

**Anexă la Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 229/26.06.2025**

Consiliului Județean Arad  
Nr. \_\_\_\_\_

Consiliul Raional Ialoveni  
Nr. \_\_\_\_\_

**Act adițional nr. 2 la  
Acordul de finanțare nr. 17.580/01.08.2024**

**Părțile**

Raionul Ialoveni – Republica Moldova, prin Consiliul Raional Ialoveni, adresa: orașul Ialoveni, str. Alexandru cel Bun nr. 33, Raionul Ialoveni, cod poștal MD6801, cod de înregistrare fiscală 1013601000624, în calitate de beneficiar pentru proiectul „Construcția stadionului raional Ialoveni”, reprezentat de președintele Raionului Ialoveni, doamna Natalia Eremia, pe de o parte,

și

Județul Arad - România, prin Consiliul Județean Arad, adresa: str. Corneliu Coposu nr. 22, municipiul Arad, județul Arad, cod poștal 310003, cod de identificare fiscală 3519941, în calitate de finanțator pentru proiectul „Construcția stadionului raional Ialoveni”, reprezentat de președintele Consiliului Județean Arad, domnul Iustin-Marinel Cionca-Arghir, pe de altă parte

Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ și Decizia Consiliului Raional Ialoveni nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_, convin modificarea Acordului de parteneriat, după cum urmează:

1. Anexele nr. 2 și nr. 3 la Acordul de parteneriat se modifică și se înlocuiesc cu Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Act adițional.

2. Se modifică alin. (1) al art. 6 din Acordul de parteneriat, urmând a avea următorul cuprins:

„Art.6 (1) În termen de 10 zile de la finalizarea tuturor acțiunilor din proiect Consiliul Raional Ialoveni transmite Consiliului Județean Arad un raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în Acordul de finanțare.”

3. Celelalte prevederi ale Acordului de parteneriat rămân neschimbate.

4. Prezentul Act adițional s-a întocmit în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Președintele  
Raionului Ialoveni  
Natalia Eremia

Președintele  
Consiliului Județean Arad  
Cionca-Arghir Iustin-Marinel

**Președinte,  
Iustin Cionca**

**Secretar General al Județului,  
Silvana Lupu**

**Anexa nr. 1 la Actul adițional nr. 2 la  
Acordul de finanțare nr. 17.580/01.08.2024**

Anexa nr. 2 la Acordul de finanțare

Unitatea Administrativ-Teritorială din Republica Moldova.....

Nr. de înregistrare .....

Data .....

**TABEL CENTRALIZATOR**

Denumirea proiectului .....

Cheltuieli efectuate în perioada .....

Tip cheltuiială, pe capitole, conform bugetului anexat fișei de proiect, nr. și data contract	Nr. și data factură	Suma înscrisă pe factură (mon.loc)	Nr. și data documentului de plată	Suma totală plătită (mon.loc)	Dintre care		Mențiuni
					Suma solicitată de la CJA	Suma plătită de APL R.M.	
1	2	3	4	5=6+7	6	7	8
<b>TOTAL (monedă locală)</b>							

Curs de schimb (EUR/MDL).....(de la data întocmirii cererii de plată)

Suma solicitată (EUR) Total col. 6/Cursul de schimb EUR/MDL= \_\_\_\_\_

Numele, prenumele/funcția reprezentantului legal al Unității Administrativ-Teritoriale din Republica Moldova

.....

(semnătura și ștampila)

Responsabil cu operațiunile financiare

.....

(numele în clar, semnătura și ștampila)

**Anexa nr. 2 la Actul adițional nr. 2 la  
Acordul de finanțare nr. 17.580/01.08.2024**

**Anexa nr. 3  
la Acordul de finanțare**

**Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate în cadrul Acordului de finanțare:**

- Pentru **bunuri, servicii și lucrări:**
  - în cazul în care proiectul include o lucrare de investiție, se va atașa documentul legal (decizie, hotărâre, dispoziție, etc), prin care autoritatea competentă din Republica Moldova a aprobat investiția respectivă;
  - documentația de achiziție pentru bunuri/servicii/lucrări, conform legislației aplicabile din Republica Moldova (se va indica link-ul la care poate fi accesată documentația în platforma electronică specifică din Republica Moldova);
  - contracte (dacă există, conform legislației aplicabile);
  - factura fiscală pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziționate și dovada plății (ordin de plată, chitanță, etc);
  - situații de lucrări, în cazul în care se solicită decontarea unor lucrări, certificate pentru realitatea, conformitatea și legalitatea lucrărilor executate, de persoane abilitate, conform legislației aplicabile din Republica Moldova (diriginte de șantier, responsabil tehnic cu execuția, etc);
  - copii după nota de recepție pentru bunuri/proces verbal de recepție pentru servicii și/sau lucrări;
  - toate facturile vor avea mențiunea „Remis spre rambursare Consiliului Județean Arad, pentru proiectul ..... (denumirea proiectului)”;
  - toate documentele se vor depune în copii pe care va fi aplicată mențiunea „conform cu originalul”, semnătura reprezentantului legal și ștampila autorității administrației publice locale din Republica Moldova. Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate în cadrul Acordului de finanțare pot fi prezentate și în format electronic, cu semnătură digitală sau poate fi indicat link-ul la care acestea pot fi accesate în platforma electronică specifică din Republica Moldova.