

STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind încheierea contractului având ca obiect „*Delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad, zona 3*”

Temei legal: art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice și art. 104 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

I. Date privind autoritatea contractantă

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Arad (A.D.I.S.I.G.D.)

Adresa poștală: Bulevardul Revoluției nr. 81, Arad, cod poștal: 310130 România, Tel. +40257/230188, e-mail: adisigdarad@yahoo.com, Fax: +40257/230188,

II. Obiectul achiziției

Obiectul prezentei proceduri îl reprezintă delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 3 Arad

Coduri de clasificare

90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)

90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)

90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)

90511400-6 Servicii de colectare a hârtiei (Rev.2)

90511200-4 Servicii de colectare a gunoierului menajer (Rev.2)

III. Descrierea achiziției

Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad, Zona 3.

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, A.D.I.S.I.G.D. în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile Studiului de Fundamentare aprobat.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Fundamentare și din prezenta Strategie de Contractare.

Strategia de contractare prezentată în continuare este un document al procedurii de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate al unităților administrativ

teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ADISIGD Arad din Zona 3 județul Arad potrivit art. 9, alin (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați; - art.9 alin.3 lit.f din norme

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul; - art.9 alin.3 lit.g din norme

j) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

A) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate cu următoarele activități componente: Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad, Zona 3 reprezintă o componentă importantă în implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS), în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

Obiectivul general al României prin proiectele de mediu (ex. POS Mediu) a fost și este să îmbunătățească infrastructura de mediu românească în conformitate cu standardele europene în domeniul managementului deșeurilor, protecției naturii și a termoficării pentru a spori în mod semnificativ calitatea mediului și a condițiilor de viață.

În urma negocierilor cu Uniunea Europeană privind Tratatul de aderare, România a obținut o perioadă de tranziție pentru aplicarea normei comunitare în domeniul managementului deșeurilor solide.

Guvernul României a elaborat un program complet în domeniul mediului, "Programul Operational Sectorial de Mediu" (POS Mediu). Programul a acoperit perioada 2007-2013, dar obiectivele sale urmăresc nevoile de dezvoltare ale României după anul 2013, prin punerea bazelor dezvoltării economice durabile.

Obiectivul global al POS Mediu îl constituie protecția și îmbunătățirea calității mediului și a standadelor de viață în România, urmărindu-se conformarea acquis-ului de mediu. Acestea sunt incluse în "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric" (Axa prioritară 2).

Obiectivele specifice ale POS Mediu sunt:

- îmbunătățirea calității și a accesului la infrastructura de apă și apă uzată, prin asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în majoritatea zonelor urbane până în anul 2015,
- dezvoltarea sistemelor durabile de management al deșeurilor prin îmbunătățirea managementului deșeurilor și reducerea numărului de zone poluate istoric în minim 30 de județe până în anul 2015
- reducerea impactului negativ asupra mediului cauzat de sistemele de încălzire urbană în cele mai poluate localități până în anul 2015,
- protecția și îmbunătățirea biodiversității și a patrimoniului natural prin sprijinirea managementului ariilor protejate, inclusiv prin implementarea rețelei natura 2000,
- reducerea riscului de producere a dezastrelor naturale cu efect asupra populației, prin implementarea măsurilor preventive în cele mai vulnerabile zone până în anul 2015.

În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

- creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de *serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile*,
- reducerea cantității de deșeuri depozitate și în special a cantității de deșeuri biodegradabile,
- creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate,
- înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor,
- reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpunerii din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească până în anul 2020.

Legislația europeană și națională privind deșeurile de care trebuie să se țină cont este următoarea:

1. Legislația europeană în sectorul gestionării deșeurilor:

- Directiva 2006/12/CE privind deșeurile, care a fost înlocuită la data de 12 decembrie 2010, de Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deșeurile); Regulamentul 1013/2006 privind transferurile de deșeuri; Decizia 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor; Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea de deșeuri.

2. Acte normative naționale ce transpun și implementează actele normative comunitare:

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD), revizuită în anul 2013 și aprobată prin HG nr. 870/2013, privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020, stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020,

- Planul național de Gestionare a Deșeurilor și Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor adoptate prin H.G. nr. 942/20.12.2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor,
- Ordin nr. 140/2019 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București,
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanță nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.

Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țințelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În anul 2009 Consiliul Județean Arad a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru a moderniza și extinde sistemul de gestiune a deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009R0161PR033, iar prin contractul de finanțare nr. 1263/22.02.2010, a fost aprobată implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad". Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, în urma desfășurării unor proceduri de achiziție publică, asistența pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiție și de închidere a depozitelor neconforme din județ cât și pentru bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamentele de colectare și transport pentru deșeuri, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- (1) protejarea mediului și a sănătății locuitorilor;
- (2) utilizarea judicioasă a resurselor prin înlesnirea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- închiderea depozitelor neconforme de deșeuri din județul Arad la nivelul orașelor și în municipiului Arad
- Construirea a 3 stații de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș
- Construirea unei stații de compostare a deșeurilor în tunel în municipiul Arad
- Construirea stației de transfer, sortare și compostare din localitatea Ineu - Mocrea
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică.
- Operarea stațiilor de transfer, a stației de compostare în tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:
 - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea celor 3 stații de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste stații până la depozitul conform existent.
 - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de compostare în tunel de la Arad și transportul reziduurilor de compostare la depozitul conform.
 - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de transfer, sortare și compostare (Complexul de tratare al deșeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

Activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, parte componentă a serviciului de salubritate, fiind supusă regimului juridic al serviciilor de utilități publice, îi sunt aplicabile obligațiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și are următoarele particularități:

- a) are caracter economico-social;
- b) răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) are caracter tehnico-edilitar;
- d) are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;

- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- h) este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;
- i) este organizată pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
- j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului București.

Strategia și procedura de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale este în concordanță cu:

- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
- Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor, Regiunea 5 Vest;
- Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Arad
- POS Mediu, Axa Prioritară 2 „Dezvoltarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate”
- Decizia APM Arad nr. 3141/14.04.2009, emisă urmare a consultărilor desfășurate în cadrul CAT din 01.04.2009 referitoare la proiectul „Sistem Integrat de Management al deșeurilor solide în județul Arad”
- Studiul de fezabilitate pentru Județul Arad;
- prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Acordul Document de poziție actualizat din care face parte și ADISIGD ARAD - SMIDS Arad

Având în vedere complexitatea Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad, Zona 3 județul Arad, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative

elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- competiția de atribuire a contractelor trebuie să fie deschisă companiilor din UE și din alte țări eligibile;
- transparență totală și obiectivitate la toate nivelurile de achiziție, conform cerințelor legale românești și europene;
- selectarea celor mai potriviți, calificați și competenți operatori;
- utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt stabilirea de linii directe în achiziția de contracte de prestări servicii care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilității, eficienței și care îndeplinesc cerințele contractului.

Din însăși definirea obiectului contractului din cadrul secțiunii 2, rezultă o complexitate extrem de mare a acestuia.

1.1. Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, tipului de procedură de atribuire, precum și la stabilirea criteriilor de selecție și a factorilor de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă a luat în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel național, regional (experiența implementării SMIDS), cât și local.

a) Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire

Constrângerile determinate de echipa de lucru din cadrul autorității contractante în legătura cu organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire în general, a procedurii de atribuire pentru contractul de delegare a gestiunii activității colectare și transport al deșeurilor municipale sunt prezentate în tabelul de mai jos care cuprinde și resursele necesare pentru înfruntarea acestor constrângeri:

Constrângere asociată obiectului	Efect	Resurse disponibile	
		Prezente	Necesare
Urgența și importanța atingerii țintelor prevăzute prin legislația în vigoare și a faptului ca aria delegării în prezent a rămas fără operator (ca urmare a retragerii licenței de operare a fostului operator)	Presiune asupra activităților de planificare, desfășurare și atribuire a contractului	Metodele folosite nu corespund termenelor impuse de atingerea tintelor. Cresterea taxelor plătite de populație, prin neatingerea indicatorilor de performanță ai SMIDS și ai celor rezultati din modificarea acestor indicatori (colectarea separată a deșeurilor etc.)	Alocare de personal, instruire și alocarea de fonduri pentru accentuarea ritmului de contractare și de atingere a țintelor
Nivelul scăzut de instruire a utilizatorilor casnici și non-casnici cu privire la utilizarea SMIDS și la efectele	Participarea scăzută la susținerea și dezvoltarea	Nu există fonduri suficiente și date concludente pentru instruire și	Îndeplinirea obligațiilor privind întâlnirile cu utilizatorii, având ca

benefice ale acestuia, inclusiv din punct de vedere al controlului taxelor și al implementării principiului “plătește pentru cât arunci”.	SMIDS	constientizare	scop, procurarea de date reale, concludente si convingatoare.
Nivelul scăzut și rămănerile în urmă cu privire la colectarea separată a deșeurilor inclusiv a celor reziduale.	Risc de neconformare din punct de vedere al calității deșeurilor la intrarea în stații și refuzul acestora	Nu detine date suficiente pentru orientarea si adaptarea activitatilor de colectare separata	Poate orienta, prin activitatea depusă, tratarea deșeurilor și asigura respectarea calității deșeurilor reziduale și reciclabile
Numarul suficient de mic de operatori care ar putea participa la procedura de atribuire	Calitate a ofertelor scazută sau neprezentarea la procedură. Intârzieri în reluarea procedurii	Nu sunt prevazute fonduri si resurse pentru reluarea procedurii din cauzele expuse	Prevederea de timp și personal suficient pentru revizuirea documentatiei si a procedurii si desfasurarea unei noi proceduri
Capacitate de reacție scazută în caz de reziliere a contractelor	Risc de întrerupere a unor activități de salubritate, de la rezilierea unui contract/părăsirea de către Operator și până la reluare	Nu există proceduri speciale în acest caz. Nu există o Societate Comercială a ADI, cu capital public, în măsura să preia, pe perioade determinate, sarcina asigurării continuității serviciilor de salubritate.	Înființarea unei societăți comerciale a ADI, cu capital de stat, al cărei management să fie pregătit să preia în orice moment exploatarea activității. Elaborarea unei proceduri speciale pentru acest caz.

Resursele umane existente la nivelul activității contractante nu au la acest moment nici instruirea generală, nici numărul necesitat de un management în timp real, eficace și eficient al activităților multiple, desfășurate de operatori numeroși, în paralel cu obligația de dezvoltare a sistemului și de consultare permanentă a utilizatorilor.

Participarea conștientă și informată a utilizatorilor la implementarea și dezvoltarea planurilor și programelor de exploatare (operare propriu-zisă, dar și toate celelalte activități), ca și a planurilor asociate (al forței de muncă, SSM, sănătate și situații speciale, etc.). Acestea vor fi întocmite de către operatori în Perioada de Mobilizare. Lista planurilor și programelor, ca și conținutul acestora Vor fi cuprinse în Caietul de sarcini al achiziției. Operatorul declarat va asocia resursele necesare (umane, materiale și bănești, prezentate corespunzător în ofertele lor), în vederea executării tuturor activităților prezentate în oferte.

Din analiza obiectului activităților, a constrângerilor expuse (și a riscurilor asociate), precum și a resurselor existente în momentul de față, pe baza Studiului de Fundamentare aprobat de AGA ADISIGD Arad, ADISIGD Arad nu are o altă opțiune decât aceea de a delega activitățile de colectare separate și transport separate al deșeurilor municipale în Zona 3, pe baza unui contract de achiziție publică de servicii.

b) Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad, zona 3.

Constrângeri asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- gradul scăzut al colectării separate a deșeurilor municipale,
- există un număr foarte mic de operatori cu experiență care, data fiind situația de urgență existentă

la nivelul zonei de operare, au capacitatea de organizare a activității într-o perioadă de timp extrem de mică. Din acest punct de vedere, lărgirea cadrului de participare la procedura de atribuire, admiterea asocierilor susținute de terți și sprijinite de subcontractanți este un punct extrem de important.

Având în vedere prefigurarea unei concurențe și participări scăzute, din motivele expuse, alegerea unui contract de achiziție publică de servicii se recomandă autorității contractante în vederea formulării cerințelor de calificare profesională și experiență similară, scopul fiind asigurarea, în condițiile prevăzute de lege a cât mai mulți ofertanți, în paralel cu suficiența experiență similară minimă.

Autoritatea contractantă va ține seamă că, în lipsa unui manual unitar și complet de bune practici la nivel național privind autorizarea și inspecția operațiunilor din domeniul deșeurilor va putea utiliza informațiile din Manualului Practic privind autorizarea și inspecția activităților de management al deșeurilor - nr. 07030/2010/576173/SER/C2 [Practical Manual – on permitting and inspection of waste management operation – varianta finală, decembrie 2011] și va putea să solicite, în vederea demonstrării calificării profesionale a posibililor ofertanți, pentru a nu restrânge nici un drept de participare.

Sintagma “desfășoară activități” este interpretată nu numai prin prisma faptului că în obiectul de activitate există activități de colectare a deșeurilor ci și faptul că această activitate se desfășoară (ori a fost desfășurată, având o întrerupere în momentul participării la procedura dintr- un alt motiv decât unul imputabil ofertantului). Se recomandă ca activitatea să se desfășoare/să fi fost desfășurată pe parcursul a cel puțin un an, pentru a putea fi prezentate suficient de complet, rezultatele a cel puțin o evaluare anuală a operatorului ofertant de către clientul/beneficiarul lor privat sau public.

Respectarea condițiilor de largă participare este cuprinsă în prevederea legală citată mai sus, având în vedere clasificarea activităților din domeniul managementului deșeurilor prezentate în Tabelul 1 al Manualului Practic privind autorizarea și inspecția activităților de management al deșeurilor- nr. 07030/2010/576173/SER/C2 [Practical Manual –on permitting and inspection of waste management operation – varianta finală, decembrie 2011].

În România, procedurile folosite pentru autorizarea și respectarea condițiilor din O.U.G. nr. 92/2021 menționate sunt fie **autorizarea** de către Autoritatea Competentă de mediu fie **înregistrarea**, cu verificarea corespunzătoare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 20 din lege, pentru operatorii care nu trebuie să dețină o autorizație integrată de mediu și licențierea acestora.

Rezultă că, practic nu există vreo restricție cu privire la vreun operator de a participa la procedură în afară de a demonstra că au în obiectul de activitate activitățile pe care le vor desfășura, la data limită de depunere a ofertelor și că au prestat efectiv activitatea ce face obiectul prezentului contract pe o perioadă minimă de un an. După semnarea unui contract, aceștia vor trebui să se autorizeze în conformitate cu prevederile legale, pentru a putea să își desfășoare activitățile cerute de colectare și transport. Deși delegarea este permisă pentru orice operator din Managementul Deșeurilor, trebuie avute în vedere obiectivele substanțial necesare pentru viitoarea activitate, respectiv:

- atingerea obiectivelor naționale privind pregătirea pentru colectarea separată

Pentru atingerea acestor obiective, AC trebuie să se asigure că Operatorii participanți la procedură vor trebui să aibă o minimă experiență similară anterioară în gestionarea deșeurilor. De aceea, va fi necesară demonstrarea experienței similare prin prezentarea unor contracte (trecute și care s-au încheiat din alte motive decât culpa operatorului) ori în desfășurare (având însă la momentul depunerii ofertelor o vechime de cel puțin un an) în cadrul cărora Operatorul economic ofertant (Lider de Asocieră sau

Asociat sau Subcontractor denumit) să fie desfășurat activități de colectare și transport al deșeurilor municipale,

Numărul scăzut de competitori posibili (asa cum rezultă din cercetările efectuate de AC) limitează posibilitățile de alegere a procedurii de atribuire. Drept urmare, având în vedere numărul redus de operatori autorizați, cu experiență în colectarea și transportul deșeurilor municipale care să aibă posibilitatea organizării și începerii prestării activității într-un timp extrem de scurt, procedura aleasă de AC este cea de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare.

c) Constrângeri determinate de complexitatea activității.

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad foarte înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului și a sănătății populației, și presupune:

- o cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșeuri,
- o cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor reciclabile și deșeurilor reziduale, dar și a specificațiilor pe care deșeul colectat trebuie să le întrunească pentru acceptarea ulterioară a acestora în cadrul stațiilor de sortare și compostare,
- cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile,
- cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu, inclusiv în cazul unor situații special,
- o experiență dezvoltată în legătură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă,
- proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile,
- o foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor,
- experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

Întrucât este imposibil ca în cadrul procedurii să fie prezentate planuri și programe aplicabile ca atare în mod direct, AC va introduce în Caietul de Sarcini și în Contract obligația ofertantului câștigător de a elabora toate planurile/programele/proceduri considerate necesare pentru acoperirea gradului de complexitate cerut de activitățile de colectare și transport, în baza unui plan preliminar de execuție a activităților prezentat în ofertă, aceste planuri/programe/proceduri urmând a fi supravegheate în aplicarea și actualizarea lor periodică de către AC, pe tot parcursul Contractului.

d) Constrângeri care rezultă din modificările însemnate ale costului forței de muncă, a variației Indicelui Prețurilor de Consum Total și a celui pentru Bunurile Nealimentare și a modificărilor în piața energetică și a combustibililor în perioada semnării Aplicației de Finanțare și până în prezent

În perioada scursă de la aprobarea Studiului de fezabilitate și a obținerii finanțării proiectului POS Mediu 2007-2013 pentru SMIDS Arad, au avut loc modificări și evoluții cu mult peste cele estimate în documentele menționate în ceea ce privește costul forței de muncă, dar și în ceea ce privește Indicelui Prețurilor de Consum.

Trebuie avut în vedere faptul că prin OUG nr.74/2018 a fost introdusă obligativitatea includerii în tarifele operatorilor de salubritate, în limita indicatorilor de performanță stabiliți prin contracte, contribuția pentru economia circulară pentru deșeurile încredințate la depozitare în cuantum de 30 lei/tonă pentru anul 2019, 80 lei/tonă pentru perioada 2020-2023 și 160 lei/tonă începând cu anul 2024. Această contribuție nu a fost luată în calcul la stabilirea tarifelor maxime prin Aplicația de finanțare, întrucât nu existau la acel moment.

e) Constrângeri privind personalul care va fi utilizat

Viitorul operator trebuie

Personalul angajat cu funcții de conducere este prezentat mai jos, incluzând cerințele minime care trebuie îndeplinite și certificările solicitate (prin Caiet de sarcini):

• **Manager de contract:**

- studii superioare finalizate cu diploma de licență
- Experiența profesională în domeniul studiilor absolvite sau în domeniul de activitate ce face obiectul contractului de minim 5 ani
- atestat/certificat/diploma recunoscut național/internațional în management
- experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia să se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii

• **Manager de colectare:**

- studii superioare finalizate cu diploma de licență
- Experiența profesională în domeniul studiilor absolvite sau în domeniul de activitate ce face obiectul contractului de minim 5 ani
- experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia să se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii

• **Responsabil tehnic:**

- studii superioare finalizate în domeniul autovehicule rutiere sau ingineria transporturilor sau utilaje tehnologice în construcții sau echivalent;
- experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia să se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii.

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în poziții de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele:

- complexitatea activității, incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc)
- riscul de mediu (pentru care este eliberată o Autorizare de mediu)
- luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră, etc.

B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016. Procedura de atribuire aleasă este negociere fără publicare prealabilă a unui anunț AC verificând îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Legea 98/2016 și justificând încadrarea în situația prevăzută la alin. (1) lit. c) din legea anterior menționată.

De asemenea trebuie menționat că în stabilirea duratei viitorului contract de servicii autoritatea contractantă a ținut cont de alin. (4) art. 104 din Legea 98/2016.

Expunerea situației care a condus la alegerea procedurii de atribuire prin negociere directă fără publicarea unui anunț de participare pe o perioadă limitată, respectiv pe o perioadă de 12 luni. Durata contractului va începe la Data Intrării în Vigoare și este valabilă 12 luni. Durata efectivă a Gestiunii Serviciului este de 12 luni, calculate de la Data Începerii Contractului, care este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, conform definițiilor prevăzute la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, respectiv după expirarea Perioadei de Mobilizare.

Prezentul Contract poate înceta înainte de termenul menționat mai sus, la data începerii activității operatorului declarat câștigător în urma procedurii de licitație deschisă, fără ca Delegatarul să datoreze vreo despăgubire, plată de daune-interese sau altă compensație Delegatului.

Durata contractului include perioada de mobilizare de 15 zile cu posibilitatea prelungirii acesteia cu încă 15 zile.

Există în derulare Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad, ZONA 3 nr. 1066/04.03.2025 atribuit prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în condițiile art. 104 al. 1 lit.c raportat la art. 104 al. 4 din Legea 98/2016 actualizată.

Operatorul desemnat câștigător a început prestația la data de 03.04.2025 pentru o perioadă de 1 an, respectiv până la data de 02.04.2026.

Subscrisa are obligația de a asigura continuitatea prestării serviciului.

Procedura de atribuire a contractului prin licitație deschisă a fost demarată în anul 2024 însă nu au fost depuse oferte admisibile. Aceeași situație s-a întâmplat și în anul 2025, când oferta depusă a fost declarată neconformă și s-a anulat procedura în 19 martie 2025. În prezent s-a demarat procedura de licitație deschisă, dar deja s-a depus contestație de către un operator la documentația de atribuire, astfel că estimăm că durata procedurii va fi îndelungată.

Având în vedere cele de mai sus A.D.I.S.I.G.D. Arad va demara procedura de negociere fără publicarea unui anunț de participare pentru atribuirea Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad, zona 3 pentru o perioadă de un an, cu posibilitatea încetării prezentului contract la data când va începe activitatea operatorul declarat câștigător în urma procedurii de licitație deschisă, fără plata unei despăgubiri, daune-interese, etc. din partea Delegatarului, în paralel cu procedura de licitație.

C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad, Zona 3 se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad, zona 3 se va derula pe o perioadă de 1 an cu posibilitatea încetării prezentului contract la data când va începe activitatea operatorul declarat câștigător în urma procedurii de licitație deschisă, fără plata unei

despăgubiri, daune-interese, etc. din partea Delegatarului în conformitate cu datele prezentate în Studiul de fundamentare aprobat de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad, respectiv doar de membrii asociați implicați care alcătuiesc zona 3 și care vor beneficia de serviciile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale prestate de viitorul operator desemnat prin procedura de negociere fără publicare prealabilă.

Stabilirea duratei contractului s-a făcut cu respectarea art. 104 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice încât durata să fie limitată cu scopul de a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Durata Contractului de delegare a gestiunii este de 12 luni, începe la Data Intrării în Vigoare.

Durata efectivă a Gestiunii Serviciului este de 12 luni, calculate de la Data Începerii Contractului, care este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, conform definițiilor prevăzute la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, respectiv după expirarea Perioadei de Mobilizare.

Prezentul Contract poate înceta înainte de termenul menționat mai sus, la data începerii activității operatorului declarat câștigător în urma procedurii de licitație deschisă, fără ca Delegatarul să datoreze vreo despăgubire, plată de daune-interese sau altă compensație Delegatului.

Durata contractului include perioada de mobilizare de 15 zile cu posibilitatea prelungirii acesteia cu încă 15 zile.

Trebuie avut în vedere că viitorul operator va presta activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale în Zona 3 Arad cu infrastructura pusă la dispoziție parțial de către beneficiarul proiectului cu asigurarea continuității funcționării echipamentelor/instalațiilor date în folosință. Având în vedere că obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii comunitare de utilitate publică, iar legea care reglementează acest domeniu este legea specială, respectiv Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, în justificarea duratei contractului de delegare a gestiunii au fost avute în vedere și prevederile art. 32 alin. (3) din actul normativ anterior menționat, respectiv durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată.

Referitor la delegarea activităților de colectare și transport al deșeurilor municipale în Zona 3 Arad în baza unui contract de delegare prin gestiune a activității (prestări servicii) în considerarea prevederilor art. 2, lit. „e” din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare “(...)delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea”, respectiv a prevederilor art. 29 alin. (7) și (8) din aceeași lege:

“(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilatară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

- (8) *Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:*
- a) *contract de concesiune de servicii;*
 - b) *contract de achiziție publică de servicii.*
- (9) *În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016*
- (10) *Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:*
- a) *caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;*
 - b) *regulamentul serviciului;*
 - c) *inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;*
 - d) *procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);*
 - e) *indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.*
- (11) *Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:*
- a) *denumirea părților contractante;*
 - b) *obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;*
 - c) *durata contractului;*
 - d) *aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;*
 - e) *drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;*
 - f) *modul de repartizare a riscurilor între părți;*
 - g) *natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;*
 - h) *sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;*
 - i) *indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;*
 - j) *prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;*
 - k) *compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;*
 - l) *modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;*
 - m) *nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;*
 - n) *garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;*
 - o) *răspunderea contractuală;*
 - p) *forța majoră;*
 - q) *condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;*
 - r) *condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;*
 - s) *menținerea echilibrului contractual;*
 - t) *cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;*

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Prin urmare, în contextul prevederilor art. 29 alin. (8), precum și ale art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006, potrivit căroră procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește în baza prevederilor legislației achizițiilor publice, rezultă că autoritățile contractante pot opta, în vederea delegării gestiunii serviciului public de salubritate în cadrul proiectelor finanțate prin fonduri europene nerambursabile, fie pentru contracte de achiziție publică de servicii, fie pentru contracte de concesiune de servicii, prin aplicarea procedurilor competitive stabilite potrivit Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Indiferent de forma de contract aleasă de beneficiar în vederea gestiunii serviciului de salubritate, punerea la dispoziția delegatului a bunurilor/infrastructurii create prin proiect se face în baza procesului-verbal de predare-preluare, care se constituie anexă obligatorie la contractul de delegare a gestiunii, potrivit art. 29 alin. (10) lit. d) din Legea nr. 51/2016.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților “*gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)*”. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se colecteze separat și să se transporte separat deșeurile municipale din Zona 3 Arad pentru localitățile din Zona 3 Arad a SMIDS Arad în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul, astfel încât să se realizeze indicatorii de performanță și de calitate doriți de autoritatea contractantă:

A. Indicatori de performanță aferenți activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale

Indicatori generali ai serviciului

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita	100%	5.000 lei/campanie neefectuată

	minimum 3 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)		
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 2 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarif)	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

	înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.		
--	--	--	--

Indicatori de performanță conform OUG 92/2021

Activitate	Descrierea indicatorului	[UM]	Valoarea minima a indicatorului		Frecvența
colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prevăzute la Art 17 lit a)	<p>Cantitatea de deșuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșuri reciclabile menajere și similare generată.</p> <p>Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare.</p> <p>Cantitatea totală de deșuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșuri colectată de operator.</p>	%	începând cu 2022 – min. 70%	<p>Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif în conformitate cu prevederile Art 18 alin 2 din Ordin 149/2019</p>	Anual

D) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru nedeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

În funcție de valorile și prescripțiile privind indicatorii considerați au fost analizate riscurile existente, a căror manifestare, poate influența negativ realizarea indicatorilor.

În plus se evaluează nu doar calitativ, ci și cantitativ principalele riscuri identificate, se realizează o alocare a acestora între AC și operatorul care va exploata activitățile, se analizează efectele posibile și căile de atenuare/anulare a efectelor manifestării lor, cu referire la acțiunile necesare, conform alocării, din partea Autorității Contractante și a Delegatului.

Aceste riscuri au fost analizate în cadrul Studiului de fundamentare elaborat, determinându-se care sunt riscurile principale și făcându-se o cuantificare cantitativă a acestora, din punct de vedere al

pierderilor pe care prestatorul le înregistrează în cazul manifestării riscului (sau părții de risc) care îi este alocat.

Din Studiul de Fundamentare aprobat și pregătit în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 rezultă, în urma analizei comparative a modului de delegare a gestiunii prin achiziție publică sau prin concesiune, rezultă că sunt întrunite condițiile pentru ca delegarea activităților de colectare și transport să se facă prin contract de achiziție publică de servicii (contract de servicii).

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora. La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*. La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici ai serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nici o categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derulării procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Riscuri generale

Matricea de risc 1: Riscuri financiare și economice, plăți târzii către Delegat.

Având în vedere mecanismul de plată prin taxă, calitatea de Delegat, în acest caz, aparține UAT-urilor membre ale Zonei 3, care vor achita operatorului taxa de salubritate.

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecințe</i>	<i>Măsuri de micșorare a riscului</i>		
Lipsa fondurilor pentru plata Delegatului (Delegatilor)	Delegatul nu este platit conform acordului contractului	Delegatul va reduce serviciile sau le va stopa	Delegatul poate stabili cu banca o facilitate de creditare pentru perioadele când se întârzie plata sau poate finanta el însuși platile întârziate din banii proprii sau din economii reținute		
	Lipsa încasărilor de la utilizatori non-casnici/UAT.	Delegatul poate ajunge să fie falimentar, sau se pot genera costuri crescute pentru sistem	Delegatul ar trebui să ceară dobânda ulterioară și alte penalități pentru platile întârziate.		
				Grad de probabilitate: MARE	
				UAT	Operator
			Impartirea riscurilor	50%	50%

Matricea de risc 2: Riscuri financiare si economice, inflatia pentru Delegat.

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecinte</i>	<i>Masuri de micorare a riscului</i>				
Inflatia	Valoarea reala a platilor este mai scazuta datorita inflatiei	Taxe si impozitele contractului de delegare nu acopera costul de operare si nu sunt o obligatie contractuala	O clauza la contractul de delegare ar trebui sa furnizeze un index al inflatiei pentru ratele si taxele impozitate de catre Delegat. Taxele trebuie platite la preturi curente potrivit Contractului de finantare				
		Contractorul poate reduce sau intarzia serviciile, si eventual poate anula contractul	Grad de probabilitate: MARE <table border="1"> <tr> <td></td> <td>UAT</td> <td>Operator</td> </tr> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>20%</td> <td>80%</td> </tr> </table>		UAT	Operator	Impartirea riscurilor
	UAT	Operator					
Impartirea riscurilor	20%	80%					

Matricea de risc 3: Faliment, inchidere, stoparea operarii, furnizori, schimbarea proprietarului, retragere.

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecinte</i>	<i>Masuri de micorare a riscului</i>
Falimentul, fuzionarele si celelalte, etc.	Schimbarea proprietarului, intrarea sub hotarare judecatoreasca, faliment, inchidere, retragere	Intreruperea neasteptata a serviciilor	Sunt necesare garantii financiare/ limite ale depozitelor din partea Delegatului pentru a garanta bunurile aduse contract, la cel putin de doua ori valoarea contractului.
		Poate fi necesar ca UAT-ul, sau după caz, Consiliul Județean Arad sa preia serviciile, bunurile, etc. In cazuri extreme	Este necesar ca rapoartele financiare sa fie pastrate (balanta financiara care sa acopere 3 luni de operare, datorii limitate la 50% din bunuri, intarzieri de plata, etc.) si sa fie supuse unui audit de catre o firma independenta.
		Serviciile se pot degrada	In procesul de atribuire descalificarea ofertantilor slabi din punct de vedere financiar si a firmelor care au in istoria lor un faliment si incidente financiare, plati intarziate catre muncitori si furnizori, etc. Necesita o balanta contabila cu criterii riguros definite din punct de vedere financiar: profituri obisnuite, rapoarte privind datoriile pana la capitalul social, putine cazuri de litigiu sau datorii sterse, cantitati si valori ale contractelor de leasing, raporturi de la auditorii externi si de la agentiile de evaluare, lista cu contractele in curs de desfasurare, etc. Stabilirea in contract a unor indicatori de performanta clari si conditionari ale platii serviciului, respectiv reziliere a contractului,

			functie de asta						
		Poate fi necesara o inlocuire urgenta, adesea in conditii mai putin favorabile	<p>Descalificarea unor oferte care ofera valori sub costurile de operare ale instalatiilor.</p> <p>Inserarea unei schimbari privind clauza de apartenenta, ce permite ADISIGD ARAD sa anuleze sau sa faca din nou o procedura pentru delegare, daca pentru a-si proteja propriul interes, acest lucru este considerat a fi necesar.</p>						
			<p>Grad de probabilitate: MEDIU</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>UAT, CJ, ADI</td> <td>Operator</td> </tr> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>0%</td> <td>100%</td> </tr> </table>		UAT, CJ, ADI	Operator	Impartirea riscurilor	0%	100%
	UAT, CJ, ADI	Operator							
Impartirea riscurilor	0%	100%							

Matricea de risc 4: Riscurile privind cerintele legislative/legale.

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecinte</i>	<i>Masuri de micorare a riscului</i>
Noi reglementari: legi, norme, HG, GEO, obligatii, standarde	Romania introduce noi reglementari, HG, GEO, legi legate si care necesita un standard marite pentru managementul deseurilor, tinte, servicii, operari, monitorizare, raportare, informare a populatiei, etc.ce vor fi stipulate in contractul de delegare	Marirea costurilor pentru a atinge noile cerinte, standarde, norme etc.	<p>Implementarea conform cerintelor</p> <p>Introducerea unei perioade de tranzitie/ o intarziere in implementarea cerintelor noii legislatii</p>

			Un contract flexibil, care sa permita adaugarea unor adendumuri la delegare pentru partea de servicii si pentru partea financiara, in care sa fie cerute noile servicii, reglementari, monitorizari, norme, standarde, actiuni preventive, etc.	
			Grad de probabilitate: MEDIU (mariri ale duratei contractului de delegare)	
				Operator
			Impartirea riscurilor	20%
				80%

În derularea contractului de delegare Delegatarul si Deleatul isi vor asuma individual sau impreuna acele riscuri pe care le pot gestiona cel mai eficient. In tabelul urmator este prezentata repartizarea riscurilor contractuale intre Delegatar si Deleat.

Tabelul 2. Repartizarea riscurilor contractuale

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar UAT/ Consiliul Județean Arad	Comun	Deleat
	<i>Riscuri de Operare:</i>			
1.	Fluctuații ale populației Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul		X	
2.	Tipuri de deșeuri Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			X
3.	Valabilitatea Serviciilor Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			X
4.	Performanțe în prestarea Serviciul Frecvența și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			X
5.	Estimarea Erorilor Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Deleat.			X
6.	Materiale și Echipamente Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			X
7.	Lipsa Personalului Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.			X

8.	Instruirea Personalului Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanțelor și disponibilității serviciilor			X
9.	Durata de viață rămasă pentru echipamente Aprecierea incorectă a duratei de viață ramase a echipamentelor uzate.		X	
10.	Variații întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului - cerințe din acte normative - standardele privind protecția mediului	X		
11.	Performanțe de Mediu întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu			X
12.	Plângeri ale unor terți Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu			X
13.	Controlul Costului Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			X
14.	Întreținerea Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			X
15.	Deficiențe de Infrastructură Deficiențe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	X		
16.	Defecțiuni a Infrastructurii (asigurabilă)	X		
17.	Defecțiuni a Infrastructurii (neasigurabilă) Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugeri apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	X		
18.	Inflație Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor		X	
19.	Performanțele Sub-Contractanților Lipsa disponibilității și nerespectarea standardelor de performanță ca rezultat al activității sub-contractanților: - Insolvabilitate sau dizolvare - Neexecutare			X

	- neîndeplinirea standardelor de calitate			
	<i>Riscuri Financiare:</i>			
20.	Sustenabilitate Câștigurile obținute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului		X mentionam ca doar riscul de operare cade în sarcina delegatului, restul riscurilor de sustenabilitate vor cadea în sarcina delegatarului	
21.	Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			X
22.	Aprecierea Tarifelor Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de taxare			X
23.	Schimbări în sistemul de finanțare Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare	X		
24.	Taxa pe Valoarea Adăugată Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA		X	
25.	Obiectul Asigurării Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			X
26.	Costul Asigurării Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			X
	<i>Riscuri Legislative:</i>			
27.	Schimbări Specifice în Legislație Schimbări în legislație care se aplică specific numai la: - Acest Contract - Delegatul care prestează aceste servicii		X	

28.	Schimbări Generale în Legislație Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital		X	
29.	Lipsa Delegatului Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului			X
30.	Forța Majora Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră		X	
31	Schimbări politice Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADISIGD, UAT, CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD	X		

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în documentația de atribuire și în anexa privind indicatori și penalități la contractul de delegare.

Indicatori tehnici cu penalități referitori la ținte:

a) Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute în OUG 92/2021 (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – indicatorii sunt 70% începând cu anul 2022.

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic către stația/stațiile de sortare.

*Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

Penalitatea propusă pentru operator pentru neîndeplinirea acestui indicator este plata cuantumului contribuției pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșeuri reziduale încredințate operatorului depozitului conform, după caz, în vederea eliminării finale prin depozitare care depășesc indicatorii de performanță.

E) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă

Valoarea anuală maximă a contractului ce urmează a fi atribuit prin procedura de negociere s-a stabilit pe baza rezultatelor calculului tarifelor maxime stabilite conform Aplicației de finanțare, astfel:

Pentru Zona 3 valoarea maximă estimată a contractului este de **2.432.648** lei fără TVA, pentru durata de 12 luni.

Mecanismul de plată

Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere reziduale, biodegradabile și reciclabile generate de utilizatorii casnici, facturile vor fi emise direct unităților administrativ-teritoriale semnatare ale contractului de achiziție, pe baza cantităților reale măsurate provenite de pe raza fiecărei localități. Toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritățile administrației publice locale implicate, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului depozitului de deșuri care facturează atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșuri acceptată la depozitare, cu excepția plății pentru activitatea de colectare, transport, valorificare și asigurare a eliminării deșeurilor provenite de la evenimente care vor fi facturate direct generatorilor pe baza volumului de deșuri colectat.

Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor similare reziduale biodegradabile și reciclabile generate de utilizatorii non-casnici, facturile vor fi emise direct către generator, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate între operatorul de salubritate și aceștia. Operatorul de colectare și transport având raporturi contractuale cu utilizatorii non-casnici, facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate, ADISIGD Arad având obligația să furnizeze operatorului nivelul tuturor tarifelor aprobate celorlalți operatori, inclusiv valoarea fiecărei contribuții cu economia circulară ce urmează a fi facturată utilizatorilor.

La baza mecanismului de plată folosit stau următoarele considerații principale:

- finanțarea serviciului de salubritate este asigurată prin taxă de salubritate încasată de către unitățile administrativ-teritoriale de la utilizatorii casnici ;
- finanțarea serviciului de salubritate pentru generatorii non-casnici se asigură prin plata de către aceștia a tarifului de colectare și transport;
- asigurarea unui grad mai mare de încasare a contravalorii prestării serviciilor prin sistemul de taxă de salubritate;
- risc mai mic de neîncasare în sarcina operatorilor de salubritate care să conducă la posibilitatea intreruperii furnizării prestării serviciilor pe motiv de neîncasare a facturilor.

Tarifalul ofertat de către operatori pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale nu include tariful operatorului Stației de transfer Chișineu Criș / Sebiș, care se va adăuga tarifelor ofertate.

F. Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați

1.1. Solicitări privind situația personală a candidatului sau ofertantului

Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care reflecta posibilitatea concretă a

acestui de a îndeplini contractele de achiziție publică și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

a) Criterii de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului

Cerința nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea A "Motive referitoare la condamnările penale" - subsecțiunile:

- "Participare la o organizație criminală"
- "Corupție"
- "Fraude"
- "Infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activitățile teroriste"
- "Spalare de bani sau finanțarea terorismului"
- "Exploatarea prin munca a copiilor și alte forme de trafic de persoane".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Tertul sustinator declarați în oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" - subsecțiunile:

- "Plata impozitelor"
- "Plata asigurărilor sociale"

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Tertul sustinator declarați în oferta:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

- certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestui certificat.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, cazier judiciar, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat/tertului sustinator sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantul

asociat/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Cerința 3

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" - subsectiunile:

- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei de mediu"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei sociale"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei muncii"
- "Falimentul"
- "Insolventa"
- "Concordat preventiv"
- "Situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul"
- "Activitatile economice sunt suspendate"
- "Active administrate de lichidator"
- "Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei"
- "Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave"
- "Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice"
- "Implicare directa sau indirecta in pregatirea acestei proceduri de achizitii publice"
- "Incetarea anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile"
- "Vinovat de interpretarea eronata, nedivulgarea de informatii, incapacitatea de a furniza documentele necesare si obtinere de informatii confidentiale referitoare la aceasta procedura".

Cerința nr.4

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator, va prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) lit. a), lit. d) si lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va prezenta de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator, odata cu DUAE.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60 alin. (1) lit. d), prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare:

- certificate/caziere/documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 alin. (1), atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru /Tertul sustinator declarati in oferta;
- documente edificatoare prin care sa demonstreze faptul ca ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Tertul sustinator declarati in oferta se incadreaza in prevederile art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (daca este cazul);
- alte documente edificatoare, dupa caz.

b) Capacitatea candidatului/ofertantului.

Conform art. 172 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

- a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- b) situația economică și financiară;
- c) capacitatea tehnică și profesională

1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale;

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor" - subsecțiunea "Înscrierea în Registrul Comerțului".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarilor/ asociaților, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Justificare cerință:

Este necesar a se solicita certificat ONRC întrucât acesta ține o evidență cu privire la statutul juridic și financiar al ofertantului, furnizează informații economice și comerciale. Totodată în acesta se fac mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, sau că ofertantul este în incapacitate de plată.

2. Capacitatea economică și financiară

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Cerința 1

Ofertanții vor trebui să dovedească faptul că au capacitate financiară de a susține executarea contractului, în caz de atribuire.

Pentru aceasta, ei sunt invitați să depună documente reale și corecte privind cifra anuală de afaceri medie calculată pentru ultimii 3 ani financiari încheiați.

Criteriu: Cifra de afaceri globală a ofertantului (individual sau asocieră de operatori economici) pe ultimii 3 ani financiari (2022, 2023, 2024) să fie echivalentul a cel puțin:

Zona 3: 2.432.648 lei

Solicitarea unui nivel al cifrei de afaceri vizează obținerea de informații relevante necesare evaluării ofertelor (ex. date de contact, cont trezorerie/bancar, cifra de afaceri anuală globală pe ultimii 3 ani) cu încadrarea în limita indicată legislația achizițiilor publice. Solicitarea acestui criteriu de calificare oferă autorității contractante o imagine asupra volumului activității desfășurate de către ofertant în perioada anterioară depunerii ofertei și asupra capacității de a susține activitatea propusă. Mai mult decât atât,

cerința nu este menită să restricționeze concurența ci să ofere siguranța ca ofertantul poate gestiona un contract de o complexitate mare și mai mult decât atât, acest nivel al cifrei de afaceri arată seriozitatea financiară a ofertanților. Pe de altă parte această cerință este introdusă pentru a asigura autoritatea contractantă de faptul că potențialul contractant poate fi doar un operator economic care nu a înregistrat pierderi și ca atare contractul poate fi realizat.

Se va completa **Declarația privind cifra de afaceri**. În cazul unei asocieri fiecare din membrii asocierii va prezenta acest formular.

Documente relevante:

Conform art. 177 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta accepta orice documente edificatoare lasând la latitudinea operatorilor economici documentele ce vor fi prezentate în vederea îndeplinirii acestei cerințe de calificare.

Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în calcul cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

În cazul în care candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană conform art. 182 din Legea 98/2016, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, completat conform formularului aferent de la Secțiunea formulare, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/-

Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerința 2

Disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow, pentru o durata de 3 luni de la data emiterii ordinului de începere a contractului, în valoare de

Pentru Zona 3: 608.162 lei sau echivalent (în alta valuta) ce vor fi destinate necesitatilor prezentului contract, indiferent de obligatiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.

În situația în care se depun oferte pentru ambele loturi, valoarea se cumulează.

Modalitate de îndeplinire:

Orice document specific autorității competente din România sau țara de origine, prin care să se demonstreze că în momentul semnării contractului va avea disponibilitate sau acces la active lichide, linii de creditare sau alte instrumente financiare suficiente pentru a îndeplini fluxul de numerar pentru servicii potrivit contractului pentru o durată de 1 luna, indiferent de obligatiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.

Nota: Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în considerare cursul valabil din data publicării anunțului de participare (www.bnr.ro)

3.Capacitatea tehnică și profesională.

Cerința 1

Experiența similară

Ofertantul va face dovada ca a prestat și finalizat în ultimii 3 ani, în calitate de contractant/contractant asociat/subcontractor, în unul sau mai multe contracte, servicii similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit constând în colectarea și transportul deșeurilor municipale cu o valoare totală minim de

Zona 3: 2.432.648 lei

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/terțul sustinator va completa DUAЕ - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea

"Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", indicând în mod explicit, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, valoarea serviciilor realizate în ultimii 3 ani, tipul serviciilor realizate.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare și valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, dacă resursele acestuia sunt luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Justificare cerința:

- Autoritatea contractantă prin solicitarea acestei cerințe, se asigură ca operatorii economici au experiența necesară pentru prestarea serviciilor de natură celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuând în acest fel riscul de neîndeplinire a contractului

Stabilirea unui prag minim al experienței similare are ca scop atragerea unor operatori economici care au gestionat și au dus la bun sfârșit servicii similare din punct de vedere valoric, un contract de valoare apropiată valorii estimate contractului ce urmează a fi atribuit.

Cerința nr. 2

Informații privind subcontractanții

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAЕ, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează", și partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în:

- partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odată cu depunerea DUAЕ, acordul de subcontractare.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, va prezenta, dacă este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/ partilor din contract îndeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant în conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea în acest sens la momentul semnarii contractului.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatiiilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti

Cerința nr. 3

Susținerea tehnică și profesională

Justificare: Solicitarea are la bază prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice, respectiv este în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui Angajament Ferm al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului.

Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Pentru susținerea cerinței minime referitoare la experiența similară angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, necondiționat, ori de câte ori nevoile îndeplinirii contractului o cer.

Angajamentul ferm al terțului/terților susținător(i) se va prezenta în original.

Resurse umane și structura organizatorică

Se va completa, semna si prezenta formularul - Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

În cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, cerinta se aplica tuturor membrilor asocierii.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

- Manager de contract:
 - studii superioare finalizate cu diploma de licența
 - Experienta profesionala in domeniul studiilor absolvite sau in domeniul de activitate ce face obiectul contractului de minim 5 ani
 - atestat/certificat/diploma recunoscut național/internațional in management
 - experiența dovedita prin participarea in cel puțin un contract la nivelul căruia sa se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii

- Manager de colectare:
 - studii superioare finalizate cu diploma de licența

-Experiența profesională în domeniul studiilor absolvite sau în domeniul de activitate ce face obiectul contractului de minim 5 ani

- experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia să se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii

• Responsabil tehnic:

- studii superioare finalizate în domeniul autovehicule rutiere sau ingineria transporturilor sau utilaje tehnologice în construcții sau echivalent;

- experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia să se fi desfășurat activități similare celor care fac obiectul procedurii.

În acest sens se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, însoțit de CV-urile acestora, semnate în original și de declarațiile de disponibilitate ale acestora, conform formularului. De asemenea se pot prezenta documente suport care să probeze îndeplinirea cerințelor.

Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile solicitate. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse.

În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului.

Se va completa, semna și prezenta formularul - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

Se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, însoțit de CV-urile acestora, semnate în original și de declarațiile de disponibilitate ale acestora, conform formularului. De asemenea se pot prezenta documente suport care să probeze îndeplinirea cerințelor. Pentru fiecare din experții și personalul de specialitate incluși în ofertă, CV-ul trebuie să fie însoțit de copii după diplomele/certificatele de studii/atestările menționate.

Ofertanții vor prezenta documentele care confirmă experiența profesională indicată (cartea de muncă sau similar, copie contract de muncă sau de colaborare, certificate sau referințe ale angajatorului.)

2. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Cerința 1

Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent sau echivalent, care atestă că acesta deține certificarea, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau echivalent sau dacă nu urmează aceleși metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent sau echivalent, care atestă că acesta deține, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau echivalent sau dacă nu urmează aceleși metode

din standard, trebuie sa dovedeasca ca îndeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa îndeplineasca aceasta cerinta, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Cerința 2

Implementarea Standardului de protecție a mediului SR EN ISO 14001 sau echivalent

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent sau echivalent care atesta ca acesta detine, conform SR EN ISO 1400 sau echivalent, un sistem de protectia mediului pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.

Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau echivalent sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca îndeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent sau echivalent, care atesta ca acesta detine, conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, un sistem de protectia mediului pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.

Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau echivalent sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca îndeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta.

1.2. Alegerea si justificarea criteriului de atribuire « Cel mai bun raport calitate – pret »:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Nivel de asigurare a protecției mediului	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: $P_{th}(n) = 10 \times \left[\frac{\text{capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor care respecta standardul Euro 5}}{\text{capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor ofertate de participant}} \right]$ <p>In cazul in care autogunoierile respecta standardul Euro 4 acestea vor fi declarate conforme, dar nu vor primi punctaj. Capacitatea de transport exprimată în „mc” se va determina de către operatori având în vedere cantitățile estimate, numărul de curse (frecvența indicată în caietul de sarcini) și modul propriu în care urmărește asigurarea prestării serviciului, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC 98/2025. La stabilirea quantumului factorului se va lua în calcul capacitatea autogunoierelor care vor fi propuse pentru prestarea serviciului și a normei de poluare a motoarelor aferente fiecărei autogunoiere.</p> </p>		
Valoarea tarifului	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
a)	T1 = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile: exprimat in lei/tonă.	36

b)	T2= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale exprimat in lei/tonă.	31
c)	T3= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor exprimat in lei/tona.	15
d)	T5= Tarif pentru Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări: exprimat in lei/tonă.	3
e)	T 6= tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : exprimat in lei/tonă.	5

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

T1 = valoarea tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – 36 p

T2= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale exprimat in lei/tonă - 31 p

T3= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor exprimat in lei/tona. - 15 p

T5= Tarif pentru Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări: exprimat in lei/tonă.- 3 p

T 6= tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : exprimat in lei/tonă. - 5 p

Punctajul se va acorda astfel:

a) T1 = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile: exprimat in lei/tonă.

- Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 36 de puncte,

- Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T r1 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

b) T2= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tcs reziduale exprimat in lei/tonă.

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 31 de puncte,

- Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T r2 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

c) T3= tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tcs biodeșeuri, prevazute la art.33 din OUG 92/2021 privind regimul deseurilor exprimat in lei/tona..

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 15 de puncte,

- Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$T r3 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

d) T5= Tarif pentru Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări: exprimat in lei/tonă.

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim de - 3 puncte,
- Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$$T r5 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

e) T 6= tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public : exprimat in lei/tonă.

Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim de - 5 puncte,
- Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula:

$$T r6 = (\text{tarif minim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Punctaj maxim total:	100
----------------------	-----

Ofertele care depășesc valoarea contractului indicată în prezenta documentație vor fi respinse.

1.4. Garanția de bună execuție

Garanția de buna execuție este de 5% din valoarea contractului si se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la Contract. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către ADISIGD Arad, în limita prejudiciului creat, pentru prejudiciile ale căror recuperare îi revin acestuia conform contractului, respectiv la solicitarea Consiliului Județean Arad pentru prejudiciile a căror recuperare îi revin acestuia, conform contractului, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază situația în termenul acordat, ADISIGD Arad va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o

perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Nerespectarea de către Delegat a acestor obligații, reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

ADISIGD Arad va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADISIGD Arad sau Județul Arad prin Consiliul Județean Arad nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

1.5. Redeventa

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Redevanța pe care viitorii operatori o vor achita Consiliului Județean Arad a fost stabilită pe o bază anuală, în sumă fixă:

- pentru Zona 3 Arad redevența este de **330.554,92** lei/an (12 luni) *aceasta fiind stabilită ca sumă fixă pe an* și se va achita trimestrial în transe egale până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata. Plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de începere a Contractului și așa mai departe.
- În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut mai sus, Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,01% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.
- Cuantumul anual al redevenței va fi plătită către UAT Județul Arad - trimestrial în transe egale. Pe durata fiecărui an contractual redevența este fixă, aceasta actualizându-se cu IPC anual.

Prin Strategia de Contractare de mai sus, Autoritatea Contractantă își propune să atribuie gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 3 Arad prin procedura de negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare, avand in vedere situatia reglementata de art. 104 alin. (1) lit. c) și ca o măsură strict necesară, deoarece perioada de aplicare a procedurii de licitație deschisă nu poate fi respectata din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante, respectiv blocarea sistemului de gestionare a deșeurilor in Zona 3 cu consecințe reale deosebit de grave pentru sanatatea populatiei și siguranței mediului.

În conformitate cu prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a recurge la procedura de negociere fără publicare atunci când din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile, atribuirea nu poate fi realizată printr-o procedură deschisă.

Motivarea folosirii acestei proceduri se bazează pe următoarele:

- în zona 3 este în derulare Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din județul Arad, ZONA 3, nr. 1066/04.03.2025, care ajunge la termen în data de 02.04.2026.
- Având în vedere că procedura de licitație, deși demarată, este deja contestată, estimăm că aceasta nu se va finaliza la data expirării contractului aflat în prezent în derulare;
- Pentru că și procedura de negociere poate avea elemente care exced capacității noastre de control (contestații la CNSC urmate de formularea, la Curtea de Apel Timișoara, a căii de atac împotriva soluției CNSC), pentru a asigura continuitatea prestării serviciului considerăm că este necesar a demara această procedură cât mai urgent.