



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100

<http://www.cjarad.ro>



ISO 9001
LL-C (Certification)

Fax. 0040-357-731280

consiliul@cjarad.ro



Serviciul Achiziții Publice

Nr. 7431 / 21.03.2025

SOLICITARE DE OFERTE

Autoritatea contractantă vă invită să depuneți ofertă în cadrul achiziției directe pentru încheierea unui contract de servicii cu obiectul: **Servicii de publicitate și informare pentru proiectul „Dezvoltarea rețelei de îmbunătățire a stării de sănătate a populației”**

Valoarea estimată a achiziției: 55.485 lei fără TVA

Modalitatea de achiziție: Achiziție directă

Coduri CPV: 79341000-6 Servicii de publicitate (Rev. 2)
35261000-1-Panouri de informare (Rev. 2)
79952000-2- Servicii pentru evenimente (Rev. 2)
22459100-3 Autocolante și benzi publicitare (Rev. 2)
22100000-1 Cărți, broșuri și pliante tipărite (Rev. 2)
22462000-6 Materiale publicitare (Rev. 2)

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

Oferta trebuie să cuprindă: Propunerea tehnică, Propunerea financiară, Documentele de calificare, Formularele completate

Modul de prezentare a Propunerii financiare: aceasta se va prezenta în lei, fără TVA, evidențiindu-se distinct TVA-ul. În Propunerea financiară se va prezenta costul pe fiecare serviciu în parte.

Modul de prezentare a Propunerii tehnice: aceasta se va prezenta astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile cuprinse în Caietul de sarcini pus la dispoziție de achizitor pe site-ul CJ Arad, la adresa https://www.cjarad.ro/a_sap/

Limba de redactare a ofertei: română

Durata contractului: este de la semnare până la finalizarea proiectului, respectiv 22.12.2027. În cazul în care contractul de finanțare va fi prelungit, contractul de servicii de informare și publicitate se va prelungi automat.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Garanția de bună execuție: prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA.

Formula de ajustare a prețului:

$$A = \frac{\text{Suma initiala de actualizat} * \text{IPC}}{100}$$

Orice posibilă modificare/completare a prezentei solicitări va fi postată pe site-ul Consiliului Județean Arad https://www.cjarad.ro/a_sap/ cu două zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, astfel, în ofertare, veți ține cont și de eventualele modificări/completări.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22

Tel. 0040-357-731100

<http://www.cjarad.ro>



ISO 9001

LL-C (Certification)

Fax. 0040-357-731280

consiliul@cjarad.ro



În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, în cadrul ofertei se va indica, după caz, motivat, care părți/documente din ofertă sunt confidențiale.

Reguli de evitare a conflictului de interese:

Pentru a preveni, a identifica și a remedia conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării atribuirii directe, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți operatorii economici, autoritatea contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul A.C.: Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR- președinte, Ovidiu Sergiu BÎLCEA - vicepreședinte; Tamaș Carol Pero -vicepreședinte, Dan-Florin Buda-Administrator public, Silvana Daniela LUPU-secretar general al județului, Andrei ANDO-director executiv, Ioan-Răzvan CIUBOTARU -director executiv, Cristian Gheorghe CÎRLUGEA-director executiv adj., Gheorghina-Mirela RIBOVICI-director executiv, Dorina PUȘCAȘ-director executiv adj, Liliana-Daniela TURJUC-director executiv adj, Șefi serviciu: Daniel Vasile JURJ, Adrian GURAU, Alisa Elena COJOCARU, Flavius-Cristian BONDOR, Mihai Grațian SERAN, Maria TODOR, Nicoleta-Cristina FLORUNCUT, Ioan Cristian DOHANGIE, Dorina Maria HODAJEU, Mirela Persida BRINDEA, Consilieri juridici: Andreea TOBĂ, Claudia NEAGU, Consilieri: Corina GIURGI, Neli NEAMȚIU, Luminița LUPEIU, Angelica VLAICU, Silvana LUPU, Mihaela OZARCHEVICI, Nadia LUCACI, Ciprian RUS; Consilieri achiziții publice: Silvia-Elena BALINT, Cosmina-Flavia BOBAR, Luciana Flavia PUCEA, Monica FERENCZ, Raluca Dorina ȘANDOR ORGA, Claudia RĂVAȘ, Alina Adriana BUPTTE, Monica Delia JEKEL, Rodica-Ioana DAMIAN, Nicoleta MANCIU, Szende Melinda NAGY, Casian Teodor CRAVEȚ. În acest sens, se va completa Formularul **Declarație privind conflictul de interese**, atașat prezentei.

Odată cu oferta, se vor prezenta următoarele documente de calificare care probează neîncadrarea în situațiile prev. de art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: Certificatul Constatator emis de O.N.R.C.; cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din Certificatul Constatator emis de O.N.R.C./actul constitutiv; Certificatul de cazier fiscal; Certificate de Atestare Fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), valabile la momentul prezentării; certificate/caziere/documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată; documente edificatoare prin care să se demonstreze faptul ca ofertantul se încadrează



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



În prevederile art. 166 alin. (1) și (2), a art. 167 alin. (2), a art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată (dacă este cazul); alte documente edificatoare, după caz. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului sau a țării în care este stabilit.

Documentele edificatoare prezentate trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

Așadar, operatorii economici interesați vor depune o ofertă care să conțină: datele de identificare ale societății (denumire, CUI, J..., reprezentant legal, cont trezorerie, date de contact/adresă, telefon/fax/e-mail), Propunerea tehnică și financiară, documentele de calificare, formularele completate pentru achiziția mai sus menționată.

Ofertele se vor depune într-un exemplar original, în plic închis, la Registratura Consiliului Județean Arad, sau prin email, pe adresa achizitii publice@cjarad.ro până în data de 27.03.2025, ora 12.... Ofertele depuse după data și ora comunicată nu vor fi luate în considerare.

Achiziția se va realiza pe bază de contract.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0357-731.174 – Serviciul Achiziții Publice.

În conformitate cu prevederile art. 125 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă. Nu se organizează ședință de deschidere a ofertelor. Pe plicul exterior se va menționa obligatoriu denumirea operatorului economic, sediul operatorului economic și obiectul achiziției directe.

PREȘEDINTE,

Iuștin-Marinel CIŢONCA-ARGHIR

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE,
Mirela Persida BRINDEA

CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE,
Cosmina/Flavia BOBAR



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22

Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



Se aprobă:
Președinte,
ustin CIONCA

CAIET DE SARCINI

Titlul contractului: Servicii de publicitate și informare pentru proiectul "Dezvoltarea rețelei de îmbunătățire a stării de sănătate a populației".

Coduri CPV:

- 79341000-6 Servicii de publicitate (Rev.2)
- 35261000-1 Panouri de informare (Rev.2)
- 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)
- 22459100-3 Autocolante și benzi publicitare (Rev.2)
- 22100000-1 Cărți, broșuri și pliante tipărite (Rev.2)
- 22462000-6 Materiale publicitare (Rev.2)

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT

În **23.12.2024** s-a semnat contractul de finanțare numărul **283713** între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA), în calitate de Autoritate de Management pentru Programul INTERREG VI-A România Ungaria 2021-2027 și UAT Județul Arad în calitate de Beneficiar al finanțării/partener de proiect pentru proiectul "Dezvoltarea rețelei de îmbunătățire a stării de sănătate a populației", finanțat de Uniunea Europeană prin Programul INTERREG VI-A România – Ungaria 2021-2027. Proiectul se implementează în parteneriat, Consiliul Județean Békés fiind Lider de proiect, iar parteneri: Spitalul și Centrul Medical Dr. László Elek - Orosháza, Spitalul Central Județean Békés și Unitatea Administrativ Teritorială Județul Arad. Prin proiect se dotează Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad cu 5 echipamente medicale necesare pentru prevenția, monitorizarea, diagnosticul și tratamentul bolnavilor oncologici, respectiv: Ecograf cu software pentru ecografie cu substanță de contrast, Sistem automatizat de preparare a medicației citostatice personalizate inclusiv hotă microbiologică, Laser litotritie, Sistem cu micro-ultrasunete de înaltă rezoluție, Trusă endoscopie urologică.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22

Tel. 0040-357-731100

<http://www.cjarad.ro>



ISO 9001

L.C. (Certification)

Fax. 0040-357-731280

consiliul@cjarad.ro



I.1 Obiectivul general al proiectului constă în implementarea unui set complex de instrumente care să ofere șanse egale de acces la sistemul de sănătate pentru populația zonei transfrontaliere româno-maghiare și crearea de condiții adecvate pentru un sistem integrat de sănătate bazat pe comunitate.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Furnizarea serviciilor de informare și publicitate în cadrul proiectului "Dezvoltarea rețelei de îmbunătățire a stării de sănătate a populației", respectiv:

- Publicare a două comunicate de presă la începutul și la finalizarea proiectului.
- Amplasarea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, a unei plăci și a unui panou permanent cu informații despre proiect;
- Materialele promoționale: autocolante, roll-up, pliante, afișe;
- Organizarea unei conferințe de presă la începutul proiectului;
- Organizarea a 3 Workshop-uri.

III. Detalierea serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini

1. Comunicate de presă – 2 buc. (la începutul și la finalizarea proiectului)

Prestatorul are obligația să redacteze și să asigure publicarea comunicatelor de presă în mass-media locală/regională/națională, care promovează știri generaliste și/sau economice și care au o vizibilitate mare pentru publicul larg.

2. Placă – 1 buc

Panou permanent – 1 buc.

Se vor confecționa și amplasa:

- o placă pentru interior cu dimensiunea de A4 (297 mm x 210 mm)
- un panou permanent pentru exterior, cu dimensiunea de A1 (841 mm x 594 mm)

Acestea vor fi confecționate dintr-un material durabil, rezistent la intemperii și decolorare.

Placa / Panoul permanent se vor expune într-un loc vizibil publicului, la locul investiției, la începutul implementării fizice a proiectului. În cazul în care placa/panoul se deteriorează urmare a factorilor externi (condiții meteo, vandalism, etc), ofertantul câștigător are obligația să le înlocuiască în termen de 30 zile.

3. Conferință de presă – 1 buc (la începutul proiectului)

Se va organiza o conferință de presă (la începutul proiectului) la care se estimează că vor participa maxim 50 persoane. Ofertantul declarat câștigător va transmite invitațiile, va pregăti o prezentare Power Point care va conține toate elementele conform Manualului de Identitate Vizuală al Programului, va pregăti și distribui lista de prezență la eveniment, va realiza fotografiile și va asigura un coffee-break (minim: cafea, lapte,



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22

Tel. 0040-357-731100

<http://www.cjarad.ro>



ISO 9001

LL-C (Certification)

Fax. 0040-357-731280

consiliul@cjarad.ro



bețișoare pentru cafea, zahăr, apă plată, apă minerală, băuturi răcoritoare, saleuri, prăjituri, farfurii de unică folosință, tacâmuri, pahare, șervețele, platouri reci) pentru 50 persoane. Conferința de presă se va desfășura la sediul Consiliului Județean Arad, în sala de conferințe „Vasile Goldiș”, care dispune de aparatura tehnică necesară desfășurării de evenimente.

Pentru a crește nivelul de expunere al proiectului, la conferința de presă organizată la începutul proiectului vor fi invitați: liderul de proiect, partenerii din proiect, reprezentanți ai Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad și reprezentanți ai Universității de Medicină “Vasile Goldiș” din Arad. Invitațiile în cazul acestora se vor transmite cu cel puțin 10 zile înainte de eveniment.

4. Autocolante - 20 bucăți

Vor fi realizate 20 bucăți autocolante, dimensiune 100 mm x 100 mm, dintr-un material rezistent la apă și UV pentru a se evita decolorarea/deteriorarea rapidă. Acestea se vor aplica pe toate echipamentele medicale, pe partea cea mai vizibilă pentru public și vor rămâne expuse pe toată durata de viață a mijloacelor fixe. În caz de degradare acestea se vor înlocui în cel mult 15 zile lucrătoare de la data constatării degradării acestora.

5. Workshop – 3 buc.

Se vor organiza 3 workshop-uri la care se estimează că vor participa maxim 30 de persoane/workshop. Ofertantul declarat câștigător va transmite invitațiile, se va asigura de confirmarea participării invitaților la cele 3 workshop-uri. De asemenea, va asigura un coffee-break (minim: cafea, lapte, bețișoare pentru cafea, zahăr, apă plată, apă minerală, băuturi răcoritoare, saleuri, prăjituri, farfurii de unică folosință, tacâmuri, pahare, șervețele, platouri reci și platouri calde) pentru maxim 30 de persoane / workshop și logistica necesară desfășurării evenimentelor, (laptop, proiector, etc). La finalul fiecărui workshop se va întocmi un raport care va fi însoțit de următoarele anexe: prezentarea PowerPoint, listele de prezență/workshop, fotografiile/workshop. Ofertantul declarat câștigător, după o consultare prealabilă cu Autoritatea Contractantă va stabili perioada, agenda evenimentului, participanții și locația de desfășurare a acestor workshop-uri.

6. Materiale promoționale

Ofertantul declarat câștigător va elabora, realiza și distribui următoarele materiale promoționale:

- 300 buc. pliante: format A4, policromie față-verso, hârtie lucioasă, finisare: 2 biguri (pliere în 3)
- 3 afișe, format A3, full color, hârtie lucioasă.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22

Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



Aceste materiale promoționale vor fi distribuite la evenimentele organizate în cadrul proiectului.

7. Roll-up

Realizarea unui Roll-up inscripționat care va fi amplasat la locația desfășurării evenimentelor, respectiv conferință de presă și workshop-uri.

Termen de execuție: 15 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii.

IV. REGULI GENERALE:

1. Identitatea vizuală

Toate materialele realizate trebuie să respecte indicațiile tehnice cuprinse în Manualul de Identitate Vizuală aferent Programului Interreg VI-A România Ungaria 2021-2027 valabil la data realizării acestora. Manualul de Identitate Vizuală poate fi descărcat de pe site-ul www.interreg-rohu.eu. Ofertantul declarat câștigător va pregăti macheta / textul pentru toate materialele de promovare care vor fi aprobate de către Organismul Intermediar. După obținerea aprobării, ofertantul declarat câștigător va tipări/disemina toate materialele.

Serviciile vor fi recepționate pe bază de proces verbal de predare – primire și proces verbal de recepție calitativă.

2. Prezentarea ofertei financiare

Oferta financiară va prezenta costul pe fiecare element în parte. Contractantul poate emite factura pentru serviciile prestate pe parcursul implementării proiectului doar după recepționarea serviciilor de către Autoritatea Contractantă.

3. Garanția de bună execuție

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA.

Aprobat,

Andrei Andri
directia executiv

Avizat,

Alisa Cojocaru
directia executiv