



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 164/28.05.2026

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE PE BAZĂ DE LICITAȚIE
PUBLICĂ DE ÎNCHIRIERE A UNUI CONCASOR MOBIL PENTRU
DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII ȘI DEMOLĂRI
OM ARGO KEESTRACK**



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280
consiliu@cjarad.ro



CUPRINS

1. CAIET DE SARCINI	3
I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII	3
II. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII	3
III. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE	7
IV. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE	10
2. FIȘA DE DATE A PROCEDURII.....	11
I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	11
II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE	11
III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR	14
IV. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE	16
V. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC	19
VI. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII	20
3. CONTRACTUL-CADRU CONȚINÂND CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII.....	22
4. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE	28
FORMULAR NR. 1 - CEREREA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE	28
FORMULAR NR. 2 - FIȘA CU INFORMAȚII PRIVIND OFERTANTUL	29
FORMULAR NR. 3 - DECLARAȚIE DE PARTICIPARE A OFERTANTULUI	30
FORMULAR NR. 4 - DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	31
FORMULAR NR. 5 – PROPUNERE CU PRIVIRE LA NIVELUL CHIRIEI	32



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



1. CAIET DE SARCINI

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Bunul care face obiectul închirierii este un concasor mobil pentru deșeuri din construcții și demolări și face parte din domeniul public al județului Arad.

Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat:

- concasorul mobil pentru deșeuri din construcții și demolări OM Argo Keestrack are seria de identificare 99L03700T, an fabricație 2011;
- concasorul mobil are masa de 31.500 kg și o putere de 149 kw;
- este echipat cu un motor diesel John Deere 185 kw;
- are 25,55 ore de funcționare.

Destinația bunului ce face obiectul închirierii: concasare/măcinare deșeuri din construcții și demolări.

II. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

Regimul bunurilor proprii închirierii: concasorul mobil pentru deșeuri din construcții și demolări OM Argo Keestrack aparține domeniului public al Județului Arad, cu numărul de inventar 20023428.

Obligații privind protecția mediului: pe parcursul desfășurării activităților specifice, chiriașul va asigura funcționarea în deplină siguranță a concasorului, va obține, după caz, toate avizele și acordurile prevăzute de lege în vederea desfășurării activității și va respecta toate reglementările în vigoare cu privire la apărarea împotriva incendiilor și protecția mediului, incluzând fără a se limita la:

- a) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată (Monitorul Oficial al României nr. 297 din 17 aprilie 2019);
- b) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului (Monitorul Oficial al României, nr. 1196 din 30 decembrie 2005) aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Reglementările europene referitoare la apărarea împotriva incendiilor și protecția mediului.

Obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență a bunului închiriat:

1. Chiriașul este obligat să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și de permanență a bunului proprietate publică a județului Arad, după cum urmează:
 - să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
 - să plătească chiria în quantumul și la termenele stabilite prin contract;
 - să constituie garanția în quantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
 - să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe civile;



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
31003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280
consiliu@cjarad.ro



- să utilizeze bunul doar în condițiile impuse de Manualul de utilizare și întreținere al utilajului, care se predă în copie chiriașului odată cu predarea bunului;
- să încheie pentru concasor o asigurare tip CPM - toate riscurile (asigurare utilaj) pentru valoarea asigurată de 1.151.787,25 lei, pe întreaga perioadă a contractului, precum și pentru o perioadă suplimentară de 15 zile, aceasta fiind prezentată proprietarului în termen de 5 zile de la data semnării contractului, dar nu mai târziu de data predării utilajului.
- contractantul va avea angajat personal calificat, după cum urmează:
 - 1. Operator responsabil de funcționarea utilajului:**
 - personal calificat și instruit, prin studiul Manualului de utilizare și întreținere și a celor anexate la Manual, să pună în funcțiune utilajul, în condiții standard (transport, mișcare, setare și întreținere).
 - 2. Operator pentru întreținere mecanică:**
 - tehnician calificat, capabil să manipuleze părțile mecanice pentru a executa toate operațiunile de întreținere, de rutină și pe cele excepționale, care nu are dreptul de a manipula instalațiile electrice și sistemele hidraulice.
 - 3. Operator pentru întreținere electrică/hidraulică:**
 - tehnician calificat, capabil să manipuleze componentele electrice și/sau hidraulice pentru a executa toate ajustările de întreținere, de rutină și pe cele excepționale care nu are dreptul de a manipula părțile mecanice.
- operatorul economic are obligația de a asigura, pe întreaga perioadă contractuală, un excavator pe șenile necesar alimentării concasorului, conform specificațiilor producătorului, prin deținere, închiriere sau punere la dispoziție, făcând dovada dreptului de utilizare prin documente justificative. Totodată, operatorul economic va asigura personal autorizat/certificat pentru exploatarea acestui excavator, prezentând documente care să ateste calificarea personalului pentru operarea acestui tip de utilaj;
- în cazul în care pe durata contractului bunul funcționează mai mult de 100 de ore, chiriașul va plăti proprietarului, pentru fiecare oră suplimentară de funcționare, tariful orar stabilit în urma licitației. Orele de funcționare suplimentare vor fi achitate de către chiriaș în termen de 15 zile de la data emiterii facturii de către proprietar. În cazul în care pe durata contractului chiriașul folosește bunul un număr mai mic de 100 de ore, acesta nu are dreptul la diminuarea prețului contractului corespunzător orelor de funcționare ale bunului.
- în cazul prelungirii contractului pentru o perioadă de 1 lună, chiriașul va plăti proprietarului tariful orar stabilit în urma licitației, numărul de ore de funcționare



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



- achitate proprietarului neputând fi mai mic de 50. Orele de funcționare suplimentare vor fi achitate de către chiriaș în termen de 15 de zile de la data emiterii facturii de către proprietar.
- să utilizeze și să mențină bunul închiriat pe toată durata contractului în starea de funcționare corespunzătoare, prevăzută în Procesul verbal de predare – primire, potrivit destinației sale;
 - să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curentă și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului și rezultată din folosința normală a bunului (mai puțin uzura aferentă exploatarei normale);
 - să răspundă de eventualele daune provocate terților ca urmare a desfășurării activității sale, urmând a suporta în integralitate riscul și contravaloarea despăgubirilor aferente;
 - să restituie bunul închiriat, așa cum l-a primit, mai puțin uzura aferentă exploatarei normale, în termenul prevăzut în notificarea scrisă a proprietarului, în caz de încetare a contractului;
 - să restituie bunul pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatarei normale. Restituirea efectivă de către chiriaș a bunului se va face la locația indicată de proprietar, pe cheltuiala chiriașului;
 - să efectueze pe cheltuiala proprie revizia periodică a bunului după fiecare 250 de ore de funcționare;
 - să suporte, la finalul contractului, înaintea returnării utilajului, costurile unei expertize tehnice efectuate de reprezentantul autorizat Keestrack în scopul verificării stării tehnice a utilajului. Pentru eventualele degradări ale bunului, constatate urmare a expertizării, altele decât cele rezultate din utilizarea bunului conform Manualului de utilizare și conform destinației pentru care a fost închiriat, chiriașul va plăti despăgubiri proprietarului corespunzător costurilor de reparație a bunului. Cheltuielile pentru reparația bunului pot fi acoperite prin executarea garanției de bună execuție. Concluziile expertizei vor sta la baza procesului-verbal de predare-primire și a stabilirii eventualelor prejudicii rezultate din exploatarea necorespunzătoare;
 - să îl despăgubească pe proprietar pentru orice prejudiciu suferit ca urmare a derulării contractului, în cazul în care prejudiciul se datorează neîndeplinirii sau a îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale;
 - să asigure respectarea obligațiilor și răspunderilor prevăzute în contractul de închiriere, inclusiv îndeplinirea clauzelor privind despăgubirile, în situația încetării contractului înainte de expirarea termenului.
 - să transmită lunar proprietarului numărul de ore de funcționare a utilajului, conform afișajului electronic, în termen de 5 zile de la finele lunii anterioare, prin



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280
consiliu@cjarad.ro



adresă înaintată la registratura C.J.Arad și pe mail, pe adresa consiliul@cjarad.ro.

2. Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad este obligat să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și de permanență a bunului închiriat, aflat în proprietatea publică a județului Arad, după cum urmează:

- să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului, cu condiția finalizării reviziei periodice generale, diagnoza motor și verificare remote control de către o societate specializată. Bunul se va preda la locul indicat de proprietar;
- să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- să beneficieze de garanția constituită de chiriaș (titularul dreptului de închiriere), respectiv de suma de 6.200,00 lei. Având în vedere durata redusă a contractului de închiriere, respectiv 2 luni, garanția a fost stabilită proporțional, în conformitate cu art. 334 alin. (5) din Codul administrativ, respectând principiul proporționalității și asigurând un nivel rezonabil al condițiilor de participare pentru operatorii economici;
- Unitatea Administrativ – Teritorială Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad, este obligată să restituie garanția la încetarea contractului în cazul în care nu au fost efectuate rețineri în condițiile contractului de închiriere;
- să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii;
- să controleze executarea obligațiilor chiriașului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit.

Interdicția subînchirierii bunului: chiriașul nu poate subînchiria concasorul mobil pentru deșeu din construcții și demolări OM Argo Keestrack ce face obiectul contractului de închiriere;

Durata închirierii: 2 luni, cu posibilitatea prelungirii acesteia cu acordul părților, prin act adițional, o singură dată, pentru o perioadă de 1 lună, cu o durată minimă de funcționare a utilajului de 50 de ore, conform hotărârii Consiliului Județean Arad.

Chiria: chiria minimă acceptată pentru bunul închiriat (prețul chiriei) este de: 37.000,00 lei și corespunde unei durate de funcționare de 100 de ore. Chiria se stabilește prin înmulțirea tarifului ofertat/oră de funcționare cu numărul de ore de funcționare stabilit de proprietar, respectiv 100 de ore.

Mod de plată a chiriei: plata se face lunar, în termen de maxim 15 zile de la data emiterii facturii de către proprietar.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



Orice întârziere de la plata chiriei mai mare de 15 zile conferă proprietarului dreptul de a rezilia contractul de închiriere, fără o notificare prealabilă și fără intervenția instanței de judecată.

Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de proprietar:

1. GARANȚIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE: 300 lei, care se depune de către ofertant la depunerea ofertei, la casieria Consiliului Județean Arad sau în contul de garanții de participare la licitație al Consiliului Județean Arad nr. RO13TREZ0215006XXX006670 - Trezoreria Municipiului Arad. Eliberarea garanției de participare pentru participanții declarați necâștigători se va face în termen de 5 zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Eliberarea garanției de participare pentru ofertantul câștigător se face în termen de 5 zile de la data încheierii contractului de închiriere.
2. GARANȚIA CONSTITUITĂ DE TITULARUL DREPTULUI DE ÎNCHIRIERE (în condițiile art. 334 alin. (5) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare) - este obligatorie și se stabilește la suma de 6.200,00 lei, fiind depusă la semnarea contractului de închiriere, în contul RO13TREZ0215006XXX006670 - Trezoreria Municipiului Arad. Valoarea garanției se reține în lei.

Neplata chiriei, precum și orice alt prejudiciu cauzat proprietarului prin încălcarea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere (chiriaș) dă dreptul Consiliului Județean Arad la reținerea contravalorii acestora din garanția constituită.

Titularul contractului de închiriere este obligat să reîntrească garanția în cazul în care au fost efectuate rețineri din aceasta.

Pentru chiriaș, garanția se restituie la încetarea contractului dacă proprietarul nu și-a exercitat dreptul legal de a beneficia de aceasta, în condițiile reglementate prin contract.

Condiții speciale impuse de natura bunului ce face obiectul închirierii:

- chiriașul nu poate utiliza în vederea exploatării bunului închiriat decât personal care se află în raporturi de muncă stabilite cu acesta potrivit legii; orice încălcare a acestei obligații atrage răspunderea exclusivă a chiriașului;
- încălcarea dispozițiilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor, pentru activitățile desfășurate de personalul propriu care exploatează bunul închiriat, atrage în sarcina chiriașului întreaga răspundere administrativă, materială, civilă sau penală, după caz;

III. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele:

1. Oferta se redactează în limba română.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280
consiliu@cjarad.ro



2. Oferta se depune într-un singur exemplar original la sediul Consiliului Județean Arad, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la Registratura Consiliului Județean Arad, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
3. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, așa cum este prezentat mai jos. În plicul exterior se introduce plicul interior și următoarele documente:
 - Cererea de participare la licitație (Formular nr. 1 la Documentația de atribuire) – document original;
 - Fișă cu informații privind ofertantul (Formular nr. 2 la Documentația de atribuire) - document original;
 - Declarație de participare (Formularul nr. 3 la Documentația de atribuire), semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări, din care să rezulte și faptul că ofertantul nu se află în situația în care a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ - teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație – document original;
 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal – (Formular nr. 4 la Documentația de atribuire) – document original;
 - Certificatul de Înregistrare Fiscală sau Cod Unic de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, în care codul CAEN al activității principale/secundare a ofertantului să fie specific activității pentru care bunul - concasor mobil pentru deșeuri din construcții și demolări este închiriat – document în copie conform cu originalul, valabil la data prezentării ofertei;
 - Documente care atestă forma de organizare a ofertantului (Actul Constitutiv/Statutul/alte documente, după caz) – document în copie conform cu originalul;
 - Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că ofertantul nu se află în proces de lichidare sau faliment – document în original sau copie legalizată, document valabil la data prezentării ofertei;



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



- Actul de identitate pentru reprezentantul legal al ofertantului (asociat unic /asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF) - valabil la data prezentării ofertei, document în copie conform cu originalul;
- Cazierul judiciar al reprezentantului legal al ofertantului – document în original, valabil la data prezentării ofertei;
- Certificat de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale (lipsa obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul general consolidat al statului) emis de organul fiscal competent din subordinea Direcției Generale a Finanțelor Publice pentru persoana juridică ce are calitatea de ofertant – document în original sau copie legalizată, document valabil la data ofertei;
- Documente din partea autorităților administrației publice locale, în raza cărora își are sediul social și punctele de lucru ofertantul, pentru obligațiile de plată către bugetul local - emise pentru persoana juridică ce are calitatea de ofertant - document în original sau copie legalizată, document valabil la data ofertei;

Aceste certificate de atestare fiscală trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

- extras din REVISAL din care să reiasă că ofertantul are personal angajat specializat în exploatarea utilajului (pentru societăți comerciale, II, PFA), respectiv deține atestat specific exploatarea utilajului (pentru membri IF);
- documente (diplome, certificate de calificare/atestare/specializare/perfecționare) care dovedesc calificarea personalului ofertantului în desfășurarea activităților specifice pentru exploatarea bunului închiriat (concasor mobil pentru deșeuri din construcții și demolări OM Argo Keestrack) – documente în copie conform cu originalul;
- să prezinte documente din care să rezulte dreptul de utilizare, pe întreaga perioadă contractuală, a unui excavator pe șenile necesar alimentării concasorului, prin deținere, închiriere sau punere la dispoziție. De asemenea, va prezenta documente care să ateste că personalul desemnat pentru exploatarea excavatorului este autorizat/certificat pentru operarea acestui tip de utilaj;
- Documente care fac dovada achitării garanției de participare la licitația publică de închiriere, urmare a intrării în posesia Documentației de atribuire - chitanța sau ordinul de plată vizat de bancă pentru garanția de participare la licitație stabilită prin caietul de sarcini, document în copie conform cu originalul.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280
consiliu@cjarad.ro



4. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie denumirea ofertantului precum și sediul social al acestuia.

Fiecare participant poate depune o singură ofertă și va face dovada achitării sumei reprezentând garanția de participare la licitație. Aceasta înseamnă acceptarea condițiilor impuse în Documentația de atribuire și constituie o condiție obligatorie pentru participarea la licitație.

Conform art. 339 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ - teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

IV. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Contractul încetează prin:

a) împlinirea termenului pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu convin prelungirea acestuia;

b) reziliere în cazul în care una dintre părți nu își îndeplinește în mod corespunzător oricare din obligațiile asumate prin contract;

c) rezilierea unilaterală a contractului de către proprietar, fără nicio procedură prealabilă și fără sesizarea instanței judecătorești, în cazul întârzierii din partea chiriașului la plata chiriei cu mai mult de 15 de zile, în cazul în care chiriașul nu constituie garanția la data semnării contractului sau nu reconstituie garanția în cazul în care au fost efectuate rețineri din aceasta, în termen de 5 zile de la notificarea proprietarului, în cazul în care chiriașul nu prezintă proprietarului asigurarea bunului cu poliță tip CPM - toate riscurile, precum și în cazul în care chiriașul folosește bunul închiriat pentru altă destinație decât cea stabilită prin contract;

d) denunțarea unilaterală a contractului de către oricare dintre părți, cu notificarea prealabilă a celeilalte părți cu 15 de zile înainte de data la care produce efecte;

e) dacă bunul care face obiectul contractului este distrus în întregime sau nu mai poate fi folosit conform destinației stabilite, închirierea încetează de drept;

f) desființarea dreptului de proprietate pe care proprietarul îl are asupra bunului determină încetarea de drept a contractului.

Proprietarul poate denunța unilateral contractul exclusiv pentru motive ce țin de interesele județului Arad, având obligația de a notifica chiriașului denunțarea cu 15 de zile înainte de data încetării contractului.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



2. FIȘA DE DATE A PROCEDURII

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumirea entității inițiatore a licitației publice de închiriere: UNITATEA ADMINISTRATIV – TERITORIALĂ JUDEȚUL ARAD, prin Consiliul Județean Arad

Cod de înregistrare fiscală: 3519941

Adresa sediului: Str. Corneliu Coposu, nr.22, Arad, Județul Arad

Nr. telefon: 0357.731.196

Persoane de contact: Popa Ioan – consilier, Consiliul Județean Arad, Direcția Economică, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat.

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Închirierea bunului prezentat în Caietul de sarcini, proprietate publică a Județului Arad se face pe bază de licitație publică. Oferta de închiriere se va face strict pentru bunul - concasor mobil pentru deșeuri din construcții și demolări OM Argo Keestrack, prezentat mai sus.

Unitatea Administrativ-Teritorială - Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad, ca autoritate contractantă are obligația de a asigura protejarea informațiilor care îi sunt comunicate de ofertant cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Orice persoană interesată are dreptul de a obține Documentația de atribuire. Aceasta se obține direct, nerestricționat și deplin, de către persoanele interesate, prin mijloace electronice - pagina de internet a Consiliului Județean Arad - <http://www.cjarad.ro> – secțiunea: Activitate, sub-secțiunea: Anunțuri.

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în Documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentație;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de faliment sau lichidare.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Comisia de evaluare are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, inclusiv obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280
consiliu@cjarad.ro



Răspunsurile la clarificări, însoțite de întrebările aferente se vor transmite către toate persoanele interesate, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel Unitatea Administrativ-Teritorială - Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad, ca autoritate contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul de cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, aceasta are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Bunul supus închirierii - concasor mobil pentru deșeuri din construcții și demolări OM Argo Keestrack - care face obiectul licitației poate fi vizualizat în perioada _____ 2026, în intervalul orar 12:00 – 13:00. Cei interesați vor lua legătura cu Direcția Economică, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, str. Corneliu Coposu nr. 22, etaj 2, camera 203, tel. 0357/731.197.

Oferta se depune într-un singur exemplar semnat de către ofertant, într-un plic exterior sigilat, în care se află introdus un plic interior, la sediul Consiliului Județean Arad, de pe strada Corneliu Coposu, nr. 22, până la data de _____, ora 11:00 (20 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală și pe pagina de internet a Consiliului Județean Arad - <http://www.cjarad.ro> – secțiunea: Activitate, sub-secțiunea: Anunțuri).

Oferta depusă la o altă adresă decât cea indicată în Caietul de sarcini sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

La nivelul Consiliului Județean Arad se organizează o comisie de evaluare a ofertelor și o comisie de soluționare a plângerilor prealabile, componența acestora fiind aprobată prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Arad.

Ofertele se analizează de comisia de evaluare, numită la nivelul Consiliului Județean Arad, în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile de valabilitate indicate în Caietul de sarcini al licitației.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



comisiei de evaluare. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Consiliul Județean Arad, Direcția Economică, prin Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse pentru nerespectarea condițiilor de valabilitate, indicând motivele excluderii.

Oferta câștigătoare se stabilește dintre ofertele ce au îndeplinit condițiile de valabilitate, pe baza analizei criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire și care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării acestora.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire - cel mai mare nivel al chiriei, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire - capacitatea economico-financiară a ofertanților.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare constituită la nivelul Consiliului Județean Arad are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea de clarificări în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Urmare a deciziei comisiei de evaluare a licitației publice de închiriere, Consiliul Județean Arad, Direcția Economică, prin Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării Consiliul Județean Arad va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

De asemenea, Consiliul Județean Arad, Direcția Economică, prin Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, va informa și ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

În cazul în care nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Unitatea Administrativ-Teritorială - Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad, este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea prevederilor legale și a documentației de atribuire. Cea de-a doua procedură de licitație publică se poate desfășura în condițiile prezentării a cel puțin unui ofertant eligibil. Dacă în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, Unitatea Administrativ-Teritorială - Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad, anulează procedura de licitație. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Unitatea Administrativ-Teritorială - Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad, ca autoritate contractantă va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280
consiliu@cjarad.ro



a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Unitatea Administrativ-Teritorială - Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad, are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Prin excepție de la cele menționate mai sus, Unitatea Administrativ-Teritorială - Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad, are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale, care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Consiliul Județean Arad, Direcția Economică, prin Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, va comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării procedurii de licitație publică de închiriere, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile prezentei Documentații de atribuire.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Oferta se înregistrează la Registratura Consiliului Județean Arad (Registrul Oferte), în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora sosirii. Oferta se compune din două plicuri sigilate, după cum urmează:

- un plic exterior – va cuprinde documentele cerute pentru îndeplinirea criteriilor de valabilitate ale ofertei și un plic interior cu oferta propriu-zisă; pe plicul exterior singura mențiune va fi **“A nu se deschide până în data de _____, ora 12:00 - LICITAȚIE ÎNCHIRIERE CONCASOR MOBIL PENTRU DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII ȘI DEMOLĂRI OM ARGO KEESTRACK** (20 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală și pe pagina de internet a Consiliului Județean Arad - <http://www.cjarad.ro> – secțiunea: Activitate, subsecțiunea: Anunțuri); pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



două oferte să întrunească condițiile de valabilitate prezentate în Caietul de sarcini.

- un plic interior - conține oferta propriu-zisă (Formularul nr. 5 la Documentația de atribuire), care se va evalua în urma aplicării criteriilor de atribuire a contractului de închiriere, precizate în Documentația de atribuire; deschiderea plicurilor interioare se face numai după evaluarea ofertelor din punct de vedere al îndeplinirii criteriilor de valabilitate și numai pentru ofertele declarate valabile de către comisia de evaluare și comunicarea deciziei comisiei către toți ofertanții.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioadă de valabilitate de 60 de zile de la înregistrarea ei.

În oferta propriu-zisă menționată în plicul interior se înscrie denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia și trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- propunerea cu privire la nivelul chiriei indicat de ofertant, prezentată sub forma: Chiria pentru bunul închiriat reprezentând prețul chiriei exprimat în lei pentru un număr de 100 de ore de funcționare, respectiv prețul în lei/oră de funcționare (prețul chiriei nu conține TVA) – document original (Formular nr. 5 la Documentația de atribuire);

- situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (cod 10), situația veniturilor și cheltuielilor (cod 20) în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 al Agenției Naționale de Administrare Fiscală) să fie pozitiv (inclusiv 0) pentru anul încheiat sau, după caz, date informative (cod 30) – document în copie, conform cu originalul (în cazul societăților comerciale);

- situații financiare și înscrisuri specifice (balanța la luna decembrie 2025, bilanța la ultima luna încheiată - pentru firmele constituite în anul 2026), fișa furnizori și fișa clienți în cazul firmelor constituite în anul 2026) – document în copie, conform cu originalul (în cazul societăților comerciale);

- declarația de venit și extras din registrul de evidență fiscală din care să reiasă veniturile lunare înregistrate în anul 2025 și în primele luni încheiate ale anului 2026 - document în copie, conform cu originalul (în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale);-

- contracte de credit, contracte de leasing, contracte de cumpărare în rate a bunurilor de folosință îndelungată, în cazul ofertantului persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale – documente în copii legalizate, valabile la data prezentării ofertei;

- contracte, procese-verbale de recepție, declarație pe proprie răspundere necesare în aprecierea criteriului privind condiții specifice impuse de natura bunului închiriat;

- chitanțe fiscale, facturi, certificate de garanție, liste de inventar și fișe ale mijloacelor fixe/obiecte de inventar folosite în activitatea economică a ofertantului



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280
consiliu@cjarad.ro



documente în copie, conform cu originalul, necesare în aprecierea criteriului privind protecția mediului înconjurător.

IV. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării următoarelor criterii de atribuire:

1. CEL MAI MARE NIVEL AL CHIRIEI – apreciat cu o pondere de 40 puncte;

La acest criteriu, oferta propusă (Formularul nr. 5) nu va fi mai mică decât nivelul minim al chiriei acceptat pentru bunul închiriat, rezultat în urma Raportului de evaluare întocmit de către evaluator ing. Faur Mariana Hortenzia, evaluator autorizat, legitimația nr. 12507, de 370,00 /oră, cu o durată de funcționare de minim 100 ore.

Se va acorda punctajul maxim de 40 de puncte pentru oferta cu nivelul cel mai mare al chiriei propus prin ofertă.

Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $P_{chirie}(n) = (Chirie(n) / Chirie(max)) \times 100 (\%)$, unde:

$P_{chirie}(n)$: procent obținut de către oferta admisibilă aflată în evaluare din total punctaj maxim acordat;

Chirie (n): nivelul chiriei prezentat de oferta admisibilă aflată în evaluare;

Chirie (max): nivelul cel mai ridicat al chiriei dintre toate ofertele admisibile;

OBS: Nivelul chiriei este indicatorul ce se prezintă sub forma: valoare chirie exprimată în lei/oră.

Punctajul total pentru criteriul de atribuire - CEL MAI MARE NIVEL AL CHIRIEI se calculează după cum urmează: $P_{chirie}(n) \times 40$ puncte, unde: $P_{chirie}(n)$ - procent obținut de către oferta admisibilă aflată în evaluare din total punctaj maxim acordat.

2. CAPACITATEA ECONOMICO - FINANCIARĂ A OFERTANȚILOR – apreciat cu o pondere de 30 puncte;

În aprecierea acestui criteriu pentru ofertanți **persoane juridice - societăți comerciale** se va urmări:

-Profitabilitatea firmei (pentru acest subcriteriu se alocă maxim 10 puncte) – firma trebuie să dovedească un nivel al profitului pozitiv (inclusiv 0) pentru anul fiscal 2025 sau pentru primele luni încheiate ale anului 2026, în cazul în care firma este constituită în cursul acestui an;

Nivelul profitabilității	Punctaj	Documentele ce se analizează
nivelul profitului negativ	0 puncte	Se vor analiza situațiile financiare din anul fiscal 2025:
nivelul profitului = 0	5 puncte	- Situația activelor, datoriilor și capitalurilor



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



nivelul profitului mai mare de 0	10 puncte	proprii (cod 10); - Situația veniturilor și cheltuielilor (cod 20) al A.N.A.F. ; - după caz alte situațiile financiare și înregistrări specifice (balanța la luna decembrie 2025, balanța la ultima lună încheiată - pentru firmele constituite în anul 2026) care să ateste că valoarea profitului este pozitivă (inclusiv 0).
----------------------------------	-----------	---

-Solvabilitatea firmei (pentru acest subcriteriu se alocă maxim 10 puncte) – firma trebuie să dovedească că nu are facturi neplătite către terți, mai vechi de 90 de zile, perioadă calculată în funcție de data depunerii ofertei;

Nivelul solvabilității firmei	Punctaj	Documentele ce se analizează
există facturi neplătite mai vechi de 90 de zile către terți.	0 puncte	Se vor analiza situațiile financiare și înregistrări specifice (balanța pe anul 2025, balanța la ultima lună încheiată și fișe furnizori - pentru firmele constituite în anul 2026).
nu există facturi neplătite mai vechi de 90 de zile către terți.	10 puncte	

-Cifra de afaceri a firmei (pentru acest subcriteriu se alocă maxim 10 puncte) – firma trebuie să dovedească că are o cifră de afaceri la nivelul anului 2025 cel puțin egală cu dublul valorii minime stabilite pentru contractul de închiriere, calculată la prețul minim de 370,00 lei/oră *100 de ore de funcționare, respectiv minim 74.000,00 lei.

În cazul în care ofertantul și-a constituit firma în cursul anului 2026 se pot face aprecieri la nivel fracționat ale valorii cifrei de afaceri și valorii minime a chiriei (la nivel de lună/trimestru/semestru).

Nivelul cifrei de afaceri a firmei	Punctaj	Documentele ce se analizează
Cifra de afaceri la nivelul anului 2025 sau fracție a cifrei de afaceri calculate la nivelul anului 2026 mai mică decât dublul valorii minime a contractului de închiriere sau fracție a acestuia.	0 puncte	Se vor analiza situații financiare și alte înregistrări: - Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (cod 10);
Cifra de afaceri la nivelul anului 2025 sau fracție a cifrei de afaceri calculate la nivelul anului 2026 mai mare sau egală cu dublul valorii minime a contractului de închiriere sau fracție a acestuia.	10 puncte	- Situația veniturilor și cheltuielilor (cod 20); - balanțe de verificare și fișe clienți.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

31003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280
consiliu@cjarad.ro



În aprecierea acestui criteriu pentru ofertanți **persoane juridice - persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale** se vor urmări:

-Capacitatea persoanelor juridice - persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, de a dispune de venituri certe cu caracter de permanență (pentru acest subcriteriu se alocă maxim 15 puncte) – se va urmări să se facă dovada unor venituri certe cu caracter de permanență, având o valoare medie lunară cel puțin egală cu valoarea venitului mediu net lunar pe economie, calculate la nivel mediu lunar;

Capacitatea persoanei juridice-PFA, II, IF- de a dispune de venituri certe	Punctaj	Documentele ce se analizează
Nu există venituri certe cu caracter de permanență cel puțin egale cu valoarea venitului mediu net pe economie, calculate la nivel mediu lunar.	0 puncte	Declarația de venit și extras din registrul de evidență fiscală din care să reiasă veniturile medii lunare înregistrate în anul 2025, respectiv a lunilor încheiate din anul 2026.
Există venituri certe cu caracter de permanență cel puțin egale cu valoarea venitului mediu net pe economie, calculate la nivel mediu lunar.	15 puncte	

-Angajamentele de plată ale persoanei juridice - persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale - (pentru acest subcriteriu se alocă maxim 15 puncte) – se va urmări valoarea angajamentelor de plată ale ofertantului – și în mod special a obligațiilor devenite exigibile și neonorate la scadență la data depunerii ofertei în procedura de licitație publică;

Angajamentele de plată ale persoanei juridice - PFA, II, IF	Punctaj	Documentele ce se analizează
Există angajamente de plată.	0 puncte	Contracte de credit, contracte de leasing, contracte de cumpărare în rate a bunurilor de folosință îndelungată.
Nu există angajamente de plată.	15 puncte	

3. CONDIȚII SPECIFICE IMPUSE DE NATURA BUNULUI ÎNCHIRIAT – apreciat cu o pondere de 20 puncte;

În aprecierea acestui criteriu se va urmări dacă în activitatea proprie, ofertantul a avut proiecte similare.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat	Punctaj	Documentele ce se analizează
Dacă în activitatea proprie nu a avut proiecte similare (concasare, stații agregate, demolări), contracte anterioare sau recomandări de la beneficiari că a operat cu concasoare mobile	0 puncte	Contracte, procese-verbale de recepție, declarație pe proprie răspundere
Dacă în activitatea proprie a avut proiecte similare (concasare, stații agregate, demolări), contracte anterioare sau recomandări de la beneficiari că a operat cu concasoare mobile	20 puncte	

4. PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR – apreciat cu 10 puncte;

În evaluarea acestui criteriu se ține seama de patrimoniul persoanei juridice ce va utiliza concasorul ce urmează a fi închiriat. În acest sens ofertantul trebuie să dovedească cu documente (chitanțe fiscale, facturi, certificate de garanție, liste de inventar și fișe ale mijloacelor fixe/obiecte de inventar folosite în activitatea pentru care se va închiria bunul că toate mijloacele fixe/obiectele de inventar pe care le folosește în activitatea economică (utilaje, echipamente, PC-uri, laptop-uri, multifuncționale, imprimante, soft-uri specifice) nu au o vechime mai mare de 3 ani, calculată de la data achiziționării și până la data întocmirii ofertei pentru licitația publică de închiriere.

Protecția mediului înconjurător	Punctaj	Documente evaluate
Ofertantul dispune de echipamente mai vechi de 3 ani.	0 puncte	Chitanțe fiscale, facturi, certificate de garanție, liste de inventar și fișe ale mijloacelor fixe/obiecte de inventar (echipamente)
Ofertantul dispune de echipamente mai noi de 3 ani, inclusiv cu o vechime egală cu 3 ani.	10 puncte	

V. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea și închirierea contractului de închiriere se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ. Plângerea prealabilă trebuie făcută în termen de 6 luni, care începe să curgă:

- de la data încheierii contractului, în cazul litigiilor legate de încheierea lui;
- de la data când reclamantul a cunoscut cauza anulării, dar nu mai târziu de un an de la data închirierii contractului.

Plângerea prealabilă se transmite Consiliului Județean Arad, la sediul din municipiul Arad, str. Corneliu Coposu, nr. 22.

Împotriva răspunsului primit la plângerea prealabilă persoana interesată poate sesiza instanța de contencios administrativ, în termen de 6 luni de la data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280
consiliu@cjarad.ro



Cererea se depune la Tribunalul Arad – Secția contencios administrativ și fiscal, litigii de muncă și asigurări sociale.

VI. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul se semnează de către chiriaș, după care se semnează de către proprietar, apoi se înregistrează la Compartimentul Managementul Documentelor/Registratura Consiliul Județean Arad și în evidența tehnic-operativă a Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat. Contractele de închiriere se întocmesc în trei exemplare, un exemplar pentru chiriaș și două exemplare pentru Consiliul Județean Arad.

Contractul de închiriere se întocmește pe o perioadă determinată de 2 luni, perioada de închiriere se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean Arad.

Contractul de închiriere se poate prelungi o singură dată, prin act adițional, pentru o perioadă de o lună, cu o durată de funcționare de minim 50 de ore, la prețul stabilit prin licitație. Actul adițional se întocmește tot în trei exemplare, un exemplar pentru chiriaș și două exemplare pentru Consiliul Județean Arad.

Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia și clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

Contractul de închiriere cuprinde în mod obligatoriu următoarele informații:

- numărul contractului și data;
- părțile contractante - proprietarul pe de-o parte și chiriașul pe de altă parte, cu toate datele de identificare;
- obiectul contractului și tipul contractului;
- durata contractului - perioadă determinată;
- prețul închirierii și modalitățile de plată – prețul minim al închirierii se stabilește prin Hotărârea Consiliului Județean Arad;
- obligațiile părților – obligațiile proprietarului și ale chiriașului;
- încetarea contractului – condițiile în care poate înceta un contract;
- clauze speciale, inclusiv clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului, subînchirierea și cesiunea, răspunderea contractuală;
- litigii;
- semnătura proprietarului și a chiriașului.

Actul adițional de modificare a unui contract de închiriere va cuprinde în mod obligatoriu următoarele informații:

- numărul actului adițional la contractul de închiriere nr. ____ din data _____;



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



- părțile contractante - proprietarul și chiriașul cu toate datele de identificare;
- modificările convenite de părți;
- semnătura proprietarului și a chiriașului.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 5 zile de la data finalizării reviziei mecanice și hidraulice de către proprietar, dată de la care începe durata închirierii.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280
consiliu@cjarad.ro



3. CONTRACTUL-CADRU CONȚINÂND CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

CONTRACT DE INCHIRIERE

NR. _____ / _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Unitatea Administrativ – Teritorială Județul Arad cu sediul în municipiul Arad, str. Corneliu Coposu, nr. 22, telefon 0357/731100, fax 0357/731270, având contul: RO97TREZ02121A300530XXX deschis la Trezoreria mun. Arad, cod fiscal 3519941, reprezentată prin dl. Iustin Cionca – Președinte, în **calitate de proprietar**

și

.....având sediul social în loc....., jud..... tel....., înregistrată la Registrul Comerțului cu nr....., având CUI....., reprezentată prin....., în **calitate de chiriaș**,

În baza rezultatului licitației publice de închiriere organizată de către Consiliul Județean Arad în data de, consimt la încheierea prezentului contract de închiriere cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art.1.(1) Obiectul contractului este închirierea unui concasor mobil pentru deșeuri din construcții și demolări OM Argo Keestrack, aflat în domeniul public al Județului Arad.

(2) Bunul închiriat este proprietatea exclusivă a Județului Arad.

Art.2. Predarea – primirea bunului se face pe bază de proces – verbal, care se constituie în anexă la contract.

III. DURATA CONTRACTULUI:

Art.3.(1) Durata închirierii este de 2 luni cu începere de la data încheierii procesului verbal de predare – primire.

(2) Durata închirierii poate fi prelungită, numai cu acordul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional, pe o perioadă de o lună.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI:

Art.4.(1) Prețul închirierii – chiria – pentru folosirea bunului închiriat este de lei și corespunde unui număr de 100 de ore de funcționare.

(2) În cazul în care pe durata contractului bunul funcționează mai mult de 100 de ore, chiriașul va plăti proprietarului, pentru fiecare oră suplimentară de funcționare, un tarif delei/oră.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



(3) În cazul în care pe durata contractului chiriașul folosește bunul un număr mai mic de ore decât cel prevăzut la alin. (1), acesta nu are dreptul la diminuarea prețului contractului corespunzător orelor de funcționare a bunului.

(4) În cazul prelungirii contractului conform art. 3 alin. (2), chiriașul va plăti proprietarului un tarif de/ora de funcționare, numărul de ore de funcționare achitate proprietarului neputând fi mai mic de 50.

Art.5. (1) Factura aferentă chiriei se emite de către proprietar până la data de 10 a lunii următoare pentru luna precedentă, pe baza numărului de ore de funcționare evidențiate de afișajul electronic al utilajului, dovedite prin fotografie, transmise de chiriaș și certificate de personal din cadrul SADPP. Plata facturii se efectuează în termen de maximum 15 zile de la data emiterii facturii.

(2) Orele de funcționare suplimentare vor fi facturate separat în aceleași condiții ca și cele prevăzute pentru chirie și vor fi achitate de către chiriaș în termen de 15 zile de la data emiterii facturii de către proprietar.

Art.6. Plata chiriei se face cu ordin de plată în contul Județului Arad:

-cont chirii: RO97TREZ02121A300530XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad.

Art.7. Neplata chiriei la termen autorizează pe proprietar să perceapă majorări de întârziere de 0,1%/ zi calendaristică din valoarea sumei datorate calculate începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. În cazul întârzierii la plata chiriei cu mai mult de 30 de zile, proprietarul are dreptul de a rezilia contractul și de a recupera utilajul de la chiriaș, fără nicio somație prealabilă și fără intervenția instanței de judecată. Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și pentru plata orelor suplimentare;

V. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI:

Art.8. Proprietarul se obligă:

a) să efectueze revizia periodică generală, diagnoză motor și verificare remote control de către o societate specializată, anterior predării bunului către chiriaș;

b) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului, cu condiția finalizării reviziei periodice generale, diagnoza motor și verificare remote control de către o societate specializată, dată de la care începe durata închirierii. Bunul se predă la locul indicat de proprietar.

c) să asigure folosința obiectului închirierii pe toată durata contractului;

d) să controleze executarea obligațiilor chiriașului și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către chiriaș, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;

e) să restituie garanția la încetarea contractului, în cazul în care nu și-a exercitat dreptul legal de a beneficia de aceasta din cauza nerespectării obligațiilor chiriașului.

VI. OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI:

Art.9. Chiriașul se obligă:



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280
consiliu@cjarad.ro



a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

b) să constituie la semnarea contractului o garanție la nivelul contravalorii de 6.200,00 lei, prin depunerea sumei în contul de garanții al proprietarului RO13TREZ0215006XXX006670 deschis la Trezoreria Municipiului Arad;

c) să plătească chiria, în cuantumul și la termenele stabilite conform art. 5 și art. 6 din contract;

d) în cazul în care chiriașul nu achită chiria, o achită cu întârziere, produce daune bunului închiriat sau își îndeplinește defectuos obligațiile contractuale, cauzând prejudicii proprietarului, acesta va efectua rețineri din garanție pentru recuperarea prejudiciului; în cazul reținerii garanției de către proprietar datorită producerii unui prejudiciu de către chiriaș, chiriașul se obligă să reconstituie garanția în termen de 15 zile de la notificarea sa de către proprietar; în cazul în care chiriașul nu reconstituie garanția în termenul de 15 zile de la notificare, proprietarul poate rezilia unilateral contractul, fără a fi necesară punerea în întârziere a chiriașului și fără intervenția instanței de judecată;

e) să utilizeze bunul doar în condițiile impuse de Manualul de utilizare și întreținere al utilajului, care se predă în copie chiriașului odată cu predarea bunului;

f) să încheie pentru concasor o asigurare tip CPM - toate riscurile (asigurare utilaj) pentru valoarea asigurată de 1.151.787,25 lei, pe întreaga perioadă a contractului, precum și pentru o perioadă suplimentară de 15 zile, aceasta fiind prezentată proprietarului în termen de 5 zile de la data semnării contractului, dar nu mai târziu de data predării utilajului;

g) contractantul va avea angajat personal calificat după cum urmează:

1. Operator responsabil de funcționarea utilajului:

- personal calificat și instruit, prin studiul Manualului și a celor anexate la Manual, să pună în funcțiune utilajul, în condiții standard (transport, mișcare, setare și întreținere).

2. Operator pentru întreținere mecanică:

- tehnician calificat, capabil să manipuleze părțile mecanice pentru a executa toate operațiunile de întreținere, de rutină și pe cele excepționale, care nu are dreptul de a manipula instalațiile electrice și sistemele hidraulice.

3. Operator pentru întreținere electrică/hidraulică:

- tehnician calificat, capabil să manipuleze componentele electrice și/sau hidraulice pentru a executa toate ajustările de întreținere, de rutină și pe cele excepționale, care nu are dreptul de a manipula părțile mecanice.

i) să utilizeze și să mențină bunul pus la dispoziție pe toată durata contractului, în starea de funcționare corespunzătoare, prevăzută în procesul verbal de predare – primire, potrivit destinației sale;



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



j) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curentă și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

k) să răspundă de eventualele daune provocate terților ca urmare a desfășurării activității sale, urmând a suporta în integralitate riscul și contravaloarea despăgubirilor aferente;

l) să restituie bunul închiriat, așa cum l-a primit, în termenul prevăzut în notificarea scrisă a proprietarului, în caz de încetare a contractului (mai puțin uzura aferentă exploatării normale);

m) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale.

n) să suporte toate cheltuielile ocazionate de manipularea, încărcarea, transportul, descărcarea și instalarea bunului închiriat, atât la preluarea acestuia de la locația indicată de proprietar, cât și la predarea lui la locația indicată de proprietar;

o) să obțină toate avizele și acordurile prevăzute de lege și normativele în vigoare, după caz (PSI, aviz sanitar, aviz protecția mediului, etc.); responsabilitățile și dotările privind prevenirea și stingerea incendiilor, în concordanță cu normele legale specifice activității desfășurate, cad în sarcina chiriașului;

p) să nu permită exploatarea utilajului decât cu personal calificat, specializat pentru acest tip de utilaje;

q) să transmită lunar proprietarului numărul de ore de funcționare a utilajului, conform afișajului electronic în termen de 5 zile de la finele lunii anterioare, prin adresă înaintată la registratura C.J.Arad și pe mail, pe adresa consiliul@cjarad.ro.

r) să suporte, la finalul contractului, înaintea returnării utilajului, costurile unei expertize tehnice efectuate de reprezentantul autorizat Keestrack în scopul verificării stării tehnice a utilajului. Pentru eventualele degradări ale bunului, constatate urmare a expertizării, altele decât cele rezultate din utilizarea bunului conform Manualului de utilizare și conform destinației pentru care a fost închiriat, chiriașul va plăti despăgubiri proprietarului corespunzător costurilor de reparație a bunului. Cheltuielile pentru reparația bunului pot fi acoperite prin executarea garanției de bună execuție. Concluziile expertizei vor sta la baza procesului-verbal de predare-primire și a stabilirii eventualelor prejudicii rezultate din exploatarea necorespunzătoare;

s) să efectueze pe cheltuiala proprie revizia periodică a bunului după fiecare 250 de ore de funcționare;

ș) să îl despăgubească pe proprietar pentru orice prejudiciu suferit urmare a derulării prezentului contract în cazul în care acesta se datorează neîndeplinirii sau a îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale;



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280
consiliu@cjarad.ro



t) în cazul denunțării unilaterale a contractului de către chiriaș înainte de împlinirea termenului contractual, sa îl despăgubească pe proprietar cu contravaloarea integrală a numărului minim de 100 de ore de funcționare prevăzut în contract.

ALTE OBLIGAȚII:

Art.10. Chiriașul suportă sarcinile și taxele asupra bunului închiriat.

Art.11. Eventualele taxe speciale sunt în sarcina chiriașului, neintrând în prețul chiriei.

Art.12. Orice lucrări de modificare sau modernizare asupra bunului închiriat pot fi făcute numai cu acordul proprietarului, chiriașul neputând solicita despăgubiri pentru recuperarea contravalorii acestor lucrări. Toate lucrările efectuate de către chiriaș, pe durata contractului, asupra bunului care face obiectul contractului de închiriere revin de drept proprietarului, în mod gratuit și libere de sarcini, la încetarea contractului.

Art.13. Chiriașul nu poate utiliza, în vederea desfășurării activității pentru exploatarea bunului închiriat, decât personal care se află în raporturi de muncă stabilite cu acesta potrivit legii, personal calificat specific pentru exploatarea bunului; orice încălcare a acestei obligații atrage răspunderea exclusivă a chiriașului.

VII. SUBÎNCHIRIEREA ȘI CESIUNEA:

Art.14. Pe toată durata contractului chiriașului îi este interzisă subînchirierea, cesiunea sau orice altă formă de înstrăinare către terți a bunului închiriat.

VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

Art.15. Pentru nerespectarea totală sau parțială sau pentru executarea defectuoasă a vreuneia din clauzele contractuale partea vinovată se obligă să plătească despăgubiri.

Art.16. Forța majoră, așa cum este definită de lege, apără de răspundere partea care o invocă, în condițiile notificării scrise în termen de cinci zile de la apariția cazului de forță majoră.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

Art.17. Contractul încetează prin:

a) împlinirea termenului pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu convin prelungirea acestuia;

b) reziliere în cazul în care una dintre părți nu își îndeplinește în mod corespunzător oricare din obligațiile asumate prin contract;

c) rezilierea unilaterală a contractului de către proprietar, fără nicio procedură prealabilă și fără sesizarea instanței judecătorești, în cazul întârzierii din partea chiriașului la plata chiriei cu mai mult de 15 de zile, în cazul în care chiriașul nu constituie garanția la data semnării contractului sau nu reconstituie garanția în cazul în care au fost efectuate rețineri din aceasta, în termen de 5 zile de la notificarea proprietarului, în cazul în care chiriașul nu prezintă proprietarului asigurarea bunului prevăzută la art. 9 lit. f) din prezentul



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



contract, precum și în cazul în care chiriașul folosește bunul închiriat pentru altă destinație decât cea stabilită prin contract;

d) denunțarea unilaterală a contractului de către oricare dintre părți, cu notificarea prealabilă a celeilalte părți cu 15 de zile înainte de data la care produce efecte;

e) dacă bunul care face obiectul contractului este distrus în întregime sau nu mai poate fi folosit conform destinației stabilite, închirierea încetează de drept;

f) desființarea dreptului de proprietate pe care proprietarul îl are asupra bunului determină încetarea de drept a contractului.

Art. 18. Proprietarul poate denunța unilateral contractul, fără nici o obligație de despăgubire a chiriașului, exclusiv pentru motive ce țin de interesele județului Arad.

Art. 19. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către proprietar acesta are obligația de a notifica chiriașului denunțarea contractului cu 15 de zile înainte de data încetării acestuia.

X. LITIGII:

Art.20. Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract de închiriere sunt de competența instanței judecătorești de drept comun în cazul în care nu pot fi stinse pe cale amiabilă.

XI. ALTE CLAUCZE:

Art.21. Orice modificare la contract se face numai cu acordul ambelor părți, prin intermediul unui act adițional la contract.

Prezentul contract de închiriere s-a încheiat azi, în trei exemplare, originale, două pentru proprietar și unul pentru chiriaș.

PROPRIETAR:

U.A.T. Județul Arad,
Președinte,

Director executiv ,

Director executiv adj.,

Șef serviciu SADPP

Șef Serviciul Juridic și Executări Silite,

CHIRIAȘ:

Administrator/Director,
.....

**Președinte,
Iustin Cionca**

**Secretar General al Județului,
Silvana Lupu**



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280
consiliu@cjarad.ro



4. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

FORMULAR NR. 1 - CEREREA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Către,
Consiliul Județean Arad
D-lui Președinte,

Urmare a anunțului publicitar de organizare a licitației publice de închiriere, publicat în _____, în data de _____ prin prezenta,

Noi,

(denumirea ofertantului)

ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică pentru închirierea unui concasor mobil pentru deșeuri din construcții și demolări OM Argo Keestrack, înscris în domeniul public al județului Arad – cu număr de inventar 20023428, organizată în ședința publică la data de _____ de către Consiliul Județean Arad.

Am luat la cunoștință de condițiile generale de participare la licitația publică de închiriere, caietul de sarcini, organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere, modul de elaborare și prezentare a ofertelor, informațiile detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, modul de utilizare a căilor de atac, informațiile referitoare la clauzele contractuale obligatorii, prevăzute în documentația de atribuire.

Menționăm, de asemenea, că oferta noastră are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioadă de valabilitate de 60 de zile de la înregistrarea ei.

Data _____

Semnătură reprezentant ofertant



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



FORMULAR NR. 2 - FIȘA CU INFORMAȚII PRIVIND OFERTANTUL

1. Date de identificare a Ofertantului:

Denumirea Ofertantului

Adresa (sediul social)....., Județul, cod poștal

Telefon Fax

E-mail.....

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului.....

Codul de identificare fiscală.....

Contul/conturile deschise în numele Ofertantului, valabile la data depunerii ofertei
..... (inclusiv cont deschis la Trezoreria Statului)

2. Date de identificare a reprezentantului legal al Ofertantului:

Nume – Prenume.....

Adresa: localitatea, județ, str., nr., funcția,

C.I. seria, nr. eliberată de la data de

Subsemnatul, identificat cu C.I. seria, nr. eliberată de
..... la data de, cu domiciliul în localitatea, județ, str.
....., nr., funcția, în calitate de reprezentant legal al
..... declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate
și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor este pedepsită conform legii penale cu privire la săvârșirea infracțiunii de fals în declarații.

Semnătura autorizată.....

Funcția

Data.....



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280
consiliu@cjarad.ro



FORMULAR NR. 3 - DECLARAȚIE DE PARTICIPARE A OFERTANTULUI

Subsemnatul, identificat cu C.I. seria, nr. eliberată de la data de, cu domiciliul în localitatea, județ....., str., nr., funcția în calitate de reprezentant legal al declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație publică de închiriere și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă regăsesc în situația de a încălca prevederile art. 339 alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de a fi fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ - teritoriale în ultimii 3 ani și de a nu încheia contractul ori de a nu plătit prețul, din culpă proprie.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă – Unitatea Administrativ – Teritorială – Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura autorizată.....

Funcția.....

Data.....



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



FORMULAR NR. 4 - DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a, în calitate de reprezentant legal al, domiciliat/ă în localitatea, județul, strada, posesor al CI seria, numărul, eliberată de, la data de, îmi exprim în mod expres consimțământul ca Autoritatea contractantă - Unitatea Administrativ – Teritorială – Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad să prelucreze datele mele cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE.

-Sunt/Nu sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de evaluare la procedura de licitație publică de închiriere, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale personalului din cadrul Direcției Economice ce asigură secretariatul procedurii de licitație, în format electronic.

-Sunt/Nu sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Cunosc că am dreptul de informare și acces la date, dreptul de rectificare a datelor și dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la rectificarea datelor mele personale.

Semnătura autorizată.....

Funcția.....

Data.....

Notă: În cazul opțiunilor sunt/nu sunt se va încercui situația în care vă aflați.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>

Fax. 0040-357-731280
consiliu@cjarad.ro



FORMULAR NR. 5 – PROPUNERE CU PRIVIRE LA NIVELUL CHIRIEI

Subsemnatul/a....., în calitate de reprezentant legal, domiciliat/ă în localitatea, județul....., strada....., posesor al C.I. seria, numărul....., eliberată de, la data de, pentru închirierea unui concasor mobil pentru deșeuri din construcții și demolări OM Argo Keestrack, care aparține domeniului public al Județului Arad, număr de inventar 20023428, pe care îl vom utiliza pe toată durata contractului de închiriere în activitatea de _____ cod CAEN activitate (în cazul persoanei juridice)....., oferim o chirie delei pentru un număr de 100 de ore de funcționare, respectiv lei/oră (prețul chiriei nu conține TVA).

Semnătura autorizată.....
Funcția.....
Data.....