

Noiembrie 2025

## DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

## Caietul de sarcini

Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad, Zona 3

## Documentație de atribuire:

- I. Fișa de date a achiziției
- II. Caiet de sarcini**
- III. Formulare
- IV. Condiții contractuale
- V. Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din județul Arad

Procedura achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad, Zona 3	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)
		90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
		90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)
		90512000-9 Servicii de transport de deșeurii menajere (Rev.2)
		90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei (Rev.2)
		90511200-4 Servicii de colectare a gunoierului menajer (Rev.2)

## ABREVIERI

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
SIGD	Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor Arad
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agencia Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale

APM	Agenții județene pentru Protecția Mediului
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CE	Comisia Europeană
CJ Arad	Consiliul Județean Arad
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OIREP	Organizații ce Implementează Obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorilor
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială

## PREAMBUL

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile cuprinse în prezenta documentație ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Depunerea unei oferte care să NU conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va tine cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

## Secțiunea A Date generale

### 1. Autoritate contractantă

Autoritatea contractantă pentru delegarea gestiunii serviciului de Colectare si transport a “Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad, Zona 3” este: ADI SIGD Arad

În conformitate cu prevederile Art 14<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 133 din 29 septembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006: ” În cazul proiectelor de investiții în sistemele județene de management integrat al deșeurilor finanțate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităților de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și c)-i) se realizează numai de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară, inclusiv pentru activitățile de salubritate care se prestează prin intermediul stațiilor și instalațiilor de tratare a deșeurilor înregistrate în domeniul public al județului, dacă județul este membru în asociația de dezvoltare intercomunitară.”

## Secțiunea B Caietul de sarcini

### CAPITOLUL I Dispoziții generale

#### Art. 1

- (1) Prezentul caiet de sarcini stabilește conținutul și modul de întocmire de către Ofertanți a Ofertelor tehnice pentru activitățile specifice serviciului de salubritate reglementate de Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Ofertele tehnice se întocmesc în concordanță cu cerințele și obiectivele prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, cu respectarea în totalitate a regulilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini și în regulamentul serviciului de salubritate, elaborat și aprobat de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, A.N.R.S.C.

#### Art. 2

- (1) La întocmirea caietelor de sarcini, asociația de dezvoltare intercomunitară ADI SIGD Arad a utilizat documentația prevăzută în caietul de sarcini – cadru prevăzut în Ordinul 98/2025, după cum urmează:
  - a) în conținutul documentației caietului de sarcini au fost preluate din caietul de sarcini - cadru activitățile și toate condițiile tehnice specifice fiecărei activități desfășurate;
  - b) conținutul caietului de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini - cadru.

- (2) Pentru contractul de delegare care vizează activități ale serviciului de salubritate a fost întocmit prezentul caiet de sarcini, care preia din caietul de sarcini-cadru secțiunile aferente activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare.
- (3) Pentru utilizarea uniforma a numerotării articolelor sunt pastrate toate activitățile contractului cadru, fiind precizate în mod expres secțiunile care nu sunt aplicabile prezentului contract conform tabelului următor.

Capitol	Aplicabil
CAPITOLUL I Dispoziții generale	
CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini	
CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale	
CAPITOLUL IV Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional	
CAPITOLUL V Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice	Nu se aplica
CAPITOLUL VI Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeurii nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă	Nu se aplica
CAPITOLUL VII Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică	Nu se aplica
CAPITOLUL VIII Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică	Nu se aplica
CAPITOLUL IX Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică	Nu se aplica
CAPITOLUL X Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeurii și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic în instalațiile de valorificare energetică	Nu se aplica
CAPITOLUL XI Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeurii nepericuloase	Nu se aplica
CAPITOLUL XII Tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeurii	Nu se aplica
CAPITOLUL XIII Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare	Nu se aplica
CAPITOLUL XIV Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	Nu se aplica

CAPITOLUL XV Dezinsecția, dezinfectia și deratizarea, la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale	Nu se aplica
CAPITOLUL XVI Dispoziții tranzitorii și finale	

**Art. 3** Caietul de sarcini se supune aprobării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară.

## **CAPITOLUL II**

### **Obiectul caietului de sarcini**

**Art. 4** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Art. 5**

- (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, asociația de dezvoltare intercomunitară ADI SIGD Arad, în numele și pe seama tuturor unităților administrativ-teritoriale membre din Zona 3 a Județului Arad are calitatea de delegatar.
- (2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

**Art. 6** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității/lor urmatoare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

- (1)
  - a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
  - b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (2) Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Ordonanța 92/2021 și legea 181/2020
  - i. colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevăzute la Art 17 lit a)
  - ii. colectarea separată a deșeurilor biodegradabile prevăzute la Art. 33 și Art.1 alin 3 din Legea 181/2020
  - iii. colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a); (deșeuri reziduale)
  - iv. colectarea deșeurilor periculoase provenite din gospodării prevăzute la Art. 30
  - v. colectarea deșeurilor voluminoase inclusiv mobilă și saltele
  - vi. colectarea deșeurilor textile, colectarea deșeurilor 20.01.10 – îmbracaminte, 20 01 11 - textile
  - vii. colectarea deșeurilor abandonate pe teritoriul administrativ al UAT urilor din aria de delegare Art. 4 alin 5 din Legea 101/2006

**Art. 7** Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

**Art. 8** Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

## **CAPITOLUL III**

### **Cerințe organizatorice minimale**

#### **SECȚIUNEA 1**

#### **Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia**

**Art. 9** Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activității/activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatarei, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
  - (i) întreținerea și reparația bunurilor de retur va fi efectuată în unități autorizate;
  - (ii) vor fi încheiate polite de tip CASCO pentru autospecialele bunuri de retur;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospeciilor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;
- f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- i) alte condiții specifice stabilite de asociația de dezvoltare intercomunitară/condiții stabilite prin aplicatia de finanțare a proiectului SMID:

**Art. 10** Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

**Art. 11** Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

## **SECȚIUNEA a 2-a** **Autorizații și licențe**

**Art. 12** Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- (1) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

## **SECȚIUNEA a 3-a** **Personal și instrucție**

**Art. 13** Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(1) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este

- a) **Manager de contract**
- b) **Manager de colectare,**
- c) **Responsabil tehnic.**

**Art. 14** Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

**Art. 15** Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

**Art. 16** Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

**Art. 17** Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

**Art. 18** Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

**Art. 19** Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

**Art. 20** În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

## **SECȚIUNEA a 4-a**

### **Echipment de protecție**

**Art. 21** Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

- (1) Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program
- (2) Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare

**Art. 22** Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

## **SECȚIUNEA a 5-a**

### **Sistemul de management integrat**

**Art. 23** Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

**Art. 24** Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

**Art. 25** Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

**Art. 26** Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

**Art. 27** Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

## **SECȚIUNEA a 6-a**

### **Comunicarea (în cazul atribuirii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale)**

**Art. 28** Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubritate, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către delegatar.

**Art. 29**

- (1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.
- (2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

**Art. 30**

- (1) Operatorii au obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubritate prestate, inclusiv să înființeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.
  - a) În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numerele de telefon folosite în acest scop trebuie trimise Delegatarului precum și în mod obligatoriu aduse în cunoștința utilizatorilor în mod direct/nemijlocit
  - b) Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor)
  - c) Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare
- (2) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.
- (3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

**Art. 31** Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.

**Art. 32** Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul stației/instalației de tratare a deșeurilor și aprobată de delegatar.

## **SECȚIUNEA a 7-a**

### **Monitorizarea activității**

**Art. 33** Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz.

- (1) Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului în conformitate cu prevederile „Procedurii standard de monitorizare a contractelor de colectare și transport a deșeurilor municipale” a ADISIGD prezentată în anexa și după cum este descris în Condițiile Contractuale

- (2) Pentru realizarea activitatii de monitorizare Delegatul va pune la dispozitia delegatarului un autovehicul de monitorizare avand toate costurile de functionare ale acestuia asigurate de delegat, pe toate perioada derularii contractului, de la momentul semnarii contractului
- (3) Acest autovehicul va avea standard de poluare minim Euro 6 si va fi in conformitate cu toate reglementarile in domeniu privind circulatia pe drumurile publice;
- (4) Toate costurile aferente acestui autovehicul fiind incluse in memoriile tehnice aferente fiselor de fundamentare in limita a 300 l carburant/luna;

**Art. 34**

- (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubritate atribuită/e.
- (2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuită/e.

**Art. 35**

- (1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.
- (2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

## **SECȚIUNEA a 8-a** **Securitatea obiectivelor și instalațiilor**

**Art. 36**

- (1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.
- (2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

**Art. 37** Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

**Art. 38** Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

**Art. 39** Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

## **SECȚIUNEA a 9-a** **Amenajarea bazei de lucru (în cazul atribuirii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și/sau a activităților de salubritate desfășurate pe căile publice)**

**Art. 40** Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza o bază de lucru operațională aferentă zonei de colectare, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată.

**Art. 41** Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată încât să asigure:

- a) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;
- b) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

**Art. 42** Baza de lucru concesionată sau dată în administrare de către delegatar nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta sau, după caz, hotărârii de dare în administrare – NU se aplica.

## **SECȚIUNEA a 10-a**

### **Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor**

**Art. 43**

- (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
- (2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.
- (3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate în cel mai scurt timp posibil și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

**Art. 44** Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

**Art. 45** Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcat pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială din care au fost colectate.

**Art. 46**

- (1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.
- (2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

## **CAPITOLUL IV**

### **Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional**

#### **SECȚIUNEA 1**

### **Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**

**Art. 47** Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din următoarele unități administrativ-teritoriale din zona urbană a zonei 3 din Județul Arad și/sau următoarele unități administrativ-teritoriale din zona rurală a zonei 3 din județul Arad astfel:

Zona	TIP	UAT
Zona 3	Urban	INEU
Zona 3	Rural	APATEU
Zona 3	Rural	ARCHIȘ
Zona 3	Rural	BELIU

Zona 3	Rural	BOCSIG
Zona 3	Rural	CERMEI
Zona 3	Rural	CRAIVA
Zona 3	Rural	HĂȘMAȘ
Zona 3	Rural	SELEUȘ
Zona 3	Rural	ȘICULA
Zona 3	Rural	ȘILINDIA
Zona 3	Rural	TAUȚ
Zona 3	Rural	TÂRNOVA

### **Tabel 1 Zona 3 de delegare**

#### **Art. 48**

1. Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.
2. Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.
3. Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.
4. Operatorul are obligația de a asigura colectarea separată atât a deșeurilor menajere cât și a deșeurilor reciclabile provenite de la utilizatorii casnici, separat de colectarea deșeurilor menajere și reciclabile generate de utilizatorii noncasnici, precum și de a realiza colectarea separată pentru fiecare unitate administrativ teritorială (UAT) din aria de delegare.
5. Operatorul are obligația de a asigura colectarea separată atât a deșeurilor menajere cât și a deșeurilor reciclabile provenite de la utilizatorii casnici, separat de colectarea deșeurilor menajere și reciclabile generate de utilizatorii noncasnici, precum și de a realiza colectarea diferențiată pentru fiecare unitate administrativ-teritorială (UAT) din aria de delegare.
6. Pentru cantitățile de deșeuri menajere colectate de la utilizatorii noncasnici care beneficiază de serviciul de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, autoritatea administrației publice locale va plăti operatorului contravaloarea serviciului de salubritate, pe baza taxei de salubritate aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activității. Ajustarea ori modificarea ulterioară a taxei de salubritate se face cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..
7. Numărul de locuitori din aria de operare se stabilește pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice - Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A.1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe.

#### **Art. 49**

1. Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.
2. Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea, separat de utilizatorii casnici

3. Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de delegare este de **40.849**, din care **8.743** locuitori în zona urbană și 32.106 locuitori în zona rurală.

**Art. 50** Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare este prezentată în anexa nr. 1

#### **Art. 51**

1. Cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare a fost determinată de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire, ținând cont și de cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin sistemul de garanție-returnare SGR, conform raportărilor administratorului SGR.
2. Cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată este calculată pe baza indicelui de generare a deșeurilor menajere în mediul urban de 0.76 kg/zi/persoană și/sau, după caz, a indicelui de generare a deșeurilor menajere în mediul rural de 0.35 kg/zi/persoană, prevăzut în planul județean de gestionare a deșeurilor/corelat cu datele existente din UAT urile unde exista date istorice.

#### **Art. 52**

1. Cantitatea anuală de deșeuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare a fost determinată de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire.
2. În cazul în care datele istorice raportate de operatori reprezintă volume de deșeuri similare colectate, cantitățile anuale de deșeuri similare estimate a fi colectate separat sunt determinate pe baza densității medii aferentă fiecărei fracții de deșeuri, care va fi utilizată și la calcul nivelului tarifului în lei/mc, după cum urmează:
  - b) 100 kg/mc, pentru fracția de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă;
  - c) 350 kg/mc, pentru fracția de deșeuri reziduale ;
  - d) 350 kg/mc, pentru fracția de biodeșeuri;
  - e) 300 kg/mc, pentru fracția de deșeuri voluminoase;
  - f) 1500 kg/mc, pentru fracția de deșeuri din construcții.
1. În mod convențional, dacă la nivelul ariei de operare nu s-au realizat determinări ale densității fracțiilor/tipurilor de deșeuri similare, la calculul cantităților anuale de deșeuri similare estimate a fi colectate se poate utiliza densitatea/greutatea specifică (kg/mc) pentru componenta uscată aferentă tipurilor de deșeuri prevăzute în tabelul nr. 1 din Normativul tehnic privind incinerarea deșeurilor aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor sau alte densități recomandate în ghidurile/metodologiile aplicabile gestionării deșeurilor.

#### **Art. 53**

- (1) Cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, este de **7.260** tone/an, din care:
  - a) **2.232** tone/an deșeuri municipale colectate din zona urbană, din care **2.126** tone/an deșeuri menajere și **106** tone/an deșeuri similare.
  - b) **5028** tone/an deșeuri municipale colectate din zona rurală, din care **4.790** tone/an deșeuri menajere și **238** tone/an deșeuri similare.
- (2) Cantitățile anuale de deșeuri menajere și similare estimate a fi colectate, în primul an de operare, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în anexa nr. 2

#### Art. 54

- (1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de 70 % din cantitatea totală generată de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa la O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Pentru primul an de operare, cantitatea totală generată de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă reprezintă 33 % din cantitatea de deșeurile municipale, în lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, a fost luat în considerare procentul prevăzut în Anexa la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare)
- (3) Ponderea cantității de deșeurile reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeurile municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

#### Art. 55

Cantitatea de deșeurile reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de **1601 tone/an**, din care:

- **469 tone/an** deșeurile reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona urbană;
- **1056 tone/an** deșeurile reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona rurală.

Restul din cantitatea totală de deșeurile municipale generată în aria de delegare reprezintă deșeurile reziduale și biodeșeurile, din care:

- a) **1920,55 tone/an** deșeurile reziduale și biodeșeurile colectate din zona urbană, din care
  - (i) **1368,06 tone/an** deșeurile reziduale și
  - (ii) **552,48 tone/an** biodeșeurile.
- b) **3721,63 tone/an** deșeurile reziduale colectate din zona rurală, din care
  - (i) **3721,63 tone/an** deșeurile reziduale
- c) Valorile detaliate pentru fiecare zonă sunt prezentate în Anexa 2

#### Art. 56

- (1) Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din "poartă în poartă".
- (2) În zona urbană cu blocuri, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 7 fracții/tipuri de deșeurile, din:
  - a) punctele de colectare de tip exterior cu pubele sau alte asemenea) astfel:
    - (i) deșeurile de hârtie și carton, în Container de 1.1 mc (de culoare albastră);
    - (ii) deșeurile de plastic și metal, în Container de 1,1 mc (de culoare galbenă);
    - (iii) deșeurile de sticlă, în Container de 1,1 mc (de culoare verde)
      - Frecvența de colectare poate fi micșorată/mărită de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientelor corelat cu implementarea SGR
    - (iv) deșeurile reziduale, în containere metalice de 1.100 l
    - (v) biodeșeurile, în Container de 1.1mc;
  - b) alte tipuri de puncte de colectare, dacă este cazul
    - deșeurile textile și îmbrăcămintea (vor fi colectate în campanii);
    - deșeurile periculoase menajere (vor fi colectate în campanii).
- (3) În zona urbană de case/gospodării individuale, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 7 fracții/tipuri de deșeurile, din "poartă în poartă", astfel:
  - (i) deșeurile de hârtie și carton, în saci asigurați și distribuiți de operator și/sau în pachete pliate și legate cu sfoară de către utilizatori; în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator și/sau în pachete pliate și legate cu sfoară de către utilizatori;
  - (ii) deșeurile de plastic și metal, în saci asigurați și distribuiți de operator; în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator – 120 litri;

- (iii) Sacii pentru colectarea deșeurilor din hârtie și carton, plastic și metal vor fi distribuiți integral populației din zona 3, în perioada de mobilizare.
  - (iv) deșeurile de sticlă; la platformele special amenajate dotate cu containere de 1.1 mc
    - Frecvența de colectare poate fi micșorată/mărită de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientelor corelat cu implementarea SGR
  - (v) deșeurile reziduale, în pubele de 120 litri;
  - (vi) biodeșeurile, în pubele de 120 litri;
  - (vii) colectarea separată a deșeurilor textile nu este realizată în alte locații//spații special amenajate pe domeniul public, deșeurile textile, (vor fi colectate în cadrul campaniilor);
  - (viii) colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere (vor fi colectate în cadrul campaniilor).
- (4) În zona rurală de case/gospodării individuale, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 7 fracții/tipuri de deșeuri, din "poartă în poartă", astfel:
- (i) deșeurile de hârtie și carton, în saci asigurați și distribuiți de operator și/sau în pachete pliate și legate cu sfoară de către utilizatori; în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator și/sau în pachete pliate și legate cu sfoară de către utilizatori;
  - (ii) deșeurile de plastic și metal, în saci asigurați și distribuiți de operator; în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator – 120 litri;
  - (iii) Sacii pentru colectarea deșeurilor din hârtie și carton, plastic și metal vor fi distribuiți integral populației din zona 3, în perioada de mobilizare.
  - (iv) deșeurile de sticlă; la platformele special amenajate dotate cu containere de 1.1 mc
    - Frecvența de colectare poate fi micșorată/mărită de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientelor corelat cu implementarea SGR
  - (v) deșeurile reziduale, în pubele de 120 litri;
  - (vi) colectarea separată a deșeurilor textile nu este realizată în alte locații//spații special amenajate pe domeniul public, deșeurile textile, (vor fi colectate în cadrul campaniilor);
  - (vii) colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere (vor fi colectate în cadrul campaniilor).
- (5) Numărul de fracții se va adapta corespunzător, defalcat pe mediul de rezidență urban, respectiv mediul rural, în funcție de numărul de sisteme de colectare separată a fracțiilor de deșeuri municipale care se implementează în aria de delegare, stabilit de către autoritățile administrației publice locale, cu respectarea prevederilor art. 2 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 57**

- (1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează pe 7 fracții.
- (2) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la persoanele juridice de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcționare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.
- (3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.
- (4) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din "poartă în poartă" a deșeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale.
- (5) Frațiile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost.
- (6) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.
- (7) Lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este prezentată în anexa nr. 4 la caietul de sarcini.

**Art. 58** Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale sunt prezentate în anexa nr. 3

**Art. 59** Frecvența de colectare al fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare este prezentată în anexa nr. 5.

**Art. 60**

- (1) Transportul deșeurilor colectate separat către stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare și depozitele de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.
- (2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.
- (3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile/instalațiile/depozitele de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

**Art. 61**

- (1) Deșeurile municipale de hârtie/carton, metal/plastic, sticlă colectate separat de pe raza teritorială a Zonei 3, vor fi colectate și transportate la Stacia de Transfer Chișineu Criș/Sebiș;
- (2) Deșeurile reziduale municipale colectate separat de pe raza teritorială a Zonei 3, vor fi transportate la Stacia de Transfer Chișineu Criș/Sebiș;
- (3) Biodeșeurile municipale colectate separat de pe raza teritorială a Zonei 3, vor fi colectate și transportate la Stacia de Transfer Chișineu Criș/Sebiș;
- (4) Deșeurile municipale abandonate colectate de pe raza teritorială a Zonei 3, vor fi colectate și transportate la Stacia de Transfer Chișineu Criș/Sebiș;
- (5) Deșeurile textile municipale, deșeurile periculoase din deseuri municipale vor fi colectate și transportate la operatorul autorizat cu care acesta a încheiat contracte în acest sens
- (6) Deseurile voluminoase municipale, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, vor fi colectate și transportate la Baza de lucru iar deșeurile reziduale nevalorificabile, sunt transportate la Stația de Transfer Chișineu Criș/Sebiș
- (7) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri doar la baza de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii cu operatori economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase.
- (8) Deseurile periculoase menajere colectate separat, vor fi colectate și transportate direct la Operatorii autorizați, în baza unui contract.
- (9) Deșeurile reziduale nevalorificabile, precum și alte tipuri/categorii de deșeuri nevalorificabile sunt transportate la Stația de Transfer Chișineu Criș/Sebiș.

**Art. 62**

- (1) Cantitatea de deșeuri textile estimată a fi colectată separat în primul an de operare este Prezentata in Anexa 2.
- (2) Operatorul are in sarcina colectarea deșeurilor textile si de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.
- (3) Cheltuielile cu colectarea separată si transportul deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

**Art. 63**

- (1) Cantitatea de deșeuri periculoase menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este Prezentata in Anexa 2.
- (2) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 1 dată pe/an.
- (3) Operatorul are sarcina de a incheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.
- (4) Deseurile periculoase menajere colectate separat, vor fi transportate direct la Operatorii autorizați, în baza unui contract.
- (5) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul deșeurilor periculoase menajere și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional**

#### **Art. 64**

1. Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.
2. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare. Nu au fost amenajate locuri/spații speciale pentru colectarea acestor deșeuri.
3. Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.
4. Cantitatea de deșeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este Prezentata in Anexa 2.
5. Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru
6. În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri doar la baza de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii cu operatori economici autorizați să desfășoare activități de valorificare a deșeurilor voluminoase.
7. Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la stația de transfer Chișineu Criș/Sebiș
8. Cheltuielile cu stocarea temporară cat si cu eliminarea fractiei nevalorificabile a deșeurilor voluminoase se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale.

#### **Art. 65**

1. Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.
2. Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație;
3. Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).
4. Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.
5. Cantitatea de deșeuri din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată în primul an de operare, conform datelor istorice, este Prezentata in Anexa 2.
6. Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.
7. În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.
8. Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la Stația de transfer Chișineu Criș/Sebiș
9. Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

#### **Art. 66**

1. Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.
2. Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

3. Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.
4. Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.
5. Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

#### **Art. 67**

1. Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, la solicitarea delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.
2. Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.
3. Cantitatea de deșeuri municipale abandonate lângă punctele/recipientele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este Prezentată în Anexa 2.
4. Cantitatea de deșeuri municipale abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de . . . . . tone (se completează, pe baza datelor istorice din anul anterior). – **NU Se aplica**
5. Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate lângă punctele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de . . . . . tone. **Nu exista date**
6. Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de . . . . . tone (se completează, pe baza datelor istorice din anul anterior). **Nu se aplica**
7. Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.
8. Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.
9. Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

#### **Art. 68**

1. Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului.

**a) Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 5.**

2. În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

#### **Art. 69**

1. Lista de investiții care este în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerințelor din anexa nr. 7 prevăzute în Tabel.

**Art. 70** Se aplica în corelare cu Art. 68, alin (1) punctul a)

- (1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare din dotare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{\text{reziduale și biodeșeuri}}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

Q reziduale și biodeșeuri - cantitatea anuală de deșeuri reziduale și biodeșeuri din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 - numărul de zile din an;

$\rho$  - densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale și biodeșeuri se ia egală cu 0,350 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;

$a_i$  - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

$b_i$  - capacitatea de transport a autospecialei (mc);

$c_i$  - gradul de compactare;

$d_i$  - numărul de curse efectuate/schimb;

$e_i$  - numărul de schimburi/zi.

(2) La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reziduale și biodegradabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

**Art. 71 Se aplica în corelare cu Art. 68 alin (1) punctul a)**

(1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale din dotare pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{\text{reciclabile}}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times d_i \times e_i$$

unde:

Qreciclabile - cantitatea anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 - numărul de zile din an;

$\rho$  - densitatea medie a fracției de deșeuri reciclabile de hârtie, plastic, metal și sticlă se ia egală cu 0,1 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin măsurători o altă greutate specifică;

$a_i$  - numărul de utilaje de aceeași capacitate;

$b_i$  - capacitatea de transport a autospecialei (mc);

$d_i$  - numărul de curse efectuate/schimb;

$e_i$  - numărul de schimburi/zi.

(2) La stabilirea numărului de autospeciale și a capacității de transport a acestora, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială: viteza medie de lucru, timpul de încărcare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reciclabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

**Art. 72 Alte cerințe/date necesare definirii activității din punct de vedere al echipamentelor de colectare, tipurilor de deșeuri colectate separat și cantităților colectate.**

## SECȚIUNEA a 3-a

### Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

**Art. 73** Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

**Art. 74**

- (1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.
- (2) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

**Art. 75**

- (1) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.
- (2) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie, a fiecărui an.
- (3) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.
- (4) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

**Art. 76** Alte cerințe/date necesare definirii activității din punct de vedere al realizării determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale.

## SECȚIUNEA a 4-a

### Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare

**Art. 77**

- (1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare și transport deșeuri predate de către delegatar, prevăzute în anexa nr. 6 la caietul de sarcini.
- (2) Echipamentele vor fi puse la dispoziția operatorului în stare de funcționare, pe bază de proces verbal de predare-primire, încheiat până la data începerii prestării activității.

**Art. 78**

- (1) Operatorul are obligația să întrețină, într-un service autorizat, toate autospecialele de colectare a deșeurilor, atât pe cele puse la dispoziție de delegatar cât și pe cele proprii sau pe cele achiziționate ca bunuri de retur, în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului, și să prezinte autorității contractante dovada efectuării.
- (2) Întreținerea și repararea bunurilor de retur va fi efectuată în unități autorizate;

- (3) Operatorul are obligația să înlocuiască autospecialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini.
- (4) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult 24 ore, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

**Art. 79**

- (1) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie - 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie - 30 septembrie.
- (2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din mediul urban, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald.
- (3) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare din mediul urban utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

**Art. 80** Alte cerințe/date necesare definirii activității din punct de vedere al utilizării și întreținerii autospecialelor de colectare a deșeurilor.

## **SECȚIUNEA a 5-a** **Cerințe privind raportarea**

**Art. 81** Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

**Art. 82**

- (1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:
  - a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;
  - b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;
  - c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
  - d) instalația la care au fost transportate;
  - e) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;
  - f) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
  - g) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
  - h) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
  - i) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
  - j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.
- (2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data de începerii prestării activității.
- (3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

**Art. 83** Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități/subdiviziuni administrativ- teritoriale, defalcat pe surse utilizatori casnici și utilizatori non-casnici și pe categorii de deșeuri;
- b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;
- c) situația tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta, dacă este cazul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

**Art. 84** Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare încheierii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

**Art. 85**

- (1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:
- e) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
  - f) informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată
  - g) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.
- (2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:
- h) plata a tuturor impozitelor și a taxelor;
  - i) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
  - j) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.
- Art. 86** Alte cerințe/date necesare definirii activității din punct de vedere al raportării informațiilor către delegatar.

## CAPITOLUL XVI

### Dispoziții tranzitorii și finale

**Art. 87**

- (1) Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, respectiv:
- a) T1- tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile;
  - b) T2-tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale,
  - c) T3-tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată și de transport separat al biodeșeurilor către instalațiile de compostare, instalațiile de digestie anaerobă și/sau instalațiile integrate de tratare a deșeurilor;
  - d) Tarifele T1 și T2 vor fi evidențiate distinct pentru mediul Urban și Rural, cheia de repartitie în cadrul tarifului centralizator T1 și T2 fiind populația din mediul urban și rural
  - e) T4 <sup>1</sup> = tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase: \_\_\_\_\_ lei/tonă;
  - f) T5<sup>2</sup> = Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări: \_\_\_\_\_ lei/tonă, în zona delegata sistem „la cerere”.
  - g) T6<sup>3</sup> = Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : \_\_\_\_\_ lei/tonă, în zona delegata.
  - h) T7<sup>4</sup> = Colectarea și transportul deșeurilor verzi sistem „la cerere” : \_\_\_\_\_ lei/tonă, în zona delegata.

**Art. 88** La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

- a) colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);
- b) colectării separate și transportul deșeurilor similare din piețe reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă);
- c) costurile cu campaniile de constientizare și informare a utilizatorilor în cuantum de minim 2% din valoarea anuală a contractului de delegare repartizat ponderat în fiecare tarif inclus în prețul contractului

**Art. 89** La estimarea tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a biodeșeurilor menajere și se vor lua în considerare costurile aferente:

- a) colectării separate transportului biodeșeurilor menajere și similare din mediul urban;
- b) colectării separate transportului și transferului biodeșeurilor din piețe;

<sup>1</sup> Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

<sup>2</sup> Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

<sup>3</sup> Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

<sup>4</sup> Tariful nu va fi inclus în prețul Contractului – serviciile se vor asigura doar la cerere

- c) colectării separate și transportul biodeșeurilor menajere și similare din mediul urban de la case;
- Art. 90** La estimarea tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare altele decât cele prevăzute la art. 17 alin.(5) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:
- colectării separate și transportului deșeurilor menajere și similare reziduale;
  - colectării separate transportul deșeurilor similare din piețe reziduale;
  - colectării separate și transportul, stocării și eliminării deșeurilor periculoase menajere colectate în cadrul campaniilor.
  - colectării separate și transportul, stocării, tratării și depozitării deșeurilor textile (care include și costul cu depozitarea reziduurilor rezultate) colectate în cadrul campaniilor;
- Art. 91** Facturarea serviciilor prestate se va efectua în conformitate cu prevederile capitolului VI din Ordinul 640/2022 după cum urmează:
- pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea
    - Către fiecare dintre UAT urile membre ADI din zona delegata care adopta mecanismul de plata taxa locala;
    - pentru deșeurile similare facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator în baza contractului individual;
  - Pentru colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către UAT ul de pe raza căruia au fost colectate deșeurile în condițiile.
  - către fiecare utilizator în baza contractului individual pentru deșeurilor voluminoase în cazul colectării la cerere (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la utilizatorii casnici și non casnici din zona delegată;
  - pentru colectarea și transportul deșeurilor, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora facturile urmând a fi emise către utilizatori casnici și non casnici - „sistem la cerere”
  - pentru colectarea și transportul deșeurilor verzi, facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator în baza contractului individual.- „sistem la cerere”
- Art. 92** Valoarea redevenței este de 330.554,92 lei/an (12 luni) și se va achita trimestrial până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata în contul RO97 TREZ 0212 1A30 0530 XXXX. Plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de începere a Contractului și așa mai departe. În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut mai sus, Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,01% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere. Cuantumul anual al redevenței va fi plătită către UAT Județul Arad - trimestrial în tranșe egale. Pe durata fiecărui an contractual redevența este fixă, aceasta actualizându-se cu IPC anual.
- Art. 93** După actualizarea listei bunurilor de retur, delegatarul va proceda la actualizarea valorii redevenței în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va instiinta delegatul în acest sens.  
Anexele 1-7 - fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini-cadru.

## Capitolul XVII Riscuri

Riscuri ( Conform HG 71/2007)

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
<b>RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI</b>					
1.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractul. După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
2.	Întârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă	Activitatea de colectare deșeurilor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție amplasamentele zonei de operare. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta pot necesita modificări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului		100%	Documentația de atribuire va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile din teren	Datorită incompatibilității dintre vehiculele de colectare și condițiile din teren (condițiile drumurilor, dimensiunile părții carosabile) serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite		100%	Pe parcursul întocmirii ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
<b>RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE</b>					
5.	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale		100%	Delegatul trebuie să facă estimarea costurilor cu celeritate, astfel încât să evite eventualele pierderi
6.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Delegatul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
7.	Distrugerii a infrastructurii de colectare a deșeurilor	Populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, delegatul	100% - UAT		În aceste situații delegatul asigură înlocuirea recipientelor distruse fiind îndreptățit la

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
		nemaiputând sa-si deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți în contract			solicitarea recuperării costurilor suplimentare intervenite.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare	50% - UAT	50%	Operațiuni cu impact semnificativ asupra sistemului de colectare și a mecanismelor financiare ale SMID; In situația în care practica se perpetuează Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarul, pentru ca acesta sa transmita UAT-ului in vederea luarii masurilor necesare stopării fenomenului
9.	Fluctuații ale populației	Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu documentatia de atribuire, față de datele avute în vedere la întocmirea acesteia	100%- UAT	0%	Operatorul este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif – Ordinul ANRSC 640/2022
10.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mica decât cea planificata – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în Instalațiile de tratare sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	30%	70%	Scaderea cantitatii de deseuri menajere si similare care trebuie colectate fata de estimari duce la utilizarea partiala a echipamentelor solicitate prin documentatia de atribuire si deci la costuri mai mari pentru delegat. Daca exista situatia in care timp de 6 luni calendaristice consecutive se inregistreaza o cantitate mai mica cu cel puțin 20% fata de cantitatea estimata in caietul de sarcini Delgatul este indreptatit sa solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelare cu actualizarea datelor privind generarea deseurilor si cu prevederile Ordinului 640/2022. Potentiala pierdere suportata de Delegat pe prkursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperata contractual, modificarea tarifului neavand caracter retroactiv.
11.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mare decât cea planificata – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în Instalațiile de tratare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului ( In limita planului tarifar)

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
		<p>a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de colectare a delegatului.</p> <p>b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de colectare a delegatului. (cu mai mult de 20%)</p> <p>Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor de operare.</p>			<p>se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea și valorificarea deșeurilor</p> <p>b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiza tehnica-economica pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității de colectare. Dacă decizia este favorabila, investiția va fi suportata de Delegat, costurile urmând a fi recuperate. Aceasta situație poate constitui un motiv de modificare a tarifului. ( În limita planului tarifar)</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea și valorificarea deșeurilor.</p>
12.	Gradul de impurificare ridicat al deșeurilor colectate separate	In situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri valorificate	30%- UAT	70%	<p>Risc împărțit între UAT și delegat. În vederea corectării situației în urma anunțării acesteia de către Delegat, UAT-ul are obligația de aplicare a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubritate generatorilor de deșeuri;</p> <p>Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a populației (inclusive identificarea și aplicarea unor instrumente mai eficiente).</p> <p>Tariful maximal a fost calculat cu includerea cheltuielilor anuale cu acțiuni de informare și conștientizare a generatorilor.</p> <p>Delegatarul nu este îndreptatit sa solicite modificarea tarifului.</p>
13.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusive taxe.	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare pot suporta modificări și pot fi introduse noi cerințe tehnice aplicabile	100%		<p>Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului în limitele noilor cerințe aplicabile ( În limita planului tarifar)</p> <p>Cele menționate se refera exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului.</p> <p>Orice situație de practica neconforma este în sarcina delegatului.</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
14.	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât sa evite eventualele fluctuații de personal.
<b>RISURI GENERALE( atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)</b>					
15.	UAT-uri în incapacitate de a plăti la timp și integral facturile operatorului (plătite prin taxe de salubritate), care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de Operator- Pentru utilizatorii fără contract Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.	100% - UAT		Operatorul nu poate fi făcut responsabil de încasarea taxelor de salubritate de la populație
16.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu utilizatori casnici si non casnici		100%	Operatorul trebuie sa implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor. Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor tarife
17.	Sustenabilitate	Veniturile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către Delegat conform Contractului		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea raportului de venituri/cheltuieli necesare realizării serviciului încă din faza de ofertare;
18.	Grad redus de colectare a tarifului de la utilizatorii non casnici colectat de către operatorul de colectare/transport – Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul trebuie să implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor tarife.
19.	Cresterea inflatiei peste nivelul prognozat de Comisia Nationala de Strategie si Prognoza	Preturile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevazute (pandemie, criza economica, etc.) fiind necesara ajustarea tarifului, dar nu mai devreme de un an.	100%		În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 ( In limita planului tarifar)

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
20.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorită aplicării unor politici publice	100%		În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 (În limita planului tarifar)
21.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc foarte mult (mai mult de 10% pe an) din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 (În limita planului tarifar)
22.	Insolvența Operatorului –	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolvent pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractantă va încerca atribuirea contractului printr-o procedură de achiziție publică.
23.	Forța majoră – Risc de operare	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului, pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50% - UAT Județul Arad	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractantă cât și de Delegat pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
24.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifice proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.

## Capitolul XVIII Informații privind oferta tehnica

### A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- i. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- ii. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama.
- iii. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

### B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru
- b) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing;
- c) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din Contract și a taxelor legale obligatorii pentru bunurile de retur;
- d) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru);
- e) amenajarea și autorizarea unei baze de lucru care să permită gararea autospecialelor, întreținerea acestora și să faciliteze accesul mai rapid spre UAT-urile din care se va face colectarea și transportul deșeurilor municipale;
- f) distribuirea recipientelor (date în administrare și achiziționate) la punctele de colectare și către generatorii de deșeuri, după cum va fi cazul (gratuit, contra cost sau pe baza de contract de comodat), se va realiza printr-o procedură de predare primire între detinatorul bunurilor de retur și Operator;
- g) preluarea de la CJ Arad a bunurilor de retur date în administrare (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul)
- h) dovada solicitării autorizației de mediu, obținerea Autorizației de mediu, obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- i) încheierea tuturor polițelor de asigurare și a taxelor legale obligatorii pentru bunurile de retur;
- j) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea a numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- k) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, etc.;
- l) campanii de informare și conștientizare a beneficiarilor privind colectarea separată a deșeurilor;
- m) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – m) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, dar nu mai mult de 15 de zile, cu posibilitate de prelungire în cazuri temeinic justificate și care nu sunt imputabile operatorului, cu maximum de 15 de zile de la data semnării contractului de delegare. Pentru emiterea ordinului de începere trebuie să fie îndeplinite cel puțin condițiile prevăzute la art.3 din contract.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale si a instrucțiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate si sănătate ocupaționala, SSM, PSI. Daca este cazul

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atașate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârșitul perioadei de mobilizare.

Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) scursa intre Data semnării Contractului si Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse in graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

### C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat si coerent, care sa prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deseuri textile);
- breviare de calcul pentru dimensionarea echipamentelor detaliate cu privire cel puțin la: distante de parcurs, viteze de deplasare, timpi de deplasare, timpi de prestare (incarcare/descarcare pubele si containere), timpi golire autospeciale, etc.
- un grafic de colectare pentru deșeurile menajere și similare, și rutele aferente cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor din piațe;
- modalitatea propusă de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public;
- modalități propuse pentru asigurarea punctelor de colectare de pe domeniul public împotriva acțiunilor de vandalism și furt;
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte și pentru fiecare categorie de utilizatori (utilizatori casnici, respectiv non-casnici) pe tipuri de deșeuri: deșeuri menajere, deșeuri similare, deșeuri din piațe;
- modalitatea și resursele de realizare a campaniilor de informare și conștientizare pentru eficientizarea activităților de salubritate.
- modalitatea si resursele pentru asigurarea atingerii obiectivelor privind colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic si sticla, precum si a Obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare

Daca este cazul, se va evidenția si contribuția adusa de partenerii din asociere si/sau de subcontractanți: activitățile ce urmează a fi derulate, planificarea in timp, etc.

De asemenea, Planul de lucru trebuie sa cuprindă o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare si a deșeurilor din piațe. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloacele si instalațiile puse la dispoziția acestei activități si frecvența pe care o poate susține.

Compoziția deșeurilor va fi determinata semestrial, in mediul rural se va realiza o proba medie pe fiecare zona in parte care sa reprezinte deșeurile generate in toate unitățile administrativ – teritoriale arondate.

Luând în considerare cerințele prezentate în Caietul de sarcini, ofertanții vor calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calcululele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calcululelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a activităților și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

#### D. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a serviciilor care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului oferat;

Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

Propunerea trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de colectare și transport al deșeurilor municipale, (de ex: creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile, și transport, inclusiv a recipientelor de colectare aflați pe domeniul public etc); precum și măsurile propuse în acest scop.

Ofertantul va completa Formularul Planul de investiții

#### E. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

De asemenea, oferta tehnică va prezenta modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile.

În oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

Oferta tehnică trebuie să prezinte o descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele oferate cât și a sistemului de raportare.

#### F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate în aria delegării în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

#### G. Norme de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare

Se vor prezenta documente relevante care să ateste norma de poluare a autogunoierelor/autovehiculelor de colectare care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului și capacitatea de transport exprimată în mc. Acestea vor avea standard normă de poluare minim EURO 5. Orice modificare ulterioară a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusă aprobării ADI.

Art. 68. Conținutul ofertei financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza:

1- fișei de fundamentare anexă la formularul de oferta- câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif oferat, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif, conform Ordonanței de urgență nr. 92/2021, art.17 alin.(5), lit.c) și a ordinului 640/2022

Cuquantumul anual al redevenței va fi plătit către UAT Județul Arad- trimestrial în tranșe egale. Pe durata fiecărui an contractual redevența este fixă, aceasta actualizându-se cu IPC anual.

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeurii menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif se va întocmi câte o fișă de fundamentare.

Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare pe fiecare fracție se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.

Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului. În conformitate cu prevederile Art. 28 din Legea 101/2006.

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a celei financiare.

## Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare

Sistemul de colectare al deșeurilor conceput pentru a fi implementat în Zona 3 a Județului Arad, constă în implementarea unui sistem mixt de colectare ce presupune colectare la puncte fixe de colectare (platforme de colectare)- pentru mediul urban zona de blocuri și colectare din poarta în poarta atât pentru mediul rural cât și pentru mediul urban zona de locuințe individuale.

Compoziția deșeurilor este conform Planului Județean de Gestionare a deșeurilor Arad:

Tip deșeu	Pondere %		
	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025
Hârtie și carton	13	13.3	13.5
Metale	3	3.2	3.5
Plastic	10.4	10.2	10
Sticlă	4.7	4.6	4.5
Lemn	2.7	2.7	2.7
Biodeșeuri	56	55.5	55
Textile	1	1	1
Voluminoase	2.6	2.8	3
Alte deșeuri	6.6	6.7	6.8

Aria de delegare	Număr de locuitori (populația rezidentă)	Număr de persoane juridice	Număr de gospodării individuale (case)	Număr de locuințe în blocuri	Distanța până la ST
<b>Zona 3</b>					
INEU	8.743	1.160	3.700	600	35
Total zona urbană	8.743	1.160	3.700	600	
APATEU	3.166	296	1.085		28
ARCHIȘ	1.349	182	518		11
BELIU	2.971	326	1.057		15
BOCSIG	3.104	257	1.161		20
CERMEI	2.567	236	971		30
CRAIVA	2.650	228	1.034		28
HĂȘMAȘ	1.143	91	492		15
SELEUȘ	3.032	350	885		30
ȘICULA	4.049	371	1.531		27
ȘILINDIA	868	85	367		24
TAUȚ	1.516	146	725		30
TÂRNOVA	5.691	426	1.897		48
Total zona rurală	32.106	2.994	11.723		

**ANEXA Nr. 2 la caietul de sarcini**

**Cantități anuale de deșuri menajere și similare colectate din aria de delegare**

Aria de delegare	Cantități de deșuri colectate (tone/an)		
	menajere	similare	municipale
<b>Zona 3</b>			
INEU	2.126	106	2.232
Total zona urbană	2.126	106	2.232
APATEU	464	23	487
ARCHIȘ	146	7	153
BELIU	472	24	496
BOCSIG	458	23	481
CERMEI	440	22	462
CRAIVA	304	15	319
HĂȘMAȘ	124	6	130
SELEUȘ	515	26	541
ȘICULA	636	32	667
ȘILINDIA	128	6	135
TAUȚ	222	11	233
TÂRNOVA	882	44	926
Total zona rurală	4.790	239	5.029

**Deseuri menajere**

Statie sortare		Anul 2025
Hârtie și carton	Zona 3	654
Metale	Zona 3	169
Plastic	Zona 3	484
Sticlă	Zona 3	218
Total		<b>1.525</b>
Statie de compostare		
Biodeșuri	Zona 3	526
Textile	Zona 3	17
Total		<b>543</b>
Depozit ecologic		
Hârtie și carton	Zona 3	280
Metale	Zona 3	73
Plastic	Zona 3	207
Sticlă	Zona 3	93
Lemn	Zona 3	187

Biodeșeuri	Zona 3	3.277
Textile	Zona 3	52
Voluminoase	Zona 3	207
Alte deșeuri	Zona 3	470
<b>Total</b>		<b>4.847</b>

#### Deseuri similare

Statie sortare		<b>Anul 2025</b>
Hârtie și carton	Zona 3	33
Metale	Zona 3	8
Plastic	Zona 3	24
Sticlă	Zona 3	11
<b>Total</b>		<b>76</b>
Statie de compostare		
Biodeșeuri	Zona 3	26
Textile	Zona 3	1
<b>Total</b>		<b>27</b>
Depozit ecologic		
Hârtie și carton	Zona 3	14
Metale	Zona 3	4
Plastic	Zona 3	10
Sticlă	Zona 3	5
Lemn	Zona 3	9
Biodeșeuri	Zona 3	164
Textile	Zona 3	3
Voluminoase	Zona 3	10
Alte deșeuri	Zona 3	24
<b>Total</b>		<b>242</b>

		<b>Anul 2025</b>
Deseuri din pietre		<b>7</b>
Deseuri abandonate		<b>173</b>
Deseuri periculoase din deseuri menajere		<b>33</b>
<b>DCD</b>		<b>758</b>

**ANEXA Nr. 3 la caietul de sarcini****Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșuri municipale**

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Număr containere – 1100l			
			Hârtie și carton	Plastic și metal	Biodeseur i	Rezidual
1	INEU	Strada Rahovei, nr. 2	2	2	2	2
2	INEU	Strada Rahovei, nr. 8	2	2	2	2
3	INEU	Strada Calea Traian, nr. 2	1	1	1	1
4	INEU	Strada Ioan Slavici, nr. 26	1	1	1	1
5	INEU	Strada Dunării, nr. 5	2	2	2	2
6	INEU	Strada Rahovei, nr. 30	1	1	1	1
7	INEU	Strada Dunării, nr. 11	2	2	2	2
8	INEU	Strada Bradului, nr. 27	1	1	1	1
9	INEU	DC 29 – Dealul Viilor, R1	1	1	1	1
10	INEU	Dealul Viilor, R2	1	1	1	1
11	INEU	Dealul Viilor POTO	1	1	1	1
12	INEU	Strada Narciselor, nr. 8	1	1	1	1
13	INEU	Calea Republicii, nr. 3	1	1	1	1
14	INEU	Calea Republicii, nr. 173	1	1	1	1
15	INEU	Calea Republicii, nr. 49A	1	1	1	1
16	INEU	Calea Republicii, nr. 64	1	1	1	1
17	INEU	DJ 792 11	1	1	1	1
18	INEU	Strada Horia, nr. 3	1	1	1	1
19	INEU	Strada Mihai Eminescu	1	1	1	1
20	INEU	Strada Mihai Viteazu, nr. 24	1	1	1	1

Orașul Ineu

- Numărul punctelor de colectare: 25 insule ecologice;
- Dotarea acestora, numărul containerelor: 125 containere

**ANEXA Nr. 4 la caietul de sarcini**

**Lista punctelor de colectare și lista persoanelor juridice cu regim special pentru  
colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor**

## ANEXA Nr. 5 la caietul de sarcini

### Frecvența de colectare al fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare

(1) Frecvența de colectare a **deșeurilor menajere reziduale** în mediul urban din zonele de blocuri este de 3 ori pe săptămâna (156 ridicări/an) iar în zona de case este de 1 dată pe săptămâna (52 ridicări/an).

(2) Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reziduale în mediul rural este de 1 dată pe săptămâna;

**Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat este de :**

(1) Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul urban zona blocuri – 2 ori pe săptămâna (104 ridicări/an)

(2) Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul urban zona case – 1 dată la două săptămâni (26 ridicări/an)

(3) Deșeurile de plastic și metal de la populație din mediul urban zona de blocuri - 2 ori pe săptămâna (104 ridicări/an)

(4) Deșeurile de plastic și metal de la populație din mediul urban zona de case - 1 dată la 2 sapt (26 ridicări/an)

(5) Deșeurile de hârtie și carton de la populație din mediul rural – 1 dată la 4 săptămâni (12 ridicări/an)

(6) Deșeurile de plastic și metal de la populație din mediul rural – 1 dată la 2 săptămâni (26 ridicări/an)

(7) Deșeurile de sticlă de la populație din mediul urban – 1 dată la 2 săptămâni (26 ridicări/an) în zona de blocuri și 1 dată/lună în zona de case. Cu acordul delegatarului, Intervalul de timp poate fi micșorat/mărit de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientelor corelat cu implementarea SGR.

(8) Deșeurile de sticlă de la populație din mediul rural – 1 dată la 4 săptămâni (12 ridicări/an) în cazul umplerii recipientelor de colectare în acest interval. Intervalul de timp poate fi micșorat/mărit de delegat în funcție de gradul de umplere a recipientelor corelat cu implementarea SGR.

Delegatul cu acordul Delegatarului poate să varieze frecvența de colectare a sticlei, pe baza cantităților medii generate și a capacității de depozitare. Vor fi de asemenea colectate toate materialele plasate lângă recipiente în măsura în care corespund fracției colectate.

Frecvența de colectare a **biodeșeurilor menajere** este de 2 ori pe săptămâna (104 ridicări/an) în zona de blocuri iar în zona de case de 1 dată pe săptămâna (52 ridicări/an).

Biodeșeurile și deșeurile verzi din mediul rural

2. În zona rurală se promovează varianta compostării individuale pentru bio-deșeuri.

3. Delegatul va institui un sistem de colectare la cerere a deșeurilor verzi provenite din grădini individuale (iarba, frunze, crengi, resturi vegetale etc) prin închirierea de pubele utilizatorilor sau prin sistemul de saci preplățiți. Prin sistem „la cerere” din partea utilizatorilor. Modalitatea de realizare va fi determinată de numărul solicitărilor din fiecare UAT în parte.

Aria de delegare	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare și de la persoanele juridice, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie		Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare și de la persoanele juridice, în perioada 1 octombrie - 31 martie		Frecvența/zilele de colectare din "poartă în poartă", de la case/gospodării individuale	
	Reziduale	Biodeșeuri	Reziduale	Biodeșeuri	Reziduale	Biodeșeuri
Urban	156 ridicări/an	156 ridicări/an	156 ridicări/an	156 ridicări/an	52 ridicări/an	52 ridicări/an
Rural					52 ridicări/an	-

Tabel 5.1 Frecvența de colectare al deșeurilor reziduale și al biodeșeurilor municipale în aria de delegare

Frecvența de colectare al deșeurilor reciclabile municipale în aria de delegare

Aria de delegare	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare				Frecvența/zilele de colectare din "poartă în poartă" și de la persoanele juridice			
	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile si periculoase doar de la persoanele fizice	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile si periculoase doar de la persoanele fizice
Zona urbană	104 ridicari/an	104 ridicari/an	26 ridicari/an	2 ori / an	26 ridicari/an	26 ridicari/an	12 ridicari/an	2 ori / an
Zona rurală	-	-	-	-	12 ridicari/an	26 ridicari/an	12 ridicari/an	0 data/an

Tabel 5.2 Frecvența de colectare al deșeurilor reciclabile municipale în aria de delegare

## ANEXA Nr. 6 la caietul de sarcini

### Bunurile puse la dispoziția delegatului de către delegatar (Bunuri de retur)

Zona 3

ZONA	Bunuri achiziționate prin proiect SMIDS Arad				Investiții CJ Arad – Bunuri achiziționate din Fondul IID în anul 2025
	Pubele 120 l	Pubele 240 l reciclabil	Autogunoiere biodegradabil 16 m <sup>3</sup>	Autogunoiere reciclabil 10 m <sup>3</sup>	Pubele 120 l biodegradabil
Zona 3	3.229	3.300	2	2	294
<b>TOTAL</b>	<b>3.229</b>	<b>3.300</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>294</b>

Nota 1: În vederea asigurării bunei desfășurări a serviciului de salubritate, în situația în care Delegatarul, prin Consiliul Județean Arad, achiziționează bunuri de retur pe durata derulării contractului, acestea vor putea fi introduse în contract, prin actualizarea Anexei nr. 4 la contract.

Nota 2: Operatorul va include în fisa de fundamentare și memoriu tehnic costurile aferente distribuției către utilizatorii din zona 3 – mediul urban a celor 294 pubele de 120 l de la locul de depozitare. În cadrul procedurii Ofertanții vor utiliza parametrii specifici echipamentelor existente. Delegatul are obligația de a distribui (pe cheltuiala sa) către utilizatori, bunurile noi achiziționate (294 buc. pubele 120 l maro), în cadrul unei proceduri organizate, de la locul de depozitare.

În cazul actualizării Anexei nr. 4 la contract, Delegatarul va proceda la actualizarea valorii redevenței în conformitate cu prevederile legale în vigoare, părțile urmând a încheia în acest sens un act adițional la contract.

Redevența va fi recalculată ținând cont de investițiile făcute de către Consiliul Județean Arad pe durata contractului.

## **Anexa 7 la caietul de sarcini**

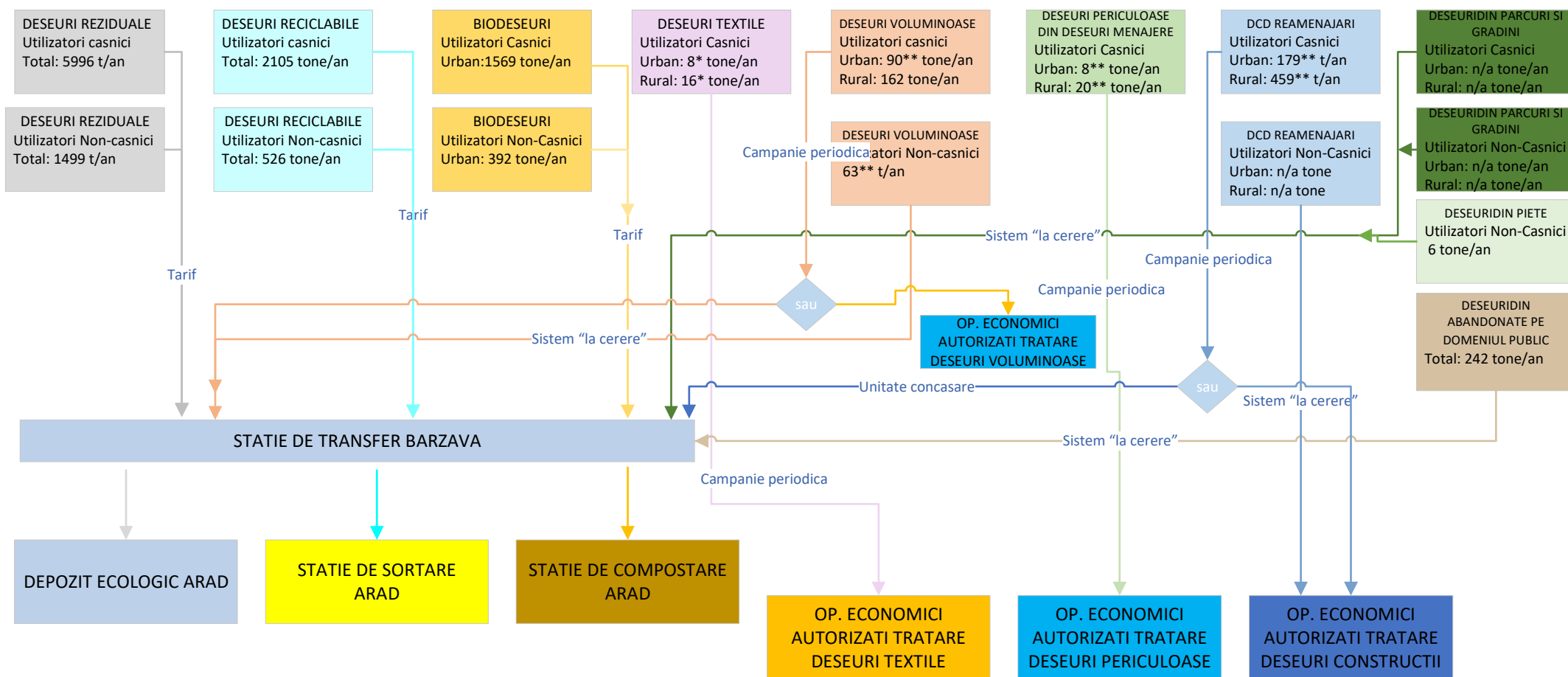
### **Lista de investiții în sarcina operatorului pentru întreaga perioadă de operare (12 luni)**

Recipiente pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton din mediul rural: saci de 120 l	min. 140.676 pentru Hartie si carton, (sacii nedistribuiti constitue bunuri de retur)
Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal din mediul rural: saci de 120 l	min. 304.798 pentru Hartie si carton, (sacii nedistribuiti constitue bunuri de retur)
Recipiente pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton din mediul urban saci de 120 l	min. 96.200 pentru Hartie si carton, (sacii nedistribuiti constitue bunuri de retur)
Recipiente pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal din mediul urban saci de 120 l	min. 96.200 pentru Hartie si carton, (sacii nedistribuiti constitue bunuri de retur)

Notă: La încetarea contractului sacii achiziționați conform obligațiilor contractuale rămași nedistribuiți constituie bunuri de retur din investiții și vor fi predați către Consiliul Județean Arad.

În situația în care contractul încetează înainte de termenul prevăzut la art. 3 alin. (1), ca urmare a demarării activității operatorului desemnat câștigător în urma procedurii de licitație deschisă, costurile nerecuperate aferente achiziționării sacilor menționați anterior – respectiv partea din aceste costuri care nu a fost recuperată prin intermediul tarifului perceput – vor fi suportate de către Delegatar.

## FLUXUL DESEURILOR ZONA 5 – BARZAVA, JUDETUL ARAD



### Legenda:

\* - reprezinta 25% din cantitatea generata, estimat a se colecta in cadrul campaniilor, NU reprezinta indicator de performanta

\*\* - reprezinta cantitatea estimata a fi generata

n/a – nu sunt date disponibile (acestea nu influenteaza oferta, fiind servicii asigurate "la cerere" contra cost

Campaniile periodice pentru colectare: Deșeurile voluminoase de la utilizatori casnici, textile, deșeurile periculoase din deșeurile menajere, DCD de la utilizatori casnici sunt incluse in tariful serviciului