

Planul de acțiune pe anul 2026 al serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul Unității Administrativ-Teritoriale Oraș Curtici

Având în vedere:

1. **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Arad 2021-2030, forma revizuită 2024, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 376/09.12.202**
2. **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a orașului Curtici, județul Arad, pentru perioada 2018-2025, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Curtici nr. 202/27.09.2018**

**A. Componenta FURNIZAREA SERVICIILOR SOCIALE DESTINATE COPIILOR:**

**A.Componenta FURNIZAREA SERVICIILOR SOCIALE DESTINATE COPIILOR:**

**1.Direcția de acțiune:**

1. Sustinerea unei dinamici proactive în procesul de menținere a unității familiei

**Obiective Operaționale:**

- a) Consolidarea capacităților parentale în procesul de creștere, îngrijire și educare al copilului.
- b) Creșterea gradului de informare cu privire la educația sexuală, la serviciile de sănătate și planificare familială și de consiliere pentru mame minore
- c.) Continuarea implementării mecanismului pentru monitorizarea copiilor cu părinți plecați în străinătate și furnizarea de servicii specifice de sprijin.
- d) Oferirea de sprijin suplimentar copiilor cu vârste de la naștere la 6 ani care aparțin grupurilor vulnerabile: vouchere, îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite, decontare cheltuieli de masă.
- e) Promovarea prevenirii instituționalizării copiilor separați sau în risc de separare de părinți.
- f) Creșterea gradului de informare și conștientizare privind consecințele în plan individual, familial și social, în ceea ce privește comportamentul predelinvent și delinvent, consumul de alcool, tutun și alte substanțe interzise, implicarea în comercializarea substanțelor de acest gen, violența în familie, violența școlară, în mediul școlar și stradal.

**2.Direcția de acțiune:**

2. Protecția unor grupuri vulnerabile de copii și tineri care necesită o atenție specială (copiii străzii, copiii delincvenți, copiii cu dizabilități, HIV/SIDA și boli cronice grave/terminale)

**Obiective Operaționale:**

- a) Consolidarea capacităților parentale în procesul de creștere, îngrijire și educare al copilului, cu dizabilități.
- b) Creșterea gradului de conștientizare în domeniul prevenirii violenței asupra copilului și a violenței domestice.

- c) Întărirea capacității serviciilor de sprijin pentru victimele infracțiunilor, violenței domestice și de gen.
- d) Asigurarea proximității serviciilor sociale care limitează perpetuarea unor situații ce pun în pericol integritatea dezvoltării armonioase a copiilor.
- e) Îmbunătățirea serviciilor specializate pentru copiii care au săvârșit o faptă prevăzută de legea penală și care nu răspund penal.
- f) Îmbunătățirea serviciilor specializate pentru copiii traficați, migrați și repatriați

### **3. Direcția de acțiune:**

3. Protecția specială a copiilor și tinerilor într-un mediu cât mai apropiat de cel familial.

#### **Obiective Operaționale:**

- a) Întărirea capacității de evaluare și identificare a copiilor aparținând grupurilor vulnerabile.
- b) Prevenirea instituționalizării și accelerarea tranziției de la servicii de îngrijire rezidențiale la servicii comunitare prin dezvoltarea serviciilor de tip familial destinate copilului separat de familie.
- c) Îmbunătățirea sau menținerea implementării standardelor de calitate pentru copiii care beneficiază de îngrijire prin măsuri de protecție specială.
- d) Creșterea nivelului de informare și responsabilizarea al părinților cu privire la creșterea, îngrijirea și educarea copilului.
- e) Asigurarea proximității serviciilor sociale care limitează perpetuarea unor situații ce pun în pericol integritatea dezvoltării armonioase a victimei violențe domestice.
- f) Asigurarea ocrotirii părintești a copilului separat de familia sa firească și crearea unui climat de familie corespunzător creșterii și educării sale.
- g) Creșterea calității serviciilor de asistență specializată prin asigurarea serviciilor de management de caz.
- h) Dezvoltarea serviciilor de facilitare a tranziției către viața independentă prin dezvoltarea competențelor tinerilor și a consolidării serviciilor care facilitează integrarea socială la ieșirea din sistem.
- i) Creșterea gradului de integrare a copiilor în familie prin creșterea gradului de implicare a părinților și/sau, după caz a persoanelor importante pentru copil în viața acestuia.
- j) Aplicarea politicilor de protecție și promovare a drepturilor copiilor cu handicap și acordarea beneficiilor de asistență socială.

## ***B. Componenta FURNIZAREA SERVICIILOR SOCIALE DESTINATE PERSOANELOR ADULTE VULNERABILE DIN PUNCT DE VEDERE SOCIAL:***

### **1. Direcția de acțiune:**

1. Promovarea integrării socio-profesionale a persoanelor vulnerabile social ca cetățeni activi în măsură de a-și controla viața

#### **Obiective Operaționale:**

- a.) Prevenirea instituționalizării persoanelor vulnerabile social și participarea activă a acestora la viața socială.
- b.) Susținerea independenței persoanei și depășirii unor situații de dificultate pentru persoanele aflate în risc de social.
- c.) Aplicarea politicilor de protecție și promovare a drepturilor persoanelor cu handicap și acordarea beneficiilor de asistență socială.
- d.) Creșterea gradului de incluziune socială pentru persoanele adulte vulnerabile social.
- e.) Creșterea gradului de ocupare profesională a persoanelor vulnerabile social.

### **2. Direcția de acțiune:**

2. Responsabilizarea comunităților locale în vederea implicării în procesul de integrare socială a persoanelor vulnerabile social

#### **Obiective Operaționale:**

- a.) Creșterea gradului de comunicare și colaborare instituțională și interinstituțională.
- b.) Promovarea la nivelul comunităților locale a unei imagini pozitive a persoanelor vulnerabile din punct de vedere social.

### ***C. Componenta ÎMBUNĂȚĂȚIREA CAPACITĂȚII ORGANIZAȚIONALE A FURNIZORILOR DE SERVICIILOR SOCIALE:***

#### ***1. Direcția de acțiune:***

- 1. Dezvoltarea instituțională susținută în vederea creșterii calității serviciilor sociale oferite

#### **Obiective Operaționale:**

- a) Promovarea consolidării dezvoltării rețelei de servicii sociale.
- b) Îmbunătățirea sistemului de monitorizare a copiilor și persoanelor adulte aflate în sistemul de protecție și în situații de risc.
- c) Susținerea activităților de voluntariat în furnizarea serviciilor sociale.
- d) Accesibilizarea informației publice pentru toți cetățenii în domeniul promovării drepturilor copiilor și persoanelor adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor oferite acestora de către furnizorii de servicii sociale.
- e) Susținerea calității serviciilor prin implementarea unui management eficient.
- f) Dezvoltarea parteneriatelor public-public, privat-privat și public-privat în combaterea sărăciei și excluziunii sociale.
- g) Asigurarea continuității activității și a măsurilor de redresare și reziliență în sistemul de servicii sociale în contextul Covid-19 sau a altor situații speciale.
- h) Limitarea efectelor crizei (pandemie) asupra adâncirii sărăciei.
- i) Asigurarea protecției și securității copiilor și a persoanelor vulnerabile în situații de risc, urgențe umanitare și dezastre naturale.
- j) Promovarea unui trai independent în comunitate prin dezvoltarea de servicii sociale și creșterea accesului grupurilor vulnerabile la acestea prin finanțarea din bugetele publice și fonduri cu finanțare nerambursabilă.
- k) Creșterea calității serviciilor sociale prin dezvoltarea înființarea și diversificarea serviciilor sociale.
- l) Creșterea gradului de implementare a legislației privind serviciile sociale la nivel local.
- m) Promovarea participării sociale și economice a grupurilor vulnerabile.
- n) Susținerea implementării Programului național de sprijinire a SPAS în implementarea atribuției de inițiere și coordonare a măsurilor pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale prevăzută de Legea asistenței sociale nr.292/2011, de legile speciale și de strategii.
- o) Întărirea capacității de evaluare și identificare a copiilor și a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile.
- p) Îmbunătățirea evaluării modalității de furnizare de servicii de asistență socială.
- q) Susținerea implementării Programului național de sprijinire a SPAS în implementarea atribuției de inițiere și coordonare a măsurilor pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale prevăzută de Legea asistenței sociale nr.292/2011, de legile speciale și de strategii.
- r) Întărirea capacității de evaluare și identificare a copiilor și a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile.
- s) Îmbunătățirea evaluării modalității de furnizare de servicii de asistență socială.

### ***D. Componenta : SUSȚINEREA PROCESULUI DE DEZINSTITUȚIONALIZARE A PERSOANELOR ADULTE CU DIZABILITĂȚI ȘI APLICAREA UNOR MĂSURI DE ACCELERARE A ACESTUIA ȘI DE PREVENIRE A INSTITUȚIONALIZĂRII***

**DIRECȚIA DE ACȚIUNE 1:** Coordonarea procesului de dezinstituționalizare la nivelul județului Arad și de integrare în comunitate a persoanelor adulte cu dizabilități;

**Obiective operaționale:**

- 1.1. Întărirea coordonării metodologice a procesului de dezinstituționalizare la nivelul județului Arad și de integrare în comunitate
- 1.2. Monitorizarea și evaluarea progresului și rezultatelor procesului de dezinstituționalizare și integrare în comunitate

**DIRECȚIA DE ACȚIUNE 2:** Asigurarea abordării centrate pe persoană a tranziției la viața independentă și integrare în comunitate;

**2. Obiective operaționale:**

- 2.1. Asigurarea cadrului pentru planificarea și monitorizarea centrată pe persoană a tranziției la viața independentă și integrare în comunitate
- 2.2. Planificarea și monitorizarea centrate pe persoană a tranziției la viața independentă și integrării în comunitate
- 2.3. Prevenirea riscului de instituționalizare și excluziune socială a persoanelor cu dizabilități care trăiesc în comunitate

**DIRECȚIA DE ACȚIUNE 3:** Dezvoltarea serviciilor în comunitate pentru viața independentă a persoanelor adulte cu dizabilități, inclusiv pentru prevenirea instituționalizării

Obiective operaționale:

- 2.1. Asigurarea locuirii accesibile și adecvate în comunitate
- 2.2. 3.2. Dezvoltarea serviciilor de sprijin personalizat pentru adulții cu dizabilități
- 2.3. 3.3. Asigurarea calității serviciilor persoanelor cu dizabilități

**DIRECȚIA DE ACȚIUNE 4: Pregătirea și motivarea personalului care lucrează cu și pentru persoane adulte cu dizabilități**

**Obiective operaționale:**

- 4.1. Pregătirea inițială și continuă a profesioniștilor care vor lucra în comunitate
- 4.2. Creșterea atractivității sectorului de servicii de sprijin pentru persoanele cu dizabilități.

**Direcția de acțiune 5: Asigurarea suportului pentru familie în vederea susținerii vieții independente în comunitate a persoanei adulte cu dizabilități**

Obiective operaționale

- 5.1. Asigurarea suportului pentru familie în vederea susținerii vieții independente în comunitate a persoanei adulte cu dizabilități

**DIRECȚIA DE ACȚIUNE 6: Conștientizarea societății în vederea susținerii vieții independente în comunitate a persoanelor cu dizabilități**

Obiective operaționale:

- 6.1. Conștientizarea societății în vederea susținerii vieții independente în comunitate a persoanelor cu dizabilități

**2.Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „ Copii protejați, România sigură”pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 969 din 18.10.2023.**

**Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:**

1. Creșterea nivelului de participare a copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.
2. Reducerea sărăciei și excluziunii sociale în rândul copiilor
3. Îmbunătățirea stării de sănătate a copilului
4. Creșterea participării copiilor la o educație incluzivă de calitate
5. Dezvoltarea unor mecanisme de protecție a copiilor împotriva violenței

6. Asigurarea unei justiții prietenoase pentru copii
7. Asigurarea accesului copiilor la servicii publice digitale în condiții de siguranță
8. Dezvoltarea capacității de proiectare a politicilor pe bază de dovezi

### **3.Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490 din 06.04.2022**

**Obiectiv general** al strategiei este asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient.

Cele opt domenii prioritare, bazate pe drepturi sunt:

accesibilitate și mobilitate; protecția efectivă a drepturilor persoanelor cu dizabilități; ocupare; protecție socială, inclusiv abilitare/reabilitare; viață independentă și integrare în comunitate, inclusiv accesul la servicii publice; educație; sănătate și participare politică și publică.

Prin Planul operațional privind implementarea Strategiei 2022-2027 sunt stabilite obiective specifice și indicatori pentru fiecare dintre domeniile prioritare și sunt detaliate seturile de măsuri necesare pentru realizarea lor, termenele de realizare, instituțiile responsabile de implementare și resursele financiare.

### **4.Strategia Națională pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "SINERGIE" 2021- 2030 și Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "SINERGIE" 2021-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 592 din 27.05.2021**

**Direcțiile strategice prevăzute în strategie sunt:**

DS1 Informarea și pregătirea membrilor comunităților și a partenerilor sociali în scopul realizării prevenirii primare prin sprijinirea educației la toate nivelurile, a evenimentelor de informare, a instruirilor/formărilor continue specifice, dezvoltarea inițiativelor Uniunii Europene, facilitarea informării prin mijloace inovative, inclusiv prin mijloace electronice și utilizarea resurselor mass-media

DS2 Pregătirea și instruirea reprezentanților administrației publice centrale și locale, a tuturor profesioniștilor cu atribuții în domeniu în scopul întăririi capacității instituționale și a capacității de intervenție pentru realizarea prevenirii secundare și terțiare și a măsurilor de sprijin și protecție pentru victimele violenței sexuale. Includerea acestui subiect în strategiile și programele de dezvoltare regională, județeană și locală

DS3 Întărirea colaborării și consolidarea parteneriatelor interinstituționale în scopul abordării integrate și formulării unui răspuns adecvat la problematica violenței sexuale prin diferite mijloace, inclusiv prin elaborarea și implementarea în parteneriat a unor acțiuni și/sau programe/proiecte specifice

DS4 Promovarea perspectivei de gen la toate nivelurile și în toate tipurile de intervenții în abordarea violenței sexuale ca formă a violenței de gen, includerea unor măsuri concrete în strategiile județene și locale

DS5 Cunoașterea și cuantificarea reală a fenomenului violenței sexuale (date statistice relevante și actualizate, analize, studii, cercetări sociologice, studii psihologice, studii și lucrări de criminologie/criminalistică), identificarea și preluarea exemplurilor de bună practică din alte state și dezvoltarea cooperării bilaterale/multilaterale în vederea realizării transferului de know-how

DS6 Îmbunătățirea capacității de monitorizare/evaluare/ raportare a Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale „SINERGIE” 2021-2030

### **5.Strategia Națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/30.03.2022.**

**Obiectivul general** al strategiei este **reducerea cu cel puțin 7%, față de anul 2020**, a numărului de persoane expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială, până în anul 2027.

Măsurile vizate în acest sens sunt grupate pe 4 obiective strategice.

1. Asigurarea unui trai decent pentru toți și combaterea situațiilor tranzitorii de sărăcie a resurselor pentru ca acestea să nu se transforme în probleme structurale de sărăcie și excluziune socială;
2. Investiții sociale și intervenții directe asupra principalelor cauze de transmitere a sărăciei pe mai multe generații.
3. Protecție socială pe tot parcursul vieții unei persoane.
4. Îmbunătățirea capacității administrative pentru coordonarea măsurilor luate.

#### **6. Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1492/14.12.2022**

Obiectivul general al strategiei urmărește creșterea numărului persoanelor vârstnice care reușesc să trăiască o viață independentă cât mai mult timp posibil pe măsură ce îmbătrânesc și îmbunătățirea accesului la servicii adecvate de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice dependente

##### **Obiectivele specifice prevăzute în strategie sunt:**

- a. Consolidarea managementului serviciilor ILD pentru persoanele în vârstă
- b. Asigurarea unui continuum al serviciilor ILD pentru persoanele în vârstă din România și respectarea drepturilor fundamentale
- c. Asigurarea finanțării durabile a serviciilor ILD pentru persoanele în vârstă
- d. Îmbunătățirea calității serviciilor ILD pentru persoanele în vârstă
- e. Consolidarea forței de muncă pentru ILD pentru persoanele în vârstă
- f. Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice.

#### **7. Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare pentru perioada 2022-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1543/19.12.2022**

Strategia dezinstituționalizării aduce schimbări majore prin 6 direcții de acțiune cu impact asupra sistemului de protecție a persoanelor cu dizabilități, având în vedere că furnizarea serviciilor sociale se va orienta spre comunitate și nu spre instituții rezidențiale:

1. coordonarea procesului de dezinstituționalizare la nivel național, județean și local și de integrare în comunitate a persoanelor adulte cu dizabilități;
2. asigurarea abordării centrate pe persoană a tranziției la viața independentă și integrare în comunitate;
3. dezvoltarea serviciilor în comunitate pentru viața independentă a persoanelor adulte cu dizabilități, inclusiv pentru prevenirea instituționalizării;
4. pregătirea și motivarea personalului care lucrează cu și pentru aceste persoane;
5. asigurarea suportului pentru familie în vederea susținerii vieții independente în comunitate;
6. conștientizarea societății în vederea susținerii vieții independente în comunitate a persoanelor cu dizabilități.

#### **8. Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1547/2022**

Strategia Națională privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice a continuat politicile de promovare și implementare a principiului egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în toate domeniile vieții sociale ale strategiilor anterioare, fiind menținuți cei doi piloni distincți: **Pilonul I Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați** și **Pilonul II Prevenirea și combaterea violenței domestice**

**Pilonul I - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați are structurate obiective generale și specifice pe arii de intervenție:**

**Aria de intervenție: Educație**

Obiectivul general: Prevenirea și combaterea stereotipurilor și prejudecăților de gen din sistemul de învățământ.

**Aria de intervenție: Sănătate**

Obiectivul general: Creșterea gradului de accesare a serviciilor de sănătate pentru femei și bărbați

**Aria de intervenție : Piața muncii**

Obiectivul general: Asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați pe piața muncii, în special în ceea ce privește rata de ocupare, veniturile și domeniile de ocupare

**Aria de intervenție: Echilibrul dintre viața profesională și cea privată**

Obiectivul general: Creșterea gradului de acordare a serviciilor destinate tuturor persoanelor active pe piața muncii pentru echilibrarea muncii și a vieții private.

**Aria de intervenție : Participarea la decizie**

Obiectivul general: Participarea echilibrată a femeilor și bărbaților la procesul de decizie în viața publică și politică.

**Aria de intervenție : Abordarea integratoare de gen**

Obiectivul general: Îmbunătățirea procesului de elaborare și implementare a politicilor publice folosind abordarea integratoare de gen.

**Aria de intervenție : Monitorizare**

Obiectivul general: Raportarea gradului de implementare a activităților asumate în cadrul Pilonului Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați.

**Pilonul II - Prevenirea și combaterea violenței domestice și a violenței împotriva femeilor****Obiectivul general: Eliminarea tuturor formelor de violență domestică și de violență împotriva femeilor în sfera publică și privată**

Obiectivele specifice:

- i. Dezvoltarea unui sistem unitar de servicii destinate protecției efective a victimelor violenței domestice și violenței împotriva femeilor, precum și a drepturilor acestora.
- ii. Întărirea capacității de intervenție a polițiștilor în domeniul violenței domestice, în sensul asigurării unor soluții tehnice moderne pentru probarea eficientă a faptelor de violență domestică.
- iii. Asigurarea prevenirii violenței domestice și violenței împotriva femeilor, ținând cont de nevoile specifice ale grupurilor vulnerabile, printr-o abordare sensibilă la diferențele culturale și de vârstă.
- iv. Combaterea violenței domestice în toate domeniile vieții sociale.
  - v. Formarea/ instruirea specifică și adecvată a tuturor categoriilor de profesioniști cu competențe specifice în domeniul violenței domestice și violenței împotriva femeilor în vederea prevenirii și combaterii eficiente a acestui fenomen.
  - vi. Cunoașterea și cuantificarea reală a fenomenului violenței domestice
  - vii. Continuarea procesului de consolidare a legislației naționale în domeniul violenței domestice și a violenței împotriva femeilor.
- viii. Monitorizare.

**9. Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2021—2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului Nr. 560 din 28.04.2022.****Obiectivele prevăzute în strategie sunt:**

1. Îmbunătățirea condițiilor de locuire și a infrastructurii în comunitățile vulnerabile cu romi;

2. Asigurarea accesului cetățenilor români de etnie romă la educație inclusivă de calitate;
3. Creșterea gradului de ocupare a romilor în concordanță cu cerințele pieței, în sensul evoluției profesionale a acestora;
4. Îmbunătățirea stării de sănătate a membrilor comunităților vulnerabile de romi;
5. Susținerea cercetării, conservării și promovării patrimoniului cultural rom și al identității rome

**10.Strategia națională de reintegrare socială a persoanelor private de libertate 2020 – 2024, aprobată prin Hotărârea Guvernului Nr. 430 din 27 mai 2020;**

**Obiectivele strategice prevăzute sunt:**

- 1.Dezvoltarea capacității instituționale și interinstituționale în domeniul reintegrării sociale a persoanelor private de libertate
2. Creșterea eficienței și eficacității intervenției specializate derulate în perioada de executare a sancțiunilor privative de libertate
3. Facilitarea asistenței postdetenție la nivel sistemic

**11. Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022-2027 și Planul de acțiune pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1247/23.12.2022**

Strategia națională are ca obiectiv general creșterea gradului de incluziune socială a persoanelor fără adăpost prin asigurarea unei protecții sociale adecvate nevoilor lor, pe baza analizelor efectuate fiind definite și patru obiective specifice, fiecare dintre acestea cu direcții de acțiune pentru care au fost dezvoltate măsuri și acțiuni, care acoperă trei paliere: prevenție, intervenție și post-intervenție.

Cele patru obiective specifice sunt:

- prevenirea accentuării fenomenului la nivel național;
- asigurarea intervenției adecvate, multidisciplinare și integrate în vederea incluziunii sociale a acestor persoane;
- prevenirea recăderilor post-intervenție;
- îmbunătățirea coordonării politicilor în plan național/local cu privire la grupul țintă.

Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei stabilește rezultatele, indicatorii de performanță, responsabilitățile, perioadele de implementare și sursele de finanțare a măsurilor identificate pentru direcțiile de acțiune aferente obiectivelor specifice identificate.

**3. Programe de interes național:**

- Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;

- Hotărârea Guvernului nr. 793/2020 privind “Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate” și pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea Programului de Interes Național

în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități “Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități” – Sesiunea 7.

- Hotărârea Guvernului nr. 435/30.03.2022 privind aprobarea unor programe de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice.

#### **4. Acordurile/Convențiile/Protocoloalele de cooperare/parteneriat, respectiv:**

##### **a)Public-public:**

- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – LICEUL TEHNOLOGIC ”I.CREANGĂ” Curtici
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – LICEUL ”DIMITRIE ȚICHINDEAL” Arad
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – ȘCOALA GENERALĂ NR. 2 Curtici
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – ȘCOALA GENERALĂ Sînmartin
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – ȘCOALA GENERALĂ ”PAVEL COVACI” Macea
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – GRĂDINIȚA ”Veseliei” Curtici
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – Poliția Oraș Curtici,
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – AJOFM Arad,
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – DGASPC ARAD
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – SVSU Primăria Curtici
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – Direcția Agricolă a județului Arad.
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – Biserica Ortodoxă Curtici;
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A SURZILOR DIN ROMÂNIA – FILIALA ARAD.
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – Primăria Șofronea
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – Primăria Iratoș
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici - Casa de Pensii Arad

##### **b. Public-privat**

- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – CMI Dr. Veres Bogdan,
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – CMI Dr. Neag Alina,
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – CMI Dr. Vașar Vițelar Iulia
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – CMI Dr. Săcui Camelia
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – CMI Dr. Lupaș Gheorghe
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici - ASOCIAȚIA SNAC
- Contract parteneriat între DAS Primăria Curtici - CĂMIN PV CAPRIOARA /ASOCIATIA ERGA OMNES ARAD

3. **Procesele verbale nr. 72287/31.12.2025, 104305/31.12.2025, 97915/31.12.2025** încheiate în urma consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale și **Minuta consultărilor**, în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale,

organizată de către Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici în data de 31.12.2025, cu furnizorii publici de servicii sociale licențiați pe raza unității administrativ-teritoriale a orașului Curtici, respectiv Centrul de Îngrijire de Zi, pentru copii – DAS Primăria Curtici, Centrul de Zi de Asistență și Recuperare, pentru persoane vârstnice și Unitatea de Îngrijire la Domiciliu, pentru persoane vârstnice – DAS Primăria Oraș Curtici. Cu prilejul întâlnirii organizate au fost purtate discuții în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Curtici.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Curtici cuprinde:

- 1. Capitolul I- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;**
- 2. Capitolul II- Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;**
- 3. Capitolul III- Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.**

## CAPITOLUL I

### ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, respectiv asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici își definește anumite priorități pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici să :

- a) definească obiectivele și orientările;
- b) definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- c) identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- d) clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

**Planul Anual de Acțiune pentru anul 2026**, privind serviciile sociale acordate la nivelul Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Direcției de Asistență Socială a orașului Curtici și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

### A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean^3

#### Nivel local (UAT)

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale*	Denumirea serviciu social	Capacitate (număr de beneficiari maxim/lună)	Grad ocupare** (Media anuală = Nr total de beneficiari/ 6 luni) (Nr. total = existent la 01.07. + intrări)	Bugetele pe surse de finanțare, estimate pentru serviciile sociale înființate în 2026				
					Buget local	Buget județe an	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	8891CZ-C-II	CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI	20 BENEFICIARI / ZI	100 %	1061799	0	318540	0	Donații
2	8810 ID-I	UNITATE DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU	17 BENEFICIARI / ZI 50 BENEFICIARI/LUNĂ	75%	730080		0	0	
3	8810 CZ-V-I	CENTRUL DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE	110 BENEFICIARI/ZI/LUNA	100%	2971013		0	0	
<b>TOTAL</b>	<b>1-3</b>				<b>4762892</b>	<b>0</b>	<b>318540</b>	<b>0</b>	

\*Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

\*\* Grad ocupare - se exprimă procentual și se calculează în relație cu capacitatea. Gradul de ocupare = Media anuală x 100 / capacitate.

#### I. Obiective generale ale Direcției de Asistență Socială pentru anul 2026

Pentru anul 2026, Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici își propune următoarele **obiective generale prin implicarea tuturor serviciilor și compartimentelor, respectiv:**

**Obiectiv 1. Eficientizarea activității în cadrul serviciilor și compartimentelor Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici, prin următoarele activități:**

- consultarea persoanelor din cadrul direcției care au atribuții în domeniu;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru și revizuirea lor în funcție de modificările legislative ;
- desemnarea responsabilităților ;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoanele cu atribuții în domeniu;

- achiziționarea de programe informatice pentru toate beneficiile de asistență socială;
- respectarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale furnizate la nivelul DAS;
- dezvoltarea procedurilor de lucru pentru serviciile sociale furnizate prin realizarea unei analize a activităților derulate la nivelul serviciilor sociale și a standardelor de calitate specifice fiecărui tip de serviciu social;
- punerea în aplicare a măsurilor stabilite de guvern și aplicarea legislației în vigoare;
- îmbunătățirea comunicării privind disponibilitatea serviciilor, cu accent deosebit pe informarea celor mai vulnerabili beneficiari;
- îndrumarea cetățenilor în rezolvarea problemelor personale, sociale sau de interes general, încercând soluționarea acestora pe loc și acordarea de recomandări individualizate în cazul în care problemele necesită analize și verificări din partea altor servicii, compartimente, birouri;
- asigurarea continuării raportării publice privind activitatea DAS, cu respectarea legislației în vigoare și a termenelor stipulate în actele normative incidente;
- asigurarea, la solicitarea scrisă sau verbală, a accesului cetățenilor la informațiile de interes public.

**Obiectiv 2: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate, prin participarea tuturor serviciilor și compartimentelor din direcție, prin următoarele activități:**

- identificarea nevoilor prin consultarea cu furnizorii de servicii sociale, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;
- întreprinderea de demersuri pentru a îmbunătăți comunicarea cu persoanele cu dizabilități și accesibilizarea mediului informațional în acord cu cerințele persoanelor cu dizabilități;
- asigurarea includerii unor mecanisme deschise și receptive pentru reclamații și plângeri prin elaborarea și aplicarea de proceduri operaționale la nivelul fiecărui serviciu social furnizat de către DAS.

**Obiectiv 3: Creșterea capacității serviciilor sociale pentru asigurarea accesului tuturor persoanelor la educație primară, secundară de calitate și la servicii de calificare profesională, prin:**

- creșterea colaborării cu unitățile de învățământ pentru dezvoltarea unui sistem de avertizare rapidă pentru elevii cu risc de abandon școlar, în vederea inițierii unor măsuri eficiente pentru prevenirea abandonului;
- conceperea și implementarea unui program de suport axat pe copiii cu risc de abandon și identificarea de modalități, inclusiv financiare de susținere a acestora;
- oferirea de servicii de consiliere prin intermediul serviciilor de specialitate și prin implicarea mediatorului școlar al DAS;
- facilitarea accesului minorilor și adulților nealfabetizați la serviciile educaționale „A doua șansă” și crearea unei baze de date cu aceștia;
- creșterea accesului persoanelor adulte, provenite din grupuri vulnerabile la servicii de formare și perfecționare profesională prin asigurarea serviciilor de consiliere și informare în acest sens.

**Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, prin următoarele activități:**

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare;
- valorificarea feedback-ului primit de la angajații direcției, beneficiari, parteneri, furnizori de servicii, comunitate;

**Obiectiv 5: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate, prin:**

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate;
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, etc) în problematica socială;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;
- Identificarea problemelor medico-sociale ale comunității, în special ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

**Obiectiv 6: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social**

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate.

**Obiectiv 7: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială, prin implicarea tuturor serviciilor și compartimentelor DAS , prin următoarele acțiuni :**

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social, prin evaluarea în teren și efectuarea anchetelor sociale;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție;
- întocmirea unor planuri de acțiune privind incluziunea socială și combaterea marginalizării a persoanelor, familiilor sau a unor grupuri etnice, la solicitarea instituțiilor abilitate;
- promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos, inclusiv prin acțiuni de educație pentru sănătate în comunitate.

**Obiectiv 8. Diversificarea și îmbunătățirea serviciilor oferite de Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici pentru persoanele cu dizabilități, prin următoarele acțiuni:**

- includerea nevoilor persoanelor cu handicap și ale familiilor acestora în toate politicile, strategiile și programele de dezvoltare locală;
- asigurarea de servicii de consiliere și informare a persoanelor cu dizabilități sau a familiilor acestora;

- colaborarea cu organizații, fundații, asociații, furnizori de servicii sociale acreditați sau alte instituții publice în vederea facilitării accesului persoanelor cu dizabilități în instituții specializate( instituții de recuperare, spitale, centre de zi etc);
- monitorizarea îndeplinirii angajamentelor asumate de a implementa planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- organizarea unor întâlniri cu asistenții personali în vederea însușirii de către aceștia a drepturilor și obligațiilor pe care le au față de persoana cu dizabilități, în conformitate cu legislația în vigoare;

**Obiectiv 9. Creșterea capacității familiei pentru prevenirea separării copilului de familie și pentru asigurarea nevoilor de educație și creștere în mod corespunzător, prin:**

- depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;
- asigurarea de servicii sociale pentru copii în cadrul centrului de zi ale DAS Curtici, corespunzător nevoilor individuale ale copilului și în contextul său socio-familial;
- asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;
- facilitarea accesului la mijloacele de asigurare a sprijinului(servicii și beneficii sociale) pentru familie și copil prin întocmirea planurilor de servicii, fișelor de risc și observație, anchetelor sociale, rapoarte de vizită;
- monitorizarea evoluției copilului prin efectuarea rapoartelor de monitorizare în termenele prevăzute de lege și cu accent deosebit pe responsabilizarea familiei naturale și extinse ale copilului pentru asumarea drepturilor și obligațiilor de creștere și educare;
- crearea și implemenentarea de proceduri pentru fiecare activitate de prevenire a separării copilului de familie;
- organizarea de întâlniri cu reprezentanții furnizorilor de servicii sociale, ai unităților de învățământ, ONG-uri, fundații, reprezentanți al Consiliului Local, ai societății civile.

**Obiectiv 10. Identificarea și furnizarea de sprijin pentru copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate, prin:**

- oferirea serviciilor de consiliere pentru persoana în grija căreia a rămas copilul cu părinții plecați la muncă în străinătate și întocmirea rapoartelor de vizită, cu respectarea termenelor prevăzute de lege;
- menținerea rețele de suport formată din reprezentanți ai unităților de învățământ, ai DAS, medici de familie, psiholog, polițist, în vederea identificării situațiilor de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate și pentru care nu a fost stabilită de către instanța de judecată delegarea autorității părintești;
- oferirea de către compartimentul de specialitate din cadrul DAS, părintelui sau după caz, persoanei în grija căreia a fost lăsat copilul, de recomandări în utilizarea unor metode de consiliere care să faciliteze comunicarea în familie;
- organizarea unor programe de educație parentală destinate părintelui care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celuilalt părinte la muncă în străinătate, respectiv persoanelor desemnate a se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți;
- efectuarea de către compartimentul de specialitate a vizitelor periodice la domiciliul minorilor cu părinții plecați la muncă în străinătate pentru care instanța judecătorească a delegat autoritatea părintească în favoarea altor persoane și întocmirea fișelor de observație, fișelor de risc și a rapoartelor de vizită.

**Obiectiv 11: Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu, prin următoarele acțiuni, întreprinse prin participarea tuturor serviciilor și compartimentelor direcției:**

- întreținerea web-site-ului cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică);
- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor sociali și a furnizorilor de servicii acreditați;
- împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale acreditați;
- crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate.

**Obiectiv 12: Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Curtici:**

- identificarea și analiza nevoilor de formare și perfecționare profesională;
- organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante din organigrama direcției conform legislației în domeniu precum și a celor de promovare, cu respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare;
- organizarea unor ședințe cu șefii de servicii și coordonatorii de servicii sociale pentru identificarea nevoilor de formare ale angajaților.

**Obiectiv 13: Repartizarea judicioasă a bugetului, îmbunătățirea și gestionarea eficientă a resurselor materiale:**

- întocmirea documentelor și a rapoartelor cerute de autorități cu privire la cheltuieli și cu privire la managementul financiar;
- colaborarea cu compartimentele din cadrul primăriei la elaborarea a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli;
- inițierea de propuneri cu privire la aprovizionarea cu materiale necesare unei bune funcționări a activității din cadrul direcției în conformitatea cu solicitările primite

## **II. Obiectivele centrelor care oferă servicii sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Curtici pentru anul 2026**

### **1. Centrul de Îngrijire Zi Pentru Copii - DAS Primăria Curtici**

Centrul de Îngrijire Zi pentru Copii are misiunea de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

În vederea prevenirii abandonului școlar se oferă suport și asistare copiilor beneficiari în efectuarea temelor școlare și depășirea dificultăților de a se adapta la programa școlară.

Centrul de Îngrijire de Zi, are sediul în Curtici, str. Revoluției, nr. 36 A, jud. Arad, și este licențiat cf. Licenței de Funcționare seria LF, nr. 0001034/9.06.2021.

## **Obiectivele Centrului de Îngrijire Zi Pentru Copii prin activitățile și acțiunile desfășurate de angajații centrului:**

### **Obiectiv 1. Menținerea la capacitate maximă a numărului copiilor beneficiari de serviciile centrului de zi prin următoarele acțiuni:**

- realizarea demersurilor necesare pentru identificarea familiilor cu copii din comunitate care au nevoie de servicii sociale, prin eficientizarea colaborării cu școlile și cu alți actori sociali din comunitate;
- monitorizarea individuală a activității copiilor beneficiari de servicii și stimularea familiilor acestora în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

### **Obiectivul 2. Creșterea gradului de prevenire a separării copilului de familia naturală sau extinsă:**

- întocmirea fișelor de risc, a fișelor de observație și a planurilor de servicii pentru minorii aflați în situație de dificultate;
- oferirea de consiliere familiilor minorilor în vederea obținerii prestațiilor și beneficiilor sociale, conform legislației în vigoare;
- urmărirea evoluției dezvoltării copiilor și a modului în care părinții acestora își exercită drepturile și îndeplinesc obligațiile;
- urmărirea punerii în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului sau a instanței de judecată referitoare la situația minorilor;
- colaborarea cu alte compartimente ale DAS Curtici pentru îmbunătățirea situației minorilor în familie;
- realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau în planul individualizat de protecție.

### **Obiectivul 3. Îmbunătățirea metodologiei de lucru:**

- gestionarea bazei de date privind copiii cu risc ridicat de separare de familie;
- aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor;
- însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a copiilor cu situații deosebite.
- dezvoltarea de programe educaționale în centrul de zi în vederea integrării optime a copiilor;
- dezvoltarea capacităților copilului și îmbunătățirea relațiilor familiale

### **Obiectivul 4. Combaterea riscului de marginalizare socială a copiilor cu situație deosebită în familie.**

- facilitarea accesului copiilor la ajutoare materiale, asigurarea informării familiilor beneficiarilor în legătură cu serviciile furnizate de către alte instituții și care pot răspunde anumitor nevoi specifice;
- dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.

### **Obiectivul 5. Promovarea participării copiilor la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.**

- implicarea copiilor în diverse activități sociale prin organizarea de vizite, cu scopul socializării, vizitarea punctelor culturale și istorice ale orașului;
- organizarea unor activități de ecologizare a mediului înconjurător;
- organizarea unor expoziții cu obiecte realizate de copiii beneficiari ai centrului;
- susținerea unor programe pentru dezvoltarea relațiilor interumane între copiii din centru și ceilalți actori sociali din comunitate.

### **Obiectivul 6. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.**

- realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate;
- încheierea de convenții de parteneriat /colaborare;
- organizarea de întâlniri între personalul centrului și cadrele didactice din cadrul instituțiilor școlare din orașul Curtici în vederea intermedierei și susținerii relației copilului cu școala, cu familia și comunitatea;
- desfășurarea de activități educaționale în parteneriat cu instituțiile școlare.

## 2. Centrul de Zi de Asistență și Recuperare Pentru Persoane Vârstnice - DAS Primăria Curtici

Serviciul social “Centrul de Zi de Asistență și Recuperare”, cod serviciu social 8810 CZ-V-I, din subordinea Direcției de Asistență Socială – Primăria Curtici, are sediul în orașul Curtici, str. Horia, nr. 1 C, ap. 1, jud. Arad, și este unul din serviciile înființate prin atragerea de fonduri europene, respectiv prin proiectul ” *Îmbunătățirea calității vieții populației orașului Curtici, prin investiții în înființarea unei creșe și a unui centru social pentru persoane vârstnice, precum și prin monitorizarea unei străzi urbane, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 13, Obiectiv specific 13.1, apelul de proiecte nr. POR/381/13/1/7 Regiuni, cod SMIS 124120, aprobat la nivelul autorității publice locale deservite, prin HCL nr. 158/13.07.2020. Capacitatea “Centrului de Zi de Asistență și Recuperare” este de **110 locuri/zi/lună***

“Centrul de Zi de Asistență și Recuperare” are ca scop asistența persoanelor vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate și/sau dependență, prin asigurarea unui cadru organizat de desfășurare a unor activități de socializare și petrecere a timpului liber, pliate pe nevoile sociale și de grup a acestora, precum și de asigurare a unui set de servicii de recuperare/ reabilitare, îngrijire personală, suport și consiliere, cu scopul depășirii situației de dificultate, asistării lor în îndeplinirea actelor curente de viață, prevenirii sau limitării degradării autonomiei funcționale, păstrării și îmbunătățirii stării de sănătate și asigurării unei vieți decente și demne.

Serviciile oferite prin intermediul *Centrului de Zi de Asistență și Recuperare* sunt complementare demersurilor și eforturilor personale și/sau a propriei familii a persoanei vârstnice dependente și/sau aflate într-o situație de risc, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile legal stabilite, precum și serviciilor oferite de cabinetele de medicină de familie și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale persoanei vârstnice dependente, în contextul său socio-familial. În situația persoanei vârstnice dependente singure sau a cărei familie nu poate să-i acorde parțial sau integral, îngrijirea și întreținerea acestuia, statul intervine prin acordarea de servicii și beneficii de asistență socială adecvate nevoilor strict individuale ale persoanei vârstnice. Respectarea cadrului legal aferent, promovarea și garantarea drepturilor persoanelor vârstnice reprezintă una din principalele activități care se regăsește în atribuțiile specialiștilor din subordinea DAS Curtici, respectiv a celor din cadrul *Centrului de Zi de Asistență și Recuperare*, aflat în subordinea direcției sus menționate.

“Centrul de Zi de Asistență și Recuperare” a obținut licența definitivă în 2025, cf. Licenței de Funcționare seria LF, nr 0013057/8.04.2025.

### **Obiectivele Centrului de Zi de Asistență și Recuperare prin activitățile și acțiunile desfășurate de angajații centrului:**

#### **Obiectiv 1. Ocuparea și menținerea la capacitate maximă a numărului persoanelor vârstnice beneficiare de serviciile centrului de zi prin următoarele acțiuni:**

- realizarea demersurilor necesare pentru identificarea persoanelor vârstnice dependente/vulnerabile din comunitate care au nevoie de servicii sociale, prin eficientizarea colaborării cu cabinetele medicale și cu alți actori sociali din comunitate;
- monitorizarea individuală a activității persoanelor vârstnice beneficiare de servicii și stimularea familiilor / susținătorilor legali ai acestora în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

#### **Obiectivul 2. Creșterea gradului de prevenire a instituționalizării persoanei vârstnice:**

- întocmirea fișelor de risc, a fișelor de evaluare, fișelor geriatrice și a planurilor de intervenție pentru vârstnicii aflați în situații de dificultate;
- oferirea de consiliere persoanelor vârstnice în vederea obținerii prestațiilor și serviciilor sociale, conform legislației în vigoare;
- urmărirea evoluției persoanelor vârstnice ulterior acordării serviciilor de asistență și recuperare;

- colaborarea cu alte compartimente ale DAS Curtici pentru îmbunătățirea situației persoanelor vârstnice și menținerea lor în mediul familial;
- realizarea obiectivelor cuprinse în planul de intervenție sau în planul individualizat de protecție.

**Obiectivul 3. Îmbunătățirea metodologiei de lucru:**

- gestionarea bazei de date privind vârstnicii cu risc ridicat de instituționalizare;
- aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a persoanelor vârstnice cu situații deosebite.
- dezvoltarea de programe de recuperare/reabilitare/integrare/reintegrare în centrul de zi în vederea creșterii gradului de autonomie personală și socială a persoanelor vârstnice;
- dezvoltarea capacităților persoanelor vârstnice și îmbunătățirea relațiilor intrafamiliale /intracomunitare a acestora.

**Obiectivul 4. Combaterea riscului de marginalizare socială a persoanelor vârstnice aflate în situații de risc/dependență/vulnerabilitate.**

- facilitarea accesului persoanelor vârstnice la ajutoare materiale, asigurarea informării familiilor beneficiarilor în legătură cu serviciile furnizate de către alte instituții și care pot răspunde anumitor nevoi specifice;
- dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.

**Obiectivul 5. Promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.**

- implicarea persoanelor vârstnice în diverse activități sociale prin organizarea de vizite, cu scopul socializării, vizitarea punctelor culturale și istorice ale orașului;
- organizarea unor expoziții cu obiecte realizate de persoanelor vârstnice beneficiare a centrului;
- susținerea unor programe pentru dezvoltarea relațiilor interumane între persoanelor vârstnice beneficiare a serviciilor centrului și ceilalți actori sociali din comunitate.

**Obiectivul 6. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.**

- realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate;
- încheierea de convenții de parteneriat /colaborare;
- organizarea de întâlniri între personalul centrului și cadrele medicale/ clerici din cadrul instituțiilor din orașul Curtici în vederea intermedierei și susținerii relației persoanelor vârstnice, cu familia și comunitatea;
- desfășurarea de activități de recreere în parteneriat cu alte instituții.

### **3. Unitatea de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice - DAS Primăria Curtici**

Serviciul social “Unitate de Îngrijire la Domiciliu”, cod serviciu social 8810ID-I, Curtici este înființat în subordinea Direcției de Asistență Socială – Primăria Oraș Curtici, în calitate de furnizor de servicii sociale, acreditat pe perioadă nedeterminată, cf. Legii nr. 197/2012, privind asigurarea calității serviciilor sociale, posesoare a Certificatului de Acreditare seria AF, nr. 009431/19.04.2024.

Serviciul social “Unitate de Îngrijire la Domiciliu”, din subordinea Direcției de Asistență Socială – Primăria Curtici are sediul în orașul Curtici, str. Horia, nr. 1 C, ap. 2, jud. Arad, și este unul din serviciile înființate prin atragerea de fonduri europene, respectiv prin proiectul ” *Îmbunătățirea calității vieții populației orașului Curtici, prin investiții în înființarea unei creșe și a unui centru social pentru persoane*

vârstnice, precum și prin monitorizarea unei străzi urbane, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 13, Obiectiv specific 13.1, apelul de proiecte nr. POR/381/13/1/7 Regiuni, cod SMIS 124120, aprobat la nivelul autorității publice locale deservite, prin HCL nr. 158/13.07.2020. Capacitatea Unității de Îngrijire la Domiciliu este de **50 locuri**/ lună respectiv **17 beneficiari/zi**.

**Unitatea de Îngrijire la Domiciliu are ca scop** asistența persoanelor vârstnice aflate în diverse grade de dependență, ca urmare a pierderii autonomiei personale, asigurându-le acestora un set de servicii de îngrijire cu scopul asistării lor în îndeplinirea actelor curente de viață, prevenirii sau limitării degradării autonomiei funcționale, păstrării și îmbunătățirii stării de sănătate și asigurării unei vieți decente și demne.

Serviciile oferite prin intermediul Unității de Îngrijire la Domiciliu sunt complementare demersurilor și eforturilor personale și/sau a propriei familii a persoanei vârstnice dependente, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile legal stabilite, precum și serviciilor oferite de cabinetele de medicină de familie și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale persoanei vârstnice dependente, în contextul său socio-familial. În situația persoanei vârstnice dependente singure sau a cărei familie nu poate să-i acorde parțial sau integral, îngrijirea și întreținerea acestuia, statul intervine prin acordarea de servicii și beneficii de asistență socială adecvate nevoilor strict individuale ale persoanei vârstnice. Respectarea cadrului legal aferent, promovarea și garantarea drepturilor persoanelor vârstnice reprezintă una din principalele activități care se regăsește în atribuțiile specialiștilor din subordinea DAS Curtici, respectiv a celor din cadrul Unității de Îngrijire la Domiciliu, aflat în subordinea direcției sus menționate.

“Unitatea de Îngrijire la Domiciliu”, este un serviciu social licențiat, cf. Licenței de Funcționare seria LF, nr 0013056/8.04.2025.

### **Obiectivele Unității de Îngrijire la Domiciliu prin activitățile și acțiunile desfășurate de angajații centrului:**

#### **Obiectiv 1. Ocuparea și menținerea la capacitate maximă a numărului persoanelor vârstnice beneficiare de serviciile unității de îngrijire la domiciliu prin următoarele acțiuni:**

- realizarea demersurilor necesare pentru identificarea persoanelor vârstnice dependente/vulnerabile din comunitate care au nevoie de servicii sociale, prin eficientizarea colaborării cu cabinetele medicale și cu alți actori sociali din comunitate;
- monitorizarea individuală a activității persoanelor vârstnice beneficiare de servicii și stimularea familiilor / susținătorilor legali ai acestora în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

#### **Obiectivul 2. Creșterea gradului de prevenire a instituționalizării persoanei vârstnice:**

- întocmirea fișelor de risc, a fișelor de evaluare, fișelor geriatrice și a planurilor de intervenție pentru vârstnicii aflați în situații de dificultate;
- oferirea de consiliere persoanelor vârstnice în vederea obținerii prestațiilor și serviciilor sociale, conform legislației în vigoare;
- urmărirea evoluției persoanelor vârstnice ulterior acordării serviciilor de îngrijire la domiciliu;
- colaborarea cu alte compartimente ale DAS Curtici pentru îmbunătățirea situației persoanelor vârstnice și menținerea lor în mediul familial;
- realizarea obiectivelor cuprinse în planul de intervenție sau în planul individualizat de protecție.

#### **Obiectivul 3. Îmbunătățirea metodologiei de lucru:**

- gestionarea bazei de date privind vârstnicii cu risc ridicat de instituționalizare;
- aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a persoanelor vârstnice cu situații deosebite.

- dezvoltarea de programe de integrare/reintegrare oferite prin specialiștii unității, în vederea creșterii gradului de autonomie personală și socială a persoanelor vârstnice;
- dezvoltarea capacităților persoanelor vârstnice și îmbunătățirea relațiilor intrafamiliale /intracomunitare a acestora.

**Obiectivul 4. Combaterea riscului de marginalizare socială a persoanelor vârstnice aflate în situații de risc/dependență/vulnerabilitate.**

- facilitarea accesului persoanelor vârstnice la ajutoare materiale, asigurarea informării familiilor beneficiarilor în legătură cu serviciile furnizate de către alte instituții și care pot răspunde anumitor nevoi specifice;
- dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.

**Obiectivul 5. Promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.**

- implicarea persoanelor vârstnice în diverse activități sociale prin organizarea de vizite, cu scopul socializării, vizitarea punctelor culturale și istorice ale orașului;
- organizarea unor expoziții cu obiecte realizate de persoanelor vârstnice beneficiare a unității;
- susținerea unor programe pentru dezvoltarea relațiilor interumane între persoanelor vârstnice beneficiare a serviciilor unității și ceilalți actori sociali din comunitate.

**Obiectivul 6. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.**

- realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate;
- încheierea de convenții de parteneriat /colaborare;
- organizarea de întâlniri între personalul centrului și cadrele medicale/ clerici din cadrul instituțiilor din orașul Curtici în vederea intermediării și susținerii relației persoanelor vârstnice, cu familia și comunitatea;
- desfășurarea de activități de recreere în parteneriat cu alte instituții.

**B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate**

Întrucât orașul Curtici prin Direcția de Asistență Socială susține din bugetul local o diversitate de servicii sociale, pentru anul 2025 se va urmări menținerea acestora la nivelul standardelor prevăzute de lege, nemaiermărindu-se înființarea altor servicii sociale.

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire / spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență);	Bugetele pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse a fi înființate * 2023					Justificare
			Nr. beneficiari / zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
-----												
-----												

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune.**

Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici are în vedere pentru anul 2026 contractarea de servicii sociale privind asistența în servicii rezidențiale pentru 2 persoane vârstnice, estimate a se afla în situațiile de risc descrise de legislația aferentă

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor** recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

1. Servicii sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute de lege, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot acționa prin inițierea unor proiecte de dezvoltare a serviciilor sociale, iar Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici va sprijini inițiativa acestora atât sub aspect metodologic cât și sub aspect legislativ.

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții -

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare -

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;-

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;-

c) bugetul estimat al programului de contractare.-

## **CAPITOLUL II**

### **PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVELUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A ORAȘULUI CURTICI**

În anul 2026, Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici vizează menținerea și actualizarea web-site - ului existent deja.

**1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:**

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe site-ul DAS Curtici;

b) Planul anual de acțiune al Direcției de Asistență Socială privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al orașului Curtici, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul DAS Curtici, se afișează la sediul DAS Curtici și se actualizează ori de câte ori apar modificări.

c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Curtici, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează conform prevederilor legale și se publică pe site-ul DAS Curtici;

➤ Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul Direcției de Asistență Socială a orașului Curtici, acordate de furnizori publici ori privați:

- lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

- serviciile sociale care funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Curtici: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

- situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

## **2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul Serviciilor din subordine.**

### **Obiectiv 1. Promovarea activității Direcției de Asistență Socială în comunitate, prin:**

- realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;
- prezentarea pe pagina Direcției de Asistență Socială a orașului Curtici a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;
- informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul centrelor de zi din cadrul Direcției de Asistență Socială atât prin intermediul site-ului direcției cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie și alte instituții cu care direcția colaborează;
- organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de direcție sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale ale direcției;
- organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare;
- organizarea unor activități de informare și consiliere realizate precum: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială.

### **Obiectiv 2 Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea Direcției de Asistență Socială a orașului Curtici, prin:**

- publicarea pe site-ul direcției a modificărilor legislative apărute;
- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale;
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile sociale existente în orașul Curtici, adaptate nevoilor fiecărei persoane.

**Obiectiv 3 Promovarea unei societăți incluzive în comunitate și a unei culturi organizaționale non-discriminatorii, prin următoarele acțiuni:**

- conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;
- transmiterea unor mesaje de interes public prin presă, în acest sens.

**3. Telefonul verde** se afișează la sediul instituției.

**4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității**, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc. și se afișează la sediul serviciilor sociale implicate și a instituțiilor cu relevanță în domeniu.

**5. Campanii de promovare a serviciilor sociale** din structura Direcției, vor viza activitatea acesteia, și se afișează la serviciilor sociale implicate și a instituțiilor cu relevanță în domeniu.

**6. Organizarea de întâlniri tripartite:** furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. se organizează la solicitarea părților, sau în accord cu prevederile legale.

**7. Activități de informare și consiliere** realizate prin intermediul specialiștilor direcției, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc. se afișează la sediul serviciului social implicat.

**8. Mesaje de interes public** transmise prin presă se realizează în accord cu prevederile legale și cerințele comunității.

**CAPITOLUL III  
PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A  
PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire:

a) cursuri de perfecționare

	<b>PROPUNERI 2026</b>	
	<b>Număr de persoane</b>	<b>Buget estimat</b>
Personalul de specialitate furnizori publici	32	19500
Personalul de specialitate furnizori privați	0	0

b) cursuri de calificare

	<b>PROPUNERI 2026</b>
--	-----------------------

	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate furnizori publici		
Personalul de specialitate furnizori privați		

**c) sesiuni de instruire pentru:**

**c.1. personalul din centre** conform cerințelor standardelor de calitate;

- din centrele furnizorilor publici vor fi instruite **7 de persoane angajate**, bugetul estimat 7000 lei.

- din centrele furnizorilor privați vor fi instruiți 0 angajați, bugetul estimat pentru instruire este de lei. – NU ESTE CAZUL

**c.2. asistenți personali :**

- 25 de asistenți personali vor fi instruiți, conform cerințelor standardelor de calitate bugetul estimat pentru instruire este de 12.500 lei

**c.3. îngrijitori informali:**

- îngrijitori informali vor fi instruiți, bugetul estimat pentru instruire este de 0 lei.

**c.4. voluntari:** vor fi instruiți de persoane angajate.

**c.5.** instruire / formare **manager caz persoane vârstnice** – va fi instruit de personalul angajat.

**Indicatori propuși:**

---

**Tematica sesiunilor de instruire:**

- ✚ Munca în echipă și dezvoltare personală prin formarea și dezvoltarea capacităților și abilităților de comunicare;
- ✚ Metode și tehnici de lucru privind pregătirea beneficiarilor pentru integrarea socio- profesională.
- ✚ Tehnici de reducere a stresului psihic de la locul de muncă și gestionarea conflictelor;
- ✚ Management de caz în domeniul asistenței sociale;
- ✚ Tehnici și metode de lucru privind îngrijirea și recuperarea beneficiarilor;
- ✚ Normele în vigoare pentru asigurarea igienei centrului, a echipamentului și cazarmamentului beneficiarilor ținând cont de specificul centrului, însușirea noțiunilor fundamentale de igienă;
- ✚ Etică și deontologie profesională;
- ✚ Sistemul de control intern/managerial în entitățile publice;
- ✚ Managementul resurselor umane;
- ✚ Management financiar-bugetar și al patrimoniului
- ✚ Drepturile și obligațiile asistentului personal.
- ✚ Consolidare și dezvoltarea competenței de a realiza corect îngrijiri primare.
- ✚ Consolidare și dezvoltare competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire.
- ✚ Adaptare mediului la nevoile beneficiarului.
- ✚ Comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilități.
- ✚ Consolidarea și dezvoltarea competenței de a realiza corect îngrijiri primare;
- ✚ Consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire;

- ✚ Adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- ✚ Comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilități;
- ✚ Asigurarea integrării școlare și profesionale și a educației permanente
- ✚ Identificarea și intervenția în caz de neglijare/abuz/tortură/rele tratamente
- ✚ Managementul cazurilor în asistență socială

d) **organizarea de întâlniri de tip peer review**, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.

	<b>Propuneri 2026</b>	
Teme de interes	<b>Număr de persoane</b>	<b>Buget estimat</b>
-	-	-
Număr de întâlniri de supervizare	-	-

e) **participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;**

f) altele: Nu este cazul

**2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/ Revizuirea fișelor de post** în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) furnizori publici vor încheia contracte de supervizare profesională, pentru asistenți sociali se vor revizui fișele de post,
  - b) furnizor public va încheia contracte de supervizare profesională, pentru psihologi și se vor revizui fișele de post,
  - c) pentru alte categorii profesionale furnizor public va revizui fișele de post pentru de angajați – Nu este cazul.
  - d) furnizor public va încheia contracte de supervizare profesională în ceea ce privește structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă. Nu este cazul.
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului – la nivelul DAS Primăria Curtici, precum și a serviciilor sociale din subordinea sa, există proceduri operaționale privind voluntariatul, în acord cu cerințele legale.
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului- activitatea de voluntariat în cadrul direcției are la bază un Regulament intern pentru reglementarea activităților de voluntariat.

Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici susține activitatea de voluntariat la nivel local, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale educaționale, de solidaritate socială și de dezvoltare comunitară, analizând periodic nevoia curentă de voluntari și stabilind numărul de locuri. Activitatea de voluntariat în cadrul direcției are la bază un Regulament intern pentru reglementarea activităților de voluntariat. Vor fi întocmite contracte de voluntariat pentru fiecare persoană voluntară, care vor fi însoțite de documentele legal

prevăzute. Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici oferă instruire inițială voluntarului prin coordonatorul nominalizat prin de directorului executiv al DAS, potrivit legii.

În cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Curtici își desfășoară activitatea 2 psihologi care oferă consiliere de specialitate în cadrul Centrului de Îngrijire zi pentru copii și pentru minorii deserviți de Serviciul de Asistență Socială DAS Curtici, precum și în cadrul Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice. De asemeni în cadrul serviciilor date în funcție pentru persoane vârstnice, vor oferi servicii, alături de alți specialiști, un terapeut ocupațional, un kinetoterapeut și 5 îngrijitori la domiciliu, care își vor oferi serviciile, în acord cu prevederile legale.