

**ETAPELE DE ELABORARE/ACTUALIZARE A  
DOCUMENTAȚIEI P.U.G. ȘI R.L.U.**

**Cadrul legal:**

1. **Art. 21 al. (1) din Ordinul M.D.R.A.P. nr. 233 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;**
- A. **Art. 22 - 33 din Anexa la Ordinul M.D.R.T. nr. 2.701 din 30 decembrie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului și urbanism (P.A.T.U.) - (cap. III Secțiunea 2)**

**Etapele elaborării documentațiilor de urbanism cf. Ordinului M.D.R.A.P. nr. 233 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism - Art.21 al. (1):**

1. **Etapele metodologice de elaborare/actualizare a documentației P.U.G. și R.L.U. conform Ordinului nr. 233/2016 sunt:**
  1. **inițierea** elaborării documentației de urbanism P.U.G. și R.L.U.;
  2. **contractarea** elaborării documentației în condițiile legii;
  3. **elaborarea studiilor** de fundamentare;
  4. **elaborarea analizei diagnostic** multicriteriale integrate;
  5. **elaborarea formei preliminare** a documentației de urbanism;
  6. **obținerea de avize și/sau acorduri;**
  7. **redactarea finală** a documentației - introducerea tuturor observațiilor din avize/acorduri;
  8. **aprobarea documentației** de autoritatea administrației publice locale competente;
  9. **asigurarea caracterului public** al documentației P.U.G. și R.L.U. aprobate, conform legii.

**În parcurgerea acestor etape se va realiza informarea și consultarea populației potrivit:**

- **Cap. IV, Secțiunea a 6-a din Legea nr. 350 din 6 iunie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare și**
- **Ordinului M.D.R.T. nr. 2.701 din 30 decembrie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului și urbanism, cu modificările ulterioare.**

2. **Etapele metodologice de elaborare/actualizare a documentației P.U.G. și R.L.U. conform Ordinului nr. 2.701/2010 (cap. III Secțiunea 2 Art. 22-33 din Anexa) sunt:**
  - I. **Etapa pregătitoare;**
  - II. **Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;**
  - III. **Etapa de elaborare a propunerilor de plan și avizarea P.U.G. și R.L.U.;**
  - IV. **Etapa de elaborare a versiunii finale și aprobarea P.U.G. și R.L.U.;**
  - V. **Monitorizarea implementării P.U.G. și R.L.U.**

## **I. Etapa pregătitoare (inițierea elaborării +contractarea)**

În această etapă se realizează următoarele activități:

- a) Întocmirea referatului de specialitate a arhitectului șef/persoanei responsabile cu urbanismul privind necesitatea/oportunitatea actualizării P.U.G și R.L.U.  
Prin referat se propune și fundamentează fondurile necesare pentru actualizarea P.U.G. și R.L.U., fonduri care trebuie cuprinse în bugetul local.
- b) Primarul informează C. Local referitor la necesitatea actualizării P.U.G. și R.L.U. și propune cuprinderea de fonduri în bugetul local și declanșarea/inițierea procedurii de actualizare P.U.G. și R.L.U.
- c) C. Local emite o hotărâre de actualizare a P.U.G. și R.L.U. și aprobă prin bugetul local fondurile necesare pentru actualizarea P.U.G. și R.L.U.
  - Stabilirea elementelor de temă: obiective, aspecte, prevederile ce urmează a fi abordate;
  - Fundamentarea și asigurarea fondurilor pentru actualizarea P.U.G. și R.L.U. ( B.L., B.S.).  
**Cererea de finanțare se depune la sediul C.J. Arad – Direcția Arhitect-Șef la începutul anului calendaristic în vederea includerii în tabelul anexă al contractului de finanțare pentru programul privind elaborarea și/sau actualizarea P.U.G. ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, încheiat între C.J. Arad și Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației. Pe parcursul anului, în urma recepționării unor etape din P.U.G. (pe baza unui proces verbal de recepție încheiat între comisia de recepție din cadrul U.A.T. și elaborator), acestea vor fi finanțate;**
  - Declanșarea procedurii de achiziție a serviciilor de actualizare P.U.G.;
- d) Încheierea contractului privind atribuirea serviciilor de elaborare/actualizare P.U.G. și R.L.U.;
- e) Informarea și consultarea publicului pentru această etapă (v. Art. 22 - 25 Anexa la Ordinul nr. 2.701/2010);
- f) Întocmirea raportului informării și consultării publicului aferent acestei etape.

**Stabilirea elementelor de temă** (v. Art. 25 din Anexa la Ordinul nr. 2.701/2010)

**Elementele de temă** incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare/revizuire a P.U.G. privind:

- obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate,
- procedurile specifice de informare/consultare a publicului pe parcursul elaborării P.U.G. **se redactează** de către structura de specialitate a administrației locale beneficiară a P.U.G. și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului,

**cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai:**

- compartimentului de specialitate,
- comisiei tehnice de urbanism,
- autorității competente cu protecția mediului,
- comisiei de urbanism din cadrul consiliului local
- ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local.

**astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care P.U.G. trebuie să răspundă.**

Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a P.U.G. include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

**NOTĂ 1: Stabilirea elementelor de temă se face cu sprijinul grupului cu rol consultativ.**

## **II. Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare.**

În această etapă se realizează:

- a) informarea și consultarea publicului pentru etapa II (v. Art. 26 din Anexa la Ordinul nr. 2.701/2010);
- b) elaborarea studiilor de fundamentare analitice, consultative, prospective precizate în Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 233/2016;
- c) întocmirea referatului de specialitate al persoanei responsabile cu urbanismul;

d) întocmirea raportului informării și consultării publicului aferent acestei etape.

**NOTĂ 2: Documentația aferentă etapei II se depune la C.J Arad pentru consultare și va conține: Studiile de fundamentare obligatorii conform Anexei nr. 2 la Ordinul nr. 233/2016 inclusiv suportul topografic avizat și recepționat de O.C.P.I. precum și alte documente, referate aferente acestei etape.**

### **III. Etapa elaborare propunerii de plan ( analiza diagnostic + forma preliminară) și avizarea P.U.G. și R.L.U. .**

**În această etapă se realizează:**

1. elaborarea propunerilor de plan –versiunea P.U.G. și R.L.U. ce va fi supusă avizării
2. informarea și consultarea publicului aferentă acestei etape (v. Art. 27 - Art. 30 din Anexa la Ordinul nr. 2.701/2010);
3. întocmirea punctului de vedere/referatului persoanei responsabile cu urbanismul;
4. întocmirea raportului informării și consultării publicului;
5. **însușirea sau respingerea propunerilor de plan de către C. Local** (v. Art. 30 din Anexa la Ordinul nr. 2.701/2010);
6. **depunerea documentației P.U.G. și R.L.U., versiunea însușită de C. Local, la avizatori.**

#### **Referitor la însușirea sau respingerea propunerilor de plan de către C. Local:**

Versiunea P.U.G. și R.L.U. care se prezintă C. Local spre însușire/respingere trebuie conțină:

- Prevederile din: Secțiunile aprobate ale P.A.T.N., P.A.T.J. Arad, studii de fundamentare;
- P.U.Z. -urile aprobate (ca existent) sau P.U.Z.-urile în elaborare (ca propuneri);
- Proiectele de investiții aprobate sau în elaborare ce intervin hotărâtor în dezvoltarea zonei;
- Strategia de dezvoltare spațială a localității;
- Nevoile identificate și propunerile în materie de dezvoltare economică, socială, culturală, de amenajare a spațiului, de mediu, locuire, transport, spații și echipamente publice și servicii.

#### **Referitor la depunerea documentației pentru solicitare avize:**

- Solicitarea avizelor/acordurilor se face după realizarea unui consens asupra propunerilor și reglementărilor din P.U.G. și R.L.U. între beneficiar (inclusiv populație) și elaborator și după însușirea propunerilor de plan de către C. Local;
- Înaintarea documentației către emitenții avizelor se face simultan cu excepția M.D.L.P.A. și C. Județean Arad, deoarece:
  - avizul M.D.L.P.A. se solicită penultimul;
  - avizul C.J. Arad se emite ultimul, pe baza documentației complete (Art. 26 al Ordinului nr. 233/2016)

**NOTĂ 3: Documentația P.U.G. și R.L.U. aferentă etapei III, se depune la consultarea C.J. Arad și va conține toate documentele aferente etapei II și etapei III.**

**NOTĂ 4: Documentația completă - părți scrise și desenate, studii de fundamentare, avize, acorduri se depune la C.J. Arad pt. avizare (v. Art. 26 al. (1) din Ordinul nr. 233/2016 )**

- Documentația trebuie să fie completată/modificată cf. condițiilor/cerințelor impuse prin avize și însușită/avizată de către C. Local;
- Documentația trebuie să conțină referatul de specialitate al arhitectului șef/persoanei responsabilă cu urbanismul și raportul privind informarea și consultarea publicului

### **IV. Etapa elaborare propunere finală (redactare versiunea finală) și aprobare**

Varianta finală a documentației P.U.G. și R.L.U. cu toate avizele obținute, completată cu observațiile/cerințele/condițiile menționate în avize, inclusiv în avizul M.D.L.P.A. și avizul C.J. Arad se supune procedurii de transparență decizională și aprobare.

**În această etapă se realizează:**

- a) Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării (cf. Art.6, Art.31 din Anexa la Ordinul nr. 2.701/2010);

- b) **Întocmirea raportului final privind informarea și consultarea publicului** (cf. Art.11 din Anexa la Ordinul nr. 2.701/2010);
- c) **Întocmirea referatului de specialitate al arhitectului-șef/ persoanei responsabile cu urbanismul;**
- d) **Promovarea P.U.G. și R.L.U., de către primar, în vederea aprobării prin hotărâre a C. Local;**
- e) **Emiterea H.C.L. de aprobare sau respingere a P.U.G. și R.L.U. în termen de maximum 30 de zile de la finalizarea dezbaterii publice** (v. Art. 56 alin. (6) și (7) din Legea nr. 350/2001 cu modificările și completările ulterioare).

**V. Monitorizarea implementării P.U.G. și R.L.U.** (cf. Art. 32, Art. 33 din Anexa la Ordinul nr. 2.701/2010)

**Informațiile conținute în P.U.G. și R.L.U. aferent reprezintă informații de interes public și:**

- o vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei
- o vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**Anual autoritățile administrației publice vor face publice**

- o modalitățile privind aplicarea prevederilor P.U.G. și R.L.U.
- o stadiul de aplicare.

**Toate restricțiile impuse prin documentațiile de urbanism legal aprobate se fac publice de către autoritățile publice locale responsabile cu aprobarea planului, inclusiv prin publicarea pe site-ul instituției** (v. Art. 48<sup>1</sup> alin. (5) din Legea nr. 350/2001 cu modificările și completările ulterioare).