p data-bbox="507 1249 1027 1283">III.3.1 Sesiuni de formare a formatorilor</p> <p data-bbox="507 1288 1481 1321">III.3.2 Sesiuni de formare a 2500 de cetățeni din comunitățile defavorizate</p> <p data-bbox="507 1326 1501 1359">III.3.3 Achiziționarea serviciilor suport de organizare a sesiunilor de formare</p> <p data-bbox="507 1413 882 1447">III.4 Informare și publicitate</p> <p data-bbox="507 1451 1522 1518">III.4.1 Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV).</p> <p data-bbox="507 1523 1513 1556">III.4.2 Activități de informare, publicitate și atragere a celor 2500 de cetățeni</p> <p data-bbox="507 1632 892 1666">III.5 Management de proiect</p>
Partener 2 UAT Comuna Hălmagiu	<p data-bbox="507 1686 1337 1720">I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare</p> <p data-bbox="507 1724 1485 1792">I.1 Achiziția serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico – economice faza DALI și faza PTh</p> <p data-bbox="507 1796 1294 1830">I.2 Elaborarea documentației tehnico – economice faza DALI</p> <p data-bbox="507 1834 1449 1957">I.3 Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a dosarului cererii de finanțare conform Ghidului Solicitantului (transmiterea către Liderul de proiect a informațiilor necesare pregătirii dosarului cererii de finanțare)</p> <p data-bbox="507 2011 1278 2045">II. Activități realizate după depunerea cererii de finanțare</p>

- II.1 Evaluarea cererii de finanțare (clarificări și răspuns la clarificări)
- II.2 Elaborarea documentației tehnico – economice faza PTh

III. Activități realizate după semnarea contractului de finanțare

III.1. Transformarea bibliotecii Hălmagiu în HUB de dezvoltare a competențelor digitale

- III.1.1. Achiziționarea lucrărilor de reabilitare
- III.1.2. Achiziționarea serviciilor de asistență tehnică – dirigenție de șantier
- III.1.3. Realizarea lucrărilor de reabilitare a bibliotecii
- III.1.4. Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului
- III.1.5. Prestarea serviciilor de asistență tehnică – dirigenție de șantier
- III.1.6. Achiziționarea serviciilor și elaborarea Certificatului de performanță energetică
- III.1.7. Achiziționarea și furnizarea echipamentelor tehnice pentru HUB
- III.1.8. Achiziționarea și furnizarea echipamentelor informatice pentru HUB

III.3.2 Sesiuni de formare a 2500 de cetățeni din comunitățile defavorizate

III.4 Informare și publicitate

- III.4.1 Activități de informare și publicitate obligatorii
- III.4.2 Activități de informare, publicitate și atragere a celor 2500 de cetățeni

III.5 Management de proiect

Partener 3
UAT Comuna Cărand

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare

I.3 Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a dosarului cererii de finanțare conform Ghidului Solicitantului (transmiterea către Liderul de proiect a informațiilor necesare pregătirii dosarului cererii de finanțare)

II. Activități realizate după depunerea cererii de finanțare

II.1 Evaluarea cererii de finanțare (clarificări și răspuns la clarificări)

III.2 Echiparea a 11 biblioteci cu echipamente informatice

III.2.2 Furnizarea, montarea și predarea echipamentelor informatice beneficiarilor direcți (UAT-uri)

La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, Autoritatea Contractantă, prin hotărâre de Consiliu Județean, va transfera dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate către UAT-ul în subordinea căruia funcționează biblioteca.

III.3.2 Sesiuni de formare a 2500 de cetățeni din comunitățile defavorizate

- III.3.1 Sesiuni de formare a formatorilor
- III.3.2 Sesiuni de formare a 2500 de cetățeni din comunitățile defavorizate

III.4 Informare și publicitate

- III.4.1 Activități de informare și publicitate obligatorii
 - III.4.2 Activități de informare, publicitate și atragere a celor 2500 de cetățeni
-

III.5 Management de proiect

<p>Partener 4 UAT Orașul Chișineu-Criș</p>	<p>I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare I.3 Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a dosarului cererii de finanțare conform Ghidului Solicitantului (transmiterea către Liderul de proiect a informațiilor necesare pregătirii dosarului cererii de finanțare)</p> <p>II. Activități realizate după depunerea cererii de finanțare II.1 Evaluarea cererii de finanțare (clarificări și răspuns la clarificări)</p> <p>III.2 Echiparea a 11 biblioteci cu echipamente informatice III.2.2 Furnizarea, montarea și predarea echipamentelor informatice beneficiarilor direcți (UAT-uri) La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, Autoritatea Contractantă, prin hotărâre de Consiliu Județean, va transfera dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate către UAT-ul în subordinea căruia funcționează biblioteca.</p> <p>III.3.2 Sesiuni de formare a 2500 de cetățeni din comunitățile defavorizate III.3.1 Sesiuni de formare a formatorilor III.3.2 Sesiuni de formare a 2500 de cetățeni din comunitățile defavorizate</p> <p>III.4 Informare și publicitate III.4.1 Activități de informare și publicitate obligatorii III.4.2 Activități de informare, publicitate și atragere a celor 2500 de cetățeni</p> <p>III.5 Management de proiect</p>
<p>Partener 5 UAT Orașul Curtici</p>	<p>I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare I.3 Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a dosarului cererii de finanțare conform Ghidului Solicitantului (transmiterea către Liderul de proiect a informațiilor necesare pregătirii dosarului cererii de finanțare)</p> <p>II. Activități realizate după depunerea cererii de finanțare II.1 Evaluarea cererii de finanțare (clarificări și răspuns la clarificări)</p> <p>III.2 Echiparea a 11 biblioteci cu echipamente informatice III.2.2 Furnizarea, montarea și predarea echipamentelor informatice beneficiarilor direcți (UAT-uri) La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, Autoritatea Contractantă, prin hotărâre de consiliu județean, va transfera dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate către UAT-ul în subordinea căruia funcționează biblioteca.</p> <p>III.3.2 Sesiuni de formare a 2500 de cetățeni din comunitățile defavorizate III.3.1 Sesiuni de formare a formatorilor III.3.2 Sesiuni de formare a 2500 de cetățeni din comunitățile defavorizate</p> <p>III.4 Informare și publicitate</p>

	<p>III.4.1 Activități de informare și publicitate obligatorii</p> <p>III.4.2 Activități de informare, publicitate și atragere a celor 2500 de cetățeni</p> <p>III.5 Management de proiect</p>
<p>Partener 6 UAT Comuna Hășmaș</p>	<p>I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare</p> <p>I.3 Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a dosarului cererii de finanțare conform Ghidului Solicitantului (transmiterea către Liderul de proiect a informațiilor necesare pregătirii dosarului cererii de finanțare)</p> <p>II. Activități realizate după depunerea cererii de finanțare</p> <p>II.1 Evaluarea cererii de finanțare (clarificări și răspuns la clarificări)</p> <p>III.2 Echiparea a 11 biblioteci cu echipamente informatice</p> <p>III.2.2 Furnizarea, montarea și predarea echipamentelor informatice beneficiarilor direcți (UAT-uri)</p> <p>La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, Autoritatea Contractantă, prin hotărâre de consiliu județean, va transfera dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate către UAT-ul în subordinea căruia funcționează biblioteca.</p> <p>III.3.2 Sesiuni de formare a 2500 de cetățeni din comunitățile defavorizate</p> <p>III.3.1 Sesiuni de formare a formatorilor</p> <p>III.3.2 Sesiuni de formare a 2500 de cetățeni din comunitățile defavorizate</p> <p>III.4 Informare și publicitate</p> <p>III.4.1 Activități de informare și publicitate obligatorii</p> <p>III.4.2 Activități de informare, publicitate și atragere a celor 2500 de cetățeni</p> <p>III.5 Management de proiect</p>
<p>Partener 7 UAT Comuna Macea</p>	<p>I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare</p> <p>I.3 Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a dosarului cererii de finanțare conform Ghidului Solicitantului (transmiterea către Liderul de proiect a informațiilor necesare pregătirii dosarului cererii de finanțare)</p> <p>II. Activități realizate după depunerea cererii de finanțare</p> <p>II.1 Evaluarea cererii de finanțare (clarificări și răspuns la clarificări)</p> <p>III.2 Echiparea a 11 biblioteci cu echipamente informatice</p> <p>III.2.2 Furnizarea, montarea și predarea echipamentelor informatice beneficiarilor direcți (UAT-uri)</p> <p>La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, Autoritatea Contractantă, prin hotărâre de consiliu județean, va transfera dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate către UAT-ul în subordinea căruia funcționează biblioteca.</p> <p>III.3.2 Sesiuni de formare a 2500 de cetățeni din comunitățile defavorizate</p>

	<p>III.3.1 Sesiuni de formare a formatorilor III.3.2 Sesiuni de formare a 2500 de cetățeni din comunitățile defavorizate</p> <p>III.4 Informare și publicitate III.4.1 Activități de informare și publicitate obligatorii III.4.2 Activități de informare, publicitate și atragere a celor 2500 de cetățeni</p> <p>III.5 Management de proiect</p>
<p>Partener 8 UAT Orașul Pecica</p>	<p>I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare I.3 Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a dosarului cererii de finanțare conform Ghidului Solicitantului (transmiterea către Liderul de proiect a informațiilor necesare pregătirii dosarului cererii de finanțare)</p> <p>II. Activități realizate după depunerea cererii de finanțare II.1 Evaluarea cererii de finanțare (clarificări și răspuns la clarificări)</p> <p>III.2 Echiparea a 11 biblioteci cu echipamente informatice III.2.2 Furnizarea, montarea și predarea echipamentelor informatice beneficiarilor direcți (UAT-uri) La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, Autoritatea Contractantă, prin hotărâre de Consiliu Județean, va transfera dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate către UAT-ul în subordinea căruia funcționează biblioteca.</p> <p>III.3.2 Sesiuni de formare a 2500 de cetățeni din comunitățile defavorizate III.3.1 Sesiuni de formare a formatorilor III.3.2 Sesiuni de formare a 2500 de cetățeni din comunitățile defavorizate</p> <p>III.4 Informare și publicitate III.4.1 Activități de informare și publicitate obligatorii III.4.2 Activități de informare, publicitate și atragere a celor 2500 de cetățeni</p> <p>III.5 Management de proiect</p>
<p>Partener 9 UAT Orașul Sebiș</p>	<p>I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare I.3 Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a dosarului cererii de finanțare conform Ghidului Solicitantului (transmiterea către Liderul de proiect a informațiilor necesare pregătirii dosarului cererii de finanțare)</p> <p>II. Activități realizate după depunerea cererii de finanțare II.1 Evaluarea cererii de finanțare (clarificări și răspuns la clarificări)</p> <p>III.2 Echiparea a 11 biblioteci cu echipamente informatice III.2.2 Furnizarea, montarea și predarea echipamentelor informatice beneficiarilor direcți (UAT-uri) La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, Autoritatea Contractantă, prin hotărâre de Consiliu Județean, va transfera dreptul de</p>

	<p>proprietate asupra bunurilor achiziționate către UAT-ul în subordinea căruia funcționează biblioteca.</p> <p>III.3.2 Sesiuni de formare a 2500 de cetățeni din comunitățile defavorizate III.3.1 Sesiuni de formare a formatorilor III.3.2 Sesiuni de formare a 2500 de cetățeni din comunitățile defavorizate</p> <p>III.4 Informare și publicitate III.4.1 Activități de informare și publicitate obligatorii III.4.2 Activități de informare, publicitate și atragere a celor 2500 de cetățeni</p> <p>III.5 Management de proiect</p>
Partener 10 UAT Comuna Secusigiu	<p>I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare I.3 Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a dosarului cererii de finanțare conform Ghidului Solicitantului (transmiterea către Liderul de proiect a informațiilor necesare pregătirii dosarului cererii de finanțare)</p> <p>II. Activități realizate după depunerea cererii de finanțare II.1 Evaluarea cererii de finanțare (clarificări și răspuns la clarificări)</p> <p>III.2 Echiparea a 11 biblioteci cu echipamente informatice III.2.2 Furnizarea, montarea și predarea echipamentelor informatice beneficiarilor direcți (UAT-uri) La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, Autoritatea Contractantă, prin hotărâre de Consiliu Județean, va transfera dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate către UAT-ul în subordinea căruia funcționează biblioteca.</p> <p>III.3.2 Sesiuni de formare a 2500 de cetățeni din comunitățile defavorizate III.3.1 Sesiuni de formare a formatorilor III.3.2 Sesiuni de formare a 2500 de cetățeni din comunitățile defavorizate</p> <p>III.4 Informare și publicitate III.4.1 Activități de informare și publicitate obligatorii III.4.2 Activități de informare, publicitate și atragere a celor 2500 de cetățeni</p> <p>III.5 Management de proiect</p>
Partener 11 UAT Comuna Ignești	<p>I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare I.3 Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a dosarului cererii de finanțare conform Ghidului Solicitantului (transmiterea către Liderul de proiect a informațiilor necesare pregătirii dosarului cererii de finanțare)</p> <p>II. Activități realizate după depunerea cererii de finanțare II.1 Evaluarea cererii de finanțare (clarificări și răspuns la clarificări)</p> <p>III.2 Echiparea a 11 biblioteci cu echipamente informatice</p>

	<p>III.2.2 Furnizarea, montarea și predarea echipamentelor informatice beneficiarilor direcți (UAT-uri) La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, Autoritatea Contractantă, prin hotărâre de Consiliu Județean, va transfera dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate către UAT-ul în subordinea căruia funcționează biblioteca.</p> <p>III.3.2 Sesiuni de formare a 2500 de cetățeni din comunitățile defavorizate III.3.1 Sesiuni de formare a formatorilor III.3.2 Sesiuni de formare a 2500 de cetățeni din comunitățile defavorizate</p> <p>III.4 Informare și publicitate III.4.1 Activități de informare și publicitate obligatorii III.4.2 Activități de informare, publicitate și atragere a celor 2500 de cetățeni</p> <p>III.5 Management de proiect</p>
<p>Partener 12 UAT Comuna Șiria</p>	<p>I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare I.3 Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a dosarului cererii de finanțare conform Ghidului Solicitantului (transmiterea către Liderul de proiect a informațiilor necesare pregătirii dosarului cererii de finanțare)</p> <p>II. Activități realizate după depunerea cererii de finanțare II.1 Evaluarea cererii de finanțare (clarificări și răspuns la clarificări)</p> <p>III.2 Echiparea a 11 biblioteci cu echipamente informatice III.2.2 Furnizarea, montarea și predarea echipamentelor informatice beneficiarilor direcți (UAT-uri) La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, Autoritatea Contractantă, prin hotărâre de Consiliu Județean, va transfera dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate către UAT-ul în subordinea căruia funcționează biblioteca.</p> <p>III.3.2 Sesiuni de formare a 2500 de cetățeni din comunitățile defavorizate III.3.1 Sesiuni de formare a formatorilor III.3.2 Sesiuni de formare a 2500 de cetățeni din comunitățile defavorizate</p> <p>III.4 Informare și publicitate III.4.1 Activități de informare și publicitate obligatorii III.4.2 Activități de informare, publicitate și atragere a celor 2500 de cetățeni</p> <p>III.5 Management de proiect</p>
<p>Partener 13 UAT Comuna Zimandu Nou</p>	<p>I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare I.3 Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a dosarului cererii de finanțare conform Ghidului Solicitantului (transmiterea către Liderul de proiect a informațiilor necesare pregătirii dosarului cererii de finanțare)</p> <p>II. Activități realizate după depunerea cererii de finanțare</p>

<p>II.1 Evaluarea cererii de finanțare (clarificări și răspuns la clarificări)</p> <p>III.2 Echiparea a 11 biblioteci cu echipamente informatice</p> <p>III.2.2 Furnizarea, montarea și predarea echipamentelor informatice beneficiarilor direcți (UAT-uri)</p> <p>La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, Autoritatea Contractantă, prin hotărâre de Consiliu Județean, va transfera dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate către UAT-ul în subordinea căruia funcționează biblioteca.</p> <p>III.3.2 Sesiuni de formare a 2500 de cetățeni din comunitățile defavorizate</p> <p>III.3.1 Sesiuni de formare a formatorilor</p> <p>III.3.2 Sesiuni de formare a 2500 de cetățeni din comunitățile defavorizate</p> <p>III.4 Informare și publicitate</p> <p>III.4.1 Activități de informare și publicitate obligatorii</p> <p>III.4.2 Activități de informare, publicitate și atragere a celor 2500 de cetățeni</p> <p>III.5 Management de proiect</p>
--

(2) Rolurile și responsabilitățile Partenerilor prevăzute la alin. (1) se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a respecta cerințele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea PNRR și de contractul de finanțare.

Art. 6 Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri

(1) Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la alin. (1)
Lider de parteneriat (Partener 1) UAT Județul Arad	<i>Valoare cheltuieli neeligibile inclusiv TVA: 20.230,00 lei (cheltuieli informare și publicitate)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0,73%</i>
Partener 2 UAT Comuna Hălmagiu	<i>Valoare cheltuieli neeligibile inclusiv TVA: 1.082.806,33 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 39,29%</i>
Partener 3 UAT Comuna Cărand	0,00 lei 0 %
Partener 4 UAT Orașul Chișineu-Criș	0,00 lei 0 %
Partener 5 UAT Orașul Curtici	0,00 lei 0 %
Partener 6 UAT Comuna Hășmaș	0,00 lei 0 %
Partener 7 UAT Comuna Macea	0,00 lei 0 %

Partener 8	0,00 lei
UAT Orașul Pecica	0 %
Partener 9	0,00 lei
UAT Orașul Sebiș	0 %
Partener 10	0,00 lei
UAT Comuna Secusigiu	0 %
Partener 11	0,00 lei
UAT Comuna Ignești	0 %
Partener 12	0,00 lei
UAT Comuna Șiria	0 %
Partener 13	0,00 lei
UAT Comuna Zimandu	0 %
Nou	

- (2) Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Transferul fondurilor aferente cheltuielilor efectuate de parteneri în proiect se va efectua conform următorului mecanism:
- a) Beneficiarii finanțării depun la ADR-OIPISI, prin Liderul de parteneriat, cereri de transfer distincte, în următoarele situații:
 - pentru cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare, în condițiile art.37 din OUG nr. 124/2021 cu modificările și completările ulterioare;
 - pentru cheltuielile angajate și plătite pe parcursul derulării contractului de finanțare;
 - pentru cheltuielile angajate și care urmează a fi plătite după semnarea contractului de finanțare.
 - b) Transferul de la MEDAT al sumelor solicitate prin cererile de transfer se realizează în condițiile și pe baza documentelor justificative, în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație.
 - c) Eligibilitate cheltuielile efectuate se stabilește în urma verificărilor de către MEDAT și ADR, prin OIPSI, beneficiarii finanțării fiind răspunzători de corectitudinea tuturor informațiilor și documentelor prezentate. Documentele justificative aferente cheltuielilor declarate în cererile de transfer sunt menționate în Ghidul solicitantului.
 - d) În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de transfer la ADR -OIPSI de către Beneficiarul - lider de parteneriat, MEDAT autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer. După efectuarea plății, MEDAT notifică Beneficiarului – lider de parteneriat plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer.
 - e) Pentru depunerea de către beneficiari ai unor documente suplimentare sau a unor răspunsuri la clarificări solicitate de MEDAT și/sau ADR prin OIPS, termenul de 10 zile lucrătoare prevăzute la alin. (4) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

- f) În cazul ultimei cereri de transfer depuse de către beneficiari prin Liderul de parteneriat, termenul prevăzut la alin. (4) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 de zile.
- g) Autorizarea cheltuielilor cuprinse în cererea de transfer și efectuarea plății sumelor autorizate inclusiv notificarea Beneficiarului – lider de parteneriat privind plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer se realizează în conformitate cu prevederile legale.
- h) Transferul de fonduri se va efectua în lei în conturile partenerilor menționate în contractul de finanțare.

Art. 7. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 8. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Art. 8.1. Drepturile liderului de proiect (Partenerului 1)

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Art. 8.2. Obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare, pentru și în numele tuturor partenerilor din proiect.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MEDAT și/sau ADR prin OIPSI.
- (4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare.
- (5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri către OIPS/ MEDAT conform prevederilor contractului de finanțare.
- (6) În cazul în care unul din partenerii 2,3 nu aduce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care la revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.

- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanțe emis pe numele său de către MEDAT.
- (9) Economii din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizate de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.

Art. 9 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13

Art. 9.1. Drepturile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din cadrul Investiției I. 17.
- (2) Partenerul are dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să solicite cu regularitate informații Liderului de parteneriat despre implementarea investiției I.17 și să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Organismul intermediar/coordonatorul de reforme și investiții.

Ar.9.2. Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13

- (1) Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prevederilor Contractului de finanțare.
- (2) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (3) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul solicitărilor de fonduri.
- (4) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării documentelor aferente estimărilor trimestriale de solicitări de fonduri și solicitărilor de fonduri.
- (5) Partenerii au obligația să pună la dispoziția coordonatorului investiției și/sau coordonatorului național pentru implementarea PNRR, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Investiția I.17 și să pună

la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Investiției I.17, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.

- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a țintelor și/sau țăintelor intermediare aferente Investiției I.17, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a țintelor și/sau țăintelor intermediare, raportat la activitățile proprii, fiecare Partener răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.
- (9) Partenerii au obligația să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerii au obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Investiției I.17, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (12) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul Investiției I.17 aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către coordonatorul investiției și/sau coordonatorul național pentru implementarea PNRR.
- (13) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.
- (14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru implementarea Investiției I.17, în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

Art. 10 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare Partener cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului și/sau alte organisme abilitate.

Art. 11 Plăți

- (1) Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către ceilalți parteneri care primesc finanțare în cadrul Proiectului, din conturile deschise dedicate finanțărilor din fonduri europene și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.

- (2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat și de către ceilalți parteneri în proiect care primesc finanțare în mod direct vor fi rambursate acestora pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

Art. 12. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 13. Confidențialitate

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 14. Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente

- (1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.
- (2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți Partenerii.

Art. 15. Soluționarea litigiilor

- (1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.
- (2) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 16. Încetarea Acordului de Parteneriat

- (1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:
 - a) conform prevederilor art. 7;
 - b) înainte de termen, prin acordul Partenerilor;
 - c) în caz de forță majoră, conform art. 17;
 - d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate

prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale Partenerilor.

Art. 17. Forța majoră

(1) Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului Partenerilor, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

(4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariția acesteia.

(5) Partenerul care invocă forța majoră are obligația de a notifica ceilalți Parteneri, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Partener va avea dreptul să notifice ceilalți Parteneri încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

Art. 18. Legea aplicabilă

Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 19. Comunicări

(1) Orice comunicare între Parteneri trebuie să se realizeze în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.

(3) Comunicările între Parteneri privind informații neclasificate se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

Art. 20. Dispoziții finale

(1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de către Parteneri prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității a Acordului de Parteneriat.

Întocmit în 14 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) UAT Județul Arad	<i>Cionca-Arghir Iustin-Marinel Președinte</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2 UAT Comuna Hălmagiu	<i>Dărău Gheorghe Primar</i>		
Partener 3 UAT Comuna Cărand	<i>Costuț Gligor Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 4 UAT Orașul Chișineu-Criș	<i>Guleș Ovidiu Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 5 UAT Orașul Curtici	<i>Ban Ioan Bogdan Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 6 UAT Comuna Hășmaș	<i>Popa Cornel Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 7 UAT Comuna Macea	<i>Otlăcan Ciprian-Gheorghe Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 8 UAT Orașul Pecica	<i>Antal Petru Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 9 UAT Orașul Sebiș	<i>Feieș Cristian Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 10 UAT Comuna Secusigiu	<i>Grad Gheorghe Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

Partener 11 UAT Comuna Ignești	<i>Urs Ioan Marinel Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 12 UAT Comuna Șiria	<i>Bot Valentin Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 13 UAT Comuna Zimandu Nou	<i>Vidran Dorel Gheorghe Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
