

**STUDIU DE FUNDAMENTARE/OPORTUNITATE**

**al deciziei de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad, Zona 3**

## LISTA PRESCURTARI SI ABREVIERI

<b>AA</b>	Autoritatea de Audit
<b>AC</b>	Autoritatea Contractanta
<b>ACSI</b>	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
<b>ADISIGD</b>	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
<b>AM</b>	Autoritatea de Management
<b>APM</b>	Agentia pentru Protectia Mediului
<b>AT</b>	Asistenta Tehnica
<b>CE</b>	Comisia Europeana
<b>Beneficiar</b>	Consiliul Judetean Arad
<b>CJ</b>	Consiliul Judetean Arad
<b>Contract</b>	
<b>AT</b>	Asistenta tehnica in sprijinul Consiliului Judetean Arad
<b>CS</b>	Caiet de Sarcini (de asemenea mentionat ca Dosar de Negociere sau Termeni de Referinta)
<b>DEEE</b>	Deseuri de Echipamente Electrice si Electronice
<b>ELTL</b>	Expert Local pe Termen Lung
<b>ELTS</b>	Expert Local pe Termen Scurt
<b>EPTL</b>	Expert Principal pe Termen Lung
<b>EPTS</b>	Expert Principal pe Termen Scurt
<b>FC</b>	Fonduri de Coeziune
<b>FEDR</b>	Fondul European de Dezvoltare Regionala
<b>FSC</b>	Fonduri Structurale si de Coeziune
<b>HG</b>	Hotarare de Guvern
<b>IFI</b>	Instituti Financiare Internationale
<b>MDRT</b>	Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului
<b>OI</b>	Organismul Intermediar
<b>OUG</b>	Ordonanta de Urgenta a Guvernului
<b>PNGD</b>	Plan Național de Gestionare a Deseurilor
<b>PJGD</b>	Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor
<b>PND</b>	Perioada de Notificare a Defectelor
<b>POR</b>	Program Operational Regional
<b>POS</b>	Plan Operational Sectorial
<b>Proiect</b>	Proiectul „Sistemul Integrat de Gestionare a Deseurilor SIGD Arad”
<b>PRGD</b>	Planul Regional de Gestionare a Deseurilor
<b>SMIDS</b>	Sistem de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Arad
<b>SMIS</b>	Sistemul Unic de Managament al Informatiei
<b>SMM</b>	Sistem de Management de Mediu
<b>UE</b>	Uniunea Europeana
<b>UAT</b>	Unitate Administrativ Teritoriala

## 1. INTRODUCERE

**Studiul de fundamentare privind delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad, zona 3** a fost elaborat având în vedere intenția autorității contractante de a atribui în baza unui contract de servicii gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 3, prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în temeiul prevederilor art.104 alin.1 lit.c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art.22 al. 3 din Legea 51/2006 actualizată.

La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de:

- Opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale în județul Arad, Zona 3.
- Existența instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în județul Arad;
- Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Arad.

## 2. CONTEXTUL PROIECTULUI SMIS ÎN JUDEȚUL ARAD

În anul 2009 Consiliul Județean Arad a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru modernizarea și extinderea sistemului de gestiune al deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009RO161PR033, iar prin Contractul de finanțare nr.1263/22.02.2010 a fost aprobată implementarea proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad”. Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, prin proceduri de achiziție publică, asistența tehnică pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiții și de închidere a depozitelor neconforme din județ, cât și achiziția de bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamente de colectare și transport pentru deșeuri, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- a) Protejarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- b) Utilizarea judicioasă a resurselor prin facilitarea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- închiderea depozitelor neconforme de deșeuri din județul Arad;
- construirea a 3 stații de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chișineu Criș și Sebiș;
- construirea unei stații de compostare a deșeurilor în tunel în municipiul Arad;
- construirea unei stații de transfer, sortare și compostare în localitatea Ineu-Mocrea;
- introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică;
- operarea stațiilor de transfer, a stației de compostare în tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:
  - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea celor 3 stații de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste stații până la depozitul conform existent;
  - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de compostare în tunel de la Arad și transportul reziduurilor de la compostare la depozitul conform;

- un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică pentru operarea stației de transfer, sortare și compostare (Complexul de tratare a deșeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

În anul 2010 a fost organizată procedura de atribuire prin licitației publice deschisă a Contractului de furnizare de servicii de Asistență Tehnică în sprijinul Consiliului Județean Arad în vederea implementării Proiectului SMISD în județul Arad. De asemenea, s-au organizat proceduri de achiziție pentru atribuirea:

- un contract de proiectare și execuție de lucrări pentru realizarea noilor investiții menționate anterior, închiderea depozitelor conforme existente în municipii și orașe
- furnizarea de bunuri (containere, pubele și unități de compostare)
- furnizarea de echipamente de concasare a deșeurilor din construcții și demolări
- pentru servicii de audit

Consiliul Județean Arad a pregătit, cu sprijinul Consultantului, documentațiile de atribuire pentru cele patru contracte de concesiune de servicii, după cum urmează:

- un contract de concesiune pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din colectarea separată de la populație, din alte activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADISIGD Arad pentru fiecare dintre cele 5 zone de arondare, așa cum au fost acestea definite în Studiul de Fezabilitate al Aplicației de Finanțare aprobate;
- trei contracte de concesiune a activităților de operare:
  - 3 stații de transfer independente (Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș)
  - o stație de compostare în tunel la Arad
  - o stație de transfer, sortare și compostare la Ineu-Mocrea.

### **3. SITUAȚIA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA 3 ȘI INCIDENTE LEGISLATIVE ACTUALE**

- în zona 3 este în derulare Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad, ZONA 3, nr. 1066/04.03.2025, care ajunge la termen în data de 02.04.2026.
- Având în vedere că procedura de licitație, deși demarată, este deja contestată, estimăm că aceasta nu se va finaliza la data expirării contractului aflat în prezent în derulare;
- Pentru că și procedura de negociere poate avea elemente care exced capacității noastre de control (contestații la CNSC urmate de formularea, la Curtea de Apel Timișoara, a căii de atac împotriva soluției CNSC), pentru a asigura continuitatea prestării serviciului considerăm că este necesar a demara această procedură cât mai urgent.
- Durata Contractului de delegare a gestiunii este de 12 luni și începe la Data Intrării în Vigoare.
- Durata efectivă a Gestiunii Serviciului este de 12 luni, calculate de la Data Începerii Contractului, care este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, conform definițiilor prevăzute la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, respectiv după expirarea Perioadei de Mobilizare.
- Prezentul Contract poate înceta înainte de termenul menționat mai sus, la data începerii activității operatorului declarat câștigător în urma procedurii de licitație deschisă, fără ca Delegatarul să datoreze vreo despăgubire, plată de daune-interese sau altă compensație Delegatului.
- Durata contractului include perioada de mobilizare de 15 zile cu posibilitatea prelungirii acesteia cu încă 15 zile.

#### 4. DESCRIEREA ACTIVITATILOR CARE URMEAZA A FI DELEGATE

Categoriile de deșuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- a. deșuri municipale – deșuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):
  - i. deșuri reciclabile colectate separat pe 3 fracții:
    1. hârtie/carton – 20 01 01
    2. plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
    3. sticlă – 20 01 02
  - ii. deșuri biodegradabile colectate separat – 20 01 08, 20.02.01
  - iii. deșuri reziduale (deșuri municipale amestecate) – 20 03 01;
  - iv. deșuri din piețe – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
  - v. deșuri voluminoase 20 03 07 în baza unor campanii periodice
  - vi. deșuri textile 20 01 11, îmbrăcăminte 20 0110 - în baza unor campanii periodice
  - vii. deșuri din construcții și demolări 17 01 - deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; Colectate la solicitarea utilizatorilor
  - viii. deșuri periculoase provenite din gospodării ca de ex: 20 01 33, 20 01 34, 15 0110, 20 0114, 20 0114, 20 01 15, 20 01 21, 20 01 26, 20 01 27, 20 01 37, Colectate în baza unor campanii periodice
- b. deșuri de ambalaje rezultate de la utilizatorii casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002)
- c. o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de la utilizatorii non-casnici (categoria 15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

**Unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire fac parte din Zona 3 Arad sunt următoarele:**

Zona	TIP	UAT
Zona 3	Urban	Ineu
Zona 3	Rural	Apateu
Zona 3	Rural	Archiș
Zona 3	Rural	Beliu
Zona 3	Rural	Bocsig
Zona 3	Rural	Cermei
Zona 3	Rural	Craiva
Zona 3	Rural	Hășmaș
Zona 3	Rural	Seleuș
Zona 3	Rural	Șicula
Zona 3	Rural	Șilindia
Zona 3	Rural	Tauț
Zona 3	Rural	Târnova

## **Tipuri si cantități de deșuri colectate**

### **Zona 3**

Cantitatea totală estimată de deșuri menajere și similare care vor fi colectate pe perioada contractului este de 7260 tone și vor fi gestionate astfel:

- deseurile reziduale menajere 4847 tone
- deseuri reziduale similare 242 tone
- deseuri menajere biodegradabile 543 tone
- deseuri similare biodegradabile 27 tone
- deseuri menajere reciclabile 1525 tone
- deseuri similare reciclabile 76 tone

În ceea ce privește cantitățile de deșuri abandonate pe domeniul public, cele voluminoase, din construcții și de la evenimente întrucât colectarea acestora se va realiza pe bază de comandă, cantitățile nu pot fi estimate.

Cantitățile de mai sus au fost estimate la o perioadă de 12 luni.

## **CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Având în vedere situația existentă la nivelul Zonei 3, gestiunea serviciului de salubritate poate fi doar gestiunea delegată, conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, în modalitatea reglementată de art. 104 al. 4 lit c din Legea 98/2016 actualizată, adică prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului și a caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin. Prin Studiul de oportunitate avizat de UAT-uri și aprobat în AGA ADISIGD Arad, modalitatea de gestiune aleasă a fost gestiunea delegată.

## **5. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA Serviciului de Colectare si Transport a Deseurilor municipale**

### **5.1 Motive de ordin tehnic si instituțional**

Pe baza analiza situației gestiunii activității de colectare-transport la nivelul UAT-urilor din zona 3 din județul Arad și cu luarea în considerare a asigurării continuității serviciului de salubritate pentru Zona 3, conform celor prezentate mai sus, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unor noi operatori de salubritate, de către ADISIGD Arad:.

Opțiunea 1 – Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru toate aceste UAT-uri, indiferent de zona de colectare-transport în care se aflau, de către ADISIGD Arad, printr-un singur contract, către un singur operator desemnat prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Opțiunea 2 - Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru toate aceste UAT, de către ADISIGD Arad, către un operator desemnat prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

**Avantajele si dezavantajele optiunilor privind delegarea activitatii de colectare si transport**

<b>Optiune</b>	<b>Avantaje</b>	<b>Dezavantaje</b>
Optiunea 1 <i>un contract pentru toate UAT-urile</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea unei singure proceduri de negociere;</li> <li>- Gestiune unitara si mai eficienta pentru un operator de colectare-transport</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Necesitatea fundamentării și obținerii unui acord din partea finanțatorului proiectului SMIDS, având în vedere faptul că această soluție este contrară prevederilor proiectului;</li> </ul>
Optiunea 2 <i>cate un contract pentru fiecare zona, operatorii desemnati prin negociere</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nu mai necesita modificarea documentelor institucionale existente ;</li> <li>- Gestiune mai simpla pentru operatorii de colectare-transport in ceea ce priveste fluxul deseurilor, fata de optiunea 1, fiecare fiind arondat la o statie de transfer .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea mai multor etape de negociere, pentru fiecare zonă separat.</li> </ul>

Din analiza de mai sus se observa ca optiunea 2 este optiunea care prezinta cele mai evidente avantaje, fiind optiunea aleasa. Aceasta optiune, care consta in delegarea prin procedura de negociere fără publicarea unui anunț de participare pe perioadă determinată a activitatii de colectare si transport este in conformitate cu prevederile Contractului de asociere incheiat la nivelul ADISIGD Arad.

Prin urmare, ADISIGD Arad va organiza o procedură de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru Zona 3, prin încheierea un contract de delegare cu modalitatea de plată taxa de salubritate, data fiind perioada scurtă de mobilizare. Operatorul facturează UAT-urilor contravaloarea serviciului de salubritate pentru utilizatorii casnici, iar UAT-urile instituie, pentru o perioadă de 12 luni o taxă de salubritate ce urmează a fi achitată de utilizatori direct UAT-urilor. Cu utilizatorii noncasnici operatorul va încheia contracte distincte.

Pentru aceste considerente, ADISIGD Arad apreciază că varianta optimă este încheierea unui contract de delegare prin procedura de achiziție negociere fără publicarea unui anunț de participare, iar ca modalitate de plată a serviciului de salubritate să fie instituită taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici și tariful pentru utilizatorii non-casnici.

ADISIGD Arad va monitoriza modul de executare a contractelor de delegare si indeplinirea indicatorilor de performanta de catre operatori.

## **5.2 Motive de mediu**

In cazul gestiunii directe, realizata prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate in structura autoritatilor administratiei publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou infiintat nu va avea experienta necesara prestarii unui astfel de serviciu, existand riscul, mai ales la inceputul activitatii, aparitiei de neconformitati.

Altfel, in cazul gestiunii delegate, va fi vizata selectarea unui operator cu experienta in domeniu, criteriile de selectie ce vor fi propuse in Documentatia de atribuire putand favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune intr-o performanta ridicata in ceea ce priveste managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directa sau delegata), operatorul public sau privat va opera in limitele actelor de reglementare a activitatii emise de autoritatile de mediu competente, neputand exista derogari de la incadrarea in limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea optiunii gestiunii delegate asigura selectarea unui operator cu o mai mare experienta in domeniu, si care va putea gestiona activitatea in conditiile unui management performant al calitatii mediului.

### 5.3 Motive de ordin social

Urmand rationamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protectiei sanatatii populatiei, alegerea optiunii gestiunii delegate este preferata deoarece asigura selectarea unui operator cu experienta in domeniu, care va aplica standarde ridicate de protectie a mediului, implicit a sanatatii populatiei rezidente. In ceea ce priveste igiena si securitatea muncii, alegerea optiunii gestiunii delegate este preferata deoarece, in functie de criteriile din Documentatia de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat conform OH SAS 18001:2008, operator care implementeaza un sistem de management care minimizeaza riscurile pentru angajati si alte parti interesate.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directa sau delegata), operatorul public sau privat va opera in limitele actelor de reglementare a activitatii emise de autoritatile competente privind protectia muncii, neputand exista derogari de la incadrarea in limitele stabilite de acestea.

De asemenea, indiferent de modul de operare ales, operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor mentionate, va duce la infiintarea a noi locuri de munca.

## 6. Riscuri asociate Contractului

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora. La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*. La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea pe parcursul derulării contractului.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici ai serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nici o categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derulării procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

### Riscuri generale

Matricea de risc 1: Riscuri financiare si economice, plăți tarzii către Delegat. În această situație calitatea de Delegatar o au UAT-urile membre ale Zonei 3 care achita taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici operatorului.

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecinte</i>	<i>Masuri de micorare a riscului</i>					
<b>Lipsa fondurilor pentru plata Delegatului (Delegatilor)</b>	Delegatul nu este platit conform acordului contractului	Delegatul va reduce serviciile sau le va stopa	Delegatul poate stabili cu banca o facilitate de creditare pentru perioadele cand se intarzie plata sau poate finanta el insusi platile intarziate din banii proprii sau din economii retinute					
	Lipsa incasarilor de la utilizatori non-casnici/UAT.	Delegatul poate ajunge sa fie falimentar, sau se pot genera costuri crescute pentru sistem	Delegatul ar trebui sa ceara dobanda ulterioara si alte penalitati pentru platile intarziate. Grad de probabilitate: MARE <table border="1"> <tr> <td></td> <td>UAT</td> <td>Operator</td> </tr> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>50%</td> <td>50%</td> </tr> </table>		UAT	Operator	Impartirea riscurilor	50%
	UAT	Operator						
Impartirea riscurilor	50%	50%						

**Matricea de risc 2: Riscuri financiare si economice, inflatia pentru Delegat.**

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecinte</i>	<i>Masuri de micorare a riscului</i>				
<b>Inflatia</b>	Valoarea reala a platilor este mai scazuta datorita inflatiei	Taxe si impozitele contractului de delegare nu acopera costul de operare si nu sunt o obligatie contractuala	O clauza la contractul de delegare ar trebui sa furnizeze un index al inflatiei pentru ratele si taxele impozitate de catre Delegat. Taxele trebuie platite la preturi curente potrivit Contractului de finantare				
		Contractorul poate reduce sau intarzia serviciile, si eventual poate anula contractul	Grad de probabilitate: MARE <table border="1"> <tr> <td></td> <td>UAT</td> <td>Operator</td> </tr> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>20%</td> <td>80%</td> </tr> </table>		UAT	Operator	Impartirea riscurilor
	UAT	Operator					
Impartirea riscurilor	20%	80%					

**Matricea de risc 3: Faliment, inchidere, stoparea operarii, furnizori, schimbarea proprietarului, retragere.**

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecinte</i>	<i>Masuri de micorare a riscului</i>
<b>Falimentul, fuzionarile si celelalte, etc.</b>	Schimbarea proprietarului, intrarea sub hotarare judecatoreasca, faliment, inchidere, retragere	Intreruperea neasteptata a serviciilor	Sunt necesare garantii financiare/ limite ale depozitelor din partea Delegatului pentru a garanta bunurile aduse contract, la cel putin de doua ori valoarea contractului.
		Poate fi necesar ca primaria sa preia serviciile, bunurile, etc. In cazuri extreme	Este necesar ca rapoartele financiare sa fie pastrate (balanta financiara care sa acopere 3 luni de operare, datorii limitate la 50% din bunuri, intarzieri de plata, etc.), si sa fie supuse unui audit de catre o firma independenta.
		Serviciile se pot degrada	In procesul de atribuire descalificarea ofertantilor slabi din punct de vedere financiar si a firmelor care au in istoria lor un faliment si incidente financiare, plati intarziate catre muncitori si furnizori, etc. Necesita o balanta contabila cu criterii rigurose definite din punct de vedere financiar: profituri obisnuite,

			<p>rapoarte privind datoriile pana la capitalul social, putine cazuri de litigiu sau datorii sterse, cantitati si valori ale contractelor de leasing, raporturi de la auditorii externi si de la agentiile de evaluare, lista cu contractele in curs de desfasurare, etc.</p> <p>Stabilirea in contract a unor indicatori de performanta clari si conditionari ale platii serviciului, respectiv reziliere a contractului, functie de asta</p>						
		Poate fi necesara o inlocuire urgenta, adesea in conditii mai putin favorabile	<p>Descalificarea unor oferte care ofera valori sub costurile de operare ale instalatiilor.</p> <p>Inserarea unei schimbari privind clauza de apartenenta, ce permite ADI sa anuleze sau sa faca din nou o procedura pentru delegare, daca pentru a-si proteja propriul interes, acest lucru este considerat a fi necesar.</p>						
			<p>Grad de probabilitate: MEDIU</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>ADISIGD/UAT</td> <td>Operator</td> </tr> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>0%</td> <td>100%</td> </tr> </table>		ADISIGD/UAT	Operator	Impartirea riscurilor	0%	100%
	ADISIGD/UAT	Operator							
Impartirea riscurilor	0%	100%							

**Matricea de risc 4: Riscurile privind cerintele legislative/legale.**

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecinte</i>	<i>Masuri de micorare a riscului</i>
<b>Noi reglementari: legi, norme, HG, GEO, obligatii, standarde</b>	Romania introduce noi reglementari, HG, GEO, legi legate si care necesita un standard marite pentru managementul deseurilor, tinte, servicii, operari, monitorizare, raportare, informare a populatiei, etc.ce vor fi stipulate in contractul de delegare	Marirea costurilor pentru a atinge noile cerinte, standarde, norme etc.	<p>Implementarea conform cerintelor</p> <p>Introducerea unei perioade de tranzitie/ o intarziere in implementarea cerintelor noii legislatii</p>

			Un contract flexibil, care sa permita adaugarea unor adendumuri la delegare pentru partea de servicii si pentru partea financiara, in care sa fie cerute noile servicii, reglementari, monitorizari, norme, standarde, actiuni preventive, etc.						
			Grad de probabilitate: MEDIU (mariri ale duratei contractului de delegare)						
			<table border="1"> <tr> <td></td> <td>ADISIGD/UAT</td> <td>Operator</td> </tr> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>20%</td> <td>80%</td> </tr> </table>		ADISIGD/UAT	Operator	Impartirea riscurilor	20%	80%
	ADISIGD/UAT	Operator							
Impartirea riscurilor	20%	80%							

In derularea contractului de delegare Delegatarul si Delegatul isi vor asuma individual sau impreuna acele riscuri pe care le pot gestiona cel mai eficient. In tabelul urmat este prezentata repartizarea riscurilor contractuale intre Delegatar si Delegat.

**Tabelul 2. Repartizarea riscurilor contractuale**

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar UAT/ADISIG D/Consiliul Județean	Comun	Delegat
	<i>Riscuri de Operare:</i>			
1.	<b>Fluctuații ale populației</b> Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul		X UAT	
2.	<b>Tipuri de deșeuri</b> Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			X
3.	<b>Valabilitatea Serviciilor</b> Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			X
4.	<b>Performanțe în prestarea Serviciul</b> Frecvența și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			X
5.	<b>Estimarea Erorilor</b> Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			X
6.	<b>Materiale și Echipamente</b> Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			X

7.	<b>Lipsa Personalului</b> Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.			X
8.	<b>Instruirea Personalului</b> Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanțelor și disponibilității serviciilor			X
9.	<b>Durata de viață rămasă pentru echipamente</b> Aprecierea incorectă a duratei de viață ramase a echipamentelor uzate.		X	
10.	<b>Variații</b> întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului - cerințe din acte normative - standardele privind protecția mediului		X	
11.	<b>Performanțe de Mediu</b> întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu			X
12.	<b>Plângeri ale unor terți</b> Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu			X
13.	<b>Controlul Costului</b> Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			X
14.	<b>Întreținerea</b> Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			X
15.	<b>Deficiențe de Infrastructură</b> Deficiențe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	X Consiliul Județean		
16.	<b>Defecțiuni a Infrastructurii (asigurabilă)</b>	X Consiliul Județean		
17.	<b>Defecțiuni a Infrastructurii (neasigurabilă)</b> Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugerii apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	X Consiliul Județean		
18.	<b>Inflație</b> Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor	X		
19.	<b>Performanțele Sub-Contractanților</b> Lipsa disponibilității și nerespectarea standardelor de performanță ca rezultat al activității sub-contractanților: - Insolvabilitate sau dizolvare - Neexecutare - neîndeplinirea standardelor de calitate			X

	<i>Riscuri Financiare:</i>			
20.	<b>Sustenabilitate</b> Câștigurile obținute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului		X menționa m ca doar riscul de operare cade în sarcina delegatul ui, restul riscurilor de sustenabil itate vor cadea în sarcina delegatar ului	
21.	<b>Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului</b> Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			X
22.	<b>Aprecierea Tarifelor</b> Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de taxare			X
23.	<b>Schimbări în sistemul de finanțare</b> Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare	X		
24.	<b>Taxa pe Valoarea Adăugată</b> Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	X		
25.	<b>Obiectul Asigurării</b> Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			X
26.	<b>Costul Asigurării</b> Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			X
	<i>Riscuri Legislative:</i>			
27.	<b>Schimbări Specifice în Legislație</b> Schimbări în legislație care se aplică specific numai la : - Acest Contract - Delegatul care prestează aceste servicii	X		
<b>Nr. crt.</b>	<b>Descrierea Riscurilor</b>	<b>Delegatar</b>	<b>Comun</b>	<b>Delegat</b>
28.	<b>Schimbări Generale în Legislație</b> Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital	X		

29.	<b>Lipsa Delegatului</b> Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului		X	
30.	<b>Forța Majora</b> Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră		X	
31	<b>Schimbări politice</b> Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI	X		

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

### **7. Principalele mecanisme de plată sunt prezentate și descrise pe larg în cadrul modului de contract parte din Documentația de atribuire, astfel:**

Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeurilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare unitate administrativ teritorială în parte.

Toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritățile administrației publice locale implicate, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția plății pentru activitatea de colectare, transport, valorificare și asigurare a eliminării deșeurilor provenite de la evenimente, voluminoase și din demolări, care vor fi facturate direct generatorilor pe baza volumului de deșuri colectate.

Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșuri, se suportă de către operator, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

Contravaloarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi facturată lunar către fiecare unitate administrativ-teritorială, plata acestui serviciu urmând a se face din bugetul local, toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe acest flux de deșeu facturează autoritățile administrației publice locale implicate, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia.

Fiecărei facturi înaintate unitatilor administrativ teritoriale se va atașa un *Raport al situațiilor cantitative și valorice privind activitățile prestate pentru perioada facturată*. Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor prin semnarea Raportului de către ADI -SIGD Arad.

Conform OUG nr. 74/2018, începând cu data de 1 ianuarie 2019, se vor stabili și aproba pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele menționate mai sus (deșuri reziduale, biodegradabile și deșuri din piețe), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșuri. Aceasta prevedere va fi inclusă și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare.

Având în vedere noul cadru legislativ, Delegatul va fundamenta, conform celor mai sus menționate, tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- (1) Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, respectiv:
  - a) T1- tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile;
  - b) T2-tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale,
  - c) T3-tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată și de transport separat al biodeșeurilor către instalațiile de compostare, instalațiile de digestie anaerobă și/sau instalațiile integrate de tratare a deșeurilor;
  - d) Tarifele T1 și T2 vor fi evidențiate distinct pentru mediul Urban și Rural, cheia de repartitie în cadrul tarifului centralizator T1 și T2 fiind populația din mediul urban și rural
  - e)  $T4^1$  = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase: \_\_\_\_\_ lei/tonă;
  - f)  $T5^2$  = Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări: \_\_\_\_\_ lei/tonă, în zona delegată sistem „la cerere”.
  - g)  $T6^3$  = Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : \_\_\_\_\_ lei/tonă, în zona delegată.
  - h)  $T7^4$  = Colectarea și transportul deșeurilor verzi sistem „la cerere” : \_\_\_\_\_ lei/tonă, în zona delegată.

La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

- (2) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);
- (3) colectării separate și transportul deșeurilor similare din piețe reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);
- (4) costurile cu campaniile de constientizare și informare a utilizatorilor în cuantum de minim 2% din valoarea anuală a contractului de delegare repartizat ponderat în fiecare tarif inclus în prețul contractului

La estimarea tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a biodeșeurilor menajere și se vor lua în considerare costurile aferente:

- (5) colectării separate transportului biodeșeurilor menajere și similare din mediul urban;
- (6) colectării separate transportului și transferului biodeșeurilor din piețe;
- (7) colectării separate și transportul biodeșeurilor menajere și similare din mediul urban de la case;

La estimarea tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

- (8) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reziduale;
- (9) colectării separate transportul deșeurilor similare din piețe reziduale;
- (10) colectării separate și transportul, stocării și eliminării deșeurilor periculoase menajere colectate în cadrul campaniilor.
- (11) colectării separate și transportul, stocării, tratării și depozitării deșeurilor textile (care include și costul cu depozitarea reziduurilor rezultate) colectate în cadrul campaniilor;

<sup>1</sup> Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

<sup>2</sup> Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

<sup>3</sup> Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

<sup>4</sup> Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

Facturarea serviciilor prestate se va efectua în conformitate cu prevederile capitolului VI din Ordinul 640/2022 după cum urmează:

- (12) pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea
  - a) Către fiecare dintre UAT urile membre ADI din zona delegata care adopta mecanismul de plata taxa locala;
  - b) pentru deșeurile similare facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator în baza contractului individual;
- (13) Pentru colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către UAT ul de pe raza căruia au fost colectate deșeurile în condițiile.
- (14) către fiecare utilizator în baza contractului individual pentru deșeurilor voluminoase în cazul colectării la cerere (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la utilizatorii casnici si non casnici din zona delegată;
- (15) pentru colectarea și transportul deșeurilor, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora facturile urmând a fi emise către utilizatori casnici si non casnici - „sistem la cerere”
- (16) pentru colectarea și transportul deșeurilor verzi, facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator în baza contractului individual.- „sistem la cerere”

## 8. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

### A. Variante posibile

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „*Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*”

În primul rând se impune o delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

### Contracte de delegare a gestiunii – Contracte de concesiune – Contracte de (achiziție de) servicii

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acorda operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări

publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8) și (9).

De asemenea atât Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevăd două tipuri de contracte privind serviciile:

1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatarea acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr. 985/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Prin urmare, având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016, împreună cu reglementările secundare și normele sale de aplicare privesc exclusiv organizarea procedurii de licitație, indiferent de procedura care este organizată pentru atribuirea contractului, acesta va purta în toate cazurile titlul de **“contract de achiziție publică de servicii”** deoarece acesta este termenul utilizat de Legea nr. 51/2006, legea specială în această materie, care prevalează în ceea ce privește aspecte de fond față de Legea nr. 98/2016 care stabilește doar reguli de procedura.

***In ceea ce privește procedura aplicabilă pentru atribuirea contractelor de delegare a activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale se vor aplica normele de procedura corespunzătoare unui contract de servicii, conform Legii nr.98/2016.***

## **B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;**

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016. Procedura de atribuire aleasă este negociere fără publicarea unui anunț de participare AC verificând îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Legea 98/2016 și justificând încadrarea în situația prevăzută la alin. (1) lit. c) din legea anterior menționată.

De asemenea trebuie menționat că în stabilirea duratei viitorului contract de servicii autoritatea contractantă a ținut cont de alin. (4) art. 104 din Legea 98/2016.

## **C. Expunerea situației care a condus la alegerea procedurii de atribuire prin negociere fără publicarea unui anunț de participare pe o perioadă limitată, de 12 luni, începând la Data Intrării în Vigoare, durata efectivă a Gestiunii Serviciului este de 12 luni, calculate de la Data Începerii Contractului, care este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, conform definițiilor prevăzute la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din Contract, respectiv după expirarea Perioadei de Mobilizare.**

Această durată poate înceta la data când va începe activitatea operatorul declarat câștigător în urma procedurii de licitație deschisă, fără plata unei despăgubiri, daune-interese, etc. din partea Delegatarului.

**D. Expunerea motivelor privind aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea ”Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad, Zona 3”:**

Conform prevederilor art. 33 din Legea nr. 51/2006:

”(1) Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza regulamentului serviciului, a caietului de sarcini al serviciului și a licenței emise de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, acestea elaborează un singur regulament al serviciului și un singur caiet de sarcini al serviciului la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre pentru serviciile/activitățile gestionate în comun. Acestea se aprobă de adunarea generală a asociației în baza mandatului special prevăzut la art. 10 alin. (5)

(2) Autoritățile administrației publice locale adoptă în maximum 30 de zile hotărârile necesare pentru asigurarea furnizării/prestării serviciilor/activităților de utilități publice în oricare dintre următoarele situații:

a) revocarea, abrogarea, anularea sau încetarea în orice alt mod a efectelor hotărârii de dare în administrare;

b) încetarea înainte de termen a contractului de delegare a gestiunii;

c) neacordarea, retragerea sau încetarea valabilității licenței.

(3) Operatorii serviciilor de utilități publice aflați în oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (2) au obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării serviciilor/activităților din sfera serviciilor de utilități publice până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.”

Având în vedere că scopul primordial al ADISIGD Arad este acela de a asigura continuitatea serviciului de colectare și transport în beneficiul exclusiv al cetățenilor, pe de o parte, iar pe de altă parte, timpul destul de lung necesar pentru finalizarea licitației și atribuirea contractului de delegare unui nou operator, considerăm ca fiind aplicabile prevederile art 104, alin 1, lit.c, din Legea 98/2018.

Prin raportare la cele de mai sus, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad apreciază că sunt întrunite prevederile art. 104 alin.1 lit.c) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe perioadă de 15 luni, la Data Intrării în Vigoare până cel târziu la data de 23.04.2027, durata efectivă a Gestiunii Serviciului este de 14 luni, calculate de la Data Începerii Contractului, care este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, conform definițiilor prevăzute la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din Contract, respectiv după expirarea Perioadei de Mobilizare.

Această durată poate înceta la data când va începe activitatea operatorul declarat câștigător în urma procedurii de licitație deschisă, fără plata unei despăgubiri, daune-interese, etc. din partea Delegatarului.

**E. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia**

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de

oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în zona 3 atribuit în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare se va derula pe o perioadă de 12 luni, de la Data Intrării în Vigoare, durata efectivă a Gestiunii Serviciului este de 12 luni, calculate de la Data Începerii Contractului, care este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, conform definițiilor prevăzute la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din Contract, respectiv după expirarea Perioadei de Mobilizare.

Această durată poate înceta la data când va începe activitatea operatorul declarat câștigător în urma procedurii de licitație deschisă, fără plata unei despăgubiri, daune-interese, etc. din partea Delegatarului.

Stabilirea duratei contractului s-a făcut cu respectarea art. 104 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice încât durata să fie limitată cu scopul de a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare până la desemnarea unui operator prin licitație publică deschisă.

Trebuie avut în vedere că viitorul operator va presta activitatea de colectare și transport cu infrastructura pusă parțial la dispoziție de către beneficiarul proiectului cu asigurarea continuității funcționării echipamentelor/instalațiilor date în administrare. Având în vedere că obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii comunitare de utilitate publică, iar legea care reglementează acest domeniu este legea specială, respectiv Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, în justificarea duratei contractului de delegare a gestiunii au fost avute în vedere și prevederile art. 32 alin. (3) din actul normativ anterior menționat, respectiv durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se execute în condițiile impuse activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale colectate separat și transportate separat pentru localitățile din Zona 3 Arad a SMIDS Arad în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Arad.

Conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 29 alin. (11) clauzele care obligatoriu trebuie cuprinse în contractul de delegare a gestiunii ceea ce presupune o monitorizare din partea AC mult mai structurată și specifică cu privire la modalitatea de îndeplinire a acestuia de către operator.

## **9. Descrierea achiziției**

Obiectul contractului de achiziție va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Ordonanța nr. 92/2021 și Legea nr. 181/2020

- i. colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevăzute la Art 17 lit a)
- ii. colectarea separată a deșeurilor biodegradabile prevăzute la Art. 33 și Art.1 alin 3 din Legea nr. 181/2020

- iii. colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deșeuri reziduale)
- iv. colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzute la Art. 30
- v. colectarea deșeurilor voluminoase inclusiv mobilă și saltele
- vi. colectarea deșeurilor textile, îmbrăcăminte
- vii. colectarea deșeurilor abandonate pe teritoriul administrativ al UAT urilor din aria de delegare Art. 4 alin 5 din Legea nr. 101/2006

Având în vedere necesitatea delegării a activităților anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentului Studiu de Fundamentare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 395/2016.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile studiului de Fundamentare aprobat.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Fundamentare și din Strategie de Contractare.

**Strategia de contractare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad, Zona 3 și este subiect de evaluare (potrivit art. 9, alin (3) din HG 395/2016 pentru ANAP, împreună cu documentația de atribuire referitor la aspectele b) la f) prezentate mai jos.**

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

j) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

**In ceea ce privește conținutul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice:**

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006 toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

**a) denumirea partilor contractante**

În ceea ce privește denumirile partilor contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegea împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Achizitor/Delegatar”
- operatorul caruia i se delegea gestiunea este denumit, conform legii, „Prestator/Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI și Județul Arad, care sunt parti la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului.

## **b) obiectul contractelor**

Obiectul contractului de delegare va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat Zona 3;
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții și demolări generate de utilizatorii casnici la solicitarea generatorului, pe bază de contract de prestări-servicii și transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un punct de stocare temporară în vederea eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase generate de utilizatorii casnici la solicitarea generatorului, pe bază de comandă și contract de prestări-servicii și transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un punct de stocare temporară, asigurarea valorificării și eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.
- Colectarea separate și transportul separat al deșeurilor textile.

## **c) durata contractului;**

Este esențial să reamintim faptul că, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad a constatat că sunt întrunite prevederile art.104 alin.1 lit.c) din Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, *pe perioadă de 12 luni*, de la Data Intrării în Vigoare, durata efectivă a Gestiunii Serviciului este de 12 luni, calculate de la Data Începerii Contractului, care este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, conform definițiilor prevăzute la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din Contract, respectiv după expirarea Perioadei de Mobilizare.

Această durată poate înceta la data când va începe activitatea operatorul declarat câștigător în urma procedurii de licitație deschisă, fără plata unei despăgubiri, daune-interese, etc. din partea Delegatarului, în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide la nivelul județului Arad.

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct UAT-urilor, pentru utilizatorii casnici și direct utilizatorilor noncasnici cu care operatorul este obligat să încheie contract.

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea Serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Exista TREI categorii de bunuri care sunt folosite in executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la incetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atat bunurile proprietatea publica sau privata a UAT date în administrare operatorului, cat și bunurile rezultate din investitiile obligatorii prevazute de contractul de delegare in sarcina operatorului insa acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la incetarea contractului intrand in proprietatea UAT,
- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la incetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului in masura in care acesta din urmași manifesta intentia de a prelua bunurile respective in schimbul platii unei compensatii, in conditiile legii,
- **bunuri proprii** acele bunuri care apartin delegatului (operatorului) și care la incetarea contractului raman proprietatea acestuia, cu exceptia cazului in care partile convin altfel

Dorim sa mai precizam ca:

- pe langa definirea celor trei categorii de bunuri contractul trebuie sa identifice, cel putin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca in contract sa se stipuleze care sunt obligatiile operatorului de investitii in intretinerea și inlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 cu republicată cu modificarile și completările ulterioare (aplicabila) contractul de delegare a gestiunii **va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:**

**a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**

**b) regulamentul serviciului;**

**c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;**

**d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);**

**e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.**

Precizam ca regulamentul serviciului si caietul de sarcini trebuie sa fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 97/2025, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 98/2025.

### **In ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii prin negociere fără publicarea unui anunț de participare**

*În prezent ne aflăm în situația aplicării prevederilor art. 104 alin.1 lt.c din Legea nr. 98/2016, privind aplicării procedurii de „negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare”.*

## **10. TARIFE MAXIME ALE ACTIVITATILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri prestate în beneficiul utilizatorilor casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare unitate administrativ teritorială în parte.

Toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritățile administrației publice locale implicate, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția plății pentru activitatea de colectare, transport, valorificare și asigurare a eliminării deșeurilor provenite de la

evenimente, voluminoase și din construcții, care vor fi facturate direct generatorilor pe baza volumului de deșuri colectat.

Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșuri, se suportă de către operator, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

Contravaloarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi facturată lunar către fiecare unitate administrativ-teritorială, plata acestui serviciu urmând a se face din bugetul local, toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe acest flux de deșeu facturează autoritățile administrației publice locale implicate, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia. Operatorul de colectare și transport având raporturi contractuale cu utilizatorii non-casnici, facturează către toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate. ADISIGD Arad având obligația să furnizeze operatorului nivelul tuturor tarifelor aprobate celorlalți operatori, inclusiv valoarea fiecărei contribuții cu economia circulară ce urmează a fi facturate utilizatorilor.

Fiecărei facturi înaintate unitatilor administrativ teritoriale se va atașa un *Raport al situațiilor cantitative și valorice privind activitățile prestate pentru perioada facturată*. Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor prin semnarea Raportului de către ADISIGD Arad.

Având în vedere noul cadru legislativ, Delegatul va fundamenta, conform celor mai sus menționate, tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel: Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegează, respectiv:

- a) T1- tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile;
- b) T2-tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale,
- c) T3-tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată și de transport separat al biodeșeurilor către instalațiile de compostare, instalațiile de digestie anaerobă și/sau instalațiile integrate de tratare a deșeurilor;
- d) Tarifele T1 și T2 vor fi evidențiate distinct pentru mediul Urban și Rural, cheia de repartitie în cadrul tarifului centralizator T1 și T2 fiind populația din mediul urban și rural
- e) T4<sup>5</sup> = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase: \_\_\_\_\_ lei/tonă;
- f) T5<sup>6</sup> = Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări: \_\_\_\_\_ lei/tonă, în zona delegată sistem „la cerere”.
- g) T6<sup>7</sup> = Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : \_\_\_\_\_ lei/tonă, în zona delegată.
- h) T7<sup>8</sup> = Colectarea și transportul deșeurilor verzi sistem „la cerere” : \_\_\_\_\_ lei/tonă, în zona delegată.

<sup>5</sup> Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

<sup>6</sup> Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

<sup>7</sup> Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

<sup>8</sup> Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

- colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);

- colectării separate și transportul deșeurilor similare din piețe reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);

- costurile cu campaniile de constientizare și informare a utilizatorilor în cuantum de minim 2% din valoarea anuală a contractului de delegare repartizat ponderat în fiecare tarif inclus în pretul contractului

La estimarea tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a biodeșeurilor menajere și se vor lua în considerare costurile aferente:

- colectării separate transportului biodeșeurilor menajere și similare din mediul urban;

- colectării separate transportului și transferului biodeșeurilor din piețe;

- colectării separate și transportul biodeșeurilor menajere și similare din mediul urban de la case;

La estimarea tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare altele decât cele prevăzute la art. 17 alin. (5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

- colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reziduale;

- colectării separate transportul deșeurilor similare din piețe reziduale;

- colectării separate și transportul, stocării și eliminării deșeurilor periculoase menajere colectate în cadrul campaniilor.

- colectării separate și transportul, stocării, tratării și depozitării deșeurilor textile (care include și costul cu depozitarea reziduurilor rezultate) colectate în cadrul campaniilor;

Facturarea serviciilor prestate se va efectua în conformitate cu prevederile capitolului VI din Ordinul 640/2022 după cum urmează:

(17) pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea

a) Către fiecare dintre UAT urile membre ADI din zona delegată care adoptă mecanismul de plată taxa locală;

b) pentru deșeurile similare facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator în baza contractului individual;

(18) Pentru colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către UAT ul de pe raza căruia au fost colectate deșeurile în condițiile.

(19) către fiecare utilizator în baza contractului individual pentru deșeurilor voluminoase în cazul colectării la cerere (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la utilizatorii casnici și non casnici din zona delegată;

(20) pentru colectarea și transportul deșeurilor; generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora facturile urmând a fi emise către utilizatori casnici și non casnici - „sistem la cerere”

(21) pentru colectarea și transportul deșeurilor verzi, facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator în baza contractului individual.- „sistem la cerere”

Oferta financiară se va încadra în Planul Tarifar aprobat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și care va fi anexat documentației de atribuire.

Tarifele menționate nu includ TVA.Ofertanții vor include în propunerea financiară modul de calcul al tarifelor pe baza fișelor de fundamentare a tarifului însoțite de Memoriul tehnico-economic, întocmite conform Ordinului ANRSC Nr. 640 din 2022.

La fundamentarea prețului, ofertanții vor lua în calcul toate cheltuielile necesare, pe baza informațiilor detaliate privind condițiile tehnice, socio-economice și reglementările aplicabile cadrului specific al delegării.

## 11. CONCLUZII

**Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad, zona 3** fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare a unui contract de achiziție publică privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 3 Arad.

Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad, zona 3 va avea o durată 12 luni și începe la Data Intrării în Vigoare.

Durata efectivă a Gestiunii Serviciului este de 12 luni, calculate de la Data Începerii Contractului, care este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, conform definițiilor prevăzute la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, respectiv după expirarea Perioadei de Mobilizare.

Prezentul Contract poate înceta înainte de termenul menționat mai sus, la data începerii activității operatorului declarat câștigător în urma procedurii de licitație deschisă, fără ca Delegatarul să datoreze vreo despăgubire, plată de daune-interese sau altă compensație Delegatului.

Delegarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale din Zona 3 Arad se va realiza de către ADISIGD Arad în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale din zona și a Consiliului Județean Arad, care își menține calitatea de delegatar.