

Contract de servicii sociale
Nr. 121 din 17.12.2025**Art. 1 PREAMBUL:**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborată cu H.G. nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, prin procedura licitației deschise,

Pe de o parte, între

1. JUDEȚUL ARAD reprezentat prin dl. Iustin CIONCA, președinte al Consiliului Județean Arad, cu sediul în Arad, Str. Corneliu Coposu, nr. 22 cod poștal 310003, telefon/fax 0357.731100 / 0357731287, cod fiscal 3519941, cont RO28TREZ24A680600203030X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, în calitate de achizitor,

și

2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, cu sediul în Arad, str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, județul Arad, având cod de înregistrare fiscală nr. 17090393, contul bancar RO04TREZ02124680220XXXXX deschis la Trezoreria Mun. Arad, tel./fax: 0257/210035;210055, reprezentată prin d-na Valentina BUZURA, având funcția de director general, în calitate de unitate subordonată a achizitorului și responsabilă de monitorizarea activității Furnizorului,

Iar pe de altă parte,

Fundația BNA-HUMANITAS, denumit în continuare furnizor, cu sediul în loc. Zăbrani, nr.341, județul Arad, serviciul social desfășurându-se în Casa de tip familial Pinocchio, din localitatea Zăbrani nr.81-82, Corp A-Corp B, persoană înscrisă fără scop patrimonial în Registrul Asociațiilor și fundațiilor nr.1/10.06.2014, având cod unic de identificare fiscală nr. 33262229 și acreditată ca furnizor privat de servicii sociale, având Certificat de acreditare privind furnizarea de servicii sociale seria AF nr. 001792/11.12.2014 și Licențele de funcționare a serviciului nr. 0001149/15.07.2024 și nr. 0001150/15.07.2024 licența de funcționare a serviciului valabilă până la 28.07.2029, contul bancar RO13 RZBR 0000 0600 2152 2325 deschis la Raiffeisen Bank, reprezentată prin dl Stepan Raul Cristian, în calitate de împuternicit al fundației, email raulstepan@yahoo.com, telefon 0728.202.410, a intervenit prezentul contract.

Art. 2 DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **administrarea serviciilor** – administrarea mijloacelor și resurselor contractate de furnizor de la achizitor, destinate administrării serviciului social ce constituie obiectul contractului, precum și coordonarea, conducerea și controlul activităților serviciului social contractat, potrivit prevederilor contractuale și legale;
- b. **servicii sociale** – ansamblul de măsuri și acțiuni realizate în cadrul serviciului social licențiat, prin personalul de specialitate pentru implementarea planului de servicii sociale în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în planul de intervenție/planul de servicii sociale, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, prezervării autonomiei și protecției persoanei, prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții etc., cu respectarea standardelor minime obligatorii în baza cărora a fost licențiat serviciul social;
- c. **contractare de servicii** – transferul dreptului de administrare a serviciilor sociale pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor adulte cu handicap / drepturilor copiilor, precum și a responsabilității privind acordarea serviciilor sociale pentru protecția și promovarea drepturilor adulților cu handicap / copiilor cu dizabilități, de la consiliile județene, către furnizorii acreditați care acționează pe riscul și răspunderea lor în interesul

- beneficiarilor, în vederea realizării serviciilor sociale acordate, cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate obligatorii, așa cum sunt aprobate prin acte normative în vigoare, precum și a creșterii calității serviciilor sociale acordate;
- d. **contract de servicii sociale** – actul juridic care reprezintă acordul de voință al părților contractante, încheiat între Județul Arad, în calitate de achizitor și autoritate contractantă și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, în calitate de unitate subordonată a achizitorului, cu un furnizor public/ privat acreditat de servicii sociale, în calitate de furnizor, care are drept scop asigurarea de servicii sociale beneficiarilor;
 - e. **documentație de atribuire** – documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv Caietul de sarcini;
 - f. **achizitor** – Județul Arad, sau orice succesor legal al acestuia în calitate de autoritate contractantă;
 - g. **furnizor de servicii sociale** – persoană fizică sau juridică privată, acreditată în vederea acordării de servicii sociale, care deține licență de funcționare pentru serviciile sociale care fac obiectul prezentului contract de servicii sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - h. **beneficiari** – toate persoanele care beneficiază de serviciile care constituie obiectul contractului; persoanele pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială de către Comisia pentru protecția copilului /hotărârea instanței judecătorești sau adulți pentru persoanele pentru care s-a stabilit o măsură de protecție de către comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap (după caz);
 - i. **prețul contractului** – prețul prevăzut în propunerea financiară, pe care autoritatea contractantă se angajează să îl plătească furnizorului în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor contractuale, calculat în baza standardului minim de cost;
 - j. **standard de cost** - reprezintă costul normativ utilizat de autoritățile administrației publice locale în procesul de contractare a serviciilor sociale de la furnizori privați; standardul de cost prevăzut la pct. 3 și 4, anexa nr. 1 din H.G. nr. 426/2020 va fi diminuat cu valoarea anuală a alocației lunare de plasament acordată în baza prevederilor art. 128 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, al cărui quantum este reprezentat de multiplicarea indicatorului social de referință cu 1,808. Valoarea indicatorului social de referință se actualizează, din oficiu, în fiecare an, la data de 1 martie, cu rata medie anuală a inflației din anul precedent, indicator definitiv, comunicat de Institutul Național de Statistică. În situația în care rata medie anuală a inflației are valoare negativă se păstrează ultima valoare a indicatorului social de referință.
 - k. Urmare a actualizării ISR cu rata medie anuală a inflației din anul 2023, începând cu data de 1 martie 2024, ISR este de în quantum de 1194 lei/lună pentru beneficiar copil/tânăr.
 - l. **valoarea totală a contractului** – cuprinde prețul contractului la care se adaugă contribuția financiară a furnizorului (cofinanțarea);
 - m. **contribuția financiară a furnizorului (cofinanțarea)** – contribuția financiară asumată și realizată de către furnizor, respectiv implicarea financiară obligatorie a furnizorului care va fi asigurată din surse proprii, dovedite conform legii, și care reprezintă un procentaj minim de 2% din prețul contractului;
 - n. **propunere tehnică și propunere financiară** – reprezintă propunerea cu caracter tehnic și financiar care a constituit oferta pentru realizarea obiectului contractului, așa cum au fost asumate de furnizor și acceptate de către autoritatea contractantă, în calitate de achizitor;
 - o. **standardele de calitate în domeniul serviciilor sociale** - reprezintă un ansamblu de norme ce conțin criterii măsurabile de structură, de proces și de rezultate, în baza cărora se stabilește nivelul de calitate a serviciului social contractat;

- p. **monitorizare tehnică** – verificarea activităților de specialitate, respectiv evaluare, recuperare, reabilitare, consiliere, activități educaționale, de socializare și petrecere a timpului liber, și alte activități de recreere, conform propunerii tehnice;
- q. **monitorizarea financiară** – verificarea modului de decontare a cheltuielilor realizate de furnizorii de servicii sociale în derularea contractului de servicii sociale, conform propunerii financiare;
- r. **indicatori lunari de monitorizare** – indicatori de realizare cu caracter cantitativ și calitativ a serviciilor furnizate, concretizați prin documente și modalități de evidențiere a respectării standardului, evidențiați în cadrul Modulelor standard prevăzute de legislația relevantă;
- s. **data începerii furnizării serviciilor sociale** – este data convenită de părți după data intrării în vigoare a contractului, care coincide cu data procesului-verbal predare-primire a dosarelor beneficiarilor, în original;
- t. **data finalizării furnizării serviciilor sociale** – este data menționată în contract sau data convenită între părți prin act adițional până la care furnizorul este obligat să presteze serviciile care fac obiectul contractului și să respecte indicatorii de performanță conform propunerii tehnice;
- u. **materiale de natura obiectelor de inventar** - bunuri cu o valoare mai mica decât limita prevăzută de lege pentru a fi considerate active fixe corporale, indiferent de durata lor de folosință, sau cu o durată mai mica de un an, indiferent de valoarea lor, precum și bunurile asimilate acestora, astfel cum sunt definite în art. 2.1.2.3. din cadrul Capitolului III la Anexa cuprinzând Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobată de Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005;
- v. **forța majoră** – astfel cum este definită la art. 1.351 alin. 2 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- w. **zi / lună / an** – zi calendaristică / lună calendaristică / an calendaristic;
- x. **zi de prezență** – numărul zilelor în care beneficiarul, care are stabilită măsura de protecție în serviciul social este prezent în cadrul serviciului social contractat;
- y. **D.G.A.S.P.C. Arad** – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, unitate subordonată a achizitorului și responsabilă cu monitorizarea activității furnizorului;
- z. **echipa mixtă multidisciplinară**– echipa alcătuită din reprezentanții Compartimentului Contractare Servicii Sociale din cadrul Consiliului Județean Arad și Biroului Monitorizare și Control Servicii Sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Arad, care efectuează monitorizarea tehnică și financiară a contractului, denumită în continuare echipa mixtă multidisciplinară.

Art. 3 DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele anexe:

- 3.1. Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. nr.268/01.08.2025 privind aprobarea contractării de servicii sociale pentru copii/tineri cu măsură de protecție specială;
- 3.2. Caietul de sarcini;
- 3.3. Propunerea tehnică și financiară, așa cum au fost acceptate de către achizitor;
- 3.4. Actele adiționale încheiate între părți pe durata contractului;
- 3.5. Extrasul de Carte Funciară asupra imobilului;
- 3.6. Procesul-verbal de predare-primire a dosarelor beneficiarilor, în original;
- 3.7. Dosarele angajaților, inclusiv contractele individuale de muncă, în copie;
- 3.8. Garanția de bună execuție;
- 3.9. Bugetul estimativ al cheltuielilor eligibile, defalcate pe 12 luni, propus de furnizor și aprobat de achizitor, acest document reprezentând detalierea cheltuielilor estimative ce urmează a fi executate pe toată durata contractului, pe fiecare exercițiu financiar prin prezentarea bugetului anual propus de furnizor spre aprobare achizitorului;
- 3.10. Raportul financiar trimestrial / anual emis de furnizor;
- 3.11. Organigrama și statul de funcții pentru personalul furnizorului;

- 3.12. Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul);
- 3.13. Anexa privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- 3.14. Alte documente prevăzute în contract.

Art. 4 INTERPRETARE ȘI CALCUL TERMENELOR

4.1 În prezentul contract, cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4.2. Termenele prevăzute în prezentul contract se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

Art. 5 OBIECTUL CONTRACTULUI

5.1. **Obiectul contractului:** „Contractarea serviciilor sociale pentru copii /tineri, în centre rezidențiale (case de tip familial), cu o capacitate de 12 locuri – Lotul 1 grupa 1, găzduiți în cadrul Casei de tip familial Pinocchio, îl constituie asigurarea și creșterea calității vieții, a serviciilor de protecție, găzduire, alimentație, igienă, îngrijire de bază, îmbrăcăminte și încălțăminte, educație, recreere și socializare, facilitarea incluziunii sociale, asistență socială, asistență medicală, formarea de deprinderi de viață independentă, consiliere, pregătire în vederea integrării/reintegrării familiale, integrării sau includerii sociale și management pentru cei 12 copii/tineri, care mențin legătura cu familia firească/lărgită/substitutivă, în limita posibilităților, pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială

5.3 Furnizorul se obligă să presteze serviciile sociale în vederea realizării obiectului contractului în perioada convenită, în conformitate cu Caietul de sarcini, propunerea tehnică și financiară, legislația din domeniu aplicabilă și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5.4 Furnizorul are obligația de a respecta prevederile legale referitoare la acreditarea / licențierea furnizării precum și a funcționării ca furnizor a serviciilor sociale.

5.5 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile sociale prestate, așa cum este definit în contract și cu respectarea prevederilor art. 7.

Art. 6 BENEFICIARII DE SERVICII SOCIALE

6.1. Beneficiarii serviciilor sociale sunt 12 copii/tineri, cu vârsta cuprinsă între 12 și 19 de ani, care mențin legătura cu familia naturală, în limita posibilităților și pentru care s-a instituit măsura de protecție specială a plasamentului în sarcina furnizorului de servicii sociale, fie de către Comisia pentru protecția copilului din cadrul DGASPC Arad, fie de către instanța de judecată, după caz.

Art. 7 PREȚUL CONTRACTULUI/VALOAREA CONTRACTULUI

7.1. Prețul contractului pentru prestarea serviciilor sociale contractate este de 44.983 lei/12 beneficiari/lună, respectiv 539.796 lei/ 12 beneficiari/an, conform standardului de cost.

7.2. Prețul este ferm în lei și poate fi modificat pe perioada de derulare numai în condițiile prevăzute la art. 18.

7.3 Furnizorul se obligă să contribuie cu un procent de 2,1% din prețul contractului, sumă care se adaugă la preț și constituie valoarea totală a contractului.

7.4. Valoarea totală a contractului pentru asigurarea serviciilor sociale furnizate pentru o perioadă de 3 ani este de 1.653.395 lei, dintre care 1.619.388 lei reprezentând preț conform standardului de cost, plus 34.007 lei contribuția furnizorului de servicii sociale (cofinanțare), astfel:

1. Pentru zile rămase din anul 2025, începând cu 18.12.2025, valoarea contractului este de 19.630 lei, dintre care 19.226 lei reprezentând preț conform standardului de cost plus 404 lei reprezentând contribuția furnizorului de servicii sociale (cofinanțare);

2. Pentru anul 2026 valoarea contractului este de 551.132 lei, dintre care 539.796 lei reprezentând prețul conform standardului de cost plus 11,336 lei contribuția furnizorului de servicii sociale (cofinanțare);

3. Pentru anul 2027 valoarea contractului este de 551.132 lei, dintre care 539.796 lei reprezentând prețul conform standardului de cost plus 11,336 lei contribuția furnizorului de servicii sociale (cofinanțare);

4. Pentru zile rămase din anul 2028, până la data de 17.12.2028, valoarea contractului este de 531.502 lei, dintre care lei reprezentând 520.570 lei preț conform standardului de cost plus 10.932 lei reprezentând contribuția furnizorului de servicii sociale (cofinanțare).

5. Ori de câte ori valoarea indicatorului social de referință se actualizează, din oficiu, în fiecare an, la data de 1 martie, cu rata medie anuală a inflației din anul precedent, valoarea anuală a contractului de furnizare de servicii sociale se diminuează din oficiu, proporțional cu valoarea indicelui ISR, urmând ca furnizorul să prezinte autorității contractate un nou buget estimativ, cu respectarea prevederilor art. 7.5. teza a II-a.

7.5 Furnizorul de servicii sociale va prezenta autorității contractante, un buget estimativ actualizat și aprobat doar cu acordul autorității contractante, la întocmirea căruia se va ține cont de prevederile H.G. nr.426/2020, cu obligația detalierei cheltuielilor care intenționează să le facă în derularea activității, în limita valorii contractului și în baza standardului de cost. De asemenea, ori de câte ori pe parcursul executării contractului intervin modificări legislative, care determină actualizarea bugetului estimativ, furnizorul de servicii sociale îl va prezenta autorității contractante, în termen de 5 zile lucrătoare, în vedere aprobării prealabile.

7.6. Detalierea cheltuielilor eligibile se va realiza în cuprinsul rapoartelor financiare trimestriale / anuale, anexă la prezentul contract, rapoarte care se vor întocmi cu respectarea Caietului de sarcini, a ofertei tehnice, financiare, a bugetului estimativ al cheltuielilor eligibile, conform art. 3.9, defalcate pe 12 luni propus de furnizor și aprobat de achizitor și cu respectarea legislației speciale în vigoare.

Art. 8 MODALITĂȚI DE PLATĂ. DECONTAREA CHELTUIELILOR ȘI TERMENELE DE PLATĂ

8.1 Costurile necesare prestării serviciilor sociale sunt stabilite în conformitate cu prevederile H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale,

potrivit căruia, standardul de cost prevăzut la pct. 3 și 4 din anexa nr. 1 va fi diminuat cu valoarea anuală a alocației lunare de plasament acordată în baza prevederilor art. 128 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, raportată la indicatorul social de referință, în cuantum de 1,808 ISR.

8.2. Valoarea lunară a alocației de plasament pentru fiecare dintre beneficiarii copii/tineri, va fi decontată furnizorului privat de servicii sociale și va fi virată într-un cont special deschis de acesta, conform prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr. 1733/2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament.

8.3. Plata alocației de plasament se realizează prin virarea sumelor primite de la Ministerul Muncii și Protecției Sociale și se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Arad, denumită în continuare A.J.P.I.S. Arad. Această sumă acoperă potrivit art. 129 alin. (a) din Legea nr. 272/2004 următoarele: dreptul la hrană, îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sume de bani pentru nevoi personale. Mai mult decât atât, o componentă a standardului minim de cost este și indemnizația de reintegrare, astfel că, plata acesteia se va acorda o singură dată beneficiarilor – copii/tineri, de către furnizorul privat de servicii sociale din bugetul contractului, indiferent de momentul în care părăsesc sistemul de protecție specială, în cuantum și condițiile art. 129 alin. (4) – (4¹) coroborate cu art. 55 alin. (2) – (3) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (republicată), cu modificările și completările ulterioare.

8.4. Decontarea cheltuielilor contractuale se va face la prețul contractat/beneficari/lună, cu respectarea prevederilor art. 8 din prezentul contract, după emiterea unei facturi lunare.

8.5 La factura lunară se atașează un raport financiar lunar structurat pe tipurile de cheltuieli eligibile enumerate în Caietul de sarcini. Raportul financiar trebuie să aibă la bază documente financiar – contabile corect întocmite, care să reflecte realitatea și care să fie în concordanță cu propunerea tehnică. Autoritatea contractantă va avea dreptul de a solicita, în copie, orice document financiar – contabil.

8.6 Decontarea cheltuielilor se va face în baza procesului-verbal de recepție a serviciului, a raportului de monitorizare, întocmit lunar și semnat de echipa mixtă multidisciplinară a achizitorului, precum și a documentelor justificative prin care furnizorul face dovada îndeplinirii obligațiilor contractuale.

8.7 Decontul aferent lunii pentru care se solicită plata va fi transmis achizitorului în primele 5 zile calendaristice ale lunii următoare pentru care se face plata. Decontul se constituie în baza dosarului cu documentele justificative privind costurile reale lunare aferente serviciilor prestate (bonuri fiscale însoțite de facturi, chitanțe însoțite de facturi fiscale, note de recepție a produselor, state de plată etc.), împreună cu opis-ul centralizator, semnat și ștampilat de furnizor și de contabilul acestuia. Dosarul decontului trebuie să conțină documente financiar – contabile corect întocmite, care să reflecte realitatea cheltuielilor efectuate și care să fie în concordanță cu propunerea tehnică și financiară.

8.8 Reprezentanții autorității contractante, vor verifica dacă serviciile prestate de către furnizor îndeplinesc condițiile solicitate, precum și dacă cheltuielile cuprinse în decontul lunar se încadrează în cheltuielile eligibile cuprinse în bugetul estimativ al cheltuielilor eligibile defalcate pe 12 luni propus de furnizor și aprobat de achizitor, anexă la contract.

8.9 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară se obligă în termen de 7 zile lucrătoare de la data înregistrării decontului și a facturii aferente, să încheie procesul-verbal de recepție a serviciului.

8.10 Procesul verbal de recepție a serviciului, raportul de monitorizare, întocmit lunar, alături de documentele justificative aferente cheltuielilor solicitate la decontare vor fi depuse la registratura Consiliului Județean Arad în primele 12 zile lucrătoare ale lunii următoare celei

pentru care se face decontarea, care vor curge de la data înregistrării decontului și a facturii aferente, de către furnizorul de servicii sociale.

8.11 Plata facturilor emise de furnizor se va face în termen de 30 de zile calendaristice, de la data înregistrării raportului de monitorizare și a procesului-verbal de recepție a serviciului la registratura achizitorului, în conformitate cu prevederile contractuale și cu respectarea legislației în vigoare.

8.12 Data plății facturii emise de către furnizor nu poate și nu va influența plata drepturilor salariale ale personalului angajat al furnizorului.

8.13 Plata serviciilor se va efectua de către achizitor la solicitarea furnizorului, pe baza documentelor de recepție prevăzute la art. 8.10.

Art. 9 DURATA CONTRACTULUI

9.1 Durata de prestare a serviciilor contractate este de 36 de luni de la data semnării procesului-verbal prevăzut la pct. 3.6. din prezentul contract, de predare a dosarelor beneficiarilor și transferul propriu-zis al beneficiarilor la sediul serviciului social al furnizorului.

9.2 Procesul-verbal prevăzut la art. 3.6 va fi semnat după emiterea hotărârii comisiei pentru protecția copilului/sentinței judecătorești de plasament a beneficiarilor la sediul serviciului social al furnizorului, în urma procesului de acomodare la noua locație, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

9.3. Întreaga procedură de plasare a beneficiarului la noul sediu poate dura până la maximum 130 de zile calendaristice, termen care curge de la data semnării contractului de servicii sociale, după cum urmează: maximum 40 de zile calendaristice - perioadă în care se va parcurge procedura de acomodare a beneficiarului cu noua locație, respectiv maximum 90 de zile calendaristice – perioadă necesară pentru parcurgerea procedurii de depunere a dosarului în vederea stabilirii măsurii de protecție specială a plasamentului beneficiarului în cadrul serviciu social al furnizorului de servicii sociale.

Art. 10 CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

10.1 Caracterul confidențial al tuturor datelor și informațiilor cu privire la prezentul contract este conform legislației privind liberul acces la informațiile de interes public, protecția informațiilor clasificate și protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Aceste dispoziții se vor completa cu cele ale Anexei la contractul de servicii sociale privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

10.2 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale. De asemenea, prin prezentul contract beneficiarii se bucură de protejarea confidențialității datelor lor personale.

10.3 Furnizorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

10.3.1 Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de furnizarea serviciilor;

10.3.2 Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente dezvăluirii de informații, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului.

Art. 11 CONDIȚII DE FURNIZARE A SERVICIILOR SOCIALE

11.1 Condițiile de furnizare a serviciilor sociale trebuie să respecte standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de cazare prevăzute de legislația în vigoare și evidențiate în documentația de atribuire și oferta tehnică.

11.2 Serviciile sociale vor fi furnizate în conformitate cu normele și standardele specifice de calitate, reglementate de legislația în vigoare, precum și cu respectarea strategiilor locale/regionale de asistență socială.

11.3 În cazul în care, pe parcursul furnizării serviciului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Art. 12 DREPTURILE ACHIZITORULUI

12.1 Potrivit Hotărârii Consiliului Județean Arad nr. nr.268/01.08.2025 privind aprobarea contractării de servicii sociale pentru copii/tineri cu măsură de protecție specială, achizitorul delegă activitatea de monitorizare tehnică și financiară a serviciilor prestate către unitatea sa subordonată specializată D.G.A.S.P.C Arad, care împreună cu reprezentanții Compartimentului Contractării Servicii Sociale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Arad, va constitui echipa mixtă multidisciplinară. Achizitorul are dreptul de a monitoriza calitatea serviciilor sociale furnizate, stabilite în Caietul de sarcini și acceptate în propunerea tehnică și financiară a furnizorului, de a efectua vizite, inopinate sau anunțate, după caz, pentru verificarea îndeplinirii standardelor specifice de calitate, pe baza indicatorilor de monitorizare. De asemenea, achizitorul are drept de acces în incinta locației în care are loc prestarea de servicii sociale prin vizite anunțate și neanunțate, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, prin persoane împuternicite în acest sens de către conducerea autorității contractante.

12.2 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară are dreptul de a verifica lunar îndeplinirea obiectivelor asumate în propunerea tehnică pe baza indicatorilor de monitorizare, în acest sens, achizitorul își rezervă dreptul de a refuza plata, cheltuielilor neeligibile potrivit prevederilor Caietului de sarcini.

12.3 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară are dreptul de acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract, cu respectarea prevederilor privitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal.

12.4 Achizitorul va primi de la furnizor rapoartele cu privire la acordarea serviciului social care face obiectul prezentului contract, stabilite în Caietul de sarcini precum și orice alte documente justificative solicitate furnizorului.

12.5 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară va întocmi rapoarte lunare de monitorizare tehnică și financiară, având ca obiect verificarea modului de executare a obligațiilor asumate de furnizor și realizarea serviciilor sociale care fac obiectul contractului, cu respectarea prevederilor prezentului contract, cu întocmirea rapoartelor de monitorizare lunară care vor conține inclusiv recomandări, dacă este cazul.

12.6. Achizitorul va primi de la furnizor, ori de câte ori se impune, rapoarte privind întârzierile și problemele apărute precum și recomandările și soluțiile concrete propuse pentru recuperarea întârzierilor și realizarea contractului, foile de parcurs pentru autoturismul (ele) centrului, copii justificative ale contractelor de muncă sau contractelor de prestări servicii, fișele posturilor, calificărilor profesionale pentru fiecare angajat, precum și graficele de lucru conținând derularea activităților propriu-zise desfășurate în cadrul centrului, inclusiv grafice cu derulare a activităților.

12.7 Achizitorul va primi, de la furnizor, rapoarte trimestriale și anuale, cu stadiul îndeplinirii fiecărei activități pentru care există un buget care a fost prevăzut în ofertă, inclusiv estimarea procentului finalizat al fiecărei activități precum și cuprinzând situația lunară și cumulativă a cheltuielilor pentru activități și servicii.

12.8 Achizitorul va primi de la furnizor un raport final privind realizarea și îndeplinirea obiectului contractului.

Art. 13 DREPTURILE FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE

13.1 Furnizorul are dreptul de a primi de la terți, după caz, spații/resurse umane/mijloace financiare/alte bunuri și servicii, în vederea susținerii furnizării tipurilor de servicii sociale prevăzute în prezentul contract.

13.2 Prin intermediul echipei mixte multidisciplinare, furnizorul are dreptul de a primi îndrumare metodologică din partea achizitorului.

13.3 Furnizorul are dreptul de a participa la ședințele achizitorului, în cadrul cărora se iau decizii cu impact asupra serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract și de a fi consultat în elaborarea strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale.

13.4 Furnizorul are dreptul de a efectua angajări de personal conform legislației în vigoare, cu respectarea raportului număr de beneficiari/număr de personal pe tip de serviciu furnizat, cu respectarea obligației de a prezenta achizitorului contractul de muncă, fișa postului, calificarea profesională pentru fiecare angajat, certificate în conformitate cu originalul.

13.5 Furnizorul are dreptul de a utiliza ca mijloace de finanțare și surse private, în vederea creșterii calității serviciilor sociale contractate.

Art. 14 OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

14.1 Achizitorul, prin intermediul DGASPC Arad, ca unitate subordonată a achizitorului, are obligația de a elabora documentația aferentă fiecărui beneficiar, în vederea obținerii hotărârii Comisiei pentru Protecția Copilului sau a sentinței judecătorești, după caz de stabilire a plasamentului beneficiarilor;

14.2. DGASPC Arad, va realiza colaborarea și comunicarea cu toate Instituțiile implicate în elaborarea și emiterea documentației beneficiarilor în vederea admiterii în centrul rezidențial, precum și predarea dosarelor beneficiarilor către furnizorul de servicii sociale.

14.3. DGASPC Arad, va face transferul beneficiarilor la sediul / locația furnizorului de servicii sociale.

14.4 Întreaga răspundere pentru managementul de caz aparține Serviciului Management de Caz pentru Copii și Asistenți maternali din cadrul D.G.A.S.P.C. Arad, în conformitate cu legislația specifică în materie, care are obligația coordonării activităților de asistență socială și protecție specială desfășurate în interesul superior al copilului, prin elaborarea și monitorizarea implementării Planului Individualizat de Protecție (PIP) până la închiderea cazului pentru copiii separați de familie, aflați în sistemul de protecție specială. D.G.A.S.P.C. Arad asigură, prin managerii de caz desemnați, elaborarea Planurilor Individualizate de Protecție (PIP) pentru copiii ocrotiți printr-o măsură de protecție specială, alcatuiește echipa multidisciplinară și, după caz, interinstitucional și organizează întâlnirile cu echipa, precum și cele individuale cu profesioniștii implicați în implementarea PIP.

14.5 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară care efectuează monitorizarea tehnică și financiară, are obligația să verifice utilizarea eficientă a spațiilor, resurselor umane, mijloacelor financiare, altor bunuri acordate furnizorului în vederea furnizării serviciilor sociale prevăzute în contract.

14.6 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară, are obligația de a verifica, monitoriza și controla modul de furnizare și derulare a serviciilor sociale, în vederea stabilirii conformității lor cu prevederile contractului și totodată va răspunde de modul în care se derulează activitatea de monitorizare a contractului.

14.7 Achizitorul are obligația să respecte, conform prevederilor legale în vigoare, confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite de la furnizor, cu excepția celor de interes public și să asigure securizarea acestor date.

14.8 Achizitorul are obligația să asigure furnizorului prețul convenit în contract pentru serviciile furnizate, la termenele și în condițiile prezentului contract.

14.9 Achizitorul are obligația să asigure furnizorului îndrumare metodologică cu privire la domeniul serviciilor sociale, prin intermediul echipei mixte multidisciplinare.

Art. 15 OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE

15.1 În ceea ce privește îndeplinirea standardelor de calitate a serviciului social contractat raportat la indicatorii de monitorizare, furnizorul îi revin următoarele obligații:

- a) Furnizorul de servicii sociale are obligația de a respecta în integralitate standardele minime de calitate precum și obligația monitorizării respectării standardelor minime de calitate, pentru întreaga perioadă de executare a contractului;
- b) Furnizorul de servicii sociale are obligația ca pe întreaga durată de derulare a contractului, să colaboreze în mod direct și constant cu managerul de caz desemnat de către D.G.A.S.P.C. Arad pentru fiecare copil în parte și să ofere sprijin activ acestuia în toate demersurile necesare privind evaluarea, monitorizarea și implementarea planului individualizat de protecție elaborat pentru fiecare copil. Accesul managerului de caz la informațiile și documentele relevante se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare din domeniul protecției copilului.
- c) Furnizorul de servicii sociale are obligația încheierii unei convenții de colaborare cu D.G.A.S.P.C. Arad prin care să se reglementeze detaliat colaborarea privind implementarea metodologiei managementului de caz;
- d) În vederea respectării standardelor minime de calitate, furnizorul are obligația de a elabora și deține toate documentele privind organizarea și funcționarea centrului rezidențial - casei de tip familial, evidențele privind realizarea activităților din centrul rezidențial - casa de tip familial; documente și proceduri elaborate în vederea funcționării activității centrului, precum și orice alte documente în care să fie specificate modalitățile de cheltuire a resurselor financiare ale beneficiarilor și celor destinate asigurării alimentației, igienei, bunurilor personale, materiale și financiare;
- e) Furnizorul are obligația să coordoneze activitatea centrului rezidențial – casei de tip familial pentru asigurarea implementării standardelor în vigoare;
- f) Furnizorul are obligația să furnizeze serviciile sociale în condițiile impuse de lege cu privire la acreditare și licențiere, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și să folosească spațiile și bunurile centrului rezidențial – casei de tip familial, conform destinației acestora, exclusiv în vederea realizării obiectului prezentului contract. Orice modificare respectiv reparație curentă efectuată asupra spațiilor/bunurilor centrului rezidențial – casei de tip familial, trebuie să fie adusă la cunoștința achizitorului printr-o notă de fundamentare și aprobată în prealabil de către acesta;
- g) Furnizorul se obligă să asigure furnizarea serviciilor, resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- h) Furnizorul este pe deplin responsabil pentru îndeplinirea serviciilor, în conformitate cu Caietul de sarcini - parte din documentația de atribuire a contractului; este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de furnizare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- i) Furnizorul are obligația să pună la dispoziția beneficiarilor spații de cazare și igienico-sanitare, care să asigure beneficiarilor confortul necesar odihnei și somnului, adecvate nevoilor proprii conform prevederilor Legii privind locuințele nr. 114/1996 (republicată), cu modificările și completările ulterioare precum și să le pună la dispoziție spații personale suficiente pentru păstrarea obiectelor de îmbrăcăminte, încălțăminte, igienă personală;
- j) Furnizorul are obligația să asigure accesul și participarea beneficiarilor la activități diversificate și eficiente de recreere și socializare, conform nevoilor beneficiarilor care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a acestora, cultivă talentele acestora și spiritul de inițiativă;

- k) Furnizorul va realiza și implementa programul de acomodare a beneficiarilor cu noua locație, adaptat caracteristicilor personale ale copilului (vârstă, status psiho-somatic, personalitate și temperament, nivel de educație, etc.), cu o durată de minim două săptămâni;
- l) Furnizorul are obligația de a presta serviciile sociale de protecție, găzduire, întreținerea beneficiarului, alimentație, igienă, îngrijire personală, îmbrăcăminte și încălțăminte, recuperare/reabilitare, integrare/reintegrare socială, reinsertie socială, facilitarea incluziunii sociale, asistență socială, asistență medicală, formarea de deprinderi de viață independentă, consiliere, socializare/ petrecerea timpului liber, pregătire în vederea integrării/reintegrării sociale și management, pentru asigurarea și creșterea calității vieții, cu respectarea legislației în vigoare pentru toți beneficiarii indicați în cuprinsul art. 3.6. din prezentul contract;
- m) Furnizorul are obligația să asigure accesul și participarea beneficiarilor la servicii medicale și de recuperare, în conformitate cu nevoile lor specifice;
- n) Furnizorul are obligația să garanteze siguranța beneficiarilor în cadrul centrului și în afara acestuia și să ia toate măsurile pentru ca viața, sănătatea și integritatea beneficiarilor să nu fie puse în pericol;
- o) Furnizorul are obligația să asigure beneficiarilor la intervale echilibrate de timp, cel puțin 3 mese / zi și două gustări, alimentație echilibrată din punct de vedere caloric și nutritiv, iar la stabilirea meniurilor se va respecta Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1.456/2020. Alimentația și rezervele de hrană și apă vor fi asigurate fiecărui beneficiar pentru o perioadă de 48 de ore;
- p) Furnizorul are obligația să asigure beneficiarilor obligatoriu cuantumul limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, transport, materiale cultural-sportive, precum și sumele de bani pentru nevoi personale, din valoarea lunară a alocației de plasament pentru fiecare dintre beneficiarii copii/tineri, va fi decontată furnizorului privat de servicii sociale și virată într-un cont special deschis de acesta, conform prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr. 1733/2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament, cu modificările și completările ulterioare;
- q) Furnizorul are obligația să asigure beneficiarilor un aspect exterior îngrijit, îmbrăcăminte și încălțăminte adecvată, suficientă, igienizarea obiectelor de îmbrăcăminte conform normelor legale și menținerea igienei personale;
- r) Furnizorul are obligația să îmbunătățească permanent serviciile oferite beneficiarilor și să asigure creșterea gradului de implicare a acestora în viața comunității;
- s) Furnizorul are obligația de a asigura beneficiarilor un mediu de viață protejat, orice suspiciune sau acuzație privind comiterea unui abuz fizic, psihic și / sau economic, precum și semnalarea de tratamente neglijente sau degradante, fiind soluționate prompt și corect de către personalul centrului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. În acest sens, furnizorul ia toate măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor, astfel încât să asigure acestora o viață în condiții de siguranță și bunăstare, orice suspiciune sau acuzație privind comiterea oricăror forme de abuz, neglijare, abandonare, discriminare, pedepsire, hărțuire sau exploatare, ori tratament degradant sau inuman fiind soluționată de îndată;
- t) Furnizorul are obligația de a organiza sesiuni de intruire a personalului propriu și a beneficiarilor privind cunoașterea și prevenirea oricăror forme de abuz sau neglijare a beneficiarilor;
- u) Furnizorul are obligația să asigure accesul beneficiarilor sau reprezentanților legali ai acestora la procedurile privind sesizările sau reclamațiile ce au în vedere serviciile oferite;

- v) În vederea preîntâmpinării unor situații de risc pentru beneficiarii centrului rezidențial, în caz de suspendare, retragere ori încetare a licenței de funcționare sau desființare a serviciului social, furnizorul de servicii sociale va prezenta Planul de urgență, ca document care conține posibilele soluții personalizate în funcție de situația beneficiarilor, aplicabile pentru situația în care serviciile sociale nu mai pot fi acordate în cadrul centrului. Planul de urgență este avizat și asumat prin semnătură de către furnizor și DGASPC Arad, și se implementează personalizat, în termen de maximum 30 de zile de la intervenția măsurii.

15.2 În ceea ce privește asigurarea unui management adecvat al resurselor umane raportat la standardele de calitate instituite serviciului social contractat, furnizorul are următoarele obligații:

- a) Furnizorul are obligația să angajeze personalul care va lucra în centru cu respectarea prevederilor legale și să asigure furnizarea serviciilor sociale contractate prin personal specializat conform categoriilor de personal stipulat de Caietul de sarcini;
- b) Recrutarea personalului și încheierea contractelor individuale de muncă, a contractelor de prestări servicii, contracte de colaborare și a contractelor de voluntariat se va realiza cu respectarea prevederilor Codului muncii (Legea nr. 53/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare) și a Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Decontarea salariilor personalului centrului se va realiza cel mult până la limitele prevăzute de legislația privind salarizarea personalului bugetar încadrat în funcții similare personalului din asistență socială și în limita bugetului aprobat de achizitor; alte drepturi acordate salariaților vor fi suportate exclusiv de către furnizor din bugetul propriu, cu respectarea prevederilor art. 111-158 din Codul muncii referitoare la timpul de muncă și timpul de odihnă, respectiv durata timpului de muncă și munca suplimentară. Orice alte drepturi acordate salariaților, inclusiv sporuri, tichete de masă, vouchere de vacanță, indemnizații, inclusiv majorări salariale, beneficii, vor fi suportate exclusiv de către furnizor din bugetul propriu;
- d) Plata drepturilor salariale ale personalului se va face pe baza Statului de plată lunar structurat pe cheltuielile eligibile propus de furnizor și aprobat de achizitor, iar cheltuielile salariale eligibile sunt salariile brute, care includ contribuția angajatului (plățile către bugetul de stat aferente salariilor, CAS, impozite etc.) precum și contribuțiile angajatorului;
- e) Furnizorul are obligația să mențină numărul de posturi prevăzut de reglementările legale în vigoare în statul de funcții al centrului, pe toată perioada derulării contractului; furnizorul va putea modifica structura organizatorică a serviciului contractat, doar cu respectarea normativelor de personal, a structurii orientative a personalului de specialitate pe tip de serviciu social și a raportului dintre personalul administrativ și cel de specialitate, cu aprobarea prealabilă a achizitorului;
- f) La angajarea personalului, furnizorul va respecta prevederile legale privind angajarea, raportat la cerințele postului – studii, vechime în muncă și specialitate. Furnizorul este obligat să informeze achizitorul despre modificările intervenite în structura organizatorică a centrului și să obțină avizul prealabil al acestuia în acest sens; în situația în care furnizorul de servicii sociale solicită încadrarea unei persoane pe un post care nu a fost prevăzut în organigrama prezentată în cadrul procedurii de achiziție publică, cheltuielile salariale aferente vor fi suportate exclusiv din fondurile proprii ale furnizorului de servicii sociale;
- g) Atribuțiile de serviciu ale personalului angajat vor fi stabilite prin fișa postului care va constitui anexă la contractul individual de muncă;
- h) Evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților se va realiza anual, pe baza criteriilor de evaluare a obiectivelor de performanță individuală stabilite în contractul individual de muncă și pe baza indicatorilor de performanță stabiliți în fișa postului;
- i) Furnizorul va întocmi un Plan anual de formare profesională a personalului angajat;

- j) Furnizorul are obligația să pregătească profesional personalul prin cursuri de perfecționare care să asigure nivelul de cunoștințe necesar acestora pentru a asigura toate condițiile necesare beneficiarilor;
- k) Furnizorul are obligația să asigure pe cheltuiala sa, anual, cursuri perfecționare / formare profesională pentru formare continuă a întregului personal;
- l) Furnizorul are obligația să verifice anual nivelul de cunoștințe și competențe profesionale al întregului personal al centrului, cu privire la modul în care acesta este capabil de a presta activitatea cerută prin fișa postului;
- m) Furnizorul are obligația să ia toate măsurile ca personalul să fie calificat, să cunoască și să respecte atribuțiile din fișa postului;
- n) Furnizorul are obligația de a informa în prealabil al achizitorului, dacă realizează angajări pe perioada desfășurării contractului;
- o) Furnizorul organizează și răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a muncii, fiind de asemenea obligat să respecte condițiile care au stat la baza eliberării autorizației PSI și răspunde de organizarea activităților de apărare împotriva incendiilor conform prevederilor legislației în domeniul situațiilor de urgență.

15.3 În ceea ce privește justificarea cheltuielilor aferente serviciului social contractat, furnizorul îi revin următoarele obligații:

- a) Furnizorul de servicii sociale va prezenta autorității contractante, un buget estimativ structurat pe cele 12 luni ale anului, pentru fiecare din cei trei ani contractuali care, odată aprobat de către autoritatea contractantă, va putea fi actualizat doar cu acordul acesteia. În bugetul estimativ, furnizorul va detalia cheltuielile pe care intenționează să le facă în derularea activității, în limita valorii contractului și în baza limitelor minime din standardul de cost (prevăzute de H.G. nr. 426/2020) evidențiind separat cheltuielile susținute prin contribuția proprie, iar cheltuielile eligibile vor fi prezentate conform pct. 4.3 din Caietul de sarcini. Bugetul estimativ din oferta tehnică constituie anexă la contract. La întocmirea bugetului estimativ se va ține cont de prevederile Legii nr. 272/2004 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările. În bugetul estimativ, furnizorul va detalia cheltuielile pe care intenționează să le facă în derularea activității, în limita valorii contractului și în baza standardului de cost diminuat cu valoarea anuală a alocației de plasament, potrivit art. 2 alin. (3) din H.G. nr. 426/2020, cu modificările și completările ulterioare, evidențiind separat cheltuielile susținute prin contribuția proprie, iar cheltuielile eligibile vor fi prezentate conform Caietului de sarcini;
- b) Furnizorul se obligă să asigure, pentru furnizarea serviciilor care fac obiectul contractului, o contribuție anuală egală cu un procent de 2,1% din prețul contractului, prevăzut la art. 7.3, contribuție care odată adăugată prețului contractului, va reprezenta valoarea totală a acestuia;
- c) Furnizorul are obligația să asigure coordonarea serviciilor oferite beneficiarilor, conform legii, având un buget clar stabilit și un personal de specialitate;
- d) Furnizorul are obligația să asigure, cheltuielile curente pentru starea de funcționare a imobilului (întreținerea clădirii, instalațiilor, igienizarea spațiilor, menținerea stării imobilului cel puțin la nivelul tehnic anterior contractării);
- e) Cheltuielile efectuate de furnizor vor fi în concordanță cu standardul de cost, diminuat cu valoarea anuală a alocației lunare de plasament acordată în baza prevederilor art. 128 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, raportată la indicatorul social de referință, în cuantum de 1,808 ISR;
- f) Furnizorul are obligația să asigure, pe toată durata de desfășurare a contractului obiectele, respectiv echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu furnizarea serviciilor, care au fost identificate în oferta tehnică;
- g) În vederea asigurării nevoilor beneficiarilor și a creșterii calității serviciilor oferite, pe parcursul executării contractului, furnizorul poate cumpăra bunuri destinate exclusiv

beneficiarilor, cu excepția bunurilor identificate în oferta tehnică, care fac parte din dotarea furnizorului;

- h) Bunurile cumpărate de furnizor care se încadrează în categoria obiectelor de inventar vor putea fi cumpărate doar pe baza unei Note de fundamentare, cu avizul prealabil al achizitorului și cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții anterioare și ulterioare cumpărării: prețul unitar cu TVA să nu depășească valoarea de intrare a mijloacelor fixe conform prevederilor legale în vigoare; prețul să fie prezentat achizitorului și să fie achiesat de către acesta anterior cumpărării; în termen de 5 zile lucrătoare de la data cumpărării bunului acesta să fie donat achizitorului, urmând ca acesta din urmă să-l predea furnizorului în temeiul unui contract de comodat în vederea dării în folosință gratuită, având ca termen de data încetării contractului de servicii sociale, urmând ca cel târziu până la data depunerii ultimului decont la registratura achizitorului și să fie predat acestuia în bună stare de funcționare. Avizul prealabil al achizitorului se acordă în cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii Notei de fundamentare la registratura achizitorului. Bunurile achiziționate în alte condiții decât cele enumerate mai sus vor fi suportate de către furnizorul de servicii sociale exclusiv din fonduri proprii;
- i) Furnizorul va asigura din fonduri proprii, medicamente uzuale acordate fără prescripție medicală, materiale sanitare și echipamentele necesare îngrijirii beneficiarilor, care nu sunt finanțate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate sau prin programele Ministerului Sănătății. Prin excepție, în situația în care nu există fonduri suficiente asigurate prin Casa de Asigurări de Sănătate sau prin programe ale ministerului de resort, la recomandarea medicului specialist, în funcție de interesul major al beneficiarului, achizitorul va putea asigura coplata materialelor sau echipamentelor sanitare, după caz;
- j) Furnizorul asigură, pe cheltuiala proprie, serviciul de contabilitate aferent desfășurării activității de prestări servicii sociale care fac obiectul prezentului contract;
- k) Furnizorul are obligația să întocmească un centralizator lunar privind încadrarea în bugetul alocat și situația cheltuielilor materiale și salariale efectuate, precum și soluții concrete propuse pentru remedierea problemelor apărute;
- l) Furnizorul are obligația să întocmească rapoarte trimestriale și anuale, cu privire la stadiul îndeplinirii fiecărei activități care a fost prevăzută în ofertă, inclusiv estimarea procentului finalizat al fiecărei activități precum și situația lunară și cumulativă a cheltuielilor pentru fiecare activitate;
- m) La împlinirea la termen a contractului, furnizorul are obligația să întocmească un raport final privind realizarea obiectivelor contractului.

15.4. Alte obligații care îi revin furnizorului în executarea contractului:

- a) Furnizorul va pune la dispoziția echipei de monitorizare orice documente justificative solicitate; lipsa documentelor justificative solicitate, cum ar fi spre exemplu autorizația sanitară de funcționare, autorizația de securitate la incendiu, etc, atrage răspunderea exclusivă (contravențională, civilă, penală, după caz) a furnizorului de servicii sociale, atât în ceea ce privește activitățile de risc pentru starea de sănătate a beneficiarilor, cât și în vederea funcționării centrului rezidențial, din punct de vedere al asigurării securității la incendiu și menținerii stării de sănătate a beneficiarilor;
- b) Furnizorul are obligația să dețină avizele necesare bunei funcționări a activității centrului;
- c) Furnizorul răspunde în fața inspecției sociale pentru respectarea standardelor legale în vigoare;
- d) Furnizorul răspunde, în totalitate, de efectuarea supravegherii și verificărilor tehnice, la termenele scadente, pentru instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR (CT și conducte de gaz natural) prin deservirea acestora cu personal autorizat, conform cerințelor prevăzute în prescripțiile tehnice aplicabile;
- e) Furnizorul are obligația să elaboreze, să pună în practică și să evalueze Planul individualizat de protecție a copilului, precum și toate programele alocate beneficiarilor, o

dată la 6 luni sau la nevoie pentru fiecare beneficiar în mod individual, potrivit legislației în vigoare;

- f) Furnizorul are obligația să întocmească și să revizuiască documentele centrului: Regulamentul/Metodologia de Organizare și Funcționare, Regulamentul de Ordine Interioară, Norme Interne de Funcționare, Misiunea Centrului, Ghidul beneficiarului, Ghidul de prezentare al centrului, Codul etic, Programul zilnic, Proiectul instituțional, Registre, Organigrama centrului, alte documente, după caz;
- g) Furnizorul are obligația să se conformeze dispozițiilor achizitorului privind transferul/mutarea beneficiarilor în alte locații de protecție din cadrul D.G.A.S.P.C Arad, alte direcții sau organisme private autorizate;
- h) Furnizorul are obligația să trimită lunar sesizările și reclamațiile către achizitor, în cazul în care au fost formulate;
- i) Furnizorul are obligația să urmărească menținerea legăturilor beneficiarilor cu familia naturală, reprezentantul legal sau alte persoane importante pentru aceștia, după caz, respectiv integrarea sau reintegrarea în comunitate, acolo unde este posibil;
- j) Furnizorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:
 - reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate), legate de serviciile, proiectele, echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu furnizarea serviciilor;
 - daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente dezvăluirii unor astfel de informații, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului,
- k) Furnizorul are obligația să faciliteze reluarea și menținerea legăturilor, cu rudele până la gradul IV sau alte persoane importante pentru beneficiar;
- l) Furnizorul are obligația să ia toate măsurile pentru ca viața, sănătatea și integritatea beneficiarilor să nu fie puse în pericol;
- m) Furnizorul are obligația să respecte confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul prezentului contract, conform prevederilor anexei la contract cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Art. 16 SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

16.1 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară care efectuează monitorizarea serviciului social contractat, va stabili gradul de conformitate și de îndeplinire a angajamentelor asumate de furnizor, prin documentația care a stat la baza încheierii prezentului contract.

16.2. În caz de neexecutare culpabilă a obligațiilor contractuale sau executarea defectuasă ori cu întârziere a obligațiilor contractuale, achizitorul printr-o notificare va acorda un termen de maximum 3 luni pentru ducerea la îndeplinire sau remedierea lor, după acest termen, furnizorul fiind considerat de drept în întârziere și direct răspunzător pentru prejudiciul produs. Pentru oricare dintre aceste situații, valoarea penalităților de întârziere aplicată de achizitor este de 0,05% pe zi de întârziere calculată raportat la contravaloarea decontului lunar de cheltuieli, până în ziua remedierii deficienței constatate. Penalitățile pe zi de întârziere se percep de către achizitor prin emiterea către furnizorul de servicii a unei facturi fiscale. În caz de neplată valoarea facturii se va reține din valoarea garanției de bună execuție, cu respectarea dispozițiilor art. 17.4 din prezentul contract, urmând ca garanția să fie reîntregită în termen de 15 zile de la data notificării.

16.3. Achizitorul are dreptul de a notifica rezilierea contractului, în situația în care nu a executat obligația în termenul fixat prin notificarea prevăzută la art. 16.2.

16.4. În cazul în care achizitorul nu onorează factura în termenul prevăzut de prezentul contract, acesta are obligația de a plăti, o dobândă legală penalizatoare, calculată conform reglementărilor legale în vigoare la data la care se naște obligația de plată a dobânzii, asupra sumei legal facturată și neachitată.

16.5. Achizitorul are dreptul de a notifica furnizorul de servicii sociale pentru rezilierea contractului fără nicio procedură prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, în următoarele situații:

a) încălcarea obligației de a asigura beneficiarilor un mediu de viață protejat, împotriva oricărei forme de abuz, neglijare, abandon, discriminare, pedepsire, hărțuire sau exploatare, ori tratamente degradante sau inumane;

b) încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a obligației de a asigura beneficiarilor dreptul la o alimentație echilibrată din punct de vedere caloric și nutritiv compusă din cel puțin 3 mese / zi și două gustări, dreptul la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, bani pentru nevoi personale, precum și servicii medicale și de recuperare, în conformitate cu nevoile lor specifice;

c) a intervenit retragerea licențierii/acreditării sau încetarea funcționării serviciului social acreditat/licențiat. În aceste situații, achizitorul va recupera de la furnizor, sumele plătite pe perioada în care licența de funcționare a fost suspendată, retrasă ori furnizorul nu a prezentat o licență de funcționare valabilă, sub forma daunelor-interese pretinse pentru prejudiciul creat, ca și consecință directă a neexecutării fără justificare sau, după caz, culpabilă a obligației contractuale.

Art. 17 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

17.1 Furnizorul are obligația de a constitui o garanție de bună execuție a contractului, în cuantum de 2% din valoarea contractului.

17.2. Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din situațiile de plată. În acest caz furnizorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la Trezoreria municipiului Arad, unde va depune o sumă de 0,5% din prețul contractului. Forma de constituire a garanției de bună execuție, aleasă de ofertant, nu va putea fi modificată pe toată durata derulării contractului.

17.3. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

17.3.1 Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat și la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

17.4 Achizitorul va putea emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care furnizorul nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile contractuale. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, furnizorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză, în termen de 15 zile de la data notificării.

17.5 Achizitorul are obligația să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data încetării contractului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

17.6 Restituirea garanției de bună execuție se face în baza unei cereri formulate în acest sens.

17.7 În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, furnizorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

17.8. În cazul emiterii garanției de bună execuție de către o societate de asigurări care nu-și poate respecta angajamentele, garanția de bună execuție nu va mai fi validă. Achizitorul va notifica furnizorul pentru a elibera o nouă garanție conform aceluiași termen ca și cei ai anterioarei garanții. În cazul în care furnizorul nu transmite o nouă garanție de bună execuție în termen de 30 de zile de la data notificării, achizitorul poate rezilia contractul.

Art. 18 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

18.1 Nu se acceptă ajustarea prețului contractului pe toată perioada derulării acestuia, cu excepția modificărilor legislative ale standardului minim de cost sau emiterii de către autoritățile locale a unor acte administrative, care au ca obiect majorarea cuantumului limitelor minime legale de cheltuieli aferente drepturilor beneficiarilor, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

18.2 În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

18.3. Ajustarea prețului contractului va conduce implicit la modificarea contribuției furnizorului pentru susținerea serviciului social contractat, proporțional cu ajustarea efectuată.

18.4 Modul de ajustare a prețului contractului nu trebuie să conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri, cu excepția cazului prevăzut de lege.

Art. 19 RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

19.1 Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu obligațiile asumate de către furnizor, respectiv cu prevederile din propunerea tehnică, propunerea financiară și din documentația de atribuire.

19.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica furnizorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

19.3 Achizitorul va încheia procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate pentru luna anterioară.

Art. 20 ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

20.1 Furnizorul de servicii sociale are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data întocmirii procesului-verbal de predare-primire a dosarelor beneficiarilor și constituirea garanției de bună execuție.

20.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul de servicii sociale nu respectă obligațiile asumate privind prestarea de servicii sociale, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datelor/periodelor de prestare asumate în contract, se face cu acordul părților, prin act adițional.

20.3 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului/autorității contractante de a solicita furnizorului de servicii sociale, penalități în cuantumul prevăzut la art. 16.5.

Art. 21 AMENDAMENTE

21.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni prin acordul lor de voință, modificarea clauzelor contractului, prin încheierea de acte adiționale, cu respectarea interesului părților, al beneficiarilor și a legii, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art. 22 CONDIȚII DE FURNIZARE A SERVICIILOR SOCIALE

22.1 Condițiile de furnizare a serviciilor sociale trebuie să fie în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, propunerea tehnică și standardele de calitate specifice, reglementate de legislația în vigoare.

22.2 Furnizorul de servicii sociale poate cesiona total și parțial obligațiile sale contractuale numai cu acordul scris al achizitorului și doar în condițiile prevăzute de lege.

Art. 23 FORȚA MAJORĂ

23.1 Forța majoră trebuie constatată de către o autoritate competentă.

23.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează.

23.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți în 24 de ore producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 24 PRINCIPIILE CONTRACTULUI

- a) Legalității;
- b) Egalității șanselor și nediscriminării;
- c) Eficienței utilizării fondurilor publice;
- d) Transparenței;
- e) Tratatului egal;
- f) Proportionalității;
- g) Asumării răspunderii;
- h) Creșterii calității serviciilor;
- i) Recunoașterii reciproce;
- j) Respectării interesului superior al beneficiarilor ;
- k) Asigurării unei îngrijiri individualizate și personalizate;
- l) Respectării demnității beneficiarilor;
- m) Ascultării opiniei beneficiarilor care au discernământul faptelor lor;
- n) Celerității în luarea deciziilor cu privire la beneficiari;
- o) Asigurării protecției împotriva abuzului și exploatării beneficiarilor;
- p) Echilibrului;
- r) Responsabilității părinților.

Art. 25 MODALITATEA DE ÎNLOCUIRE A PERSONALULUI DE SPECIALITATE NOMINALIZAT PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

25.1 Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează, în condițiile legii, numai cu aprobarea scrisă a achizitorului.

25.2 Furnizorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite.

Art. 26 MODIFICAREA CONTRACTULUI

26.1 Modificarea contractului se poate realiza doar cu respectarea condițiilor prevăzute de legea achizițiilor publice, atunci când modificările nu sunt substanțiale.

26.2 Nu este permisă modificarea prețului contractului, decât în condițiile legii achizițiilor publice și a prevederilor art. 18 din prezentul contract, în așa fel încât noua valoare rezultată în urma respectivei modificări să nu depășească pragurile prevăzute de lege.

Art. 27 COMUNICĂRI

27.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

27.2 Orice document scris trebuie înregistrat de către părți, atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii, înscriindu-se numerele și data înregistrării.

27.3 Furnizorul de servicii sociale va comunica în termen de 5 zile orice modificare cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza semnării prezentului contract.

27.4 Comunicările între părți se pot face și prin: telefon, fax sau e-mail, cu condiția cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 28 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

28.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul părților privind încetarea contractului, cu obligația notificării de către partea interesată cu minimum 90 de zile înainte de încetarea contractului;
- c) prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești;
- d) prin încetarea activității furnizorului prin desființare, lichidare, dizolvare, caz în care furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului;
- e) prin rezilierea contractului pentru situațiile invocate prin dispozițiile art. 16.3 și 16.5 din prezentul contract;
- f) prin forța majoră, dacă este invocată în condițiile legii.
- g) prin denunțarea unilaterală a contractului de către achizitor, în următoarele situații:

- furnizorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr. 98/2016;
- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit furnizorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- furnizorul nu mai respectă obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

28. 3. Contractul de servicii sociale se suspendă de drept în cazul intervenției măsurii suspendării licenței de funcționare a serviciului social pe o perioadă de maximum 3 luni, care se poate institui pentru neîndeplinirea măsurilor și nerespectarea termenelor-limită stabilite pentru remedierea neregulilor constatate și consemnate în procesul-verbal de control privind asigurarea calității serviciilor sociale. Beneficiarii serviciului social vor fi preluați de către DGASPC Arad potrivit Planului de urgență, dreptul la plată al furnizorului de servicii sociale va fi suspendat pe perioada măsurii, urmând ca după expirarea celor maximum 3 luni cât subzistă măsura suspendării licenței de funcționare, furnizarea serviciilor prin contract fie se va relua, fie va înceta de drept, după caz.

ART. 29 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

29.1 Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin întâlniri și tratative directe, scrise, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

29.2 Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului ori alte pretenții decurgând din prezentul contract, vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă tot prin tratative directe scrise.

29.3 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România, din raza teritorială unde își are sediul achizitorul.

29.4 Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale achizitorul și furnizorul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare se poate adresa instanțelor judecătorești competente în vederea soluționării în mod legal a litigiului.

Art. 30 LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

30.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 31 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

31.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art.32 DISPOZIȚII FINALE

32.1 Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

32.2. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 17.12.2025 prezentul contract în patru exemplare, trei exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru furnizor.

Achizitor,

Furnizor,

JUDEȚUL ARAD
prin
PREȘEDINTE,

Fundația BNA-HUMANITAS
prin
**Director și împuternicit al
furnizorului**

D.G.A.S.P.C. Arad,
**DIRECTOR GENERAL - exercițiu
temporară,**

**AVIZAT CONTROL FINANCIAR
PREVENTIV PROPRIU**

**ȘEF SERVICIU JURIDIC
ȘI EXECUTĂRI SİLITE,**

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE,

Consilier Achiziții publice.

**ȘEF SERVICIU GUVERNANȚĂ
CORPORATIVĂ,
AJUTOR DE STAT ȘI TRANSPORT - -
exercitare temporară,**

**Compartiment
Contractare Servicii Sociale,**

ANEXĂ la
Contractul de servicii sociale nr. 161 / 17.12.2025
privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

În temeiul dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L119 (4.5.2016), aplicabil din data de 25 mai 2018 (denumit în continuare Regulamentul), în vederea asigurării protecției dreptului la viață privată a persoanelor fizice din cadrul contractului de servicii sociale, părțile contractante convin să respecte dispozițiile cuprinse în prezenta anexă.

Art. 1 DEFINIȚII

Următorii termeni privind prelucrarea datelor cu caracter personal vor fi interpretați astfel:

- a. **Date cu caracter personal** – orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană fizică identificabilă este persoana care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator on-line, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice sau culturale;
- b. **Prelucrare** – orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- c. **Operator** – persoana fizică sau juridică, autoritate publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;
- d. **Împuternicit al operatorului** - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- e. **Destinatar** - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism cărora (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;
- f. **Parte terță** - persoana fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
- g. **Consimțământ al persoanei vizate** - orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

- h. **Date privind sănătatea** - date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- i. **Serviciile societății informaționale** - un serviciu astfel cum este definit la articolul 1 alineatul (1) litera (b) din Directiva 98/34/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- j. **Încălcarea securității datelor cu caracter personal** – orice încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod sau la accesul neautorizat la acestea.

Art. 2 PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI ROLUL PĂRȚILOR

2.1. În contextul încheierii și executării contractului de servicii sociale nr./17.12.2025, furnizorul de servicii sociale și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, în calitate de împuterniciți ai operatorului de date cu caracter personal, se obligă să prelucreze datele cu caracter personal ale beneficiarilor (în calitate de persoane vizate), pe întreaga durată a contractului și exclusiv în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale prezentului contract, cu respectarea tuturor măsurilor legale de securitate și confidențialitate a datelor.

2.2. Părțile, vor prelucra o serie de date cu caracter personal, colectate fie direct de la persoanele vizate și /sau indirect cu ocazia cu ocazia derulării raporturilor contractuale, respectiv:

a. datele cu caracter personal ale beneficiarilor prelucrate de către furnizorul de servicii sociale în vederea asigurării îndeplinirii obligațiilor contractuale (asistență medicală, asistență socială, educație, integrare socio-umană, etc.) și dezvăluite Consiliului Județean Arad sau colectate în mod direct de către echipa mixtă multidisciplinară, ori dezvăluite acesteia de către beneficiari cu ocazia vizitelor în teren;

b. datele cu caracter personal ale beneficiarilor prelucrate de către reprezentanții Consiliului Județean Arad exclusiv în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale;

b. datele cu caracter personal ale beneficiarilor prelucrate de către reprezentanții D.G.A.S.P.C. Arad exclusiv în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale.

2.3. În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate, prin prezentul act adițional părțile stabilesc scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal ale beneficiarilor, respectiv asigurarea îndeplinirii obligațiilor contractuale, respectiv de furnizare de servicii sociale oferite beneficiarilor.

2.4. Pentru evitarea oricărui dubiu, în ceea ce privește datele cu caracter personal, furnizorul de servicii sociale și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, devin împuterniciți ai operatorului de date cu caracter personal, iar scopul și mijloacele prelucrării datelor prevăzute în sarcina lor în baza contractului de servicii sociale încheiat.

Art. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CU PRIVIRE LA PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

3.1. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform contractului, părțile se angajează să respecte toate obligațiile aplicabile acestora, conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

3.2. În calitate de prestator, respectiv de unitate subordonată a achizitorului și de împuterniciți ai operatorului de date, furnizorul de servicii sociale și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad:

3.2.1. prelucrează datele cu caracter personal ale beneficiarilor, respectiv a unui număr de 12 copii/tineri exclusiv în scopul încheierii și executării contractului de servicii sociale,

precum și în scopul transmiterii de comunicări persoanelor de contact ale operatorului de date, cu respectarea tuturor măsurilor legale de securitate și confidențialitate a datelor;

3.2.2. garantează că persoanele autorizate să prelucreze datele cu caracter personal respectă confidențialitatea acestor categorii de date;

3.2.3. în calitate de împuterniciți al operatorului de date se obligă să prelucreze datele cu caracter personal, exclusiv în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale contractului, cu respectarea tuturor măsurilor legale de securitatea și confidențialitatea, fără ca acestea să fie furnizate terților în lipsa consimțământului persoanelor vizate sau ale reprezentanților acestora. Datele vor fi furnizate doar în limitele prevederilor legale și/sau ca urmare a unor cereri expres formulate de către autorități publice centrale și locale, autorități judecătorești prin în temeiul interesului legitim;

3.2.4. adoptă toate măsurile necesare în conformitate cu art. 32 din regulament privind securitatea prelucrării;

3.2.5. ține seama de natura prelucrării, oferă asistență operatorului prin măsuri tehnice și/sau organizatorice adecvate, în vederea îndeplinirii obligației operatorului de a răspunde cererilor privind exercitarea de către persoana vizată sau reprezentantul acesteia a tuturor drepturilor persoanei vizate;

3.2.6. în calitate de împuternicit al operatorului de date cu caracter personal este responsabil de implementarea unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura securitatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate prelucrate conform contractului;

3.2.7. se conformează obligațiilor ce-i revin în calitate de împuternicit al operatorului în ceea ce privește încălcarea securității datelor cu caracter personal, stocate pe suport de hârtie și / sau pe suport electronic, a căror securitate este compromisă până la punerea la dispoziție către operator și, totodată, îl informează cu privire la orice astfel de încălcare a securității datelor fără întârziere nejustificată.

3.2.8. desemnează un coordonator/responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, care poate fi contactat de către responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal al operatorului, pentru aspecte legate de protecția datelor cu caracter personal, la următoarea adresă de e-mail: raulstepan@yahoo.com și dpo@dgaspc-arad.ro, pentru a pune la dispoziția operatorului informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor prevăzute în prezenta anexă la contract;

3.2.9. sprijină operatorul achizitor să asigure respectarea obligațiilor prevăzute la art. 32-36 din regulament referitoare la securitatea prelucrării, notificarea autorității de supraveghere în cazul încălcării securității datelor cu caracter personal, informarea persoanei vizate cu privire la încălcarea securității datelor, evaluarea impactului asupra protecției datelor și consultarea prealabilă, ținând seama de caracterul prelucrării și informațiile aflate la dispoziția prestatorului, împuternicit al operatorului;

3.2.10. ține evidența activităților de prelucrare și a potențialelor riscuri, prin elaborarea unor registre pe suport de hârtie sau în format electronic;

3.2.11. la încetarea furnizării serviciilor prestate va șterge și / sau returna operatorului după caz, datele după încetarea serviciilor de prelucrare și va elimina copiile existente, cu excepția în care dreptul Uniunii sau dreptul intern ar impune stocarea acestor date printr-o lege specială, datele care au fost prelucrate manual vor fi predate operatorului.

3.3. În calitate de operator de date, Consiliul Județean Arad:

3.3.1. prelucrează datele cu caracter personal ale beneficiarilor contractului de servicii sociale, exclusiv în scopul încheierii și executării contractului;

3.3.2. în calitate de operator de date cu caracter personal este responsabil de implementarea unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura securitatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal ale beneficiarilor de servicii

sociale, colectate pe suport de hârtie și / sau pe suport electronic în scopul exclusiv a executării contractului;

3.3.3. se conformează obligațiilor ce-i revin în calitate de operator în ceea ce privește încălcarea securității datelor cu caracter personal, și, totodată, notifică Autoritatea de supraveghere cu privire la orice astfel de încălcare a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată;

3.3.4. asigură informarea adecvată a beneficiarilor în ceea ce privește securitatea datelor cu caracter personal și prelucrarea lor în scopul încheierii și executării contractului;

3.3.5. informează beneficiarii despre politica de confidențialitate și de securitate a datelor cu caracter personal, care este disponibilă la adresa de internet <http://www.cjarad.ro/transparenta/8/>

3.3.6. conform legislației aplicabile, desemnează un responsabil cu protecția datelor cu caracter personal și comunică împuterniciților datele de contact la care acesta poate fi contactat pentru aspecte legate de protecția datelor cu caracter personal;

3.3.7. solicită împuternicitului de date toate informațiile necesare în vederea demonstrării respectării obligațiilor instituite prin prezentul act adițional, inclusiv evidențele activităților de prelucrare și de potențiale riscuri, iar dacă este cazul desfășoară acțiuni de auditare și inspecție prin intermediul personalului efectuate de operator sau alt auditor mandatat.

Art. 4 DISPOZIȚII FINALE

4.1. Prezentele clauze înlocuiesc orice alt acord sau înțelegere încheiată de părți în ceea ce privește rolurile și obligațiile ce revin acestora în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform acestui contract.

4.2. Toți ceilalți termeni și celelalte condiții ale contractului rămân neschimbate.