

REGULAMENT

pentru acordarea sprijinului financiar, de la bugetul Județului Arad, unităților de cult din Județul Arad aparținând cultelor religioase recunoscute din România

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar, de la bugetul Județului Arad, unităților de cult din Județul Arad aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Art. 2. Reglementările legale privind acordarea sprijinului financiar sunt următoarele:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. În prezentul Regulament, următorii termeni și expresii se definesc după cum urmează:

a) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;

b) contract de finanțare - contract încheiat între Județul Arad și cultele religioase sau, după caz, unitatea centrală de cult;

c) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul Județului Arad, în condițiile legii;

d) autoritate finanțatoare - Consiliul Județean Arad;

e) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii;

f) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare.

Art. 4. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici și a așezămintelor de asistență socială și medicală;

b) proiectării, construirii și reparării lăcașurilor de cult în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare;

c) conservării și întreținerii bunurilor aparținând cultelor religioase care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;

d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;

e) amenajării și întreținerii muzeelor și a colecțiilor muzeale deținute sau pe care le administrează;

f) proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;

g) proiectării, construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, precum și a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor recunoscute;

h) proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical;



- i) achiziției de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeelor cultelor religioase;
- j) realizării de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.

Art. 5. Solicitățile de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Județean Arad, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului județului.

Art. 6. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) libera concurență;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare, astfel încât orice unitate de cult să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul aceluiași an de finanțare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor unei activități a cărei executare a fost deja finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea din bugetul județului.

Art. 7. Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape:

- a) stabilirea și aducerea la cunoștință publică, prin afișarea pe site-ul Consiliului Județean Arad, a perioadei/periodelor de depunere a cererilor de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România;
- b) înregistrarea cererilor de acordare a sprijinului financiar și a documentației aferente, centralizarea acestora de către Serviciul Buget și comunicarea lor Comisiei prevăzută la art.10 alin. (1);
- c) analiza și evaluarea solicitărilor formulate de unitățile de cult de către comisia prevăzută la art.10 alin. (1);
- d) înaintarea raportului Comisiei de analiză și evaluare către președintele Consiliului Județean Arad pentru avizare;
- e) aprobarea sumelor care urmează a fi acordate prin rectificare bugetară;
- f) comunicarea rezultatului analizei și evaluării cererilor către unitățile de cult solicitante;
- g) încheierea contractelor de finanțare;
- h) virarea sumelor alocate unităților de cult pe baza documentelor justificative depuse.

Art. 8.(1) Documentația de solicitare a sprijinului financiar constă în:

a) depunerea formularului de solicitare a sprijinului financiar (cerere tip) – anexa nr. 1;

- b) declarația pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip – anexa nr. 2;



- c) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs, însușit de executant sau proiectant și beneficiar și vizat de diriginții de șantier;
- d) copia autorizației de construire eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național, în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național;
- f) copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească, în cazul lucrărilor de pictură a lăcășurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române;
- g) proiectul acțiunii de asistență socială, inclusiv devizul aferent, în cazul solicitărilor privind asistența socială;
- h) documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea, pentru celelalte necesități ale unităților de cult;
- i) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante, eliberat cu maxim 60 de zile înaintea solicitării sprijinului financiar;
- k) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- l) extras de carte funciară emis în anul în care este formulată solicitarea, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii acesteia, care să ateste proprietatea sau concesiunea pe cel puțin 15 ani a cultelor religioase recunoscute asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ pentru care se solicită sprijin financiar;
- m) fotografiile color care să ateste stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, date și însușite de beneficiar.

(2) Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maxim 90 de zile de la data înregistrării cererii.

Art. 9. (1) Toate cererile depuse de unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România vor fi analizate. Dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care conțin toate documentele prevăzute la art. 8.

(2) Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

- a) sunt de interes local/județean;
- b) respectă prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Suma maximă acordată unităților de cult pe fiecare cerere se stabilește conform destinației solicitate, astfel:

- a) pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici și a așezămintelor de asistență socială și medicală suma maximă acordată este de 5.000 lei;



- b) proiectării, construirii și reparării lăcașurilor de cult în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare suma maximă acordată este de 100.000 lei;
- c) conservării și întreținerii bunurilor aparținând cultelor religioase care fac parte din patrimoniul cultural național mobil suma maximă acordată este de 50.000 lei;
- d) în vederea desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult suma maximă acordată este de 30.000 lei;
- e) pentru amenajarea și întreținerea muzeelor și a colecțiilor muzeale deținute sau pe care le administrează suma maximă acordată este de 30.000 lei;
- f) pentru proiectarea, construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult suma maximă acordată este de 100.000 lei;
- g) pentru proiectarea, construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, precum și a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor recunoscute suma maximă acordată este de 130.000 lei;
- h) proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical suma maximă acordată este de 30.000 lei;
- i) achiziției de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeelor cultelor religioase suma maximă acordată este de 50.000 lei;
- j) realizării de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase. suma maximă acordată este de 10.000 lei.

Art. 10. (1) Analiza și evaluarea cererilor de sprijin financiar se face de către Comisia de analiză și evaluare a solicitărilor formulate de unitățile de cult, numită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Arad.

(2) Solicitățile formulate de unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România se înregistrează la registratura Consiliului Județean Arad și se repartizează Serviciului Buget al Consiliului Județean Arad.

(3) Serviciul Buget centralizează cererile înregistrate conform alin. (2) și le comunică Comisiei de analiză și evaluare după expirarea perioadei prevăzută la art.7 lit. a).

(4) Comisia de analiză și evaluare a solicitărilor formulate de unitățile de cult își desfășoară activitatea după cum urmează:

a) verifică dacă cererile depuse de unitățile de cult întrunesc criteriile de selecție prevăzute la art.9 alin.(2) respectiv dacă sunt însoțite de documentele prevăzute la art.8 din prezentul Regulament;

b) procedează la evaluarea cererilor care îndeplinesc condițiile prevăzute la lit.a;

c) întocmește procesul verbal privind analiza și evaluarea cererilor depuse de unitățile de cult prin care propune motivat acordarea/neacordarea sumelor pentru fiecare solicitant, cu respectarea prevederilor art.9 alin. (3) din prezentul Regulament;

d) comunică procesul verbal întocmit conform alin.(4) lit. c Președintelui Consiliului Județean Arad spre avizare;

e) comunică Serviciului Buget al Consiliului Județean Arad procesul verbal prevăzut la lit.d, avizat de președintele Consiliului Județean Arad, împreună cu cererile unităților de cult analizate și evaluate.

Art. 11. (1) Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România se face trimestrial/lunar în limita sumelor prevăzute în bugetul județului cu această destinație.



(2) Pe baza procesului verbal al Comisiei de analiză și evaluare avizat de președintele Consiliului Județean Arad, Serviciul Buget întocmește documentația necesară aprobării, prin rectificare bugetară, a sumelor care urmează a fi acordate unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

(3) După aprobarea sumelor conform alin.(2) de către Consiliul Județean Arad, Serviciul Buget comunică rezultatul analizei și evaluării cererilor către unitățile de cult solicitante și procedează la întocmirea și comunicarea contractelor de finanțare.

(4) După încheierea contractelor de finanțare Direcția Economică procedează la virarea sumelor alocate unităților de cult.

Art. 12.(1) Pentru justificarea sprijinului financiar, după încasarea sumelor alocate, la întocmirea documentelor justificative unitatea de cult beneficiară va trebui să țină cont de următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copie, vor fi certificate prin semnătură olografă sau digitală a beneficiarului sprijinului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de, ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, extrase privind viramente bancare, după caz, pentru bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate după data primirii sprijinului financiar;

e) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului bancar prin care se face dovada primirii sprijinului financiar alocat;

f) pentru lucrările de pictură bisericească executate ca activitate independentă prin contract de cesiune a drepturilor de autor, se vor atașa și ordinele de plată din care să reiasă plata impozitului pe venit și a tuturor contribuțiilor prevăzute de lege;

g) pentru lucrările de restaurare a picturii bisericești executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

h) nu se vor admite la justificare mijloacele fixe achiziționate pentru dotarea lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeale ale cultelor religioase sau pentru realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase, care nu se regăsesc în lista de investiții, aprobată de unitățile centrale de cult;

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de proiectare, construire, restaurare, reparare sau pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe ale contractelor, note privind stadiul lucrărilor executate după primirea sprijinului financiar, vizate de diriginții de specialitate. În cazul monumentelor istorice sau al bunurilor care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, documentația aferentă lucrărilor de restaurare va fi însoțită de viza expertului atestat de Ministerul Culturii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare al utilizării sprijinului primit, în forma prevăzută de art. 18 din Anexa la HG. nr. 1470/2002;

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului,



m) actele justificative vor fi însoțite de fotografiile color transmise potrivit art. 14 alin. (1) lit. o) din Anexa la HG nr. 1470/2002, însușite de către beneficiarul sprijinului financiar, comparabile cu fotografiile care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

(2) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

(3) Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la alin. (1) lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate după expirarea termenului de justificare.

Art. 13. (1) Sprijinul financiar se acordă pe baza unui contract de finanțare încheiat între Județul Arad și unitatea de cult.

(2) Consiliul Județean Arad dispune efectuarea plății către unitatea de cult, prin virament în contul bancar al acesteia.

(3) Unitățile de cult care au primit finanțări de la Consiliul Județean Arad au obligația să întocmească și să transmită Consiliului Județean o raportare privind modul de utilizare a fondurilor primite.

(4) În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat să returneze Județului Arad sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia.

(5) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțărilor datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului Județului Arad.

(6) O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

(7) Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

(8) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la Registratura Consiliului Județean Arad – str. Corneliu Coposu nr. 22, municipiul Arad.

(9) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(10) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament.

- a) Anexa nr. 1 - Cerere pentru acordarea sprijinului financiar;
- b) Anexa nr. 2 - Declarația pe propria răspundere a reprezentantului unității de cult;
- c) Anexa nr. 3 - Contractul de finanțare;
- d) Anexa nr. 4 - Raportul de justificare a sumelor primite ca sprijin financiar;
- e) Anexa nr. 5 - Centralizator documente justificative.



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Silvana Lupu

DECLARAȚIE

Subsemnatul,..... posesor al buletinului/ cărții de identitate seria.....nr.....eliberat/ă de către....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul “.....” (dacă este cazul) din localitatea....., str.....nr.....județul/sectorul..... având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cultsă-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- documentele depuse la Consiliul Județean Arad în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătură

Ștampilă

Vizat,

Consilier economic eparhial/centru de cult,

Semnătură

Ștampilă

Data



CONTRACT

privind acordarea unui sprijin financiar din bugetul

Județului Arad pe anul _____

la _____

Nr. _____ / _____.

CAPITOLUL I**Părțile contractante**

1.1. Județul Arad, cu sediul în Arad, Str. Corneliu Coposu, Nr. 22, reprezentat prin dl. Cionca Iustin, **președinte**

și

1.2. _____, reprezentată prin _____.

CAPITOLUL II**Baza legală**

2.1. Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. _____ privind aprobarea bugetului general de venituri și cheltuieli al Județului Arad pe anul _____ prin care s-a aprobat la capitolul 67 « Cultura, recreere și religie », subcapitolul 67.02.06 « Servicii religioase », titlul de cheltuieli 59 « Alte cheltuieli » la articolul 59.12 « Susținerea cultelor » suma de _____ **pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult conform O.G. nr.82/2001.**

- Cererea nr. _____ a _____, înregistrată la Consiliului Județean Arad cu nr. _____ și aprobate de ordonatorul principal de credite;

2.2. Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. _____ privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Arad prin care s-a aprobat alocarea sumei de _____ pentru _____;

2.3. Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2.4. Hotărârea Guvernului nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001 cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III**Obiectul și valoarea contractului**

3.1. Obiectul contractului constă în acordarea unui sprijin financiar în sumă de _____ pentru _____ în scopul achitării contravalorii _____.

3.2. Suma de _____ este prevăzută în bugetul de venituri și cheltuieli al Județului Arad pe anul _____, la cap. 67 « Cultura, recreere și religie », subcapitolul 67.02.06 « Servicii religioase », titlul de cheltuieli 59 « Alte cheltuieli » la articolul 59.12 « Susținerea cultelor ».

CAPITOLUL IV**Durata contractului**

4.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil până la data de _____.

CAPITOLUL V**Drepturile și obligațiile părților****5.1. Drepturile beneficiarului sprijinului financiar:**

5.1.1. Să beneficieze de suma precizată la cap.III, art.3.2., potrivit prevederilor prezentului contract.

5.2. Obligațiile beneficiarului sprijinului financiar:

5.2.1. Să își asume întreaga responsabilitate privind utilizarea sumei acordate potrivit condițiilor stabilite prin prezentul contract;

5.2.2. Să utilizeze suma acordată prin prezentul contract exclusiv pentru realizarea lucrărilor prevăzute la cap.III,art.3.1.;



5.2.3. Să utilizeze suma acordată conform prezentului contract, respectând principiile legalității, eficienței și utilizării judicioase a acesteia;

5.2.4. Să depună la Serviciul Buget din cadrul Consiliului Județean Arad, până cel mai târziu la data de _____, decontul justificativ pentru sprijinul financiar acordat, având în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copie, vor fi certificate prin semnătură olografă sau digitală a beneficiarului sprijinului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de, ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, extrase privind viramente bancare, după caz, pentru bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate după data primirii sprijinului financiar;

e) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului bancar prin care se face dovada primirii sprijinului financiar alocat;

f) pentru lucrările de pictură bisericească executate ca activitate independentă prin contract de cesiune a drepturilor de autor, se vor atașa și ordinele de plată din care să reiasă plata impozitului pe venit și a tuturor contribuțiilor prevăzute de lege;

g) pentru lucrările de restaurare a picturii bisericești executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

h) nu se vor admite la justificare mijloacele fixe achiziționate pentru dotarea lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeale ale cultelor religioase sau pentru realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase, care nu se regăsesc în lista de investiții, aprobată de unitățile centrale de cult;

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de proiectare, construire, restaurare, reparare sau pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe ale contractelor, note privind stadiul lucrărilor executate după primirea sprijinului financiar, vizate de diriginții de specialitate. În cazul monumentelor istorice sau al bunurilor care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, documentația aferentă lucrărilor de restaurare va fi însoțită de viza expertului atestat de Ministerul Culturii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, prevăzut la art. 18 din HG. nr. 1470/2002, al utilizării sprijinului primit;

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii color transmise potrivit art. 14 alin. (1) lit. o) din HG. nr. 1470/2002, însușite de către beneficiarul sprijinului financiar, comparabile cu fotografiile care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării;

5.2.5 Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

5.2.6 Unitatile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la art. 5.2.4, lit.

i) sunt obligate sa restituie sumele rămase nejustificate in maxim 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

5.3. Drepturile Județului Arad:

5.3.1. Să verifice modul de utilizare a sumelor acordate potrivit prevederilor prezentului contract;

5.3.2. Să sisteze acordarea sumelor imediat după constatarea utilizării acestora în alte scopuri decât cele prevăzute în contract sau în cazul nedeunerii decontului justificativ pentru sumele acordate;

5.3.3. În cazul în care beneficiarul nu justifică sprijinul financiar acordat conform art. 5.2.4. și art. 5.2.5. din prezentul Contract, Județul Arad are dreptul să solicite restituirea sumelor utilizate în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract și a dobânzilor aferente acestora, calculate conform legislației în vigoare la data solicitării restituirii sumelor acordate.

5.3.4 Să rezilieze în mod unilateral contractul în condițiile art.7.1 în cazul în care beneficiarul sprijinului financiar nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale.

5.4. Obligațiile Județului Arad :

5.4.1. Să acorde suma care constituie obiectului prezentului contract în termen de maxim 60 zile lucrătoare de la data semnării contractului;

5.4.2. Suma prevăzută la art.3.1 va fi transferată din contul Județului Arad nr. RO24TREZ24A670600591200X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, în contul unității de cult beneficiară a sprijinului financiar.

CAPITOLUL VI

Răspunderea contractuală

6.1 Utilizarea de către beneficiarul sprijinului financiar a sumei acordate prin prezentul contract în alte scopuri decât pentru realizarea lucrărilor prevăzute la art. 3.1 atrage obligarea acestuia la restituirea sumei alocate și a dobânzilor aferente.

6.2. Neîndeplinirea culpabilă de către una dintre părți a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage obligarea acesteia la plata daunelor – interese , potrivit regulilor dreptului comun.

6.3. Forța majora exonerează oricare din părțile contractului de neexecutare sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin prezentul contract.

CAPITOLUL VII

Rezilierea contractului

7.1. Județul Arad își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul fără nicio procedură prealabilă și fără intervenția instanței judecătorești în cazul în care beneficiarul sprijinului financiar nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Rezilierea devine efectivă la data comunicată în adresa de notificare a rezilierii.

CAPITOLUL VIII

Soluționarea litigiilor

8.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului;

8.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL IX

Comunicări

9.1. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

9.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

CAPITOLUL X

Clauze finale

10.1. Modificarea prezentului contract se va face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

10.2. Prezentul contract a fost încheiat în număr de 2 (două) exemplare originale.

FINANȚATOR

BENEFICIAR

PREȘEDINTE

DIRECTOR EXECUTIV

ȘEF SERVICIU BUGET

VIZAT PENTRU LEGALITATE
ȘEF SERVICIU JURIDIC



Intocmit,

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR**

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult		
Hramul		
Denumirea unității de cult		
Poziția și pagina din statul de funcții și personal		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul	
Adresa unității de cult		
Județul		
Cod Fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma¹	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Județul Arad (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):



3. Finanțări primite de la Județul Arad în ultimii 5 ani pentru unitatea de cult

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Județul Arad (inclusiv fonduri europene), în ultimii 5 ani

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

**AVIZAT UNITATEA
CENTRALĂ DE CULT***

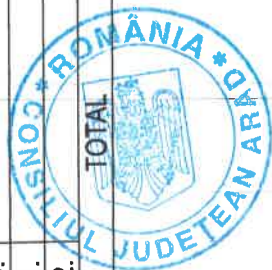
**SEMNĂTURĂ
L.Ș.**



* pentru cultele ortodox, romano-catolic, greco-catolic, reformat-episcopie, pentru alte culte, organul central al cultului

CENTRALIZATOR
PRIVIND JUSTIFICAREA SPRIJINULUI ACORDAT
PENTRU (construcții, reparații, etc).....
LĂ LĂCAȘUL DE CULT (Parohie, Mănăstire etc.).....
UNITATEA CENTRALĂ DE CULT (Arhiepiscopie, Episcopie etc)
DIN DATA DE.....
ÎN SUMA DE.....

Crt.	Unitatea furnizoare	Factura				Achitat		
		Numărul facturii	Data facturii	Valoarea fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală (inclusiv TVA)	Nr OP/ Chitanța	Data
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								



Ștampila Unității

Întocmit (nume, prenume, funcția)