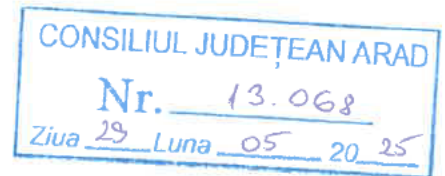


CONTRACT DE SERVICII
Nr. 64 / 29.05.2025



1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru, cu modificările și completările ulterioare, prin ATRIBUIRE DIRECTĂ OFFLINE, s-a încheiat prezentul contract,

Între:

JUDEȚUL ARAD reprezentat prin Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, având funcția de președinte al Consiliului Județean Arad, cu sediul în Arad, Str. Corneliu Coposu, nr. 22 cod poștal 310003, telefon/fax: 0357731100/0357731287, cod fiscal 3519941, cont RO02TREZ24A510103710101X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, în calitate de *achizitor*, pe de o parte

și

BIROU INDIVIDUAL DE ARHITECTURĂ MIHAI MOLDOVAN, cu sediul în Municipiul Arad, str. Andrei Mureșanu, nr. 43, ap. 1, jud. Arad, cod poștal: 310011, CIF RO26901400, tel. 0722 447 190, e-mail: mih.moldovan@gmail.com, cont: RO06BTRL00201202N19360XX, reprezentată prin Mihai-Ioan MOLDOVAN având funcția de reprezentant împuternicit, în calitate de *prestator*, pe altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract și succesorii legali ai acestei persoane;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **standarde-standarddele**, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- e. **amplasamentul lucrării** - locul unde prestatorul execută lucrarea;
- f. **forța majoră** - astfel cum este definită la art. 1.351 alin.2 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- g. **zi-zile** - zilele calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
- h. **Asistență tehnică** - activitate care trebuie asigurată, pe perioada execuției Lucrărilor, în ceea ce privește verificarea calității lucrărilor pe parcursul execuției, și la recepția lucrărilor, soluționarea neconformităților/neconcordanțelor semnalate.
- i. **Caiet de Sarcini** - anexă la prezentul Contract, care include obiectivele, sarcinile și specificațiile, caracteristicile serviciile care se vor presta, descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Achizitorului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de prestator și/sau serviciile care trebuie prestate, finalizate și documentele care trebuie predate de prestator, inclusiv nivelurile de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică sau siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Achizitorului;
- j. **Documentație tehnico-economică** - Rezultatul/Rezultatele prestării Serviciilor de proiectare/elaborare a documentației tehnico-economice
- k) **Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)** - documentul referitor la planificarea activităților care fac obiectul Contractului, cu precizarea termenelor pentru fazele determinante, în forma acceptată de Achizitor, respectiv astfel cum este acesta inclus în Propunerea Tehnică și actualizat pe parcursul derulării prezentului Contract;
- l) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin prezentul Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; Ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al uneia dintre Părți nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- m) **Zi** - zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2-Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3-Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul principal al contractului

4.1-Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice faza D.T.A.D. + D.T.O.E. și Asistență tehnică din partea proiectantului pentru investiția: "Lucrări de desființare Corp C8 (Laborator și Ordinul Asistenților Medicali P) și Corp C9 (Sală de curs și bucătărie P)" din incinta SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD**, situat în municipiul Arad, Piața Mihai Viteazu nr.5-8, Cod CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice 71356200-0 Servicii de asistență tehnică, în termenul convenit și în conformitate cu caietul de sarcini, oferta tehnică și financiară și cu obligațiilor asumate prin prezentul contract.

4.2-Serviciile se prestează etapizat, astfel:

1. ETAPA I – D.T.A.D.+D.T.O.E. - Serviciile de proiectare care includ elaborarea documentațiilor tehnice corespunzătoare și asigurarea asistenței tehnice pe parcursul execuției lucrărilor de demolare. În acest sens se vor întocmi următoarele:

-Documentații tehnice pentru obținerea avizelor, autorizațiilor, acordurilor, plan de situație pe suport topografic, vizat OCPI Arad, etc., conform Certificatului de urbanism;

-Documentații tehnice pentru protecția utilităților sau devieri de rețele din amplasament;

-Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de demolare - D.T.A.D.;

-Documentație tehnică de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.);

-Documentația economică pentru realizarea lucrărilor de demolare;

-Planul de securitate și sănătate în muncă.

2. ETAPA II – ASISTENȚA TEHNICĂ - Serviciile de asistență tehnică se vor desfășura atât pentru perioada de organizare a procedurii de achiziție a lucrărilor de demolare, cât și pentru perioada de execuție a lucrărilor de demolare și participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții.

5. Prețul contractului

5.1-Prețul contractului este de **46.700,00** lei la care se adaugă TVA conform prevederilor legale.

5.2-Din valoarea contractului prevăzută la pct. 5.1, valoarea asistenței tehnice din partea prestatorului se decontează după încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, fără obiecțiuni.

6. Durata contractului

6.1-Contractul începe să producă efecte de la semnarea lui de către părți.

6.2-durata de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului este de **7 luni** de la data prevăzută la pct. 6.1 și este compusă din:

1. Etapa I - Elaborare DTAD+DTOE- în **3 luni** de la semnarea contractului de servicii. Toată documentația tehnică specificată, trebuie verificată de specialiști atestați M.D.R.A.P./M.L.P.A.T., potrivit prevederilor legale și însușită de un specialist atestat de Ministerul Culturii:

-Documentații tehnice pentru obținerea avizelor, autorizațiilor, acordurilor, etc., conform Certificatului de urbanism (dacă e cazul),

-Documentația pentru obținerea/prelungirea valabilității Certificatului de urbanism (dacă e cazul),

-Documentația tehnică pentru protecția utilităților sau devieri de rețele din amplasament,

-Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de demolare – D.T.A.D. ,

-Documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare D.T.O.E.,

-Documentația economică pentru realizarea demolării,

-Elaborarea Planului de securitate și sănătate în muncă.

2. Etapa II - Asistența tehnică:

a) pe perioada derulării procedurii de achiziție a lucrărilor – **estimat 2 luni**

b) pe perioada execuției lucrărilor – **2 luni**

6.3-Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul Contractului include și perioada necesară pentru verificarea de către achizitor a respectării conținutului cadru al HG 907/2016 (Anexele 2 și 4). Această perioadă nu este imputabilă prestatorului.

6.4-Asistența tehnică se va asigura de prestator atât pentru perioada de organizare a procedurii de achiziție a lucrărilor de demolare, cât și pentru perioada de execuție a lucrărilor de demolare și participarea prestatorului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții.

6.5-Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul verbal de recepție finală a lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție acordate lucrărilor.

7. Executarea contractului

7.1-Durata contractului este de 7 luni de la data semnării contractului. Respectarea perioadei de elaborare a serviciilor de proiectare stabilită prin contract este obligatorie.

8. Documentele contractului

8.1-Documentele contractului sunt:

- a) caiet de sarcini;
- b) oferta tehnică și financiară și toate clarificările aferente acestora;
- c) garanția de bună execuție;
- d) actele adiționale, dacă vor fi încheiate;
- e) alte anexe la contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- (1) Prestatorul se obligă să presteze Servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice faza D.T.A.D. + D.T.O.E. și Asistență tehnică din partea proiectantului pentru investiția: "Lucrări de desființare Corp C8 (Laborator și Ordinul Asistenților Medicali P) și Corp C9 (Sală de curs și bucătărie P)" din incinta SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD, la standardele și/sau performanțele prevăzute în caietul de sarcini, oferta tehnică și financiară, precum și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2)-În cazul în care, pe parcursul executării prezentului contract, se constată că anumite elemente sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile cuprinse în caietul de sarcini.

9.2-Prestatorul cedează drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare, integral achizitorului, odată cu recepția și achitarea documentației de către achizitor (aferente etapelor 1 și 2).

9.3-Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Graficului de execuție inclus în Propunerea Tehnică a prestatorului.

9.4-Prestatorul actualizează Graficului de execuție imediat după semnarea Contractului iar această dată devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului. Graficului de execuție acceptat în ultima ședință de progres devine referință pentru derularea activităților în perioada următoare.

9.5-Din momentul acceptării graficului de execuție de către achizitor, acesta devine Grafic de execuție acceptat și reprezintă referința pentru Raportul de terminare a Contractului. Graficul de execuție acceptat este întotdeauna identificat ca fiind cel mai recent grafic al activităților acceptat de către achizitor. Ultimul Grafic de execuție al activităților acceptat înlocuiește graficele anterioare.

9.6-Prestatorul este responsabil pentru:

i. Punerea la dispoziție de rapoarte ad-hoc (PDF sau pe suport de hârtie), la solicitarea achizitorului, pe orice subiect legat de progresul și stadiul activităților în Contract în orice moment, rapoarte necesare pentru a monitoriza performanța realizării activităților

ii. Prezentarea la momentul stabilit de achizitor a următoarelor:

a. Informații exacte și complete privind stadiul realizării serviciilor, inclusiv activitățile deja încheiate, cele în desfășurare și cele planificate pentru perioada următoare în cadrul Contractului;

b. Aspecte identificate ca afectând realizarea activităților în cadrul Contractului și un plan de măsuri pentru atenuarea acestora;

9.7-Prestatorul pune la dispoziția achizitorului un Raport la începerea activității la data semnării Contractului și începerea realizării activităților de proiectare precum și un Raport final pe care prestatorul îl depune în termen de cel mult 5 zile după data stabilită pentru efectuarea ultimei plăți în contract și în orice caz înainte de emiterea documentului constatator primar.

9.8-În termen de 5 zile de la data finalizării activităților în Contract și înainte de emiterea documentului constatator de către achizitor, prestatorul va pregăti și va prezenta achizitorului un Raport de finalizare a Contractului.

9.9 -Prestatorul va asigura forța de muncă, și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.10-Prestatorul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract. În cazul în care prestatorul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta

are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

9.11-Prestatorul va include în proiect condițiile impuse prin avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism și puse la dispoziție de către achizitor, în scopul obținerii Autorizației de Demolare. Acolo unde prin aceste avize și/sau acorduri se solicită documentații suplimentare, Prestatorul va asigura și susținerea acestora la avizatori.

9.12-Elaborarea documentației pentru obținerea Autorizației de Demolare se va însuși (aviza) de către specialiști atestați de Ministerul Culturii, cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice, a Legii nr.50/1991 și Legii nr.10/1995 republicate (conform CU nr.339/03.03.2025).

9.13-Verificarea tehnică a documentațiilor tehnice ce se impune conform legislației în vigoare, va fi asigurată de către prestator, urmând ca acesta să efectueze modificările impuse de verificatorul de proiect, dacă este cazul, respectând termenele prevăzute prin contract.

9.14-Plata taxelor, acorduri și autorizații va fi suportată de către prestator, urmând a fi decontată de către achizitor în baza facturilor/chitanțelor sau a altor documente solicitate.

9.15-Recepția documentațiilor se face conform borderourilor de piese scrise și piese desenate și se încheie un proces-verbal de recepție, numai după verificarea documentațiilor de către verificatori atestați în condițiile legii.

9.16 Pe parcursul derulării procedurilor de achiziție publică prestatorul va elabora în termen de maxim 3 zile răspunsuri la clarificările solicitate de agenții economici interesați, în perioada de derulare a procedurilor de achiziție publică pentru execuția lucrărilor de demolare.

9.17-Prestatorul, în cadrul asistenței tehnice pe parcursul execuției lucrărilor, va întocmi următoarele documente/documentații:

-1) Referatele proiectanților pe specialități privind modul în care a fost executată lucrarea, înaintea recepției la terminarea lucrărilor. Se va asigura întocmirea referatelor proiectanților pe specialități privind modul în care a fost executată lucrarea, conform HG 273/1994, actualizată prin HG 343/2017.

-2) Cartea tehnică a construcției

La finalizarea lucrărilor se va proceda la predarea Cărții Tehnice a Construcției, conform prevederilor Legii 10/1995, actualizată și ale HG 273/1994, actualizată prin HG 343/2017.

9.18-Prestatorul va respecta cerințele achizitorului privind depunerea documentațiilor, și anume:

- Documentațiile DTAD+DTOE în 2 exemplare originale, care se vor depune la avizator, urmând ca un exemplar în original "Vizat spre neschimbare", piese scrise și desenate, împreună cu Autorizația de Construire să se predea achizitorului, în format electronic editabil (Word/Excel/dwg) și needitabil (pdf) pe CD/DVD/USB

Documentele vor fi însoțite de Borderou general pe obiecte de investiție și specialități, în format letric (pe hârtie) și electronic, cuprinzând toate fișierele de referință.

- Toate documentațiile vor fi îndosariate în bibliorafuri, pe care se vor lipi etichete care vor conține cel puțin următoarele elemente: denumirea achizitorului, denumirea obiectivului de investiții, volumul nr. (dacă este cazul), exemplarul nr., numărul proiectului și data acestuia;

- Fiecare dosar/biblioraf va conține un cuprins al documentelor;

- La predarea documentațiilor, prestatorul va întocmi un proces-verbal de predare-primire a acestora, iar după inventarierea documentațiilor ambele părți vor semna de predare, respectiv primire;

- După verificarea documentației D.T.A.D.+D.T.O.E. de către reprezentanții achizitorului și beneficiarului, se va întocmi și semna procesul verbal de recepție a respectivei documentații.

9.19-Semnarea procesului verbal de recepție nu exonerează prestatorul de erorile apărute în procesul de proiectare/în documentația recepționată și depistate ulterior recepției.

9.20-Orice modificare/completare/actualizare la documentațiile tehnico-economice, necesare aprobării/avizării respectivelor documentații, inclusiv în cazul modificării indicatorilor tehnico-economici aprobați, se vor efectua tot de către prestator în regim de maximă urgență, cu profesionalism și promptitudine, fără modificarea prețului contractului.

9.21-Prestatorul are obligația de a efectua operațiunile de proiectare cu personal propriu sau prin externalizare, de a preda documentațiile elaborate în baza contractului în termenul stabilit prin graficul de prestare a serviciilor, de a răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii și normelor tehnice aplicabile, în funcție de categoria de importanță a construcției, de a răspunde la eventualele solicitări de clarificări din partea achizitorului și de a reface pe cheltuiala proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada verificării/avizării documentațiilor de către achizitor, de a participa la ședințele periodice de lucru (organizate ori de câte ori va fi necesar, minim cu frecvență lunară) împreună cu reprezentanții ai achizitorului și cu cei ai colectivului de elaborare condus de către șeful de proiect.

9.22-Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

a. realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului

- obiectivului de investiție pentru care se solicită actualizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;
 - c. punerea la dispoziția achizitorului în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru ale activităților actualizate;
 - d. actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractorii etc.);
 - e. transmiterea către achizitor spre verificare și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către achizitor;
 - f. elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
 - g. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de achizitor;
 - h. colaborarea cu personalul achizitorului alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
 - i. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
 - j. punerea la dispoziția achizitorului a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței prestatorului în legătură cu realizarea activităților din Contract;
 - k. oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract;
 - l. indexarea tuturor documentelor transmise achizitorului atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor;
 - m. relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (achizitor, Beneficiar final - SCJUA, autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
 - n. asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract.

9.23-Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea achizitorului, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către achizitor pretatorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor achizitorului.

10. Obligațiile achizitorului

10.1-Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului întreaga documentație de care dispune și pe care o consideră necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată.

10.2-Pe lângă Certificatul de Urbanism, achizitorul pune la dispoziția Prestatorului: documentația de urbanism P.U.Z și R.L.U. "Demolare parțială, extinderea și modernizarea unității spitalicești" aprobată prin HCL nr 4/13.01.2025 precum și Studiul istorico-arhitectural de fundamentare pentru documentația PUZ mai sus menționată.

10.3-Achizitorul este responsabil pentru:

- a. punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- c. desemnarea și comunicarea către prestator a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către prestator, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- f. documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de prestator în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

10.2-Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate prestatorului, precum și pentru dispozițiile sale.

10.3-Achizitorul are obligația să plătească prestatorului prețul prevăzut la pct. 5.1.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1-În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în contract, la termenul stabilit, va plăti achizitorului penalități de întârziere în cuantum de 0,2% pentru fiecare zi de întârziere, la valoarea serviciilor rămase de prestat din contract, începând cu ziua următoare a termenului de la care prestatorul trebuia să-și îndeplinească obligația și până la data îndeplinirii ei efective.

11.2-În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 14.1 alin. (1) atunci acesta are obligația de a plăti penalități de întârziere de 0,2% pentru fiecare zi de întârziere la valoarea facturii neachitate, începând cu data scadenței facturii.

11.3 (1)-Oricare dintre părți poate proceda la denunțarea unilaterală a prezentului contract, atunci când acesta se află în întârziere pentru o perioadă mai mare de 15 zile de la data la care s-a născut obligația de executare a contractului.

(2)-În cazul denunțării unilaterale a prezentului contract, partea care nu este în culpă are dreptul de a fi despăgubită pentru întregul prejudiciu care i-a fost cauzat ca urmare încetării prezentului contract.

11.4-În cazul în care prestatorul nu își va îndeplini obligațiile, le va îndeplini defectuos, nu respectă perioadele convenite sau produce orice alte prejudicii achizitorului, prestatorul va fi direct răspunzător pentru daunele produse. În acest caz achizitorul are dreptul de a solicita prestatorului toate cheltuielile pentru repararea prejudiciului produs.

12. Garanția de bună execuție

12.1-Prestatorul are obligația de a constitui Garanția de Bună Execuție a Contractului în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la încheierea Contractului. Acest termen poate fi prelungit până la 15 zile, la solocitarea prestatorului. Cuantumul Garanției de Bună Execuție a Contractului reprezintă 10% din Prețul final al Contractului, fără TVA.

12.2-Pentru a garanta îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor sale în baza Contractului și oricăror alte cereri ce se pot naște pe baza acestui Contract, prestatorul obține pe cheltuiala sa exclusivă și pune la dispoziția Achizitorului Garanția de Bună Execuție constituită prin rețineri succesive din situațiile de plată. În acest caz prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, unde va depune o sumă inițială de minim de 0,5% din valoarea totală a contractului, fără TVA.

12.3-Achizitorul are dreptul de a emite oricând pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, în limita sumei stabilită drept garanție, dacă prestatorul nu își execută, își execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract.

12.4-Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu condiția ca lucrările să fie admise fără obiecțiuni.

12.5-Plățile parțiale efectuate în baza prezentului Contract nu implică reducerea proporțională a Garanției de Bună Execuție.

12.6-În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, executantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.7-Dacă, pe parcursul executării Contractului, Achizitorul execută parțial sau total Garanția de bună execuție constituită până la data executării ei, Contractantul are obligația ca, în termen de 5 (cinci) zile de la executare să reîntregească garanția raportat la restul rămas de prestat. În situația în care Contractantul nu îndeplinește această obligație, atunci Achizitorul are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu 10 (zece) zile înainte de data rezilierii.

13. Întârzierea și sistarea/suspendarea

13.1-În cazul în care:

i) volumul sau natura serviciilor neprevăzute sau

ii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează prestatorului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea termenului contractual sau a oricărei părți a acestuia. În acest caz, prin act adițional, părțile vor stabili orice prelungire a duratei contractului sau doar a unei etape la care prestatorul are dreptul.

13.2 (1)-În cazul suspendării/sistării temporare a prestării Serviciilor, durata de prestare a Serviciilor și durata Contractului se prelungesc automat cu perioada suspendării/sistării Contractului.

(2)-Suspendarea/sistarea intră în vigoare în ziua în care prestatorul primește o notificare, sau la o dată ulterioară, în cazul în care notificarea prevede acest lucru. Achizitorul trebuie, să notifice cât mai curând posibil, prestatorului pentru a relua activitățile suspendate/sistate sau informează prestatorul cu privire la încetarea Contractului. Prestatorul nu are dreptul să pretindă despăgubiri în cazul suspendării/sistării Contractului.

14. Modalități de plată

14.1 (1)-Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la înregistrarea facturii la sediul achizitorului, în urma analizării, avizării și aprobării documentațiilor, după

întocmirea Procesului verbal de recepție al documentelor și documentațiilor aferente acestor etape și obținerea Autorizației de Desființare, mai puțin asistența tehnică.

TRANȘA PLATĂ	DATA ESTIMATĂ LA CARE SE POATE FACE PLATA	COTA MAXIMĂ DIN VALOAREA CONTRACTULUI
TRANȘA 1	La finalizarea Etapei I	95 %
TRANȘA 2	Asistență tehnică din partea proiectantului după încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, fără obiecțiuni	5 %

14.2-Factura aferentă valorii serviciilor de proiectare pentru care se solicită plata, va fi emisă numai după recepționarea fără obiecțiuni a documentației tehnico-economice de către achizitor, fiind însoțită de procesul verbal de recepție/predare-primire documentație.

14.3-Plata se va face în contul RO06BTRL00201202N19360XX, deschis la Trezoreria Arad.

15. Amendamente

15.1-Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Prezentul contract încetează:

16.1-La expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

16.2-Prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și a legislației aplicabile;

16.3-La o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat contractul, prin acordul de voință al părților contractante.

17. Prezentul contract încetează de plin drept, fără punerea în întârziere și fără sesizarea instanței judecătorești:

17.1-Prin denunțare unilaterală, conform pct. 11.3;

17.2-În caz de forță majoră, conform art. 18;

17.3-În caz de reziliere unilaterală de către o parte ca urmare a îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu o notificare prealabilă de 30 de zile a părții aflate în culpă.

18. Forța majoră

18.1-Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2-Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3-Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în maxim 3 zile și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

18.6-Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1-Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2-Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din raza teritorială unde își are sediul achizitorul.

20. Limba care guvernează contractul

20.1-Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 (1)-Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2)-Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2-Comunicările între părți se pot face prin: scrisoare, telefon, fax sau e-mail, cu condiția ca partea care a făcut comunicarea să probeze primirea acesteia de către cealaltă parte prin mijloacele proprii fiecărui mod de comunicare.

22. Legea aplicabilă contractului

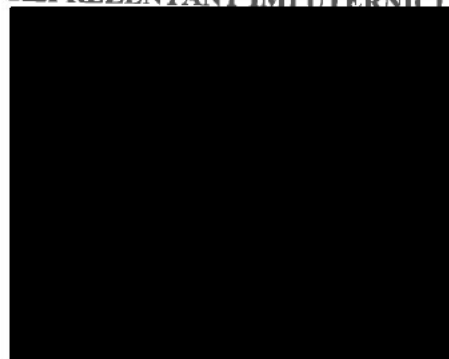
22.1-Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 29.05.2025 prezentul contract în două exemplare, un exemplare pentru achizitor și unul pentru prestator.

**Achizitor,
JUDEȚUL ARAD
PREȘEDINTE**



**Prestator,
BIROU INDIVIDUAL DE ARHITECTURĂ
MIHAI MOLDOVAN,
REPREZENTANT ÎMPITERNICIT**



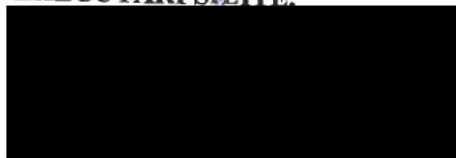
AVIZAT CONTROL FINANCIAR



DIRECTOR EXECUTIV D.T.I.



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
ȘEF SERVICIU JURIDIC ȘI
EXECUTĂRI SILITE.**



ȘEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE



Întocmit, Consilier achizitii publice

