



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100

<http://www.cjarad.ro>



ISO 9001
LL-C (Certification)

Fax. 0040-357-731280

consiliul@cjarad.ro



Direcția Economică
Serviciul Gestiune Resurse Umane
Nr. 12.593/23.05.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

privind proiectul de hotărâre pentru aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad ca urmare a reorganizării

1. Descrierea situației actuale

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Gestiune Resurse Umane, în calitate sa de compartiment de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Arad, a analizat Referatul de aprobare nr. 12.583/23.05.2025 privind proiectul de hotărâre pentru aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad ca urmare a reorganizării, propus de președintele Consiliului Județean Arad, domnul Iustin Cionca, adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad nr. 26011/16.05.2025, înregistrată la Consiliul Județean Arad cu nr. 12199/20.05.2025, și a constatat modificări intervenite față de Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 157/30.04.2025 și Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 487/28.12.2023.

2. Documentarea juridică ce are ca obiect cercetarea temeiului legal al proiectului de hotărâre, stabilirea corectă a stării de fapt și legalitatea prin corecta încadrare în drept a stării de fapt, respectarea competenței și concordanței dispozițiilor propuse în proiect cu prevederile legale și principiile de drept

Prin adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad nr. 26011/16.05.2025, înregistrată la Consiliul Județean Arad cu nr. 12199/20.05.2025, s-a solicitat aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad ca urmare a reorganizării, având în vedere propunerile directorului general/ directorului general adjunct asistență socială/ șefilor de servicii/ coordonatorilor de compartimente.

În situația acestui proiect de hotărâre sunt incidente următoarele prevederi, în a căror implementare și aplicare a fost elaborat acest proiect, după cum urmează:

- prevederile art. 173 alin. (1) lit. a, alin. (2) lit. c, art. 191 alin. (1) lit. a și alin. (2) lit. a, 390, art. 391, art. 405, art. 518 alin. (1) lit. a și d, alin. (2) și alin. (2¹) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 alin. (1) lit. a), art. 3 alin. (1) și alin. (4), art. 10, art. 11 și art. 31 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 84 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4 alin. (1) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul nr. 4/16.05.2025 al Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad.

3. Schimbările preconizate, legat de domeniul de activitate

I. Reorganizarea aparatului propriu

A. Structurile organizatorice din subordinea directorului general care se reorganizează

Prin referatul nr. 24480/08.05.2025, directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad propune următoarele modificări:

1. Serviciul Adopției-Postadopții se reorganizează în Compartimentul Adopții-Postadopții.

Postul vacant de funcție publică de conducere de șef serviciu gradul II (S) se desființează.

- 1 post ocupat de funcție publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional superior (S) se mută la Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale, cu repartizarea corespunzătoare a titularului postului și cu acordul acestuia;

- 1 post ocupat de funcție publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional superior (S) se mută la Serviciul Management de Caz pentru Adulți cu Dizabilități, cu repartizarea corespunzătoare a titularului postului și cu acordul acestuia;

- 1 post vacant de funcție publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional superior (S) se mută la Serviciul Management de Caz pentru Adulți cu Dizabilități.

Compartimentul Adopții-Postadopții va avea o structură organizatorică de 7 posturi, astfel:

- 1 post ocupat de funcție publică de execuție de consilier juridic clasa I, grad profesional superior (S);

- 5 posturi ocupate de funcție publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional superior (S);

- 1 post ocupat de funcție de execuție în regim contractual de asistent social, grad profesional principal (S).

2. Serviciul Intervenție în Regim de Urgență, Situații de Abuz, Neglijare și Violență Domestică se mută în subordinea directorului general adjunct asistență socială, împreună cu centrele din subordinea acestuia, conform referatului nr. 1966/23.04.2025 întocmit de șeful de serviciu și aprobat de directorul general.

B. Structurile organizatorice din subordinea directorului general adjunct asistență socială care se reorganizează

1. Serviciul Management de Caz pentru Copii se reorganizează prin absorbția Compartimentului Asistență Maternală, rezultând Serviciul Management de Caz pentru Copii și Asistenți Maternali.

- 1 post ocupat de funcție publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional superior (S) din cadrul fostului Compartiment Asistență Maternală se mută în cadrul Serviciului Management de Caz pentru Adulți cu Dizabilități, cu repartizarea corespunzătoare a titularului postului și cu acordul acestuia.

Serviciul Management de Caz pentru Copii și Asistenți Maternali va avea o structură organizatorică de 22 de posturi, astfel:

- 1 post temporar ocupat de funcție publică de conducere de șef serviciu gradul II (S);
- 1 post ocupat de funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior (S);
- 12 posturi ocupate de funcție publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional superior (S);
- 1 post temporar vacant de funcție publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional superior (S);
- 1 post ocupat de funcție de execuție în regim contractual de asistent social, grad profesional principal (S);
- 1 post temporar vacant de funcție de execuție în regim contractual de psiholog, grad profesional specialist (S);
- 3 posturi ocupate de funcție publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional superior (S), preluate de la fostul Compartiment Asistență Maternală;
- 1 post vacant de funcție de execuție în regim contractual de asistent social, grad profesional principal (S), preluat de la fostul Compartiment Asistență Maternală;
- 1 post vacant de funcție de execuție în regim contractual de asistent social, grad profesional specialist (S).

Reorganizarea este solicitată de directorul general adjunct asistență socială, prin referatul nr. 24477/08.05.2025.

2. Compartimentul Management de Caz pentru Adulți cu Dizabilități se reorganizează în Serviciul Management de Caz pentru Adulți cu Dizabilități, cu Compartimentul Locuire Incluzivă și Persoane Vârstnice în subordine.

Se înființează un post vacant de funcție publică de conducere de șef serviciu gradul II (S).

Serviciul Management de Caz pentru Adulți cu Dizabilități va avea o structură organizatorică de 11 posturi, astfel:

- 1 post vacant de funcție publică de conducere de șef serviciu gradul II (S) – post nou înființat;
- 4 posturi ocupate de funcție publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional superior (S), preluate de la fostul Compartiment Management de Caz pentru Adulți cu Dizabilități;
- 1 post vacant de funcție publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional superior (S), preluat de la fostul Compartiment Management de Caz pentru Adulți cu Dizabilități;
- 1 post ocupat de funcție publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional superior (S), mutat din cadrul fostului Compartiment Asistență Maternală;
- 1 post ocupat de funcție publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional superior (S), mutat din cadrul fostului Serviciu Adopții-Postadopții;
- 1 post vacant de funcție publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional superior (S), mutat din cadrul fostului Serviciu Adopții-Postadopții;
- 1 post ocupat de funcție publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Locuire Incluzivă și Persoane Vârstnice;
- 1 post vacant de funcție publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional superior (S), în cadrul Compartimentului Locuire Incluzivă și Persoane Vârstnice.

Reorganizarea este solicitată de directorul general adjunct asistență socială, prin referatul nr. 24477/08.05.2025.

C. Structurile organizatorice din subordinea directorului general adjunct economic care se reorganizează

1. Serviciul Contabilitate cu Compartimentul Buget Finanțe din subordine se reorganizează în Serviciul Contabilitate-Buget.

Prin referatul nr. 106/13.03.2025, aprobat de directorul general, șeful de serviciu solicită reorganizarea celor 2 structuri, prin desființarea Compartimentului Buget Finanțe și mutarea celor 3 posturi ocupate în cadrul noului Serviciu Contabilitate-Buget.

Serviciul Contabilitate-Buget va avea o structură organizatorică de 11 posturi, astfel:

- 1 post temporar ocupat de funcție publică de conducere de șef serviciu gradul II (S);
- 4 posturi ocupate de funcție publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional superior (S);
- 1 post temporar vacant de funcție publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional superior (S);
- 1 post ocupat de funcție publică de execuție de inspector clasa I grad profesional principal;
- 1 post ocupat de funcție publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional asistent;
- 3 posturi ocupate de funcție publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional superior (S), preluate de la fostul Compartiment Buget Finanțe.

2. În cadrul Compartimentului Tehnic Administrativ, un post vacant de execuție în regim contractual de consilier GP II se transformă în post vacant de consilier GP IA. Transformarea este solicitată de coordonatorul compartimentului prin adresa nr. 24451/08.05.2025, aprobată de directorul general.

3. Se înființează Serviciul Achiziții Publice și Administrativ, prin comasarea Compartimentului Achiziții Publice și a Compartimentului Tehnic Administrativ.

- se înființează un post vacant de șef serviciu gradul II (S);
- se desființează 1 post vacant de funcție publică de execuție de consilier achiziții publice clasa I, grad profesional superior (S) din cadrul fostului Compartiment Achiziții Publice.

Serviciul Achiziții Publice și Administrativ va avea o structură organizatorică de 11 posturi, astfel:

- 1 post vacant de funcție publică de conducere de șef serviciu gradul II (S) – post nou înființat;
- 3 posturi ocupate de funcție publică de execuție de consilier achiziții publice clasa I, grad profesional superior (S) din cadrul fostului Compartiment Achiziții Publice;
- 1 post ocupat de funcție publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional asistent (S) din cadrul fostului Compartiment Achiziții Publice;
- 2 posturi ocupate de funcție de execuție în regim contractual de consilier, grad profesional IA (S) din cadrul fostului Compartiment Tehnic Administrativ;
- 1 post ocupat de funcție de execuție în regim contractual de inspector de specialitate, grad profesional IA (S) din cadrul fostului Compartiment Tehnic Administrativ;
- 1 post vacant de funcție publică de execuție de consilier achiziții publice clasa I, grad profesional superior (S) din cadrul fostului Compartiment Achiziții Publice;
- 1 post vacant de funcție de execuție în regim contractual de inspector de specialitate, grad profesional IA (S) din cadrul fostului Compartiment Tehnic Administrativ;
- 1 post vacant de funcție de execuție în regim contractual de consilier, grad profesional IA (S) din cadrul fostului Compartiment Tehnic Administrativ.

Modificările sunt solicitate de directorul general, prin referatul nr. 24480/08.05.2025.

4. Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale își suplimentează structura cu 1 post, prin mutarea unui post ocupat de funcție publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional superior (S) de la fostul Serviciu Adopții-Postadopții, cu repartizarea corespunzătoare a titularului postului și cu acordul acestuia.

Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale va avea o structură organizatorică de 12 posturi, din care 1 post de conducere și 11 posturi de execuție.

Modificarea este solicitată de șeful serviciului prin referatul nr. 668/31.01.2025, aprobat de directorul general.

Deoarece atribuțiile funcționarilor publici de execuție din cadrul structurilor reorganizate nu sunt modificate cu mai mult de 50%, aceștia vor fi numiți în cadrul noilor servicii conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. d) și alin. (2) și alin. (2¹) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Ca urmare a acestor modificări, numărul de posturi din cadrul aparatului de specialitate rămâne neschimbat, respectiv 155 de posturi.

II. Reorganizarea centrelor (serviciilor sociale) din subordinea aparatului propriu

A. Înființarea unui serviciu social

Se înființează serviciul social de zi **Centrul de Recuperare pentru Copii Bujor**, în subordinea Serviciului pentru Prevenirea Marginalizării Sociale, Trafic, Migrație și Repatrieri. Serviciile oferite vor fi atât la sediul centrului, cât și la domiciliul beneficiarilor, prin echipa mobilă.

Centrul de Recuperare pentru Copii Bujor va avea o structură organizatorică de 15 posturi vacante în regim contractual, astfel:

- 1 post de conducere de șef centru gradul II (S);
- 1 post de asistent social, grad profesional principal (S);
- 2 posturi de logoped, grad profesional principal (S);
- 2 posturi de kinetoterapeut, grad profesional principal (S);
- 1 post de psiholog grad profesional specialist (S);
- 1 post de psihopedagog, grad profesional principal (S);
- 1 post de asistent medical (PL);
- 1 post de instructor de educație grad profesional principal (M);
- 1 post de lucrător social (M);
- 3 posturi de masor grad profesional principal (M);
- 1 post de șofer (M/G).

Înființarea acestui centru este solicitată de șeful Serviciului pentru Prevenirea Marginalizării Sociale, Trafic, Migrație și Repatrieri și șeful de centru de la Centrul de Terapie și Recuperare pentru Copii - Ghiocelul prin adresa nr. 271/10.04.2025, aprobată de directorul general.

B. Modificări în cadrul centrelor

1. Centrul de Terapie și Recuperare pentru Copii - Ghiocelul se reorganizează, prin diminuarea numărului de posturi de la 19 la 15 și va avea o structură organizatorică de 15 posturi ocupate în regim contractual, din care 1 post de conducere de șef centru și 14 posturi de execuție, astfel:

- 1 post ocupat de șef centru, gradul II (S);
- 1 post ocupat de asistent social, grad profesional principal (S);
- 1 post ocupat de psiholog, grad profesional specialist (S);
- 1 post ocupat de psihopedagog, grad profesional principal (S);
- 2 posturi ocupate de logoped, grad profesional principal (S);
- 2 posturi ocupate de kinetoterapeut, grad profesional principal (S);
- 1 post ocupat de asistent medical (PL);
- 3 posturi ocupate de masor, grad profesional principal (M);
- 1 post ocupat de instructor de educație, grad profesional principal (M);
- 1 post ocupat de lucrător social (M);
- 1 post ocupat de șofer (M/G).

3 posturi vacante de referent TP IA (M) se mută la **Centrul de Recuperare pentru Copii Bujor** și se transformă în 3 posturi vacante în regim contractual de masor, grad profesional principal (M).

Un post ocupat de medic primar (S) se desființează, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Reorganizarea a fost propusă de șeful Serviciului pentru Prevenirea Marginalizării Sociale, Trafic, Migrație și Repatrieri, prin referatul nr. 1594/14.05.2025, aprobat de directorul general.

2. Centrul de Zi pentru Persoane cu Dizabilități Opal va avea o structură organizatorică de 11 posturi, din care 1 post de conducere de șef centru și 10 posturi de execuție, prin mutarea unui post ocupat de șofer (M/G) de la Compartimentul Case de Tip Familial – Lipova, cu acordul persoanei în cauză, prin propunerea de reorganizare a instituției, solicitată de directorul general.

3. Serviciul de Asistență și Suport pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Arad se mută în subordinea Serviciului Management de Caz pentru Adulți cu Dizabilități, modificare propusă de directorul general adjunct asistență socială prin referatul nr. 24477/08.05.2025, aprobat de directorul general.

4. În cadrul Centrului de Criză, se propune înființarea unui post cu ½ normă de medic primar (S) care să asigure creșterea capacității centrului de a răspunde rapid și eficient la problemele de sănătate ale beneficiarilor. Astfel, structura centrului se modifică, având un număr de 21,5 posturi în regim contractual, din care 1 post de conducere și 20,5 posturi de execuție.

5. La Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități – Vărădia de Mureș, un post vacant în regim contractual de îngrijitoare se mută la Compartimentul Case de Tip Familial - Lipova – Casa de Tip Familial Prietenia și se transformă în post vacant în regim contractual de instructor de educație, grad profesional principal (M).

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități – Vărădia de Mureș va avea un număr de 36 de posturi, din care un post de conducere de șef centru și 35 de posturi de execuție, ca urmare a solicitării directorului general adjunct, prin referatul nr. 24477/08.05.2025, aprobat de directorul general.

6. Centrul de Recuperare și Reabilitare Copii cu Dizabilități se desființează, ca urmare a deschiderii Compartimentului Case de Tip Familial Copii Noștri și a obținerii licenței de funcționare. Desființarea serviciului social este aprobată prin dispoziția directorului general nr. 1554/A/15.05.2025.

Prin referatul nr. 25728/15.05.2025, directorul general a propus ca posturile din serviciul social desființat să se redistribuie, după cum urmează:

Posturi vacante în regim contractual care se mută la Centrul de Recuperare pentru Copii Bujor:

- 1 post vacant de șef centru (S);
- 1 post vacant de asistent social, grad profesional principal (S);
- 1 post vacant de psihopedagog, grad profesional principal (S);
- 1 post vacant de asistent medical (PL);
- 1 post vacant de instructor de educație, grad profesional principal (M);

Posturi vacante în regim contractual care se mută la Centrul de Recuperare pentru Copii Bujor și se transformă:

- 2 posturi vacante de asistent medical, grad profesional debutant (PL) se transformă în 2 posturi vacante de logoped, grad profesional principal (S);
- 1 post vacant de asistent medical, grad profesional principal (PL) se transformă în post vacant de psiholog, grad profesional specialist (S);
- 2 posturi vacante de bucătar se transformă în 2 posturi vacante kinetoterapeut, grad profesional principal (S);
- 1 post vacant de muncitor calificat TP I (M/G) se transformă în post vacant de lucrător social (M);
- 1 post vacant de infirmieră (G) se transformă în post vacant de șofer (M/G);

Alte modificări:

- 1 post vacant în regim contractual de instructor de educație, grad profesional principal (M) se mută la Compartimentul Asistenți Maternali Profesioniști și se transformă în post vacant de conducere în regim contractual de șef centru gradul II (S);

- 1 post vacant în regim contractual de instructor de educație grad profesional principal (M) se desființează.

- 3 posturi ocupate în regim contractual de: instructor de educație, grad profesional principal (M), muncitor calificat TP III (G) și îngrijitoare se desființează, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7. Casa de Tip Familial Zădăreni trece în subordinea **Compartimentului Case de Tip Familial Copiii Noștri**, iar prin referatul directorului general adjunct asistență socială nr. 24477/08.05.2025, aprobat de directorul general, se propune înființarea unui post cu ½ normă de medic primar (S).

Compartimentul Case de Tip Familial Copiii Noștri va avea o structură organizatorică de 29 de posturi în regim contractual, astfel:

- Sediul administrativ – 5 posturi, din care 1 post de conducere de șef centru gradul II (S) și 4 posturi de execuție;

- Casa de Tip Familial Hansel – 9 posturi;

- Casa de Tip Familial Gretel – 9 posturi;

- Casa de Tip Familial Zădăreni – 6 posturi.

8. Compartimentul Case de Tip Familial – Lipova va rămâne cu o structură organizatorică de 39 de posturi, având loc următoarele modificări:

- mutarea unui post vacant în regim contractual de îngrijitoare de la Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități – Vărădia de Mureș la Casa de Tip Familial Prietenia și transformarea acestuia în post vacant în regim contractual de instructor de educație principal (M);

- mutarea unui post ocupat de șofer (M/G) de la Compartimentul Case de Tip Familial – Lipova la Centrul de Zi pentru Persoane cu Dizabilități Opal, cu repartizarea corespunzătoare a titularului postului și cu acordul acestuia.

9. Compartimentul Case de Tip Familial – Sântana va rămâne cu o structură organizatorică de 29 de posturi, având loc următoarele modificări:

- mutarea unui post ocupat de muncitor calificat TP I (G) de la Casa de Tip Familial SOS 1 la Casa de Tip Familial SOS 6, cu repartizarea corespunzătoare a titularului postului și cu acordul acestuia;

- mutarea unui post vacant de educator, grad profesional principal (S) de la Casa de Tip Familial SOS 1 la sediul administrativ și transformarea acestuia în post vacant în regim contractual de psihopedagog, grad profesional principal (S);

- mutarea unui post vacant de instructor de educație, grad profesional principal (M) de la Casa de Tip Familial SOS 6 la Casa de Tip Familial SOS 1.

Modificările au fost solicitate de șeful de centru prin adresa nr. 1053/09.05.2025, aprobată de directorul general.

10. Se înființează Compartimentul Asistenți Personali Profesioniști, în subordinea Serviciului Management de Caz pentru Adulți cu Dizabilități, având o structură organizatorică de 5 posturi vacante de asistent personal profesionist (M/G), prin mutarea a 5 posturi vacante de asistent maternal profesionist (M) de la Compartimentul Asistenți Maternali Profesioniști și transformarea acestora în posturi vacante în regim contractual de asistent personal profesionist (M/G). Activitatea asistenților personali profesioniști se va desfășura la domiciliul acestora.

Înființarea Compartimentului Asistenți Personali Profesioniști este propusă de directorul general adjunct asistență socială prin referatul nr. 24477/08.05.2025, aprobat de directorul general.

11. În cadrul Compartimentului Asistenți Maternali Profesioniști, un post vacant de instructor de educație, grad profesional principal (M) se mută de la Centrul de Recuperare și Reabilitare Copii cu Dizabilități și se transformă în post vacant de conducere în regim contractual de șef centru gradul II (S), pentru mai buna organizare și gestionare a activității asistenților maternali.

De asemenea, 5 posturi vacante de asistent maternal profesionist (M) se mută și se transformă în 5 posturi vacante de asistent personal profesionist (M/G).

Compartimentul Asistenți Maternali Profesioniști va avea o structură organizatorică de 129 de posturi, din care 1 post de conducere și 128 de posturi de execuție. Compartimentul Asistenți Maternali Profesioniști va funcționa în subordinea Serviciului Management de Caz pentru Copii și Asistenți Maternali. Propunerea se regăsește în referatul directorului general adjunct asistență socială, menționat anterior.

III. Promovări în grad profesional – posturi în regim contractual

1. Transformarea unui post ocupat de execuție în regim contractual de psiholog, grad profesional stagiar (S), în post ocupat de execuție în regim contractual de psiholog, grad profesional practicant (S), la Serviciul Intervenție în Regim de Urgență, Situații de Abuz, Neglijare și Violență Domestică - Compartimentul Sprijin pentru Victimele Infrațiunii, ca urmare a îndeplinirii condițiilor de promovare de către titularul postului și a promovării examenului în grad profesional imediat superior, organizat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad;

2. Transformarea unui post ocupat de execuție în regim contractual de psiholog, grad profesional stagiar (S), în post ocupat de execuție în regim contractual de psiholog, grad profesional practicant (S), la Centrul de Zi și Recuperare pentru Copii cu Dizabilități Mintale Simba, ca urmare a îndeplinirii condițiilor de promovare de către titularul postului și a promovării examenului în grad profesional imediat superior, organizat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad;

3. Transformarea unui post ocupat de execuție în regim contractual de asistent medical, grad profesional debutant (PL), în post ocupat de execuție în regim contractual de asistent medical (PL) la Compartimentul Case de Tip Familial Copiii Noștri – Casa de Tip Familial Hansel, ca urmare a îndeplinirii condițiilor de promovare de către titularul postului și a promovării examenului în grad profesional imediat superior, organizat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad.

4. Măsurile concrete de implementare

Transformările de posturi vacante solicitate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad sunt justificate prin referatele șefilor de servicii/centre, care au fost aprobate de directorul general.

Transformările de posturi ocupate solicitate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad sunt argumentate prin faptul că titularii posturilor au finalizat perioada de debut și au promovat examenul la sfârșitul perioadei, în gradul profesional imediat superior, organizat în cadrul DGASPC Arad.

Reorganizarea structurilor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad are ca scop alinierea activității instituției la standardele moderne de asistență socială și la principiile unei administrații publice eficiente și sustenabile.

Înființarea Centrului de Recuperare pentru Copii Bujor este argumentată prin faptul că există tot mai multe solicitări ale părinților copiilor cu dizabilități, care ar urma să beneficieze de serviciile centrului, precum și prin faptul că sediul unui alt serviciu social pentru copii cu dizabilități neuro-motorii va intra în reabilitare.

Desființarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Copii cu Dizabilități este justificată prin deschiderea Compartimentului Case de Tip Familial Copiii Noștri și obținerea licenței de funcționare a acestuia.

Înființarea Compartimentului Asistenți Personali Profesioniști este necesară în vederea implementării Strategiei Naționale de Dezinstituționalizare, scopul serviciului fiind acela de a oferi servicii în comunitate pentru persoanele adulte cu dizabilități, prevenirea instituționalizării, respectiv aplicarea prevederilor legale privind dezinstituționalizarea, prin asigurarea de îngrijire și protecție a adultului cu handicap grav sau accentuat.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, prin adresa nr. 26.011/16.05.2025, înregistrată la Consiliul Județean Arad cu nr. 12.199/20.05.2025, menționează că numărul de posturi aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr.

157/30.04.2025 se reduce cu 4 posturi, de la 728 la 724 de posturi și se încadrează în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pe anul 2025, la capitolul cheltuieli de personal.

Precizăm că, după adoptarea hotărârii și comunicarea ei, directorul general al direcției va lua toate măsurile necesare în vederea punerii în aplicare a modificărilor menționate mai sus, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu respectarea legislației muncii.

Modificările intervenite în structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad implică încadrarea personalului în compartimentele funcționale propuse spre aprobare, cu respectarea legislației muncii, prin dispoziția directorului general, precum și reactualizarea fișelor de post, în concordanță cu noua structură.

În sensul celor de mai sus, proiectul de hotărâre pentru aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad ca urmare a reorganizării a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale.

**Director executiv,
Gheorghina RIBOVICI**

**Șef serviciu,
Haritina CRISTINA**

**Consilier,
Daniela NĂSTASE**