



ROMANIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



Serviciul Achiziții Publice

Nr. 28699 / 05.12.2025

SOLICITARE OFERTE

Prin prezenta vă solicităm oferta tehnică și financiară pentru atribuirea directă având ca obiect: **Servicii de proiectare pentru faza S.F., inclusiv verificare tehnică pentru investiția "Amenajare piste pentru biciclete DJ709C km 2+690 - 3+600"**.

Valoarea estimată a achiziției: 25.050,00 lei fără TVA.

Cod CPV: 79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

Durata contractului: 60 de zile și decurge de la data prevăzută în ordinul de începere a serviciilor.

Garanția de bună execuție: 10%

Modul de prezentare a propunerii financiare: propunerea financiară se va prezenta în lei fără TVA, evidențiindu-se distinct TVA-ul. În propunerea financiară se va prezenta atât prețul unitar cât și valoarea ofertată totală;

Modul de prezentare a propunerii tehnice: se va face astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile cuprinse în Caietul de sarcini și Devizelor puse la dispoziție de achizitor.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Criteriul utilizat: „Prețul cel mai scăzut”, conform art. 187 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Reguli de evitare a conflictului de interese: Pentru a preveni, a identifica și a remedia conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării atribuirii directe, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți operatorii economici, autoritatea contractanta comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante: Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR – președinte, Ovidiu Sergiu Bîlcea- vicepreședinte; Tamas Carol PERO-vicepreședinte, Dan-Florin Buda-Administrator public, Silvana Daniela LUPU-secretar general al județului, Directori executivi: Gheorghina-Mirela RIBOVICI, Andrei ANDO, Ioan-Razvan CIUBOTARU., Directori exec. adj: Cristian Gheorghe CÎRLUGEA, Clementina Luluta IUCU, Liliana-Daniela TURJUC, Șefi serviciu: Mirela-Persida BRINDEA, Haritina CRISTINA, Daniel Vasile JURJ, Adrian GURĂU, Cristian-Ioan FLORE, Luminița PACURAR, Flavius-Cristian BONDOR, Maria TODOR, Nicoleta-Cristina FLORUNCUȚ, Roxana DUMITRAȘCU, Dorina Maria HODAJEU- șef serviciu ex. temp., Angela JURCA - șef serviciu ex. temp., Consilier juridici: Andreea TOBĂ, Claudia NEAGU, Consilieri: Florentina Ana ARUSOAIEI, Nadia Adela RADA, Cristina Vanessa SCHWEIZER, Gianina Daniela MOCANU, Norica COPIL, Gelu-Alin MORGOVAN, Alina Codruta MOTIU, Anca PRUTEANU, Gabriel Marius DANEȚIU, Vlad MARC, Eugen Paul MINEA, Florin Octavian MARCUS, Ioan GÎD, George Augustin FODOCA, Dan SUCIU, Marcel Ionut COTOI, Mihaita Minel COCOCEANU, Gabriel Marius DĂNEȚIU, Marius Traian VLADUT, Gavriela Cornel MOTIU, Marius Teodor FARCAȘ, Bogdan Voicu BAN, Cristina Claudia CRISTEA, Gheorghita CRISTEA, FLORICA ELENA JULEAN, Lidia Lavinia MADUTA, Nadia Raluca OTLĂCAN, Octavia Sonia COSTAN, Andrei TRIPUNESCU, Pavel BUNACIU, Mihaela Simona GHEOEGHE; Consilieri achizitii publice: Silvia-

Elena BALINT, Cosmina-Flavia BOBAR, Luciana Flavia PUCEA, Monica FERENCZ, Raluca Dorina ȘANDOR ORGA, Claudia RAVAS, Alina Adriana BUPTE, Monica Delia JEKEL, Rodica-Ioana DAMIAN, Melinda Szende NAGY, Casian Teodor CRAVEȚ.

În acest sens, se va completa formularul **Declarație privind conflictul de interese**, precum și formularele atașate prezentei.

Orice posibilă modificare/completare a prezentei solicitări va fi postată pe site-ul CJA până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, astfel, în ofertare, veți avea în vedere și eventualele modificări/completări.

Operatorii economici interesați vor depune o ofertă care să conțină: datele de identificare ale societății (denumire, CUI, J..., reprezentant legal, cont trezorerie, date de contact/adresă, telefon/fax/e-mail), oferta tehnică și financiară pentru achiziția mai sus menționată.

Ofertele se vor depune într-un exemplar original, în plic închis, la Registratura Consiliului Județean Arad sau prin email, pe adresa **achizitii publice@cjarad.ro** până în data de 16.12.2025, ora 12⁰⁰.

Pe plicul exterior se va menționa obligatoriu numele, adresa operatorului economic și obiectul achiziției directe.

În conformitate cu prevederile art. 125 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

Nu se organizează ședință de deschidere a ofertelor.

Achiziția se va realiza pe bază de contract.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0357-731174 – Serviciul Achiziții Publice.

PREȘEDINTE,
Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE,

CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE,

FORMULARE

FORMULAR NR. 1 – DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 59-60 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE (EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE)

FORMULAR NR. 2 – DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIALE ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ

FORMULARUL NR. 3 - DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

FORMULARUL NR. 1

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): [introduceți întregul nume]

Numele membrului asocierii: [introduceți întregul nume]

Numele subcontractantului: [introduceți întregul nume]

Numele terțului susținător: [introduceți întregul nume]

Declarație privind conflictul de interese

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Procesul de achiziție pentru atribuirea Contractului pentru _____
[introduceți denumirea serviciilor]

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul prezentei documentații, subsemnatul, reprezentant împuternicit al [numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător], declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, în calitate de participant la acest proces de achiziție, _____ [numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător] nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016.

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

- 1.Lista cu membrii Consiliului de Administrație [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
- 2.Lista cu membrii organului de conducere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
- 3.Lista cu membrii organului de supraveghere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
- 4.Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital [introduceți numele 1, numele 2 etc.]

Semnătură,

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

FORMULARUL NR. 2

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului așa cum rezultă din prezenta documentație]

Procesul de atribuire a Contractului pentru _____ [introduceți denumirea serviciilor].

Subsemnatul(a) _____ (nume/ _____ prenume), domiciliat(a) în.....(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/Subcontractantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procesul de achiziție pentru atribuirea contractului de servicii solicitată de declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în execuția lucrărilor.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data:

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

FORMULARUL NR. 3

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____,
telefon _____, adresă e-mail _____, act de identitate
(C.I./B.I):
seria _____, nr. _____, emis la data de _____, de către
_____,
în calitate de _____ al _____.

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Consiliul Județean Arad are statutul de operator de date cu caracter personal.

Declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Consiliul Județean Arad, cu sediul în municipiul Arad, str. Corneliu Coposu, nr.22, județul Arad, reprezentată legal prin Președinte Iustin Cionca, în cadrul procesului de achiziție având ca obiect _____.

Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris Consiliul Județean Arad.

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

Am fost informat despre drepturile pe care le am cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal și mi-a fost adus la cunoștință faptul că „Nota de informare a persoanelor vizate privind prelucrarea datelor cu caracter personal și special“ (conform art. 13 și art. 14 din Regulamentul UE nr. 679/2016) se găsește pe site-ul www.cjarad.ro.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Data completării: _____

Această declarație se va depune completată de către fiecare expert/ persoană nominalizată în ofertă, ale cărei date cu caracter personal se regăsesc în documentele depuse în cadrul ofertei.

Informare privind asigurarea protecției prelucrării și gestionării datelor cu caracter personal

În vederea derulării proceselor de achiziție publică, precum și încheierii și derulării contractelor de achiziții publice, Consiliul Județean Arad, având cod de identificare fiscală, cu sediul în municipiul Arad, str. Corneliu Coposu, nr. 22, prin reprezentanții săi desemnați, prelucrează și gestionează date cu caracter personal ale operatorilor economici, în conformitate cu prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și cu respectarea procedurilor interne aprobate.

Datele personale sunt prelucrate în următoarele scopuri:

- evaluarea reprezentanților operatorului economic și a persoanelor desemnate de către acesta pentru executarea contractului;
- executarea contractului/acordului-cadru;
- scopuri arhivistice.

Documentele în care se regăsesc date personale:

- Certificat Constatator emis de ONRC, sau echivalent;
- Împuterniciri/procuri;
- Caziere judiciare;
- CV-uri;
- Declarații pe proprie răspundere;
- Recomandări;
- Decizii ale instanțelor judecătorești sau ale unor autorități administrative;
- Procese verbale de deschidere și evaluare oferte;
- Raportul procedurii;
- Contracte/Acorduri-cadru;
- Email-uri/Adrese de corespondență;

Documente depuse de către ofertanți în cadrul achizițiilor/procedurilor de atribuire.

Comunicarea datelor personale către alți destinatari, efectuată cu respectarea cerințelor legale se adresează următoarelor autorități:

- Agenția Națională de Integritate;
- Autorități de Management, Organisme Intermediare;
- Curtea de Conturi a României, Autoritatea de Audit, Ministerul Finanțelor Publice, alte organisme cu atribuții în verificarea cheltuielilor din fondurile publice, fondurile nerambursabile, etc.
- Alte organisme naționale/europene cu atribuții în verificarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, după caz.
- Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.).
- Instanțele de judecată.

În contextul Regulamentului 679/2016, Consiliul Județean Arad își asumă responsabilitatea de a implementa toate măsurile tehnice și operaționale stabilite la nivel intern, în vederea protejării datelor cu caracter personal pe care le utilizăm, cu scopul prevenirii oricărei distrugerii accidentale/ilegale, pierderi, modificări, dezvăluiri sau acces neautorizat de procesare a acestora.



ROMÂNIA



CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100



ISO 9001

LL-C (Certification)

Fax. 0040-357-731280

<http://www.cjarad.ro>

consiliul@cjarad.ro

DIRECȚIA TEHNICĂ INVESTIȚII

Serviciul Administrare Drumuri și Poduri

De acord

PREȘEDINTE,

Iustin CIONCA

CAIET DE SARCINI

Aferent achiziției de

**SERVICII DE PROIECTARE PENTRU FAZA S.F., INCLUSIV VERIFICARE
TEHNICĂ PENTRU INVESTIȚIA**

“AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE DJ709C KM 2+690 - 3+600”

Cuprins

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD	1
TEL. 0040-357-731100 FAX. 0040-357-731280	1
HTTP://WWW.CJARAD.RO CONSILIUL@CJARAD.RO	1
1. INTRODUCERE	4
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII	4
2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	5
2.2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR	5
2.3. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	5
CARACTERISTICI, PARAMETRI ȘI DATE TEHNICE SPECIFICE, PRECONIZATE:	6
2.4. ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE SERVICII	6
2.5. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA.....	8
2.6. FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA.....	8
3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE	8
3.1. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE.....	8
3.2. OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR	9
3.3. OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR	9
3.4. SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE.....	9
3.5. REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE ÎN URMA PRESTĂRII SERVICIILOR.....	12
3.6. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	13
4. IPOTEZE ȘI RISCURI	15
5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	15
6. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE	16
7. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR	16
7.1. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR	16
7.2. DATA DE ÎNCEPUT ȘI DATA DE ÎNCHEIERE A PRESTĂRII SERVICIILOR SAU DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR	16
8. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR	17
8.1. NUMĂRUL DE EXPERȚI PE CATEGORIE DE EXPERTIZĂ NECESARĂ.....	17
8.4. EXPERȚI SECUNDARI (EXPERȚI NON-CHEIE).....	20
8.5. PERSONALUL ADMINISTRATIV ȘI PERSONALUL SUPT/BACKSTOPPING PENTRU ACTIVITATEA EXPERȚILOR PRINCIPALI ÎN CADRUL CONTRACTULUI	20
8.6. ALTE CERINȚE LEGATE DE PERSONALUL DIRECT IMPLICAT ÎN PRESTAREA SERVICIILOR.....	21
8.7. INFRASTRUCTURA CONTRACTANTULUI NECESARĂ PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI	21
8.8. INFRASTRUCTURA ȘI RESURSELE DISPONIBILE LA NIVEL DE AUTORITATE CONTRACTANTĂ PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI	21
9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ) ...	22

10. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	22
10.1. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	22
10.3. ACCEPTAREA REZULTATELOR PARȚIALE ȘI FINALE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	24
10.4. FINALIZAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	24
11. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE:	25
13 ANEXE.....	29

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru serviciile de proiectare în faza Studiu de fezabilitate, inclusiv ridicarea topografică și studiul geotehnic, și întocmirea documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism și avize aferente, inclusiv verificarea tehnică a studiului de fezabilitate și a studiului geotehnic care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură conform legislației în vigoare.

În cadrul acestei proceduri, Județul Arad prin Consiliul Județean Arad îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Obiectul contractului ce se va încheia pentru investiția **SERVICII DE PROIECTARE PENTRU FAZA S.F., INCLUSIV VERIFICARE TEHNICĂ PENTRU INVESTIȚIA "AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE DJ709C KM 2+690 - 3+600"** presupune realizarea **documentației tehnico-economice pentru faza SF inclusiv întocmirea și depunerea documentației pentru obținerea Certificatului de Urbanism, respectiv a avizelor solicitate prin CU pentru obiectivul "AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE DJ709C KM 2+690 - 3+600"**.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin Caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad Arad, str. Corneliu Coposu, nr. 22, județul Arad, cod poștal 310003, ROMÂNIA www.cjarad.ro
2	Misiune	Consiliul Județean Arad este autoritatea administrației publice locale pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orășenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean care să asigure: <ul style="list-style-type: none">• Îmbunătățirea calității vieții locuitorilor;• Dezvoltarea economico-socială a județului;• Protejarea și refacerea mediului;• Gestionarea și valorizarea patrimoniului județean
3	Sectorul de activitate	Administrație publică
4	Activitate principală/ atribuția principală	Realizarea serviciilor publice de interes județean

2.2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR

Realizarea obiectivului de investiție **“AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE DJ709C KM 2+690 - 3+600”** în legătura cu care se solicită realizarea serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice a fost cuprins în Programul de investiții publice al Județului Arad, Buget local.

Durata contractului este de 60 de zile și presupune realizarea documentației tehnico-economice pentru faza SF inclusiv întocmirea și depunerea documentației pentru obținerea Certificatului de Urbanism, respectiv a avizelor solicitate prin CU și verificarea proiectului pentru obiectivul “AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE DJ709C KM 2+690 - 3+600”.

2.3. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

a) **Obiectivele preconizate a fi atinse prin realizarea investiției sunt:**

Obiectivul principal este: “AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE DJ709C KM 2+690 - 3+600”

Obiectivele secundare:

Obiectivele și facilitățile rezultate ca urmare a realizării investiției sunt:

- se va îmbunătăți siguranța rutieră: pistele de biciclete dedicate reduc riscul accidentelor între bicicliști și vehicule;
- se va promova transportul alternativ: o pistă de biciclete bine proiectată încurajează oamenii să aleagă bicicleta în locul mașinii pentru deplasări scurte;
- se vor dezvolta căile rezervate și amenajate pentru circulația bicicletelor și altor vehicule electrice;

- se asigură creșterea calității vieții: pistele de biciclete pot deveni o parte a rutelor de agrement, promovând activitățile în aer liber și sportul;
- se va reduce traficul: prin încurajarea biciclistilor, se reduce numărul de vehicule pe drum, ceea ce poate duce la reducerea congestiei și a poluării;
- se vor crea condiții optime de circulație;
- se va asigura un trafic cu un confort sporit;
- se vor reduce factorii poluanți de mediu;
- se asigură posibilitatea accesului la Cartierul WESTFIELD în condiții de siguranță cu bicicleta.

b) Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă:

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă, includ dar nu se limitează la aspecte precum:

- îmbunătățirea calității vieții în comunitate;
- dezvoltarea infrastructurii velo pe DJ709C KM 2+690 – 3+600;
- creșterea gradului de utilizare a mijloacelor de transport prietenoase ecologic prin folosirea bicicletelor la deplasarea navetiștilor și la deplasarea turiștilor spre zonele de interes turistic;
- îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din zonele limitrofe ale municipiului Arad;

c) Principalii indicatori tehnico-economici:

Pentru prezenta achiziție, conform notei de proiectare, costurile estimate pentru proiectare sunt:

Conform Notă Conceptuală Total **valoare estimată** pentru Servicii de proiectare pentru faza SF, documentații pentru obținere Certificat de Urbanism și avize, verificarea proiectului pentru investiția **“AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE DJ709C KM 2+690 - 3+600” este de 25.050 lei fără T.V.A.**

ELEMENTE de performanta/capacitati fizice minimale:

Caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate:

LUNGIMEA TRASEULUI	910 m
LĂȚIME PISTĂ	3,00 m
BORDURI DIN BETON	2 X 910 m
MARCAJ RUTIER CU VOPSEA TIP BICOMPONENT	910 m

2.4. ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE SERVICII

Pentru realizarea obiectivului de investiții **“AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE DJ709C KM 2+690 - 3+600”** și punerea acestuia în funcțiune sunt planificate la nivel de Autoritate Contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Tabelul nr.2

Activitate/ inițiativă	Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităților ¹	Rezultate anticipate
Elaborarea documentațiilor tehnico – economice faza SF inclusiv documentațiile tehnice în vederea obținerii Certificatului de Urbanism, respectiv a avizelor solicitate prin CU pentru obiectivul “AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE DJ709C KM 2+690 - 3+600”	De la data înscrisă în ordinul de începere a serviciilor de proiectare, faza SF - 60 zile	Documentația tehnico – economică faza SF inclusiv Certificatul de Urbanism și dovada depunerii documentațiilor în vederea obținerii avizelor conform Certificatului de Urbanism
Obținerea autorizațiilor, avizelor, acordurilor etc necesare pentru execuția lucrărilor pentru obiectivul “AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE DJ709C KM 2+690 - 3+600”	Estimat 45 de zile după perioada de prestare a serviciilor Elaborarea documentațiilor tehnico – economice faza SF inclusiv documentațiile tehnice în vederea obținerii Certificatului de Urbanism, respectiv a avizelor solicitate prin CU	Autorizații, avize, acorduri necesare pentru execuția lucrărilor obținute (durata obținerii autorizațiilor, avizelor, acordurilor necesare pentru execuția lucrărilor NU va fi imputată proiectantului)
Verificarea SF de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, pentru obiectivul “AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE DJ709C KM 2+690 - 3+600”	Estimat 10 zile lucrătoare (cuprinsă în perioada de 60 de zile, perioada de prestare a serviciilor de proiectare faza SF)	Verificarea SF de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații

Următoarele contracte care utilizează ca date de intrare rezultatele parțiale și finale obținute în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură sunt planificate a fi atribuite:

Tabelul nr. 3

Activitate	Tip contract	Intervalul planificat pentru realizarea activităților în cadrul Contractului
Intocmire PT+DE+CS și verificarea tehnică a proiectului	Servicii	După întocmirea STUDIULUI DE FEZABILITATE și recepția serviciilor de proiectare, va fi lansată, pentru aceeași investiție procedura de achiziție PENTRU Intocmire PROIECT TEHNIC FAZA PT+DE+CS și verificarea tehnică a proiectului
Execuția lucrărilor pentru obiectivul “AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE DJ709C KM 2+690 - 3+600”	Lucrări	După întocmirea Proiectului Tehnic și recepția serviciilor de proiectare, va fi lansată, pentru aceeași investiție procedura de achiziție

¹includeți aici și perioada de timp necesară pentru contractarea serviciilor/lucrărilor necesare derulării activității

		publică pentru "Execuție Lucrări"
Servicii de dirigenție/urmărirea realizării lucrărilor pentru obiectivul "AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE DJ709C KM 2+690 - 3+600"	Servicii	După întocmirea Proiectului Tehnic și recepția serviciilor de proiectare, va fi lansată, pentru aceeași investiție procedura de achiziție publică pentru SERVICII DE SUPRAVEGHERE A ȘANTIERULU PRIN DIRIGINȚI DE ȘANTIER

2.5. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Realizarea Serviciilor de proiectare din partea proiectantului pentru faza SF, documentație pentru obținere Certificat de Urbanism și avize și verificarea proiectului pentru investiția "AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE DJ709C KM 2+690 - 3+600" a fost cuprins în Programul de investiții publice al Județului Arad, Buget local.

2.6. FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA

Următorii factori interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului, la momentul finalizării fiecărei activități, în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

Tabelul nr. 4

Factor interesat	Așteptări
Consiliul Județean Arad - în calitate de administrator al drumului județean și de autoritate administrație publică care emite documentul ce permite autorizarea executării lucrărilor de construire	Prezentarea tuturor documentelor solicitate prin Certificatul de urbanism în mod corect
Verificatorul/verificatorii atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor	Prezentarea proiectului în faza studiu de fezabilitate cât și a studiului geotehnic, în vederea verificării pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

3.1. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea obiectivului de investiții pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabelul nr. 5

Activitate	Rezultat obținut
Justificarea necesității și oportunității realizării obiectivului de investiții	Nota conceptuală, elaborată de Serviciul Administrare Drumuri și Poduri / Direcția Tehnică Investiții din cadrul CJ Arad și aprobată de

Activitate	Rezultat obținut
	Președintele CJ
Realizarea Temei de proiectare	Tema de proiectare, elaborată de Serviciul Administrare Drumuri și Poduri / Direcția Tehnică Investiții din cadrul CJ Arad și aprobată de Președintele CJ

Rezultatele identificate în tabelul de mai sus constituie date de intrare pentru realizarea activităților în Contract iar Tema de proiectare se regăsește ca și anexă la prezentul Caiet de Sarcini.

3.2. OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR

Obiectivul general al serviciilor este realizarea S.F. și a verificării tehnice a acestuia pentru obiectivul de investiții **“AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE DJ709C KM 2+690 - 3+600”**.

3.3. OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR

Obiectivele specifice sunt: documentația tehnico-economică pentru faza S.F., documentație pentru obținere Certificat de urbanism, obținerea tuturor avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism, cât și verificarea proiectului și a studiului geotehnic pentru obiectivul de investiție **“AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE DJ709C KM 2+690 - 3+600”**.

Obiectivul specific al investiției **“AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE DJ709C KM 2+690 - 3+600”** îl reprezintă realizarea a 910 m pistă de biciclete, ce asigură conexiunea directă la municipiul Arad și a zonei Cartierului Westfield cu mijloace velo.

3.4. SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE

Serviciile solicitate sunt realizarea documentației tehnico-economice pentru faza S.F., inclusiv întocmirea și depunerea documentației pentru obținerea Certificatului de Urbanism, respectiv a avizelor solicitate prin CU pentru obiectivul **“AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE DJ709C KM 2+690 - 3+600”**;

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

Tabelul nr. 6

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1	Elaborare Studiului de fezabilitate (SF) pentru obiectivul “AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE DJ709C KM 2+690 - 3+600”	<p>Întocmire plan de situație pentru sectorul de drum ce urmează a fi proiectat și întocmire documentație/depunere documentație și obținere Certificatului de Urbanism (faza DTAC)</p> <p>Elaborare/depunere la avizatori a studiilor și documentațiilor necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism</p> <p>Planul de situație, cu ridicările topografice, vizate OCPI</p> <p>Expertiza tehnică</p> <p>Certificatul de Urbanism cu planșa cadastrală A.N.C.P.I. și dovada depunerii, de către proiectant a tuturor documentațiilor de avizare la avizatori</p> <p>Planșă cadastrală de la A.N.C.P.I. pentru sectorului de drum ce urmează a fi proiectat și întocmire</p>

	documentație/ depunere documentație și obținere Certificatului de Urbanism (faza DTAC)
	Studiu Geotehnic, verificat Af, inclusiv referatul verficatorului
	Planul SSM
	Documentația SF întocmită conform Hotărârii 907/2016, cu respectarea prevederilor Legii 10/1995, a regulamentelor referitoare la instituirea sistemului calității în construcții și în funcție de categoria și importanța construcției.
	Verificarea SF de catre specialist verficator de proiecte atestati pe domenii/subdomenii de constructii si specialitati pentru instalatii + referatul verficatorului

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta urmând a anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare.

În documentația tehnică se va preciza explicit necesitatea / obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității: certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare aplicabile.

Referitor la "Verificarea tehnică de calitate a proiectului", ofertantul câștigător va prezenta beneficiarului cel puțin 3 verficatori de proiecte, iar investitorul, U.A.T. Județul Arad, va selecta unul dintre aceștia, după semnarea contractului.

3.4.1. Ofertantul va respecta cerințele Autorității contractante privind serviciile de proiectare și anume:

• **Documentația aferenta - Elaborare Studiului de Fezabilitate (SF) pentru obiectivul "AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE DJ709C KM 2+690 - 3+600", se va preda prin proces verbal de predare-primire, în termenul de 60 de zile de la data înscrisă în ordinul de începere a serviciilor de proiectare și va conține următoarele:**

- Planul de situație cu ridicările topografice, vizate OCPI – 2 exemplare
- Studiul Geotehnic verificat Af, inclusiv referatul verficatorului – 5 exemplare + CD
- Planul SSM – 5 exemplare + CD
- Certificatul de Urbanism cu planșa cadastrală A.N.C.P.I. și dovada depunerii, de către proiectant a tuturor documentațiilor de avizare la avizatori - 2 exemplare
- Planșă cadastrală de la A.N.C.P.I. pentru sectorului de drum ce urmează a fi proiectat și întocmire documentație/ depunere documentație și obținere Certificatului de Urbanism (faza DTAC) - 2 exemplare
- Studii si documentatii necesare obtinerii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism
- Expertiza tehnica – 5 exemplare
- Documentația S.F. întocmită conform Hotărârii 907/2016, cu respectarea prevederilor Legii 10/1994, a regulamentelor referitoare la instituirea sistemului calității în construcții

- **Verificarea SF de catre specialist verificador de proiecte atestati pe domenii/subdomenii de constructii si specialitati pentru instalatii + referatul verificadorului**

Toată documentația se va preda în format original în 5 exemplare + pe suport electronic (CD, DVD, BD, flash disk), în format original Word, Excel, Autocad, ..., dar și în format scanat – pdf pentru toate fișierele, va fi însoțită, semnată și ștampilată prin grija prestatorului.

La elaborarea S.F. se vor avea în vedere toate elementele prevăzute prin actele normative în vigoare. Prestatorul va obține de la A.N.C.P.I. planșa cadastrală aferentă sectorului de drum ce urmează a fi proiectat și va obține Certificatul de urbanism (faza S.F.), respectiv toate avizele solicitate prin acesta. Plata taxelor intră în sarcina Beneficiarului. La elaborarea documentației S.F., în cadrul devizului general se va prezenta fundamentarea costurilor prin oferte de preț, liste de cantități și prețuri convenite din surse verificabile. Se va face o descriere tehnică pentru organizarea de șantier cu referire la rețele subterane, accese provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații, dacă este cazul.

Pentru avizele care vor fi eliberate cu anumite condiții privind reglementarea rețelelor/utilităților se vor prevedea în devizul general cheltuielile aferente iar proiectantul la faza de întocmire Proiect Tehnic, prin proiectanți de specialitate, vor întocmi aceste documentații și vor obține avizele favorabile fără condiții.

După predarea întregii documentații faza S.F., a Certificatului de urbanism și obținerea tuturor avizelor solicitate prin CU, prestatorul va susține/prezenta documentația SF Comisiei Tehnico-Economice a Consiliului Județean Arad, în vederea avizării acesteia de către membrii CTE, după care va fi aprobată prin Hotărâre a Consiliului Județean Arad.

După aprobarea prin Hotărâre a Consiliului Județean Arad a documentației aferentă etapei – Studiul de Fezabilitate (S.F.), Autoritatea Contractantă va întocmi Procesul verbal de recepție a serviciilor de proiectare.

- Toate documentațiile vor fi îndosariate în bibliorafuri pe care se vor lipi etichete care vor conține cel puțin următoarele elemente: denumirea Autorității Contractante, denumirea investiției, denumirea obiectivului de construcții, volumul nr., exemplarul nr., numărul proiectului și data acestuia.
- Fiecare dosar, biblioraft, va conține un cuprins al documentelor;
- **La predarea documentațiilor, proiectantul va întocmi un proces-verbal de predare-primire a acestora, iar după inventarierea documentațiilor, ambele părți vor semna de predare, respectiv primire.**

Documentația tehnică va fi întocmită cu respectarea prevederilor **HG 907/2016**.

Devizul general se va întocmi conform HG 907/2016, se va realiza fundamentarea costurilor prin oferte de preț, liste de cantități și prețuri provenite din surse și obiective verificabile.

Proiectantul de specialitate poate să viziteze amplasamentul, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Planificarea vizitei se va face la tel: 0357.731.150, fax: 0357.731.288, e-mail: sadp@cjarad.ro . Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie

să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Studiul de fezabilitate va fi supus spre verificare, de către verificatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte. Plata verificatorilor intră în atribuțiile proiectantului general. În acest sens, proiectantul va propune Beneficiarului minim trei verificatori de proiect atestați, iar Beneficiarul va selecta unul dintre aceștia, după semnarea contractului.

Toată documentația se va preda în format original în 5 exemplare + pe support electronic (CD, DVD, BD, flash disk), în format original Word, Excel ..., dar și în format scanat – pdf pentru toate fișierele, documentele fiind însoțite de un proces verbal de predare-primire.

3.4.2. Oferta financiară va fi prezentată pe total și separat defalcată:

Realizarea documentației tehnico-economice pentru faza S.F. (întocmirea și depunerea documentației pentru obținerea Certificatului de Urbanism, respectiv a avizelor solicitate prin CU) pentru obiectivul **“AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE DJ709C KM 2+690 - 3+600”**;

Alte cerințe specifice:

- Să efectueze operațiunile de proiectare numai cu personal propriu atestat, potrivit legii;
- Să susțină proiectul elaborat în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, precum și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate de aceștia;
- Să răspundă de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii și normelor tehnice aplicabile, în funcție de categoria de importanță a construcției;
- Să răspundă la eventualele solicitări de clarificări și să refacă pe cheltuiala proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada avizării proiectului de către achizitor;
- Să participe la ședințele periodice de lucru (organizate ori de câte ori va fi necesar, minim cu frecvență lunară) împreună cu reprezentanți ai achizitorului și cu cei ai colectivului de elaborare condus de către șeful de proiect complex.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare se transferă integral beneficiarului odată cu recepția documentației.

3.5. REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE ÎN URMA PRESTĂRII SERVICIILOR

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Tabelul nr. 7

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
1	Elaborare Studiul de fezabilitate (S.F.), pentru obiectivul “AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE DJ709C KM 2+690 - 3+600”	- Obținere planșă cadastrală de la A.N.C.P.I. pentru sectorului de drum ce urmează a fi proiectat și întocmire documentație/ depunere documentație și obținere Certificatului de Urbanism (faza DTAC); - Elaborare/depunere la avizatori a studiilor și documentațiilor necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism; - Planul de situație, cu ridicările topografice, vizate OCPI Expertiză tehnică;

Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
	<ul style="list-style-type: none"> - Studiu Geotehnic, verificat Af, inclusiv referatul verificatorului; - Planul SSM; - Documentația S.F. întocmită conform Hotărârii 907/2016, cu respectarea prevederilor Legii 10/1995, a regulamentelor referitoare la instituirea sistemului calității în construcții și în funcție de categoria și importanța construcției, depusa la Autoritatea Contractantă în maxim 60 zile de la data înscrisă în ordinul de începere a serviciilor de proiectare - Verificarea SF de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități de instalații

Activități în legătură cu rezultatele necesar a fi obținute în cadrul Contractului

Tabelul nr. 8

Nr.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
1	Elaborare Studiu de fezabilitate (S.F.), pentru obiectivul “AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE DJ709C KM 2+690 - 3+600”	<ul style="list-style-type: none"> i. Obținere planșă cadastrală de la A.N.C.P.I. pentru sectorului de drum ce urmează a fi proiectat și întocmire documentație/ depunere documentație și obținere Certificatului de Urbanism (faza DTAC); ii. Elaborare/depunere la avizatori a studiilor și documentațiilor necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism; iii. Planul de situație, cu ridicările topografice, vizate OCPI iv. Studiu Geotehnic, verificat Af, inclusiv referatul verificatorului v. Planul SSM; vi. Documentația S.F. întocmită conform Hotărârii 907/2016, cu respectarea prevederilor Legii 10/1995, a regulamentelor referitoare la instituirea sistemului calității în construcții și în funcție de categoria și importanța construcției

3.6. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;
- c. punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, conform prezentului caiet de sarcini;
- d. actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractorii etc.);

- e. transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;
- f. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;
- g. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- h. asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- i. relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- j. asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;

Prestatorul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiilor tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe bază de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- g. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- h. documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

4. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Beneficiar final, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întâzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- vi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

În oferta tehnică se va prezenta obligatoriu, fără a se limita la, descrierea metodologiei de lucru la serviciile de proiectare pe parcursul elaborării proiectului, având în vedere detalierea următoarelor aspecte, coroborate cu graficul general de realizare a investiției și în ordinea cronologică a desfășurării activităților, cu personalul și tehnic de care dispune Contractantul, după cum urmează:

- modul de elaborare a studiilor de teren, nominalizarea personalului responsabil cu această activitate și a numărului de zile alocate, perioada alocată pentru această activitate conform graficului general de realizare a investiției;

- modul de elaborare a documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism, a avizelor și acordurilor, verificarea internă a documentațiilor, tipărirea părților scrise și desenate, semnarea și ștampilarea, enumerarea documentelor cuprinse în documentații, nominalizarea personalului responsabil cu această activitate și a numărului de zile alocate, perioada alocată pentru această activitate conform graficului general de realizare a investiției, numărul de exemplare originale în care se elaborează, în vederea obținerii avizelor și acordurilor necesare pentru elaborarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire;

- modul de elaborare a studiului de fezabilitate, verificarea internă a proiectului, tipărirea părților scrise și desenate, semnarea și ștampilarea, enumerarea documentelor cuprinse în studiul de fezabilitate, nominalizarea personalului responsabil cu această activitate și a numărului de zile alocate, perioada alocată pentru această, numărul de exemplare originale în care se elaborează, înaintarea acestuia în vederea verificării de către verifcatorii tehnici atestați și predarea acestuia Autorității Contractante;

În conformitate cu legislația în vigoare, Ofertantul va avea, printre altele, obligația să asigure prin S.F. nivelul de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea regulamentelor tehnice și a clauzelor contractuale;

6. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE

Nu e cazul.

7. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

7.1. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Prestatorului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- i. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții
- ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații, acorduri în legătură cu obiectivul de investiții
- iii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respectă legislația în materie de muncă și protecția muncii.

7.2. DATA DE ÎNCEPUT ȘI DATA DE ÎNCHEIERE A PRESTĂRII SERVICIILOR SAU DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor de proiectare, de la data înscrisă în ordinul de incepere a serviciilor de proiectare.

Durata prestării serviciilor este de **60 de zile** pentru realizarea documentației tehnico-economice pentru faza S.F. (întocmirea și depunerea documentației pentru obținerea Certificatului

de Urbanism, respectiv a avizelor solicitate prin CU pentru obiectivul "AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE DJ 709C KM 2+690 - 3+600");

Tabelul nr.9

Nr.	Activitate	Durata estimată (în zile) – de la momentul semnării Contractului
1	Realizarea documentației tehnico-economice pentru faza S.F. (întocmirea și depunerea documentației pentru obținerea Certificatului de Urbanism, respectiv a avizelor solicitate prin CU) pentru obiectivul "AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE DJ709C KM 2+690 - 3+600"	De la data înscrisă în ordinul de începere a serviciilor de proiectare: 60 de zile
2	Obținerea avizelor solicitate prin CU . După obținerea tuturor avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism	De la data înscrisă în ordinul de începere a serviciilor de proiectare Etapa Elaborare SF: 60 de zile + 45 de zile (durata obținerii avizelor NU va fi imputată proiectantului)
3	Verificarea SF de către specialiști verifcatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, pentru obiectivul "AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE DJ709C KM 2+690 - 3+600"	Estimat 10 zile lucrătoare (cuprinsă în perioada de 60 de zile, perioada de prestare a serviciilor de proiectare faza SF)

Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul Contractului include perioada necesară pentru verificarea de către Autoritatea Contractantă a respectării conținutului cadru al HG 907/2016. Această perioadă nu este imputabilă proiectantului.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

8. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR

8.1. NUMĂRUL DE EXPERTI PE CATEGORIE DE EXPERTIZĂ NECESARĂ

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă solicită obligatoriu ca ofertantul să prezinte experți/specialiști cu expertiză în toate activitățile ce urmează a fi prestate în domeniul serviciilor de proiectare, conform normelor în vigoare. Ofertanții au obligația de a face dovada deținerii a minim:

Tabelul nr.10

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
Sef de proiect/coordonator proiect - ing CFDP	1 persoană

Inginer proiectant CFDP	1 persoană
Verificator de proiect atestat în domeniul drumuri conform prevederilor art. 9 lit (e), (f), (l), (n), (o) din Legea nr. 10/1995 republicată, care sunt independenți de colectivul care elaborează documentația.	1 persoană
Topograf autorizat ANCPI	1 persoană
Geolog / Geotehnician	1 persoană

8.2. NUMĂRUL DE ZILE/EXPERT PE CATEGORIE

Nu este cazul.

8.3. PROFILUL EXPERTILOR PRINCIPALI

Tabelul nr. 11

Rol expert: SEF DE PROIECT/COORDONATOR PROIECT – ing CFDP	
Calificare educațională și/sau profesională	Inginer construcții proiectare căi ferate, drumuri și poduri
Experiența profesională specifică	Minim 5 ani experiență în domeniu; Experiența profesională specifică în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de șef de proiect/coordonator proiect, în cel puțin un contract de servicii de proiectare similar, întocmire DALI, SF sau PT+DE+CS de construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare de drumuri comunale/strazi/bulevarde/judetene/drumuri naționale/expres/autostrazi; Pentru îndeplinirea cerinței se vor prezenta CV datat și semnat de titular, actualizat la momentul prezentării lui, contract de muncă/ extras REVISAL/ angajament sau acord de colaborare/ declarație de participare.
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> a. coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al documentației tehnico-economice a proiectului; b. elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții; c. verificarea în timpul execuției lucrării a conformității acestuia cu autorizația de construcție emisă.
Rol expert: INGINER PROIECTANT CFDP	
Calificare educațională și/sau profesională	Inginer construcții proiectare căi ferate, drumuri și poduri
Experiența profesională specifică	Minim 3 ani experiență în domeniu; Experiența profesională specifică în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de inginer proiectant, în cel puțin un contract de servicii de proiectare similar, întocmire DALI, SF sau PT+DE+CS de construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare de drumuri comunale/ strazi/ bulevarde/ judetene/ drumuri naționale/expres/autostrazi; Pentru îndeplinirea cerinței se vor prezenta CV datat și semnat de titular, actualizat la momentul prezentării lui, contract de muncă/ extras REVISAL/ angajament sau acord de colaborare/ declarație de participare.
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> a. elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții; b. verificarea în timpul execuției lucrării a conformității acestuia cu autorizația de construcție emisă.
Rol expert	Verificator de proiect atestat în domeniul drumuri conform prevederilor art. 9 lit (e), (f), (l), (n), (o) din Legea nr. 10/1995 republicată,
Calificare educațională și/sau profesională	Sunt independenți de colectivul care elaborează documentația. Se va prezenta legitimația/autorizația/certificatul de atestare, după caz, valabile la data limită de depunere a ofertelor, în copie lizibilă semnată și ștampilată de ofertant, cu mențiunea „conform cu originalul”.
Responsabilități	Efectuează și răspund de verificarea documentației întocmite, conform Legii calității nr. 10/1995

Rol expert:	Topograf autorizat ANCPI
Calificare educațională și/sau profesională	Se vor prezenta legitimații/autorizații/certificate de atestare, după caz, valabile la data limită de depunere a ofertelor, în copie lizibilă semnată și ștampilată de ofertant, cu mențiunea „conform cu originalul”.
Responsabilități	Elaborează și semnează documentele tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectul de investiție.
Rol expert:	Geolog/Geotehnician
Calificare educațională și/sau profesională	Se vor prezenta legitimații/autorizații/certificate de atestare, după caz, valabile la data limită de depunere a ofertelor, în copie lizibilă semnată și ștampilată de ofertant, cu mențiunea „conform cu originalul”.
Responsabilități	Elaborează și semnează documentele tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectul de investiție.

Operatorul economic ofertant va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului-cheie fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Prestatorului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Prestatorului.

8.4. EXPERTI SECUNDARI (EXPERTI NON-CHEIE)

Pentru un management mai bun, ofertanții vor propune experți secundari cu experiență și studii în domenii relevante.

La data limită de depunere a ofertelor, ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la experții non-cheie pe perioada derulării Contractului, precum și modul în care este gestionată activitatea acestuia în cadrul contractului.

8.5 PERSONALUL ADMINISTRATIV ȘI PERSONALUL SUPT/BACKSTOPPING PENTRU ACTIVITATEA EXPERȚILOR PRINCIPALI ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Contractantul va asigura pentru serviciile din Contract, personal de backstopping/suport pentru prestarea serviciilor.

8.6. ALTE CERINȚE LEGATE DE PERSONALUL DIRECT IMPLICAT ÎN PRESTAREA SERVICIILOR

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe că oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că “experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

8.7. INFRASTRUCTURA CONTRACTANTULUI NECESARĂ PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

Infrastructura necesară și pe care Contractantul trebuie să o utilizeze efectiv în realizarea serviciilor va consta în, fără a se limita la:

- Mijloace de transport
- Echipamente pentru efectuarea măsurătorilor în teren
- Computere cu software specific activității de proiectare
- Imprimante(multifuncționale) color A3, A4
- Plottere A3 - A0

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

8.8. INFRASTRUCTURA ȘI RESURSELE DISPONIBILE LA NIVEL DE AUTORITATE CONTRACTANTĂ PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului spațiu pentru întâlnirile de lucru.

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- a. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- b. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- c. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- d. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- e. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- f. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- g. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- h. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- i. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- j. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- k. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- l. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în Anexa nr. 2 la prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din această anexă este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

10. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

10.1. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Prestator, conform Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute, pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să crească valoarea Contractului;
- ii. să conducă la întârzierea punctelor de reper și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract;

- iv. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
- v. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini .

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și incluse în Registrul riscurilor utilizat ca dată de intrare în ședințele de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

10.2. Rapoartele/documentele solicitate de contractant

A. RAPOARTE SOLICITATE CA DATE DE INTRARE PENTRU ÎNTÂLNIRILE DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR DIN CONTRACT

Tabel nr.12

Nr.	Întâlnire	Date de intrare solicitate
1.	Pentru prezentarea documentațiilor tehnico-economice în vederea emiterii acceptării acestora de către Autoritatea Contractantă	Documentația de proiectare faza SF, însoțită de referatele de verificare, ștampilate și semnate în original de către verificatorii de proiecte va fi predată în 5 (cinci) exemplare pe hârtie, ștampilate și semnate în original de către verificatorii de proiecte și încă 1 exemplar în format electronic editabil și needitabil, predate în baza unui Proces verbal de predare – primire.

B. RAPOARTELE/LIVRABILELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

În plus față de orice alte documente, rapoarte prevăzute în cadrul activităților și responsabilităților asociate fiecărei activități legate direct de elaborarea documentațiilor tehnico-economice, Contractantul trebuie să pună la dispoziție următoarele rapoarte:

Tabel nr.13

Nr.	Identificare document	Momentul transmiterii raportului (variante de lucru, sau varianta finală, după caz)
1.	La predarea documentațiilor	Proces verbal de predare – primire documentații
2.	La finalizarea elaborării Studiului de fezabilitate	Proces verbal de recepție a serviciilor de proiectare SF
3.	La finalizarea contractului	Document Constatator final

Contractantul este responsabil pentru:

- i. Punerea la dispoziție de rapoarte ad-hoc (PDF sau pe suport de hârtie), la solicitarea Autorității Contractante, pe orice subiect legat de progresul și stadiul activităților în Contract în orice moment, rapoarte necesare pentru a monitoriza performanța realizării activităților.
- ii. Prezentarea la momentul stabilit de Autoritatea Contractantă a următoarelor:
 - a. Informații exacte și complete privind stadiului realizării serviciilor, inclusiv activitățile deja încheiate, cele în desfășurare și cele planificate pentru perioada următoare în cadrul Contractului;
 - b. Aspecte identificate ca afectând realizarea activităților în cadrul Contractului și un plan de măsuri pentru atenuarea acestora;

10.3. ACCEPTAREA REZULTATELOR PARȚIALE ȘI FINALE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Acceptarea rezultatelor/livrabilelor obținute din derularea Contractului se finalizează prin semnarea, după caz, a proceselor-verbale de predare-primire/recepție.

În Anexa 3 la prezentul Caiet de sarcini este inclus un exemplu de format pentru proces verbal de recepție documente/rapoarte - elemente cantitative, aplicabil atât pentru documente/rapoarte finale.

Documentațiile tehnico-economice ce trebuie realizate în cadrul contractului vor fi însoțite de liste de verificare, întocmite de Contractant, care vor evidenția realizarea efectivă a managementului calității la nivel de Contractant. Listele de verificare vor conține cel puțin următoarele aspecte supuse analizei:

Tabel nr.14

Aspect supus analizei înainte de prezentarea documentației tehnico-economice Autorității Contractante pentru aprobare	Rezultatul analizei			Justificarea devierilor
	DA	NU	N/A	
Conținutul se înscrie în parametrii aprobați prin intermediul indicatorilor tehnico-economici de la faza SF, comunicați de Autoritatea Contractantă				

10.4. FINALIZAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

a. Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați (constructor, autorități etc) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusiv activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului).

b. Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați (constructor, autorități etc.) în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.

10.5. EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI

Eliberarea unui document constatator la solicitarea contractantului.

11. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE:

Criterii de evaluare: Prețul cel mai scăzut.

12. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

12.1 MODUL DE ÎNTOCMIRE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini și va include cel puțin următoarele secțiuni:

1. Declarație pe propria răspundere din partea ofertantului din care să reiasa:

- că a parcurs informațiile din documentația de atribuire;
- că și-a însușit toate informațiile și cerințele de la nivelul Caietului de sarcini cu toate anexele la acesta,
- că și-a însușit cerințele tehnice și de calitate specificate în Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini;
- că se angajează să presteze serviciile în conformitate cu aceste cerințe menționate mai sus.

2.1. Prezentare PROPUNEREA TEHNICĂ – servicii de proiectare;

Se va prezenta modul de prestare a serviciilor având în vedere informațiile și cerințele solicitate în Caietul de sarcini;

Se vor preciza duratele pe activități, după cum urmează:

ACTIVITATE	Durată activitate
<u>ETAPA - Realizarea documentației tehnico-economice pentru faza SF inclusiv întocmirea și depunerea documentației pentru obținerea Certificatului de Urbanism, respectiv a avizelor solicitate prin CU pentru obiectivul "AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE DJ709C KM 2+690 - 3+600"</u>	
a) Obținere planșă cadastrală de la A.N.C.P.I. pentru sectorul de drum ce urmează a fi proiectat și întocmire documentație și obținere Certificat de Urbanism (faza DTAC);	Max. 30 de zile, de la data înscrisă în Ordinul de Începere a serviciilor de proiectare elaborare S.F.
b) Elaborare/ depunere la avizatori a studiilor și documentațiilor necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism	Depunerea documentațiilor max. 60 de zile, de la data înscrisă în Ordinul de Începere a serviciilor de proiectare SF
Depunerea documentațiilor, de către proiectant, la avizatori pentru obținerea avizelor / acordurilor conform cerințelor din Certificatul de Urbanism. Obținere avize Plata taxelor pentru obținere avize, acorduri și autorizații va fi suportată de către prestator, urmând a fi decontată de către autoritatea contractantă în baza facturilor/chitanțelor sau a altor documente solicitate Proiectantul va preda investitorului: - Avizele / acordurile obținute, în original.	Estimat 45 de zile – durata obținerii avizelor NU va fi imputată proiectantului
c) Planul de situație cu ridicările topografice, vizate O.C.P.I.	Max. 60 de zile, de la data înscrisă în Ordinul de Începere a
d) Studiul Geotehnic verificat AF, inclusiv referatul verficatorului	

e) Planul SSM	serviciilor de proiectare Etapa 1
f) Documentația SF întocmită conform Hotărârii 907/2016, cu respectarea prevederilor Legii 10/1995, a regulamentelor referitoare la instituirea sistemului calității în construcții și în funcție de categoria și importanța construcției.	
g) Verificare S.F. de către specialiști verificali de proiecte atestati pe domeniul/subdomeniul de construcții și specialități pentru instalații.	
<u>TOTAL DURATĂ ESTIMATĂ ELABORARE SF</u>	60 de zile+45 de zile pentru obținere avize neinputabile proiectantului

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

2.3 Ofertantul (oferant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.

Ofertantul trebuie să/ poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.

Nota 1: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Nota 2: În situația în care, în Specificațiile tehnice cuprinse în Caietul de sarcini și anexele la Caietul de sarcini, puse la dispoziție, se indică o anumită sursă, marca de fabrică sau de comerț, pentru un anumit produs sau/și producător, acestea nu sunt impuse în mod prohibit, astfel că Autoritatea contractantă va accepta și alte specificații tehnice ECHIVALENTE, dar cu respectarea parametrilor tehnici din documentație și care nu trebuie să ducă la modificarea soluțiilor tehnice din proiectul tehnic.

Nota 3: Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea Tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Oferant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Oferantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Oferantului.

Nota 4: Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice publicate în SEAP și anume: notă conceptuală, temă de proiectare etc.

Nota 5: Dacă, de la data elaborării SF/caietelor de sarcini și până la data elaborării ofertelor au apărut normative tehnice care modifică condițiile tehnice de calitate privind lucrările de construcție aplicabile proiectului (în raport cu cele din proiect), acestea prevalează, ofertanții fiind obligați să le prezinte în propunerea tehnică și să le respecte în totalitate. Propunerea tehnică trebuie să reflecte

cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în legislația și normativele tehnice în vigoare.

Nota 6. Oferta tehnică trebuie prezentată până la data limită de depunere a ofertei, și să cuprindă, în mod obligatoriu, informațiile solicitate mai sus. Necuprinderea de către ofertanți în cadrul propunerii tehnice a informațiilor solicitate mai sus (pct. 1 – 5), atrage respingerea propunerii tehnice ca neconformă.

12.2 Modul de întocmire a propunerii financiare

Prețul încărcat în SEAP va include toate serviciile stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării. Acesta include toate responsabilitățile contractantului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, forța de muncă, supravegherea, materialele, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Oferta financiară se va elabora astfel încât să cuprindă minim cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Oferta financiară se va prezenta în formă tabelară după modelul de mai jos:

ETAPE DERULARE CONTRACT	Preț lei, fără T.V.A.	Preț lei, cu T.V.A.
Realizarea documentației tehnico-economice pentru faza S.F. inclusiv întocmirea și depunerea documentației pentru obținerea Certificatului de Urbanism, respectiv a avizelor solicitate prin CU pentru obiectivul "AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE DJ709C KM 2+690 - 3+600";		
a) Obținere planșă cadastrală de la A.N.C.P.I. pentru sectorul de drum ce urmează a fi proiectat și întocmire documentație și obținere Certificat de Urbanism (faza DTAC);		
b) Elaborare/ depunere al avizatori a studiilor și documentațiilor necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism		
c) Planul de situație cu ridicările topografice, vizate O.C.P.I.		
d) Studiul geotehnic		
e) Expertiză tehnică		
f) Studiul de trafic		
g) Planul SSM		
h) Documentația SF întocmită conform Hotărârii 907/2016, cu respectarea prevederilor Legii 10/1995, a regulamentelor referitoare la instituirea sistemului calității în construcții și în funcție de categoria și importanța construcției.		
i) Verificarea S.F. de către specialist verificador de proiecte atestati pe domenii/subdomenii de construcții și specialități de instalații		
Total preț, Elaborare documentații SF		

Nota 1: Lipsa formularului de ofertă financiară reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Nota 2: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

12.3 Mecanisme de plată în cadrul contractului

Plata contravalorii serviciilor de proiectare prestate se va realiza după cum urmează:

Decontarea aferentă Realizării documentației tehnico-economice pentru faza S.F. inclusiv întocmirea și depunerea documentației pentru obținerea Certificatului de Urbanism, respectiv a avizelor solicitate prin CU pentru obiectivul "AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE DJ709C KM 2+690 - 3+600", se va face după finalizarea acestei etape, considerate a fi data predării către beneficiar a documentației S.F., a Certificatului de urbanism și a tuturor avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, avizării CTE și aprobării prin HCJ Arad a documentației SF.

Autoritatea Contractantă va emite Procesul Verbal de recepție a serviciilor de proiectare faza S.F., după aprobarea în HCJ Arad a documentației S.F.

Factura aferentă valorii serviciilor de proiectare faza S.F. pentru care se solicită plata, va fi emisă numai după recepționarea fără obiecțiuni a documentației tehnico-economice, respectiv emiterea Procesul Verbal de recepție a serviciilor de proiectare faza S.F. de către Autoritatea Contractantă, fiind însoțită de procesul verbal de predare-primire documentație și de procesul verbal de recepție servicii de proiectare faza S.F.

Potrivit prevederilor art. 22¹ din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare „cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii tehnici ai proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat”.

12.4. Cuantumul valorii garanției de bună execuție

Conform art. 39 și art. 40 din HG nr. 395/2016 actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, garanția de bună execuție s-a stabilit în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA.

Restituirea garanției de bună execuție:

Conform art. 154² alin 3 lit. a) din Legea 98/2016 actualizată, garanția de bună execuție se restituie după cum urmează:

“a) valoarea garanției de bună execuție aferente studiilor de fezabilitate și/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;”

13 ANEXE

Tabelul nr. 16

Anexa 1:	Documentație tehnico-economică existentă la nivel de Autoritate Contractantă aferente obiectivului de investiții respectiv notă conceptuală, Temă de proiectare și pentru investiție "AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE DJ709C KM 2+690 - 3+600"
Anexa 2:	Legislația, reglementările tehnice oferite ca referință
Anexa 3:	Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente cantitative

Director executiv,

Director executiv Adj.
cu exercitare temporară,

Șef Serviciu,

Întocmit,
Consilier
2 exemplare

**Anexa 1 – Documentație tehnico-economică existentă la nivel de Autoritate Contractantă
aferește obiectivului de investiții**

1. Temă de proiectare,



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Cornelli Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



ISO 9001
U.C. Certificat

Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



DIRECȚIA TEHNICĂ INVESTIȚII
Serviciul Administrare Drumuri și Poduri
Nr. 28303 / 02.12.2025

Aprobat
PREȘEDINTE
Iustin Cioanca

TEMĂ DE PROIECTARE

SERVICII DE PROIECTARE PENTRU FAZA S.F. INCLUSIV VERIFICARE TEHNICĂ PENTRU INVESTIȚIA "AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE DJ709C KM 2+690 - 3+600"

1. Informații generale:

1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

SERVICII DE PROIECTARE PENTRU FAZA S.F. INCLUSIV VERIFICARE TEHNICĂ PENTRU INVESTIȚIA "AMENAJARE PISTE PENTRU BICICLETE DJ709C KM 2+690 - 3+600"

1.2. Ordonator principal de credite/investitor: JUDEȚUL ARAD

1.3. Ordonator de credite (secundar, terțiar): - NU ESTE CAZUL

1.4. Beneficiarul investiției: JUDEȚUL ARAD

1.5. Elaboratorul temei de proiectare: Consiliul Județean Arad – Direcția Tehnică Investiții - Serviciul Administrare Drumuri și Poduri.

2. Date de identificare a obiectivului de investiții

2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală;

Poziția kilometrică 2+690 - 3+600 se află pe drumul județean DJ709C și face parte din proprietatea publică a județului Arad.

2.2. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:

a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

Ansamblul rezidențial Westfield este amplasat în partea de Nord-Vest a Aradului, în afara aglomerației urbane, dar în același timp la o distanță mică de centru, într-una dintre cele mai nepoluate zone ale orașului.

Poziția kilometrică 2+690 - 3+600 se află pe drumul județean DJ709C și face parte din proprietatea publică a județului Arad.

F - P.O. - S.A.D.P. - 02.02. - TEMĂ DE PROIECTARE



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100

<http://www.cjarad.ro>



ISO 9001

LL-C (Certification)

Fax. 0040-357-731280

consiliul@cjarad.ro



b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

DJ 709C este un drum județean din Arad care face legătura cu zona industrială Arad Vest și are conexiuni cu alte drumuri importante. DJ 709C face parte din infrastructura rutieră care face legătura între Municipiul Arad, respectiv zona industrială, Variașu Mic și localitățile învecinate din Ungaria. De asemenea DJ 709C se leagă cu Iratoș, Dorobanți, Curtici prin drumul DJ 709J.

c) surse de poluare existente în zonă;

Noxe ale autovehiculelor care circulă pe drumurile județene.

d) particularități de relief;

Nu se cunosc detalii în această etapă.

e) nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților;

Nu se cunosc detalii în această etapă.

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita locare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

Se vor identifica pe teren rețelele edilitare și se vor propune soluții de relocare sau de protecție, dacă este cazul.

g) posibile obligații de servitute;

Nu se cunosc detalii în această etapă.

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;

Nu se cunosc detalii la această dată.

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;

Nu este cazul.

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție.

Nu se cunosc detalii la această dată.

2.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni;

Prin realizarea pistei de biciclete pe DJ 709C, la poziția kilometrică **2+690 – 3+600**, se vor asigura condiții normale de deplasare a bicicliștilor, crescând astfel siguranța traficului auto și a bicicliștilor. Pozițiile kilometrice precum și lungimea exactă a pistei vor rezulta în urma întocmirii studiului de fezabilitate.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100

<http://www.cjarad.ro>



ISO 9001

LL-C (Certification)

Fax. 0040-357-731280

consiliul@cjarad.ro



Se propune construirea unei piste de biciclete cu dublu sens, pe o singură parte a drumului DJ 709C, marcată pentru cele două sensuri de circulație. Soluția finală va fi dată de proiectant funcție de particularitățile terenului, rețele edilitare existente în zonă și lățimea proprietății UAT Județul Arad în zona respectivă.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate;

- lățimea pistei de biciclete va fi de 3,00 ml încadrată de bordură;
- lățimea pistei, funcție de amplasarea față de partea carosabilă, va respecta normativele și standardele specifice în vigoare;
- asigurarea unei suprafețe de rulare a pistei pentru biciclete dintr-un material stabil, antiderapant, pe toată lungimea traseului;
- asigurarea unui sistem de scurgere și evacuare a apei pluviale astfel încât să nu existe pericol de bălțire pe suprafața pistei;
- pista pentru biciclete va fi marcată pentru 2 sensuri de circulație;
- delimitarea pistei de biciclete față de partea carosabilă se va face cu stâlpișori, borduri denivelate, etc. conform normativelor specifice în vigoare, în locurile în care pista de biciclete este în proximitatea părții carosabile, astfel încât circulația pe pista de biciclete să se facă în deplină siguranță.

c) nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențele tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare.

Prin proiectarea lucrărilor trebuie să se urmărească respectarea regulilor de igienă, sănătatea oamenilor, protecția mediului, astfel încât să fie asigurate următoarele condiții tehnice:

- igiena aerului - presupune asigurarea calității aerului din perimetrul studiat, dar și din zona limitrofă acestuia, respectiv asigurarea unei ambianțe atmosferice corespunzătoare;
- igiena acustică mediului aferent perimetrului studiat - presupune conceperea spațiilor astfel încât zgomotul perturbator perceput de utilizatori să fie menținut la un nivel ce nu poate afecta sănătatea;
- calitatea finisajelor - aceasta presupune realizarea suprafețelor de călcare, ale elementelor delimitatoare astfel încât să nu fie periclitată sănătatea utilizatorilor.

Materialele de finisaje trebuie să fie alese, încât să permită curățenia prin mijloace mecanice, să nu degaje noxe, să nu producă deșeuri, să fie rezistente la acțiuni mecanice și cicluri de îngheț-dezgheț, să fie rezistente la acțiunile de vandalizare.

- asigurarea condițiilor de efectuare a lucrărilor de mentenanță, fără a se produce pagube colaterale
- protecția mediului exterior- presupune că pe toată durata de viață, investiția să nu afecteze echilibrul ecologic și să nu dăuneze sănătății, liniștii.

d) număr estimat de utilizatori;

Nu există date concludente.

e) durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației propuse;

- Conform HGR nr. 2139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, durata minimă de funcționare este estimată între 20-30 ani. (1.3.25. Alte construcții pentru transporturi, poștă și telecomunicații neregăsite în cadrul subgrupeii 1.3.)



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100

<http://www.cjarad.ro>



ISO 9001

LL-C (Certification)

Fax. 0040-357-731280

consiliul@cjarad.ro



f) nevoi/solicitări funcționale specifice;

- Prin amenajarea pistei de ciclști cu o lățime de minim 3,00 m și o lungime de 910 m, se asigură condițiile pentru realizarea unui transfer sustenabil al unei părți din cota modală a transportului privat cu autoturisme (în creștere în România), către transportul public și modurile nemotorizate, respectiv către utilizarea bicicletei ca mijloc de deplasare. În acest mod, se pot diminua semnificativ traficul rutier cu autoturisme și emisiile de echivalent CO₂ din transport.

g) corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului;

La elaborarea documentației S.F., inclusiv ridicare topografică și studiul geotehnic solicitate prin prezenta temă de proiectare, se vor avea în vedere toate elementele prevăzute prin actele normative în vigoare. Prestatorul va obține de la A.N.C.P.I. planșa cadastrală aferentă sectorului de drum pe care se va face pista de biciclete, va obține Certificatul de urbanism, eliberat în vederea obținerii Autorizației de construire, avizele solicitate prin aceasta inclusiv obținerea Autorizației de construire. Plata taxelor se va face de către Beneficiar.

Pentru avizele care vor fi elaborate cu anumite condiții privind reglementarea rețelelor/utilităților se vor prevedea în devizul general cheltuielile aferente acestora, iar proiectantul care va întocmi proiectul tehnic și care prin proiectanții de specialitate va întocmi aceste documentații va obține un aviz favorabil.

h) stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii Beneficiarului.

Soluțiile propuse vor fi în concordanță cu prevedirile prezentei teme de proiectare.

2.4. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

- HG 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- OUG nr. 114/28.12.2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
- HG 273/1994, actualizată, privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora;
- Legea 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii 50/1991;
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinul 233/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii 350/2001;
- ORDONANȚĂ nr. 43/1997(**republicată**) (*actualizată*) privind regimul drumurilor.
- GHID DE PROIECTARE A INFRASTRUCTURII PENTRU BICICLETE.

Elaboratorul va realiza sarcinile și activitățile solicitate la un nivel calitativ și cantitativ care să asigure atingerea unui grad ridicat de încredere cu privire la soluția tehnică adoptată, la viabilitatea și fundamentarea acesteia și la estimarea costului investiției.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100

<http://www.ciarad.ro>



ISO 9001

LI-C (Certification)

Fax. 0040-357-731280

consiliul@ciarad.ro



Elaboratorul va avea responsabilitatea identificării, analizării, ierarhizării, cuantificării și propunerii măsurilor pentru evitarea, reducerea, eliminarea sau controlul riscurilor investiției, ținând cont de principiile, metodologiile și standardele recunoscute ale managementului riscurilor.

Desfășurarea serviciilor în vederea elaborării documentației studiului de fezabilitate va avea la bază legislația și toate reglementările tehnice în vigoare atât naționale, cât și europene (standarde naționale, europene, normative specifice, etc.).

Elaboratorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și de calitate a cerințelor descrise în prezenta temă de proiectare, fiind responsabil pentru asigurarea resurselor necesare în vederea îndeplinirii scopului serviciilor de consultanță.

Toată documentația de proiectare va fi furnizată în cele mai mici detalii, astfel încât finalitatea procesului complex de proiectare – execuție să fie realizarea unei lucrări de calitate.

Orice modificări ale actelor normative sau de reglementare intervenite pe parcursul desfășurării contractului privind elaborarea Studiului de fezabilitate, atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără pretenții financiare.

La solicitarea de completări de către avizatori sau alte instituții competente și îndreptățite, inclusiv de investitor, se va trece la realizarea acestora, fără alte pretenții financiare din partea contractantului (proiectantului).

DIRECTOR EXECUTIV

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.
CU EXERCITARE TEMPORARĂ

ȘEF SERVICIU

Intocmit: (

Anexa 2 – Legislația, reglementările tehnice oferite ca referință pentru servicii de proiectare

Legea nr. 10/1995	Privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 50/1991	Privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 319/2006	Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 350/2001	Privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare
HG nr. 273/1994	Privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare
HG nr. 300/2006	Privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru șantierele temporare și mobile
HG nr. 343/2017	Pentru modificare HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
HG nr. 525/1996	Privind Regulamentul general de urbanism, republicată
HG nr. 766/1997	Pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
HG nr. 907/2016	Privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
HG nr. 925/1995	Pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
Acte legislative și normative în domeniul cadastrului și topografiei	
Reglementări tehnice în vigoare privind geologia	
Reglementări tehnice în vigoare în domeniul construcțiilor	
Legislația specific privind protecția mediului	

Anexa 3 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție pentru documente/rapoarte – elemente cantitative

Contract nr.	[introduceți]
Contractant	[introduceți]
Data înaintare document	[zz/ll/aaaa]

Documente/rapoarte prezentate			
Nr.	Denumirea (conform Caiet de Sarcini/Contract)	Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)	Suportul utilizat pentru prezentarea de rezultate/documente/rapoarte(*)
1.	[introduceți]	[introduceți clauza din Contract sau capitolul din Caietul de Sarcini unde este specificat documentul/raportul respectiv]	[introduceți]
2.	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]
3.	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]
4.	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]

(*): H: hârtie, E: e-mail, T: transfer electronic, D: CD, memorystick, etc.

	Contractant	Autoritatea Contractantă
Data:	[introduceți]	[introduceți]
Nume:	[introduceți]	[introduceți]
Funcția:	[introduceți]	[introduceți]
Aprobat:	[introduceți]	[introduceți]