



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100

<http://www.cjarad.ro>



ISO 9001

LL-C (Certification)

Fax. 0040-357-731280

[consiliul@cjarad.ro](mailto:consiliul@cjarad.ro)



Serviciul Achiziții Publice

Nr. 8538 / 0304 2021

## SOLICITARE OFERTE

Prin prezenta vă solicităm oferta tehnică și financiară pentru atribuirea directă având ca obiect: **Servicii de consultanță în domeniul securității la muncă pentru obiectivul de investiții "Modernizare DJ 707 Vața de Jos (jud. Hunedoara) - Petriș (jud. Arad) Km18+100-22+294 "Drumul Regelui";**

**Valoarea estimată a achiziției: 30.000,00 lei fără TVA;**

**Modalitatea de achiziție:** Achiziție directă;

**Cod CPV:** 71317000-3 Servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor;

**Criteriul de atribuire:** Prețul cel mai scăzut conform art. 187 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

**Oferta trebuie să cuprindă:** Propunerea tehnică, Propunerea financiară, Formularele completate;

**Modul de prezentare a Propunerii financiare:** Oferta financiară se va prezenta în lei, fără TVA, evidențiindu-se distinct TVA-ul;

**Modul de prezentare a Propunerii tehnice:** aceasta se va prezenta astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile cuprinse în Caietul de sarcini pus la dispoziție de achizitor pe site-ul CJ Arad, la adresa [https://www.cjarad.ro/a\\_sap/](https://www.cjarad.ro/a_sap/) și pe SEAP/SICAP.

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 actualizată cu modificările și completările ulterioare, ofertanții vor indica, după caz, motivat, care părți din ofertă sunt confidențiale;

**Limba de redactare a ofertei:** română

Orice posibilă modificare/completare a prezentei solicitări va fi postată pe site-ul Consiliului Județean Arad [https://www.cjarad.ro/a\\_sap/](https://www.cjarad.ro/a_sap/) **cu două zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor**, astfel, în ofertare, veți ține cont și de eventualele modificări/completări.

**Durata contractului:** Durata activității de SSM va fi perioada de execuție (36 luni);

Actualizarea prețului contractului se aplică după expirarea perioadei de 24 de luni. Ajustarea prețurilor unitare ofertate se va face cu indicele prețurilor de consum comunicat de INS, secțiunea – pentru servicii.

Formula de ajustare a prețului este:

$$V=(V(0)*IPC)/100,$$

Unde:

V – reprezintă valoarea ajustată a prețului unitar ofertat a restului de executat a serviciilor;



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100

<http://www.cjarad.ro>



ISO 9001  
LLC (Certification)

Fax. 0040-357-731280

[consiliul@cjarad.ro](mailto:consiliul@cjarad.ro)



V(0) – reprezintă valoarea prețurilor unitare declarate în propunerea financiară a restului de executat a serviciilor;

IPC – reprezintă Indicele Prețurilor de Consum pentru servicii comunicat de INS în perioada de referință pentru care se face actualizarea;

**Garanția de bună execuție:** -

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 90 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor;

**De asemenea, vă rugăm să completați formularele atașate prezentei solicitări.**

**Reguli de evitare a conflictului de interese:**

Pentru a preveni, a identifica și a remedia conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării atribuirii directe, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți operatorii economici, autoritatea contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul A.C.: Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR–președinte, Ovidiu-Sergiu BĂLCEA-vicepreședinte; Tamaș-Carol PERO-vicepreședinte, Dan-Florin Buda-Administrator public, Silvana Daniela LUPU-secretar general al județului, Andrei ANDO-director executiv, Ioan-Răzvan CIUBOTARU -director executiv, Gheorghina-Mirela RIBOVICI-director executiv, Dorina PUSCAS-director executiv adj, Liliana-Daniela TURJUC-director executiv adj, Șefi serviciu: Daniel Vasile JURJ, Alisa Elena COJOCARU, Mihai Grațian SERAN, Maria TODOR, Nicoleta-Cristina FLORUNCUT, Mirela Persida BRINDEA, Consilieri: Clementina Luluța IUCU, Luminița Teodora PĂCURAR, Georgiana Adina MĂRIUȚA, Florentina Ana ARUSOAI EI, Floarea Livia TRÎNC, Mihaela OZARCHIEVICI, Daniel Vasile JURJ, Consilieri achizitii publice: Silvia-Elena BALINT, Cosmina-Flavia BOBAR, Luciana Flavia PUCEA, Monica FERENCZ, Raluca Dorina ȘANDOR ORGA, Claudia RAVAS, Alina Adriana BUPTE, Monica Delia JEKEL, Rodica-Ioana DAMIAN, Szende-Melinda NAGY, Casian-Teodor CRAVEȚ.

**În acest sens, se va completa Formularul Declarație privind conflictul de interese, atașat prezentei.**

Ofertantul declarat câștigător va prezenta următoarele documente de calificare care probează neîncadrarea în situațiile prev. de art. 164,165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: Certificatul Constatator emis de O.N.R.C.; cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din Certificatul Constatator emis de O.N.R.C./actul constitutiv; Certificatul de cazier fiscal; Certificate de Atestare Fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), valabile la momentul prezentării; certificate/caziere/documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată; documente edificatoare prin care să se demonstreze faptul ca ofertantul se încadrează în prevederile art. 166 alin. (1) și (2), a art. 167 alin. (2), a art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100

<http://www.cjarad.ro>



ISO 9001  
LL-C (Certification)

Fax. 0040-357-731280

[consiliul@cjarad.ro](mailto:consiliul@cjarad.ro)



achizițiile publice actualizată (dacă este cazul); alte documente edificatoare, după caz. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului sau a țării în care este stabilit.

Documentele edificatoare prezentate trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

Operatorii economici interesați vor depune o ofertă care să conțină: datele de identificare ale societății (denumire, CUI, J..., reprezentant legal, cont trezorerie, date de contact/adresă, telefon/fax/e-mail), formularele completate, oferta tehnică și financiară pentru achiziția mai sus menționată.

Ofertele se vor depune într-un exemplar original, în plic închis, la Registratura Consiliului Județean Arad, sau prin email, pe adresa [achizitii publice@cjarad.ro](mailto:achizitii publice@cjarad.ro) până în data de .....15.04.2025....., ora .....12:00.....

În conformitate cu prevederile art. 125 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă. Nu se organizează ședință de deschidere a ofertelor.

**Pe plicul exterior se va menționa obligatoriu denumirea operatorului economic, sediul operatorului economic și obiectul achiziției directe.**

Achiziția se va realiza pe bază de contract.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0357-731.145 – Serviciul Achiziții Publice.

PREȘEDINTE,

Justin-Marinel CIONCA-ARGHIR

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE,

CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE,



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



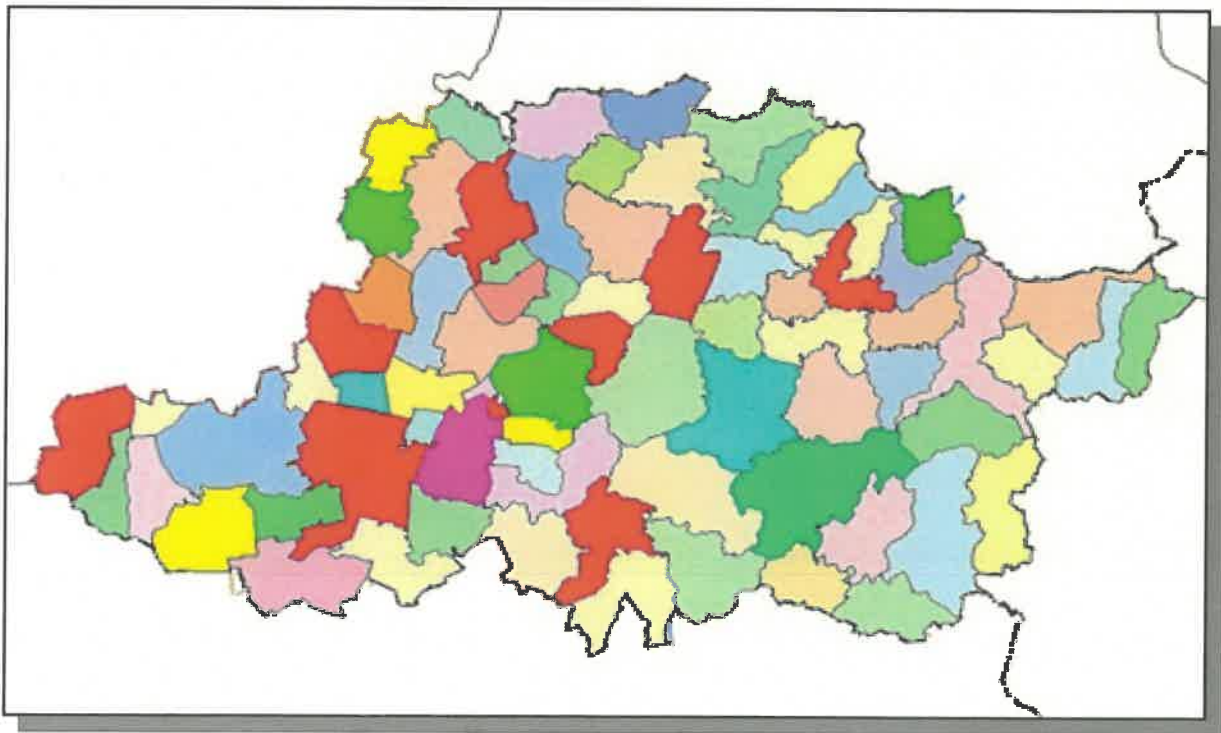
Tel. 0040-357-731100  
<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280  
[consiliu@cjarad.ro](mailto:consiliu@cjarad.ro)



## CAIET DE SARCINI

**SERVICII DE CONSULTANȚĂ ÎN DOMENIUL  
SECURITĂȚII LA MUNCĂ  
PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII  
"Modernizare DJ 707 Vața de Jos (jud.Hunedoara) -  
Petriș (jud.Arad) km 18+100 – 22+294 - "Drumul  
Regelui"**





**ROMÂNIA**

**CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD**

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100  
<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280  
[consiliu@cjarad.ro](mailto:consiliu@cjarad.ro)



APROBAT,

Președinte

JUSTINI CIONICA

## FOAIE DE CAPĂT

**Denumire Achiziție:**

**SERVICII DE CONSULTANȚĂ ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII  
LA MUNCĂ PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII  
"Modernizare DJ 707 Vața de Jos (jud.Hunedoara) - Petriș  
(jud.Arad) km 18+100 – 22+294 - "Drumul Regelui"**

**Beneficiar:**

**CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD**

**Proiectant:**

**SERVICIUL ADMINISTRARE DRUMURI ȘI PODURI**



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100  
<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280  
[consiliu@cjarad.ro](mailto:consiliu@cjarad.ro)



**SERVICII DE CONSULTANȚĂ ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII LA MUNCĂ PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII SERVICII DE CONSULTANȚĂ ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII LA MUNCĂ PENTRU "MODERNIZARE DJ 707 VAȚA DE JOS (JUD.HUNEDOARA) - PETRIȘ (JUD.ARAD) KM 18+100 – 22+294 - "DRUMUL REGELUI"**

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnică, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 300 din 2006, HG privind cerintele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

În înțelesul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

- a) **santier temporar sau mobil**, denumit în continuare santier, - orice santier în care se desfășoară lucrări de construcții sau de inginerie civilă, a căror listă neexhaustivă este prevăzută în anexa nr. 1;
- b) **beneficiar (investitor)** - orice persoană fizică sau juridică pentru care se execută lucrarea și care asigură fondurile necesare realizării acesteia;
- c) **manager de proiect** - orice persoană fizică sau juridică, autorizată în condițiile legii și desemnată de către beneficiar, însărcinată cu organizarea, planificarea, programarea și controlul realizării lucrărilor pe santier, fiind responsabilă de realizarea proiectului în condițiile de calitate, costuri și termene stabilite;
- d) **proiectantul lucrării** - orice persoană fizică sau juridică competentă care, la comanda beneficiarului, elaborează documentația de proiectare;
- e) **șef de santier** - persoană fizică desemnată de către antreprenor să conducă realizarea lucrărilor pe santier și să urmărească realizarea acestora conform proiectului;
- f) **antreprenor (constructor, contractant, ofertant)** - orice persoană fizică sau juridică competentă care execută lucrări de construcții-montaj, în baza unui proiect, la comanda beneficiarului;
- g) **subantreprenor (subcontractant)** - orice persoană fizică sau juridică care își asumă contractual față de antreprenor sarcina de a executa lucrări de construcții-montaj de specialitate, prevăzute în proiectul lucrării;
- h) **lucrător independent** - orice persoană fizică autorizată care realizează o activitate profesională în mod independent și își asumă contractual față de beneficiar, antreprenor sau subantreprenor sarcina de a realiza pe santier lucrări pentru care este autorizat;
- i) **coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării** - orice persoană fizică sau juridică competentă, desemnată de către beneficiar și/sau de către managerul de proiect pe durata elaborării proiectului, având atribuțiile prevăzute la art. 54;



**ROMÂNIA**

**CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD**

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100  
<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280  
[consiliu@cjarad.ro](mailto:consiliu@cjarad.ro)



j) **coordonator in materie de securitate si sanatate pe durata realizarii lucrarii** - orice persoana fizica sau juridica desemnata de catre beneficiarul lucrarii si/sau de catre managerul de proiect pe durata realizarii lucrarii, avand atributiile prevazute la art. 58.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în Documentația de atribuire. Aplicându-se criteriul de evaluare a ofertelor "prețul cel mai scăzut", se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

#### **OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE DE SERVICII**

Constă în prestarea serviciilor de securitate și sănătate în muncă pe șantierele de pe următoarele obiective pe toată durata de execuție a acestora, după cum urmează:

**"Modernizare DJ 707 Vața de Jos (jud.Hunedoara) - Petriș (jud.Arads) km 18+100 – 22+294 - "Drumul Regelui"**

Cod CPV - 71317000-3 Servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor

**Serviciile solicitate sunt următoarele:**

#### **SERVICII ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM)**

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern numărul 300 din 2 martie 2006 (actualizată) privind cerințele minime de Securitate și Sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și a altor acte normative care vor actualize/modifica această hotărâre pe parcursul derulării contractului, prestatorul serviciilor de consultanță va prelua atribuțiile Beneficiarului investiției pentru a îndeplini în totalitate cerințele legislației în vigoare.

Prestatorul de servicii va asigura activitatea de coordonare în materie de Securitate și Sănătate în Muncă pe perioada elaborării proiectului și pe perioada execuției lucrărilor. Pentru a-si putea îndeplini atribuțiile, coordonatorii in materie de securitate si sanatate trebuie:

- sa participe la toate etapele de elaborare a proiectului si de realizare a lucrarii;
- sa participe la toate intrunirile care privesc elaborarea proiectului si realizarea lucrarii pe linie de SSM;
- sa primeasca si, daca este cazul, sa solicite managerului de proiect si antreprenorului elementele necesare îndeplinirii sarcinilor sale;
- sa întocmeasca si sa tina la zi registrul de coordonare prevazut la art. 36 din H.G. 300/2006.
- sa întocmească și să actualizeze declarația prealabilă pentru ITM.



## ROMÂNIA

### CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100  
<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280  
[consiliu@cjarad.ro](mailto:consiliu@cjarad.ro)



Coordonatorul in materie de securitate si sanatate pe durata elaborarii proiectului lucrarii, numit in conformitate cu art. 6, are urmatoarele atributii:

- sa elaboreze un plan de securitate si sanatate, precizand regulile aplicabile santierului respectiv si tinand seama de activitatile de exploatare care au loc in cadrul acestuia;
- sa pregateasca un dosar de interventii ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrarii, continand elementele utile in materie de securitate si sanatate de care trebuie sa se tina seama in cursul eventualelor lucrari ulterioare;
- sa adapteze planul de securitate si sanatate la fiecare modificare adusa proiectului;
- sa transmita elementele planului de securitate si sanatate tuturor celor cu responsabilitati in domeniu;
- sa deschida un registru de coordonare si sa-l completeze, la zi pe toată perioada existenței șantierului;
- sa transmita planul de securitate si sanatate, registrul de coordonare si dosarul de interventii ulterioare beneficiarului si/sau managerului de proiect si coordonatorului in materie de securitate si sanatate pe durata realizarii lucrarii;
- sa participe la intrunirile organizate de beneficiar si/sau de managerul de proiect;
- sa stabileasca, in colaborare cu beneficiarul si/sau managerul de proiect, masurile generale de securitate si sanatate aplicabile santierului;
- sa armonizeze planurile proprii de securitate si sanatate ale antreprenorilor cu planul de securitate si sanatate al santierului;
- sa tina seama de toate eventualele interferente ale activitatilor de pe santier;
- să întreprindă orice alte demersuri necesare prevăzute de lege.

Coordonatorul in materie de securitate si sanatate pe durata realizarii lucrarii, numit in conformitate cu art. 7, are urmatoarele atributii:

- sa coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea solutiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfasoara simultan ori succesiv si la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrari sau faze de lucru;
- sa coordoneze punerea in aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii si, daca este cazul, lucratorii independenti respecta principiile prevazute la art. 56, intr-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sanatate prevazut la art. 54 lit. b);
- sa adapteze sau sa solicite sa se realizeze eventuale adaptari ale planului de securitate si sanatate prevazut la art. 54 lit. b) si ale dosarului de interventii ulterioare prevazut la art. 54 lit. c), in functie de evolutia lucrarilor si de eventualele modificari intervenite;
- sa organizeze cooperarea intre angajatori, inclusiv a celor care se succed pe santier, si coordonarea activitatilor acestora, privind protectia lucratorilor, prevenirea accidentelor si a



**ROMÂNIA**

**CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD**

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100  
<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280  
[consiliu@cjarad.ro](mailto:consiliu@cjarad.ro)



riscurilor profesionale care pot afecta sanatatea lucratorilor, informarea reciproca si informarea lucratorilor si a reprezentantilor acestora si, daca este cazul, informarea lucratorilor independenti;

- sa coordoneze activitatile care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de securitate a muncii;

- sa ia masurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe santier;

- sa stabileasca, in colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, masurile generale aplicabile santierului;

- sa tina seama de toate interferentele activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;

- sa stabileasca, impreuna cu antreprenorul, obligatiile privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;

- sa efectueze vizite comune pe santier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, inainte ca acestia sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;

- sa avizeze planurile de securitate si sanatate elaborate de antreprenori si modificarile acestora;

- sa viziteze fiecare amplsament al lucrărilor o data pe săptămână și de ori câte ori se impune prezența acestuia atunci când este solicitat de către beneficiar;

- orice alte cerințe impuse prin Hotărârea nr. 300/2006 (actualizată) și prin legislația în vigoare în domeniul de referință SSM.

Pentru întocmirea planului de securitate și sănătate, registrului de coordonare și a dosarului de intervenții, prestatorul serviciilor va respecta prevederile H.G. 300/2006 (actualizata).

### **ASISTENȚA LUNARĂ**

▪ Participarea efectivă la verificarea însușirii și a modului de aplicare a măsurilor propuse în Planul de prevenire și protecție;

▪ Evidența funcțiilor care au nevoie de autorizare și modul de exercitare a acestora cu respectarea prevederilor de securitate și protecția muncii;

▪ Evidența echipamentelor individuale de protecție (acolo unde este cazul);

▪ Participarea la evenimentele deosebite ce pot apare (controlate sau accidente);

▪ Întocmirea rapoartelor și listelor prevăzute în Hotărârile Guvernului aferente legislației securității și sănătății în muncă;

▪ Realizarea măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;

▪ Realizarea instruirii periodice a personalului în domeniul securității și sănătății în muncă și situații de urgență conform tematicii și graficului de instruire;



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100  
<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280  
[consiliu@cjarad.ro](mailto:consiliu@cjarad.ro)



▪ Completarea fișelor individuale de instructaj în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență.

**CERINȚELE MINIME PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ PRESTATORUL SUNT URMĂTOARELE:**

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției și să îndeplinească următoarele:

- a) Atestat valabil vizat la zi pentru toată perioada de execuție;
- b) formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

**REGULI INSTITUȚIONALE**

1. Prețul contractului se actualizează conform prevederilor legale.
2. Serviciile de consultanță în domeniul securității la muncă vor începe după emiterea Ordinului de începere a serviciilor.
3. Modalități de plată.

Plata pentru serviciile de SSM se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la confirmarea situațiilor de lucrări.

Factura se emite de către prestator doar după aprobarea de către beneficiar a situațiilor și va fi înregistrată la unitatea achizitoare.

Depunerea situațiilor de plată și decontarea serviciilor de SSM se va face după cum urmează:

- 50% din valoare contractului pentru fiecare lot în parte după execuția lucrărilor de modernizare în proporție de min. 50%;
- Restul de 50% după semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

4. **Durata serviciilor de SSM este până la data întocmirii și aprobării Proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor pentru fiecare lot în parte.**

5. Se vor respecta toate standardele și normativele în vigoare în momentul execuției lucrărilor de modernizare, precum și legislația specifică în vigoare referitoare în domeniul securității la muncă.

6. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

7. Achizitorul are dreptul de a pretinde daune-interese prestatorului în cuantumul de despăgubirilor constatate de organele competente în cazul producerii unui eveniment rutier datorat neîndeplinirii sarcinilor asumate prin contract.

8. Prestatorul de servicii are obligația să efectueze vizite în teren de minim două ori pe săptămână, încheindu-se în acest sens un proces verbal de vizită în teren, unde se vor consemna toate constatările realizate la momentul respectiv.

9. Dacă în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că prestatorul a încasat sume necuvenite de la beneficiar, prestatorul are obligația să restituie în timpul



**ROMÂNIA**

**CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD**

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100  
<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280  
[consiliu@cjarad.ro](mailto:consiliu@cjarad.ro)



controlului și înainte de sesizarea organelor competente aceste sume, inclusiv penalitățile, daune interese, majorările, dobânzile aferente stabilite prin actele de control. Achizitorul va factura aceste sume, iar prestatorul este obligat să achite sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite în termen de 30 zile de la primirea facturii, în caz contrar achizitorul va formula acțiune în instanță prin care pretinde recuperarea sumelor încasate.

Director executiv,

Director exec. adj.,

Șef serviciu,

## FORMULARUL NR. 1

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): [introduceți întregul nume]

Numele membrului asocierii: [introduceți întregul nume]

Numele subcontractantului: [introduceți întregul nume]

Numele terțului susținător: [introduceți întregul nume]

### Declarație privind conflictul de interese

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Procesul de achiziție pentru atribuirea Contractului pentru \_\_\_\_\_  
[introduceți denumirea serviciilor]

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul prezentei documentații, subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... [numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii], declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, în calitate de participant la acest proces de achiziție,.....[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/] nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016.

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

- 1.Lista cu membrii Consiliului de Administrație [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
- 2.Lista cu membrii organului de conducere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
- 3.Lista cu membrii organului de supraveghere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
- 4.Lista cu membrii acționarilor/asociațiilor cu participare mai mult de 10% din capital [introduceți numele 1, numele 2 etc.]

Semnătură,

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii)

## FORMULARUL NR. 2

### **Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului așa cum rezultă din prezenta documentație]

Procesul de atribuire a Contractului pentru \_\_\_\_\_ [introduceți denumirea serviciilor].

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ (nume/ \_\_\_\_\_ prenume), domiciliat(a) în.....(adresa

de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procesul de achiziție pentru atribuirea contractului de servicii ..... solicitată de ..... declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în executia lucrărilor.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data

Semnătură

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT  
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

*conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).*

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, domiciliat/ă \_\_\_\_\_ în  
\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, adresă \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_, act de identitate (C.I./B.I):  
sria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, emis la data de \_\_\_\_\_, de către  
\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_.

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Consiliul Județean Arad are statutul de operator de date cu caracter personal.

Declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Consiliul Județean Arad, cu sediul în municipiul Arad, str. Corneliu Coposu, nr.22, județul Arad, reprezentată legal prin Președinte Iustin Cionca, în cadrul procesului de achiziție având ca obiect \_\_\_\_\_.

Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris Consiliul Județean Arad.

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

Am fost informat despre drepturile pe care le am cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal și mi-a fost adus la cunoștință faptul că „Nota de informare a persoanelor vizate privind prelucrarea datelor cu caracter personal și special“ (conform art. 13 și art. 14 din Regulamentul UE nr.679/2016) se găsește pe site-ul [www.cjarad.ro](http://www.cjarad.ro).

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data completării \_\_\_\_\_

*Această declarație se va depune completată de către fiecare expert/ persoană nominalizată în ofertă, ale cărei date cu caracter personal se regăsesc în documentele depuse în cadrul ofertei.*

*Informare privind asigurarea protecției prelucrării și gestionării datelor cu caracter personal*

**În vederea derulării proceselor de achiziție publică, precum și încheierii și derulării contractelor de achiziții publice, Consiliul Județean Arad, având cod de identificare fiscală 3519941, cu sediul în municipiul Arad, str. Corneliu Coposu, nr. 22, prin reprezentanții săi desemnați, prelucrează și gestionează date cu caracter personal ale operatorilor economici, în conformitate cu prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și cu respectarea procedurilor interne aprobate.**

**Datele personale sunt prelucrate în următoarele scopuri:**

- evaluarea reprezentanților operatorului economic și a persoanelor desemnate de către acesta pentru executarea contractului;
- executarea contractului;
- scopuri arhivistice.
- Documentele în care se regăsesc date personale:
- Certificat Constatator emis de ONRC, sau echivalent;
- Împuterniciri/procuri;
- Caziere judiciare;
- CV-uri;
- Declarații pe proprie răspundere;
- Recomandări;
- Decizii ale instanțelor judecătorești sau ale unor autorități administrative;
- Procese verbale de deschidere și evaluare oferte;
- Raportul procedurii;
- Contracte/Acorduri-cadru;
- Email-uri/Adrese de corespondență;
- Documente depuse de către ofertanți în cadrul achizițiilor/procedurilor de atribuire.

**Comunicarea datelor personale către alți destinatari, efectuată cu respectarea cerințelor legale se adresează următoarelor autorități:**

- Agenția Națională de Integritate;
- Autorități de Management, Organisme Intermediare;
- Curtea de Conturi a României, Autoritatea de Audit, Ministerul Finanțelor Publice, alte organisme cu atribuții în verificarea cheltuielilor din fondurile publice, fondurile nerambursabile, etc.
- Alte organisme naționale/europene cu atribuții în verificarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, după caz.
- Instanțele de judecată.

**În contextul Regulamentului 679/2016, Consiliul Județean Arad își asumă responsabilitatea de a implementa toate măsurile tehnice și operaționale stabilite la nivel intern, în vederea protejării datelor cu caracter personal pe care le utilizăm, cu scopul prevenirii oricărei distrugerii accidentale/ilegale, pierderi, modificări, dezvăluiri sau acces neautorizat de procesare a acestora.**

DECLARAȚIE

**privind neincadrarea în prevederile articolul 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina**

Subsemnatul ..... reprezentant legal al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ..... (*ofertant /ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al ofertantului, dupa caz*) la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ".....", sub sancțiunea excluderii din procesul de achiziție, declar pe propria răspundere că nu va exista nicio implicare a Rusiei în contractul de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, declar pe propria răspundere că:

- a) societatea pe care o reprezint (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru – *dacă este cazul*) nu este un cetățean rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;
- b) societatea pe care o reprezint (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru – *dacă este cazul*) nu este o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50 % de o entitate menționată la litera a);
- c) societatea pe care o reprezint (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru – *dacă este cazul*) nu este o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități menționate la litera a) sau b);
- d) nu există în cadrul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, o participare de peste 10% din valoarea acestuia, a unor subcontractanți, furnizori sau entități enumerate la pct. a), b), c), pe ale căror capacități se bazează societatea pe care o reprezint.
- e) nu ma încadrez în niciunul din motivele de respingere prevăzute la articolul 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării :

.....  
(*denumire Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractant, dupa caz*)

.....  
(*numele si prenumele reprezentantului legal*)

.....  
(*semnatura autorizată*)

**DECLARAȚIE**

**privind informațiile din PROPUNEREA TEHNICA, elementele din PROPUNEREA FINANCIARA si/sau fundamentarea/justificarea preturilor/costurilor transmise de ofertanti, care au caracter confidential**

**Titlul contract:** .....

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., in calitate de reprezentant legal al operatorului economic ..... (denumire), avand calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat – Lider (se completeaza dupa caz),

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., in calitate de reprezentant legal al operatorului economic ..... (denumire), avand calitatea de ofertant asociat (in cazul unei Asocieri se va completa cate un paragraf separat de fiecare membru al Asocierii),

precizez/precizam ca urmatoarele informatii din Propunerea Tehnica, elementele din PROPUNEREA FINANCIARA si, daca este cazul, fundamentarile/justificarile preturilor/costurilor depuse in cadrul procesului de atribuire a contractului

.....

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește: secretele tehnice si/sau comerciale, dreptul de proprietate intelectuală, datele cu caracter personal, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.”

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”
3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații din cadrul propunerilor tehnice, propunerilor financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost au fost declarate și probate conform art. 57 alin. (4) ca fiind confidențiale, potrivit legii."
4. Art. 217 alin. (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost. Autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau la fundamentările/justificările de preț/cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale."
5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 "La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală."
6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care informațiile din Propunerea Tehnică, elementele din PROPUNEREA FINANCIARA și, dacă

este cazul, fundamentarile/justificarile preturilor/costurilor transmise de catre ofertant, sunt  
confidentiale sunt urmatoarele:

---

---

---

---

---

---

**Nota 1: In conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016:** "Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)."

**ofertantii vor atasa la prezentul formular dovada/dovezile care confera caracterul de confidentialitate al informatiilor din Propunerea Tehnica, elementelor din PROPUNEREA FINANCIARA si, daca este cazul, al fundamentarilor/justificarilor preturilor/costurilor transmise; in caz contrar informatiile mentionate in prezentul formular nu sunt considerate confidentiale.**

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura)

**Reprezentant legal Ofertant asociat 1**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura)

**Reprezentant legal Ofertant asociat n**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE  
PRIVIND BENEFICIARUL REAL**

Subsemnatul ..... posesor al CI seria ..... nr. .... , eliberată de ....., în calitate de *reprezentant legal/persoană împuternicită al/a societății* ....., cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

**1) Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din dosarul de achiziție publică.**

**2) Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului este/sunt<sup>1</sup>:**

<sup>1</sup> Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

**(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.**

**(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:**

**a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:**

**1.** persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

**2.** în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

**b) în cazul fiduciarilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:**

**1.** constitutorul/constitutorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

**2.** fiduciarul/fiduciarii;

**3.** beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiducia sau construcția juridică similară;

**4.** oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

**c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:**

**1.** asociații sau fondatorii;

**2.** membrii în consiliul director;

**3.** persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

**4.** în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

**5.** oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

**d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:**

**1.** persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

**2.** grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

**3.** persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

**4.** persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 și prezentul punct.

a) **Nume și prenume:**.....**Data**  
naștere.....locul  
localitate).....(județ/sector/țară).....  
CNP.....act identitate ..... seria ..... nr. ....  
cetățenie.....  domiciliu /  reședința: țara..... localitatea  
..... str..... nr. .... bloc.....  
scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

b) **Nume și prenume:**..... **Data**  
naștere.....locul nașterii  
(localitate).....(județ/sector/țară).....  
CNP.....act identitate ..... seria ..... nr. ....  
cetățenie.....  domiciliu /  reședința: țara..... localitatea  
..... str..... nr. .... bloc.....  
scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

***Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:***

- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
- potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite